



## سیستم یکنواخت کالا

### بخش سفارشات

موضوع : نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی

راهنمای استفاده کنندگان

گروه اجرایی کالا

خرداد ماه ۷۵

## بسمه تعالی

### راهنمای استفاده کنندگان

موضوع : نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی

صفحه	فهرست مندرجات
۱	مقدمه
۲	اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری
۵	تصویر کلی از سیستم ونحوه دستیابی به صفحات تصویری
۷	رابطه صفحات تصویری با یکدیگر
۸	نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود
۱۰	فهرست برنامه‌های درخواست برنامه‌ای و تعمیرات اساسی
۱۱	ایجاد شرح وعنوان نیاز برنامه‌ای و تعمیرات اساسی
۱۲	اصلاح شرح وعنوان نیاز برنامه‌ای و تعمیرات اساسی
۱۳	حذف شرح وعنوان نیاز برنامه‌ای و تعمیرات اساسی
۱۴	رویت شرح وعنوان نیاز برنامه‌ای و تعمیرات اساسی
۱۵	ایجاد سرسند درخواست نیاز برنامه‌ای
۱۷	اصلاح سرسند درخواست نیازهای برنامه‌ای
۱۹	حذف سرسند درخواست نیازهای برنامه‌ای
۲۱	رویت سرسند درخواست نیازهای برنامه‌ای
۲۲	رویت اسناد درخواست نیازهای برنامه‌ای
۲۵	ایجاد قلم درخواست نیاز برنامه‌ای
۲۷	اصلاح قلم درخواست برنامه‌ای قبل از اثرگذاری
۲۹	حذف قلم درخواست برنامه‌ای قبل از اثرگذاری
۳۱	رویت اقلام درخواست نیاز برنامه‌ای
۳۳	رویت اقلام درخواست نیاز برنامه‌ای با وضعیت مشخص
۳۵	اصلاح قلم درخواست نیاز برنامه‌ای پس از اثرگذاری
۳۶	حذف قلم درخواست نیاز برنامه‌ای بعد از اثرگذاری
۳۷	اصلاح گروهی اطلاعات اقلام بك سند درخواست برنامه‌ای
۳۸	حذف گروهی اقلام يك سند درخواست نیازهای برنامه‌ای
۴۰	رویت اصلاحات انجام شده درخواست نیازهای برنامه‌ای
۴۱	رویت عمومی اقلام درخواست نیازهای برنامه‌ای پس از اثرگذاری
۴۳	رویت تعداد اقلام و ارزشهای درخواست نیازهای برنامه‌ای
۴۴	رویت اقلام برگشت شده که توسط کاربر بایگانی شده است

تاسیسات و واحدهای صنعتی مختلف شرکتهای نفت، گاز و پتروشیمی در امر تولید، تصفیه، صدور و توزیع فرآوردهای نفت، گاز و پتروشیمی دارای نقش اساسی بوده و از اهمیت ویژه‌ای برخوردارند. بهمین دلیل میبایست نسبت به حفظ و نگهداری آنها توجه خاصی مبذول گردد. مهمترین عامل در راستای نگهداشت این تاسیسات و تضمین تداوم عملیات جاری و روزمره " تعمیرات اساسی " این دستکاهها میباشد.

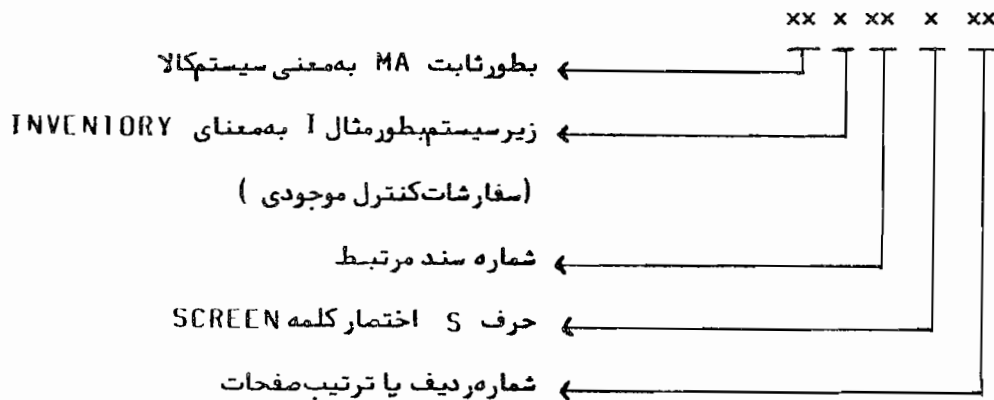
ادارات تعمیرات مسئول اجرای تعمیرات اساسی ضمن طرح و برنامه‌ریزی جهت این امر مهم صورتی از کالاهای مورد نیاز را تهیه می‌نمایند این اقلام را بر روی فرم درخواست کالای برنامه‌های تعمیرات اساسی (BOM) BILL OF MATERIAL درج نمایند. چنانچه سوابق تعمیرات اساسی در سیستم موجود باشد، از آنها نیز در جهت تنظیم اسناد BOM استفاده میشود. این اسناد به سیستم تغذیه شده‌تا اداره سفارشات و کنترل موجودی انبار مربوطه نسبت به تهیه و تامین آنها برطبق تاریخ نیاز اقدام نموده و در موقع مقتضی توسط اسناد صدور کالا جهت مصرف در تعمیرات اساسی تاسیسات در اختیار مسئولین تعمیرات قرار میگیرد.

## اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویر

به هنگام کار با بخشهای مختلف سیستم یکنواخت کالا بخاطر داشتن اطلاعات عمومی بشرح ذیل سودمند میباشد .

هراستفاده کننده از سیستم (کاربر) دارای يك مشخصه ( USER-ID ) و يك رمز عبور ( PASSWORD ) میباشد . که چنانچه این دو مشخصه را داشته و بطور صحیح وارد نماید اجازه ورود به سیستم را خواهد داشت در غیر این صورت امکان ورود به سیستم را نخواهد یافت . در هنگام تغذیه این دو مشخصات به سیستم، رمز عبور دیده نخواهد شد . این مسئله بخاطر امنیت اطلاعات سیستم میباشد و کاربر مسئول حفظ و نگهداری رمز عبور خود بوده و چنانچه جهت افراد غیر مجاز افشاء گردید کاربر میتواند در اولین ورود خود به سیستم رمز عبور مربوط به خود را عوض نماید . برای این منظور پس از تغذیه مشخصه کاربر ( USER-ID ) و رمز عبور ( PASSWORD ) نشانه گر را بر روی رمز عبور جدید ( NEW PASSWORD ) هدایت کرده و رمز جدیدی برای خود به سیستم تغذیه نماید در این صورت سیستم مجدداً " رمز جدید را خواهد پرسید . صفحات تصویر عموماً " به سه بخش تقسیم میشود . دو خط اول صفحه تصویر حاوی اطلاعات ذیل میباشد :

در سمت چپ خط اول شماره صفحه تصویر دیده میشود که دارای ساختار زیر میباشد .



در سمت چپ خط دوم شماره ترمینال ظاهر شده است .

در وسط خط اول عبارت سیستم کالا MATERIAL SYSTEM نشده داده شده است .

در وسط خط دوم عبارت است که موضوع صفحه تصویر را توضیح میدهد .

در سمت راست خط اول تاریخ سیستم را نشان میدهد .

در سمت راست خط دوم زمان سیستم را نشان میدهد و مربوط به زمانی است که آخرین تماس ترمینال بسا

کامپیوتر بوده است .

دو خط در اواخر صفحه تصویر جهت معرفی کلیدهای فعال در صفحه تصویر اختصاص یافته است تعریف کلیدهای فعال در بخش ضمیمه آمده است و در صفحه تصویر فقط کلیدهایی نشان داده شده است که در آن صفحه تصویر کاربرد دارند .

یک خط در آخر صفحه تصویر جهت ارسال پیامهای سیستم در نظر گرفته شده است ، اگر یک پیام ارسال گردد . متن پیام به همراه شماره پیام در خط مزبور رویت میگردد ، چنانچه سیستم بیش از یک پیام داشته باشد . عبارت زیر را ارسال میدارد :

**MULTIPLE ERROR, PLEASE PRESS PF4 TO VIEW MESSAGES**

در این حالت اگر از کلید PF4 استفاده شود پنجره ای باز شده و کلیه پیامهای ارسالی داخل آن رویت میگردد ، آخرین خط در صفحه تصویری جهت نمایش وضعیت ارتباطی ترمینال با کامپیوتر بشرح زیر منظور شده است .

اگر دستوری داده شود و کلید ENTER زده شود و یا یکی از کلیدهای فعال زده شود . این دستور بایستی توسط خطوط مخابراتی به کامپیوتر ارسال گردد .

در این حالت بر روی آخرین خط ( که ممکن است به شکل نواری روشن باشد ) علامت ( X ) و یا ( X ) مشاهده میگردد که نشان دهنده مخابره اطلاعات میباشد . اگر در حین مخابره اطلاعات دستور دیگری داده شود ، ترمینال قفل نموده و علامت + X بر روی آن نقش می بندد ( جایگزین علامت قبلی میگردد ) این علامت تداوم پیدا خواهد نمود تا آنکه کاربر ترمینال را از حالت قفل خارج نماید . جهت این منظور کاربر میتواند از کلید RESET ( در ترمینالهای PC کلید F10 ) استفاده نماید . که در این صورت ترمینال از حالت قفل خارج شده و میتوان با آن کار نمود .

در بخش میانی صفحه تصویر ، اطلاعات ورودی به سیستم و یا گزارشات خروجی ( بصورت صفحات تصویری ) قابل رویت میباشد .

آنچه که در صفحه تصویر ملاحظه میگردد ممکن است که به رنگهای متفاوت باشد که هر رنگی دارای معنا و مفهومی است که بشرح ذیل میباشد .

آبی - اسامی عناصر اطلاعاتی به رنگ آبی بوده و کاربر نمیتواند آنها را تغییر دهد .

فیروزه ای - بخشی از اطلاعات سیستم است که بصورت نمایشی بوده و توسط سیستم نشان داده شده است .

سبز - عناصر اطلاعاتی که میتوان وارد سیستم نمود ، به رنگ سبز در روی صفحه تصویر درج میگردد .

همچنین چنانچه اطلاعاتی بر روی صفحه به رنگ سبز باشد ، آن اطلاعات را میتوان تغییر داد .

قرمز - چنانچه عناصر اطلاعاتی تغذیه شده توسط سیستم غلط تشخیص داده شود، به رنگ قرمز درآمده و

میتوان آنها را به حالت صحیح عوض نمود. ( و مجدداً " تغذیه نمود )

سفید- پیامهایی که توسط سیستم ارسال میگردد و یا عناوین سیستم و صفحات تصویر که توسط سیستم

تعیین میگردد به رنگ سفید میباشد.

زرد - اطلاعاتی که در بالا و پائین صفحات تصویر بصورت اطلاعی درج شده است به رنگ زرد نمایش

داده میشود.

بنفش- کلیدهای فعال که در هر صفحه قابل استفاده هستند به رنگ بنفش نمایش داده میشوند.

جهت دستیابی به صفحات تصویری مفید خواهد بود که تصویری کلی از سیستم یکنواخت کالا داشته

باشیم. آنچه که ذیلاً " خواهد آمد، تصویری کلی از سیستم یکنواخت و روابط سطوح مختلف سیستم

و نحوه دستیابی به صفحات تصویری توضیح داده خواهد شد.

سیستم یکپارچه کالای

BLI	بارنامه		
CUR	اعلامیه ارزی		ترخیص و توزیع کالا CCL
DCM	حسابداری کالای خرید مستقیم		
PRM	حسابداری کالای پروژه		مالی و حسابداری کالا FIN
PRO	سرکن سازی اختلاف قیمت		
BOM	نیازهای برنامه‌های و تعمیرات اساسی		مدیریت کنترل موجودی کالا INV
CDS	جدول راهنمای طبقه‌بندی کالا		
GIX	فهرست الفبائی		طبقه‌بندی کالا MSC
01	ایجاد سرسند صدور کالا	IND	
02	اصلاح سرسند صدور کالا	ORD	
		RQV	
		تقاضا	
		سفارش	
		* صدور کالا	* عملیات کالا OPR
0	* تأیید میزان صدور کالا توسط سفارشات		
		رویت عمومی شماره انبار اصلی	
		نگهداشت واحد صدور کالا	
			پارامترهای کالا PRF
		اختصاص یا سلب اختیارات کاربران	
		ایجاد کارت نمونه امضاء	امنیت اطلاعات کاربران کالا SEC
		ثبت بارنامه جدید	
			حمل و نقل کالا TSP
		چاپ و صدور بارنامه	

همانطور که در نمودار سیستم مشاهده میگردد، سیستم یکنواخت کالا به سطوح مختلف تقسیم میشود:

در سطح اول سیستمهای اصلی نشان داده شده

در سطح دوم موضوعات مربوط به هر سیستم آورده میشود.

در سطح سوم عناوین برنامههای مربوط به هر موضوع مشخص میگردد، بطور مثال اگر بخواهیم مسیر دستیابی

به سند صدور کالا از انبار مشاهده نمائیم میبایستی ابتدا سیستم عملیات کالا ( ORP ) انتخاب شود

و در داخل آن سند صدور کالا ( RQV ) و در مجموعه برنامههای آن شماره ۰۱ ایجاد سر سند صدور کالا

از انبار انتخاب گردد. و اگر آنرا بخواهیم به شکل خطی نمایش دهیم به شکل زیر خواهد بود.

**ORP/RQV/01**

بمنظور راهنمایی استفاده کننده قرار داد فوق را در مورد کلیه صفحات تصویری رعایت شده و در بالای

صفحات تصویری نمایش داده شده است.

کاربر با ملاحظه مسیر مربوطه میتواند از همان مسیر استفاده کرده و به صفحه مربوطه دسترسی پیدا نماید.

بطور مثال:

اگر در بالای صفحه تصویری مسیر INV/BOM/50 درج شده باشد، کاربر میتواند ابتدا INV (کنترل

موجودی) و در داخل موضوع کنترل موجودی BOM (نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی) و سپس برنامه

شماره 50 را انتخاب نماید تا صفحه مذکور رویت گردد.

تذکر: باتوجه به حوزه فعالیتهای افراد و حدود مسئولیتهای هر کاربر در حدود اختیارات خود صفحات

تصویری مربوطه را دریافت خواهد نمود.



## رابطه صفحات تصویری با یکدیگر

در فهرست صفحات تصویری مربوط به هر موضوع انتخابهای متعدد و زیادی مشاهده میگردد که هر کدام حسب نیاز مورد استفاده قرار میگیرند و کار بر به تجربه درمی یابد که چگونه با کمترین صرف وقت بهترین بهره را از سیستم ببرد. ولی بهرحال نکات ذیل میتواند مفید واقع شود.

فرض نمائید کاربری میخواهد سند صدور کالا / تقاضا / انتقال کالا وارد سیستم نماید برای این منظور کاربر میبایستی ابتدا سرسند را تغذیه نماید. چنانچه تغذیه سرسند موفقیت آمیز باشد، سیستم بطور خودکار آماده دریافت اقلام سند میباشد و بترتیب اقلام سند را میپذیرد. در پایان تغذیه اقلام کاربر توسط کلید PF1 تمام تغذیه اطلاعات سند را اعلام میدارد در این حالت سیستم سند را موازنه نموده و آماده اثرگذاری در پروندههای سیستم میباشد. (کلید PF22 جهت اثرگذاری استفاده میشود) سیستم کلید PF22 را جهت اثرگذاری معرفی مینماید. در این حالت اگر کاربر کلید مزبور را استفاده نماید سند در پروندهها تاثیر مینماید. کلیه عملیات فوق فقط از طریق ورود به برنامه ایجاد سرسند امکان پذیر میباشد. بنابراین اگر در تغذیه اطلاعات مشکلی پیش نیاید بسیاری از انتخابهای بعدی بطور خود کار توسط سیستم مورد استفاده قرار میگیرد. در مواردیکه عملیات به شکلی متوقف میگردد مثلا "تعداد اقلام سند زیاد بوده و کاربر درحین تغذیه اطلاعات جهت انجام کاری مجبور به توقف تغذیه اطلاعات است. در این حالت میبایستی راه مناسب جهت ادامه عملیات مورد استفاده قرار گیرد. که حسب مورد یکی از انتخابهای مناسب مورد استفاده قرار میگیرد.

بعضی از انتخابهای جهت رویت و گزارش گرفتن از سیستم مورد استفاده قرار میگیرد که هر کدام به تناسب نیاز کاربر میتواند مورد استفاده قرار گیرد.

بهرحال نبایستی این شبهه در ذهن کاربر ایجاد شود که استفاده از همه انتخابها الزامی میباشد. در صفحات تصویری مربوط به رویت اطلاعات چنانچه مایل باشید اطلاعات را از رکورد بخصوصی به بعد مشاهده نمائید در بخشهایی که به رنگسبز میباشد، اطلاعات خود را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت سیستم از آن نقطه ویا نزدیکترین رکورد به اطلاعات وارد را شروع کرده و از آن به بعد نمایش میدهد.

این امکان در مورد گزارش های طولانی بسیار مفید خواهد بود.

### نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود

در صورتیکه بهر دلیل نتوانستید همه اشکالات را روی اطلاعات ورودی رفع نمائید در این حالت میتوانید با استفاده از کلید PF21 اطلاعات رکورد موجود روی تصویر را در پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) ثبت نمائید. در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده فوق الذکر جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر میگردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمائید.

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را وارد کرده باشید با استفاده از کلید PF21 در صورتیکه رکوردی با چنین شماره‌ای روی پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) وجود داشته باشد، اطلاعات رکورد تصویر تحت همان شماره جایگزین اطلاعات قبلی روی پرونده فوق الذکر میشود و در صورت عدم وجود چنین شماره‌ای پیام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه اطلاعات مربوط به قلم کاملا " بدون اشکال بود عمل ایجاد آن قلم روی پرونده مربوطه انجام میپذیرد و پیامی مبنی بر صحت عمل ظاهر میگردد .

**تذکر:** اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را که قبلا " روی پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) ثبت گردیده است وارد کرده باشید، در این حالت این رکورد در صورت وجود از روی آن پرونده حذف میگردد .

#### تذکر مهم در مورد کلیه صفحات تصویری

پس از ورود اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER ممکن است اشکال/اشکالاتی در اطلاعات ورودی وجود داشته باشد . در این صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال/اشکالات در پائین صفحه مشاهده میشود . لذا میبایستی اشکال/اشکالات رفع شده و کلید ENTER فشار داده شود و این عمل تا ورود بدون اشکال اطلاعات تکرار شود .

GSC01S05 MATERIAL SYSTEM 75/04/04  
 U071 \* DIRECTORY OF BILL OF MATERIALS MENU OPTIONS \* 13:59:19  
 MA089913 LIVE  
 SELECT OPTION ==> : : PAGE : 1

OPTION	PROGRAM DESCRIPTION	STATUS
01	B.O.M TITLE & DESCRIPTIONS CREATION	
02	B.O.M TITLE & DESCRIPTIONS AMENDMENT	
03	B.O.M TITLE & DESCRIPTIONS DELETION	
04	B.O.M TITLE INQUIRY	
05	B.O.M HEADER CREATION	
06	B.O.M HEADER AMENDMENT	
07	B.O.M HEADER DELETION	
08	B.O.M HEADER INQUIRY	
09	B.O.M DOCUMENTS INQUIRY	
10	B.O.M ITEM CREATION	
11	B.O.M ITEM AMENDMENT	
12	B.O.M ITEM DELETION	
13	B.O.M ITEMS INQUIRY	
14	B.O.M SPECIFIED ITEMS INQUIRY	
15	B.O.M ITEM AMENDMENT AFTER RELEASE	
16	B.O.M ITEM DELETION AFTER RELEASE	
17	B.O.M GROUP ITEMS AMENDMENT	
18	B.O.M GROUP ITEMS DELETION	
19	B.O.M AMENDMENT LOG	
20	B.O.M GENERAL INQUIRY	
21	B.O.M TOTAL COUNT & VALUE INQUIRY	
80	REJECTIONS RECORDS INQUIRY	

<PF1>= SCR\_N\_HELP <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST\_PATH  
 <PA2>= SIGN\_ON

در این صفحه کلید برنامه های مربوطه درخواست نیازهای برنامه ای و تعمیرات اساسی مشاهده میشود رلی روی صفحه تصویر ترمینال کامپیوتری در دو صفحه متوالی رویت میگردد. نحوه استفاده از این سیستم به ترتیب ذیل میباشد:

ابتدا میبایستی شرح و عناوین درخواست نیازهای برنامه ای و تعمیرات اساسی به سیستم معرفی کرد. این امر توسط انتخاب شماره ۰۱ صورت میپذیرد که توسط انتخابهای ۰۴، ۰۳، ۰۲ قابل اصلاح حذف و رویت میباشد. سپس سرسند درخواست نیازهای برنامه ای به سیستم معرفی می شود که توسط انتخاب ۰۵ انجام میپذیرد و سایر مراحل توسط سیستم به ترتیب در اختیار کاربر قرار خواهد گرفت. چنانچه رویت خاصی مورد نظر کاربر باشد از انتخابهای مربوطه استفاده می شود. شماره BOM در عنوان هفت رقمی و درخواست های مربوطه به BOM در رقمی می باشد که سه رقم آخر به صورت سریال می باشد.

INV/BOM/01

ایجاد شرح و عنوان نیاز برنامه‌های و تعمیرات اساسی

IN

MAI32S01  
U071  
MA089908  
DOC TYPE.....: 32 :  
MG CODE.....: 01 :  
B.O.M. NO....: 7510002 :  
PROJECT TYPE... :  
END DATE.....: 751229 :  
MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M TITLE & DESCRIPTIONS CREATION \*  
75/04/07  
15:14:18  
LIVE  
STORE NO...: 89 :  
DOC NO.....: 7535000 :  
ADMIN.....: 34 :  
DOC DATE....: 750303 :  
START DATE.....: 750601 :

LINE NO.....: 01 :

DESCRIPT...: TEHRAN REFINERY 1375 PLANTS OVERHALL

<PF1 >= SCRIN\_HELP   <PF2 >= FLD\_HELP   <PF3 >= EXIT   <PF5 >= REFRESH  
<PF4 >= PASC\_DATE   <PF12>= END\_DOC   <PF18>= DOC\_INC   <PA2 >= SIGN\_ON

در این صفحه تصویر شرح عنوان نیاز برنامه‌های، نوع پروژه، تاریخ شروع و خاتمه به سیستم معرفی میشود. کلیه اطلاعات بایستی وارد شده چنانچه شرح عنوان نیاز برنامه‌های بیش از یک خط باشد میتوان شرح عنوان را در خطوط 02 به بعد وارد نمود.

نیازهای برنامه‌های را در رمزهای سازمانی مخصوص به خود میتوان وارد نمود. در غیر این صورت آنرا برکشت خواهد نمود. در مورد سایر عناصر اطلاعاتی نیز سیستم کنترل‌های ویرایشی مربوطه را اعلام نموده و در صورت لزوم پیام مناسب میدهد و بایستی اشکالات رفع شده تا آنکه سیستم هیچگونه اشکالی نکرفته و سند بودن اشکال گردد.

در صورتیکه اطلاعاتی کاملاً بدون اشکال باشد خط اول در پرونده مربوطه ایجاد شده و تصویر جهت دریافت اطلاعات خط بعدی آماده میشود.

INV/BOM/02

اصلاح شرح و عنوان نیاز برنامه ای و تعمیرات اساسی

MAI32S02  
U089

MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M TITLE & DESCRIPTIONS AMENDMENT \*

75/03/03  
10:05:16

DOC TYPE....: 32A :

MG CODE.....: 01 :                   STORE NO...: 89 :                   ADMIN.....: 34 :  
B.O.M. NO...: 7510002 :               DOC NO....: 7535000 :           DOC DATE....: 750303 :

PROJECT TYPE...: H :                   START DATE.....: 750601 :  
END DATE.....: 751229 :

LINE NO.....: 01 :

DESCRIPT...: TEHRAN REFINERY 1375 PLANTS OVERHALL :

<PF1 >= SCRIN HELP   <PF2 >= FLD HELP   <PF3 >= EXIT        <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST\_PATH   <PF13>= END\_DOC   <PF18>= DOC\_INQ   <PA2 >= SIGN\_ON  
I0067 UPDATE TITLE SUCCESSFUL

بمنظور اصلاح شرح عناوین درخواست نیاز برنامه ای و تعمیرات اساسی از این صفحه تصویر استفاده میشود. ابتدا اطلاعات کلیدی را وار دنموده در صورت وجود سابقه ، سیستم اجازه اصلاح اطلاعات را میدهد . در مرحله اول تاریخ شروع و خاتمه نیاز برنامه ای ، نوع پروژه قابل اصلاح است و در مرحله بعد از آن میتوان شرح خطوط عناوین پروژه را اصلاح نمود . در صورت موفقیت آمیز بودن در هر مرحله از اصلاح ، سیستم پیام زیر را میدهد :

UPDATE TITLE SUCCESSFUL

در پایان اصلاح لازم است از کلید PF13 بمنظور اعلام خاتمه اصلاحات استفاده نمود .



MAI32S04  
U07G  
MA0R9904

MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M TITLE INQUIRY \*

75/04/04  
16:58:06  
LIVE

PAGE...: 1 :

MG CODE.: 08 : STORE NO.: 90 : ADMIN.: 34 :

ACT CODE	BOM NO.	PROJECT TYPE	START DATE	END DATE
	1234567	M	750701	750901
	7510001	H	750601	751229

<PF1> = SCRN\_HELP <PF2> = FLD\_HELP <PF3> = EXIT <PF5> = REFERESH <PF6> = TOP  
<PF7> = BWD <PF8> = FWD <PF9> = FAST\_PATH <PA2> = SIGN\_ON

بمنظور رویت عناوین نیازهای برنامه ای از این صفحه تصویر استفاده می شود. کلیه شماره های نیازهای برنامه ای مربوط به یک انبار خاص در این صفحه قابل رویت است. اطلاعات پروژه، تاریخ شروع و خاتمه نیز در مقابل آن آورده شده است، چنانچه شرح عنوان نیز مورد نیاز باشد از ستون ACT CODE میتوان استفاده نمود. چنانچه رمزهای مربوطه را بخواهیم ببینیم میتوان از کلید PF 2 درستون ACT CODE استفاده نمود.



MAI36S01  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M HEADER CREATION \*75/03/03  
13:45:22

DOC TYPE.....: MT 36 : REJECTION NO.: :  
 MG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 :  
 ADMIN.....: 34 : REQUEST NO...: 7510002002 :  
 REQUIRED DATE.: 750620 : DUE DATE.....: 751229 :  
 REQUEST DATE..: 750101 :

ITEM\_COUNT.: 2 : TOTAL QTY: 10 : TOTAL VALUE: :

-----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH <PF19>= DOC\_INQ <PF21>= REJECT <PA2 >= SIGN\_ON

پس از آنکه شرح عنوان نیاز برنامه ای در سیستم ایجاد کردید می‌توان سرسند درخواست نیاز برنامه‌ای را توسط این صفحه تصویر ایجاد نمود. در این صفحه تصویر پس از تغذیه اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی شماره درخواست، تاریخ شروع نیاز، تاریخ خاتمه نیاز، تاریخ درخواست، تعداد قلم سند، جمع مقادیر سند و زدن کلید ENTER سیستم سابقه عناوین نیاز برنامه ای را کنترل می‌نماید. در صورت وجود اجازه عبور می‌دهد. در صورتی که شرح عنوان را پیدا ننماید با پیام

#### TITLE FOR BOM NOT FOUND

سرسند را برگشت می‌دهد که چند راه و نحوه عمل وجود دارد.

- ۱- در تغذیه اطلاعات اشتباه وجود دارد، اشتباهات تصحیح شده و مجدداً کلید ENTER فشار داده میشود.
- ۲- در صورتیکه تغذیه نکردن سند MT 32 (عنوان نیاز برنامه ای و تعمیرات اساسی) به برنامه مذکور مراجعه کرده و عنوان نیاز برنامه‌ای و تعمیرات اساسی ایجاد کرد.
- ۳- نحوه اصلاح را فعلاً نمی‌دانیم توسط کلید PF 21 اطلاعات مربوط را در پرونده رکورد های عمل نشده ( REJECTION ) ثبت نمائید در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده ( REJECTION ) جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر می‌گردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمائید. در صورت ثبت موفقیت آمیز سرسند در پرونده مربوطه جهت فیلدهای COMPLETE و HOLD بترتیب " H " ( UNCOMPLETE ) و " H " ( HOLD ) در نظر گرفته می‌شود و تصویر بعدی جهت دریافت اطلاعات قلم درخواست نیاز برنامه ای ظاهر می‌گردد.

MAI36S21  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M ITEM CREATION \*75/03/03  
13:47:29

DOC TYPE.....: MT 36 :  
 MG CODE.....: 01 : STORE\_NO.: 89 : ADMIN.....: 34 :  
 REQUEST NO...: 7510002002 :  
 REQUIRED DATE: 750620 : DUE DATE.: 751229 : REQUEST DATE: 750101 :  
 ITEM\_COUNT...: 2 : TOTAL QTY: 10 : TOTAL VALUE.: :  
 HOLD.....: H : COMPLETE.: U :

REJECTION SERIAL NO.: : STATUS: H :  
 ITEM NO.....: 01 :  
 MESC.....: 8101010551 : UNIT.....: no :  
 REQUIRED QTY...: 5 : REQUIRED VALUE...: :  
 LOC CODE.....: :

PF1 = SCR\_N\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST\_PATH  
 PF13= END\_DOC PF18= DOC\_INQ PF21= REJECT PA2 = SIGN\_ON

چنانچه ثبت سرسند درخواست نیاز برنامه ای موفقیت آمیز باشد سیستم این صفحه را در اختیار کاربر می‌گذارد تا اطلاعات اقلام درخواست نیاز برنامه ای وارد سیستم گردد .  
 اطلاعات شماره قلم درخواست نیاز برنامه ای ، شماره طبقه بندی کالا ، واحد مقدار بایستی به سیستم تغذیه گردد و تغذیه بقیه اطلاعات اختیاری است .  
 کنترل‌های ویرایشی بر روی اطلاعات فوق اعمال شده و در صورت وجود اشکال سیستم پیام مناسبی ارائه کرده که بایستی نسبت به رفع اشکال اقدام گردد .  
 چنانچه کاربر نتوانست اشکال را رفع نماید میتواند آن را در پرونده REJECTION گذاشته و گزارش را ادامه دهد .  
 در صورت عدم وجود اشکال سیستم پیام مثبت موفقیت آمیز قلم را داده و آماده دریافت اطلاعات قلم بعدی می‌گردد .  
 در پایان تغذیه اطلاعات اقلام درخواست نیاز برنامه ای بایستی کلید PF13 را فشار دهید، در این صورت سیستم سند را موازنه می‌نماید . اگر عمل موازنه موفقیت آمیز باشد سیستم آن را با پیامی اعلام میدارد و عنصر اطلاعاتی COMPLETE را از حرف C پرمی‌نماید .

INV/BOM/06

اصلاح سرسند درخواست نیازهای برنامه‌ای

MAI36S02  
U089

MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR B.O.M HEADER AMENDMENT \*

75/03/03  
13:50:49

DOC TYPE.....: MT 36 :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 34 :

REQUEST NO..: 7510002002 :

---

<PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= DOC\_ITEM    <PF19>= DOC\_INQ    <PA2 >= SIGN\_ON

چنانچه اصلاح اطلاعات سرسند مورد نظر باشد از این صفحه تصویر استفاده میشود. اطلاعات خواسته شده  
تاما " بایستی وارد شوند، در صورت وجود اشکال پیامی که مبین نوع اشکال است نشان داده خواهد شد.  
در صورت عدم وجود اشکال اطلاعات سرسند نمایش داده میشود. که امکان اصلاح آنها وجود دارد.

INV/BOM/06/ENTER

MAI36S03  
U089

MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M HEADER AMENDMENT \*

75/03/03  
13:53:45

DOC TYPE.....: MT 36 :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 34 :

REQUEST NO...: 7510002002 :

REQUIRED DATE.: 750620 :

DUE DATE.....: 751229 :

REQUEST DATE..: 750101 :

ITEM\_COUNT.: 2 : TOTAL QTY: 10 : TOTAL VALUE: :  
HOLD.....: H : COMPLETE.: U :

-----  
<PF1 >= SCRN\_HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST\_PATH <PF13>= END\_DOC <PF18>= DOC\_ITEM <PA2 >= SIGN\_ON

با پرکردن اطلاعات کلیدی در صفحه تصویر قبل صفحه تصویر فوق جهت اصلاح ظاهر میگردد. چنانچه عناصر اطلاعاتی  
HOLD با حرف T و عناصر اطلاعاتی COMPLETE با حرف C پر شده باشد سند موازنه ششده و در  
پرونده های سیستم نیز اثر گذاشته است در این حالت اگر تعداد قلم و جمع مقادیر افزایش یابد منظور کاربر افزودن  
قلم به سند موجود تلقی خواهد شد که بایستی بعداً " قلم مورد نظر اضافه شده و سند مجدداً موازنه ششده و در  
پرونده های مربوطه اثر گذاری گردد.

در این حالت عناصر اطلاعاتی COMPLETE و HOLD به ترتیب با حروف U و H پر خواهد شد.

MAI36S04  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR B.O.M HEADER DELETION \*75/03/03  
13:56:12

DOC TYPE.....: MT 36 :  
MG CODE.....: 01 :  
STORE.....: 89 :  
ADMIN.....: 34 :  
REQUEST NO...: 7510002002 :

---

<PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= DOC\_ITEM    <PF19>= DOC\_INQ    <PA2 >= SIGN\_ON

جهت حذف سرسند درخواست نیازهای برنامه‌ای از این صفحه تصویر استفاده میشود با پرکردن اطلاعات کلیدی رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره درخواست و فشار دادن کلید ENTER در صورت صحت اطلاعات ورودی سرسند فوق جهت حذف ظاهر میگردد.

چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال/اشکالات باشد سیستم پیام مناسب با عمل فوق را ظاهر مینماید که بایستی اشکال/اشکالات موجود را برطرف و کلید ENTER را فشار داد.



INV/BOM/08

MAI36S06  
U089

MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR B.O.M HEADER INQUIRY \*

75/03/03  
14:06:25

DOC TYPE.....: MT 36 :  
MG CODE.....: 01 :  
STORE.....: 89 :  
ADMIN.....: 34 :  
REQUEST NO...: 7510002002 :

---

<PF1 >= SCR\_N\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= DOC\_ITEM    <PF19>= DOC\_INQ <PA2 >= SIGN\_ON

جهت رویت سرسند از این صفحه تصویر استفاده میشود . با پر کردن اطلاعات کلیدی رمز مدیریت ، شماره انبار ،  
رمز سازمانی و شماره درخواست نیازهای برنامه‌ای .  
با فشار دادن کلید ENTER در صورتیکه اطلاعات ورودی حاوی اشکال /اشکالات نباشد صفحه تصویر سرسند  
و اطلاعات آن ظاهر میگردد .

MAI36S07  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M HEADER INQUIRY \*75/03/03  
14:08:14

DOC TYPE.....: MT 36 :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 34 :

REQUEST NO...: 7510002002 :

REQUIRED DATE.: 750620 :

DUE DATE.....: 751229 :

REQUEST DATE..: 750101 :

ITEM\_COUNT.: 2 : TOTAL QTY: 10 : TOTAL VALUE: :  
HOLD.....: H : COMPLETE.: U :-----  
<PF1 >= SCRN\_HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT  
<PF9 >= FAST\_PATH <PF18>= ITEM\_INQ <PA2 >= SIGN\_ON

با وارد کردن اطلاعات کلیدی در صفحه تصویر قبل کلیه اطلاعات سرسند در این صفحه تصویر نشان داده میشود که علاوه بر آنها میتوان با توجه به دو عنصر اطلاعاتی HOLD و COMPLE II از نحوه اثرگذاری و موازنه سند بشرح زیر مطلع کشت .

سند موازنه نیست COMPLETE : U

سند موازنه است COMPLETE : C

کلیه اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری نکرده‌اند HOLD : H

کلیه اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری کرده‌اند HOLD : I



MAI36S13  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR B.O.M DOCUMENTS INQUIRY \*75/03/03  
14:33:13

DOC\_TYPE.....: 36 :  
 MG\_CODE.....: 01 :  
 STORE\_NO.....: 89 :  
 ADMIN.....: 34 :  
 SEL\_OPTION...: 4 : =====>

1 -BALANCE  
 2 -UNBALANCE  
 3 -BALANCE & COMPLETELY THROUGH  
 4 -ALL  
 5 -BALANCE & INCOMPLETELY THROUGH  
 6 -UNBALANCE & COMPLETELY THROUGH  
 7 -WITHOUT ITEM

-----  
 <PF1>= SCR\_N\_HELP    <PF2>= FLD\_HELP    <PF3>= EXIT        <PF5>= REFRESH  
 <PF9>= FAST\_PATH    <PA2>= SIGN\_ON

بمنظور رویت وضعیت اسناد مربوط به نیازهای برنامه‌ای از این صفحه تصویر استفاده میشود. پس از وارد کردن رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی چندین امکان انتخاب به شرح زیر وجود دارد. اسنادی که:

۱- موازنه شده اند

۲- موازنه نیستند

۳- موازنه شده و اقلام آنها در پرونده‌های سیستم تاثیر کرده اند

۴- همه اسناد با هر وضعیتی

۵- موازنه شده اند ولی همه اقلام آنها در پرونده‌ها تاثیر نگذاشته اند

۶- همه اقلام آنها در پرونده‌ها تاثیر گذاشته اند ولی سند از حالت موازنه خارج شده است

۷- اسناد بدون قلم

با انتخاب یکی از این اعداد و درج در مقابل SEL - OPTION سیستم اسنادی را که دارای شرایط مذکور میباشند را نمایش میدهد.

برای مثال انتخاب شماره ۴ در صفحه تصویر بعد نشان داده شده است.

MAI36S14  
U089

MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M DOCUMENTS INQUIRY \*

75/03/03  
14:35:52

DOC\_TYPE 36 MG\_CODE 01 STORE\_NO 89 ADMIN 34 PAGE 6  
OPTION NO 4 OPTION DESCNTN ALL

ACT CODE	REQUEST NO	REQUEST DATE	ITEM COUNT	TOTAL QTY	TOTAL VALUE	HOLD FLAG	COMPLETE FLAG
	7490000001	741214	3	28	2200	T	C
	7490000009	741214	4	30	30000	H	U
	7510002001	750101	2	10		H	U
	7510002002	750101	2	10		H	U
	7511223444	750101	2	12	13260	T	C
	7522222000	750302	2	10	13000	T	C
	7536666666	750101	1	3	6300	T	C
	7777777777					H	U
	8888811111					H	U
	9234567890	740101	2	200	2000	T	C

<PF1 >= SCR\_HLP <PF2 >= FLD\_HLP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD  
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST PATH <PF19>= SEL\_KEY <PF20>= PRINT

با وارد کردن اطلاعات کلیدی در صفحه قبل و انتخاب شماره ۴ صفحه تصویر فوق نشان داده میشود که اطلاعات

کلیدی در قسمت بالای صفحه تصویر و اطلاعات اسناد در پائین آن آورده شده است . در ستون ACT CODE

میتوان کلید PF 2 را جهت رویت رمزهای مجاز برای رویت اطلاعات بیشتر سند فشار داد .

MAI36S20  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR B.O.M ITEM CREATION \*75/03/03  
14:38:15

DOC TYPE.....: MT 36 :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 34 :

REQUEST\_NO...: 7510002002 :

-----

<PF1 >= SCRN\_HELP   <PF2 >= FLD\_HELP   <PF3 >= EXIT   <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST\_PATH   <PF18>= DOC\_ITEM   <PF19>= DOC\_INQ   <PA2 >= SIGN\_ON

بمنظور ایجاد قلم درخواست نیازهای برنامه‌ای لازم است ابتدا اطلاعات کلیدی رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره درخواست را به سیستم تغذیه نمود، حالات مختلفی باعث می‌گردد که از این برنامه استفاده شود .

۱- چنانچه بهر دلیل تغذیه سند درخواست نیاز برنامه‌ای ناتمام مانده و بخشی از اقلام آن به سیستم تغذیه نشده باشد . از طریق این صفحه تصویر میتوان اقلام مذکور را به سیستم تغذیه نمود .

۲- از طرفی چنانچه بخواهیم به سند درخواست نیاز برنامه‌ای موجود قلمی را اضافه نمائیم از این صفحه تصویر میتوان استفاده کرد . برای چنین حالتی اگر سند در پرونده‌های سیستم تاثیرگذاری کرده باشد . بایستی ابتدا سرسند آنرا عوض نموده و تعداد قلم ، جمع مقادیر ، جمع ارزشها را متناسب تغییر داده تا امکان اضافه کردن آن بوجود آید .

بهر شکل بایستی اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره درخواست را وارد نموده تا سیستم امکان مزبور را فراهم نماید در صورتیکه شماره درخواست در دسترس نباشد توسط کلید PF 19 درخواستهای موجود قابل رویت و انتخاب است .

MAI36S21  
U089

MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M ITEM CREATION \*

75/03/03  
14:41:39

DOC TYPE.....: MT 36 :  
 MG CODE.....: 01 :       STORE\_NO.: 89       :       ADMIN.....: 34 :  
 REQUEST NO...: 7510002002 :  
 REQUIRED DATE: 750620 :       DUE DATE.: 751229 :       REQUEST DATE: 750101 :  
 ITEM\_COUNT...: 2 :       TOTAL QTY: 10       :       TOTAL VALUE.:       :  
 HOLD.....: H :       COMPLETE.: U :

-----  
 REJECTION SERIAL NO.:       :       STATUS: H :  
 ITEM NO.....:       :  
 MESC.....:       :       UNIT.....:       :  
 REQUIRED QTY..:       :       REQUIRED VALUE...:       :  
 LOC CODE.....:       :

-----  
 PF1 = SCR\_N\_HELP   PF2 = FLD\_HELP   PF3 = EXIT       PF5 = REFRESH   PF9 = FAST\_PATH  
 PF13= END\_DOC       PF18= DOC\_INQ   PF21= REJECT   PA2 = SIGN\_ON  
 I0008 RECORD INSERTION IS SUCCESSFUL

پس از آنکه اطلاعات کلیدی سرسند تغذیه گردید این صفحه تصویر نمایش داده میشود که دربخش بالای آن اطلاعات سرسند بصورت غیرقابل تغییر نمایش داده میشوند ودربخش پائینی آن میتوان اطلاعات مربوط به قلم را تغذیه نمود.

این صفحه تصویر از چند طریق قابل رویت است :

۱- از طریق صفحه تصویر اخذ اطلاعات کلیدی ( روش جاری )

۲- از طریق صفحه تصویر موازنه سند و انتخاب عدد ۵ در آن

۳- از طریق صفحه تصویر ایجاد سرسند درخواست نیاز برنامه‌ای و موفقیت ایجاد سرسند

به‌هر حال پس از تغذیه اطلاعات قلم بصورت صحیح سیستم رکورد جدید را در ذیل سرسند تعیین شده منظور مینماید

RECORD INSERTION IS SUCCESSFUL

و پس از نمایش پیام

آماده دریافت اطلاعات جهت قلم بعدی میگردد.

MAI36S22  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR B.O.M ITEM AMENDMENT \*75/03/03  
15:17:09

DOC TYPE.....: MT 36 :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 34 :

REQUEST NO...: 7510002002 :

-----

<PF1 >= SCR\_N\_HELP   <PF2 >= FLD\_HELP   <PF3 >= EXIT   <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST\_PATH   <PF18>= DOC\_ITEM   <PF19>= DOC\_INQ   <PA2 >= SIGN\_ON

بمنظور اصلاح اطلاعات قلم درخواست نیازهای برنامه ای لازم است ابتدا اطلاعات کلیدی سرسند درخواست نیاز برنامه ای به سیستم تغذیه کرد و سپس در صورت صحت اطلاعات کلیدی و رویت تصویر مربوط به اطلاعات قلم ، باتغذیه شماره قلم اطلاعات آن قلم را رویت نموده و با تغییرات مورد نظر اطلاعات قلم را اصلاح نمود . اصلاح قلم در سنده شرطی امکان پذیر است که اولاً " محتوی فیلد COMPLETE سند برابر "C" نباشد و ثانیاً " آن قلم در پرونده های مربوطه اثر گذاری نکرده باشد . یعنی آن قلم در حالت اثر گذاری شده ( I ) نباشد . بهر صورت جهت اصلاح قلمی از یک سند درخواست برنامه ای از این صفحه تصویر استفاده می نمائیم . در این صورت اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره درخواست را وارد می نمائیم . در صورت عدم دسترسی به شماره درخواست ها کلید PF19 در خدمت بوده و امکان انتخاب شماره درخواست مورد نظر را فراهم می نماید .

بهر شکل پس از درج اطلاعات فوق الذکر سیستم وجود سابقه آن را کنترل می نماید در صورت عدم وجود سابقه پیام مناسب داده میشود و در غیر این صورت سیستم اجازه اصلاح را میدهد . ضمناً " کلید PF18 جهت رویت اقلام درخواست بکار برده می شود .

INV/BOM/11/ENTER

اصلاح قلم درخواست نیاز برنامه ای قبل از اثر گذاری

MAI36S23  
U089

MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M ITEM AMENDMENT \*

75/03/03  
15:19:38

DOC TYPE.....: MT 36 :  
MG CODE.....: 01 : STORE\_NO.: 89 : ADMIN.....: 34 :  
REQUEST NO...: 7510002002 :  
REQUIRED DATE: 750620 : DUE DATE.: 751229 : REQUEST DATE: 750101 :  
ITEM\_COUNT...: 2 : TOTAL QTY: 10 : TOTAL VALUE.: :  
HOLD.....: H : COMPLETE.: U :

STATUS: H :

ITEM NO.....: 03 :  
MESC.....: 8101010781 : UNIT.....: NO :  
REQUIRED QTY...: 2 : REQUIRED VALUE...: :  
LOC CODE.....: :

PF1 = SCR\_N\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BKW  
PF8 = FWD PF9 = FAST\_PATH PF13= END\_DOC PF18= DOC\_INQ PA2 = SIGN\_ON  
I0171 ITEM IS UPDATED SUCCESSFULLY

پس از درج اطلاعات کلیدی سیستم سرسند آن را یافته و آن را نمایش میدهد . درپائین صفحه امکان رویت و اصلاح اقلام وجود دارد . جهت دستیابی به قلم مورد نظر از کلید PF8 و PF7 جهت جلو و عقب بردن اقلام (ورق زدن ) می توان بهره جست و یا شماره قلم مورد نظر را در محل خود وارد نمود .  
پس از بسافتن قلم مورد نظر و اعمال تغییرات مورد نظر و زدن کلید ENTER سیستم قلم مذکور را اصلاح می نماید و پیام زیر را نشان میدهد:

ITEM IS UPDATLD SUCCIFSSFULLY

البته کنترل های سیستم به قوت خود باقی است و همه گونه تغییری جایز نیست و سیستم آن را با پیام مناسب کوشیزد خواهد نمود . در پایان اعمال تغییرات پس از زدن کلید ENTER و رویت پیام فوق الذکر می توان سند را موازنه نمود ( توسط کلید PF13 ) در صورتیکه سند را موازنه ننمائید سند بصورت H:HOLD, U:COMPLETE باقی خواهد ماند تا از طریق دیگر موازنه و به جریان افتد .

MAI36S24  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR B.O.M ITEM DELETION \*75/03/03  
15:20:46

DOC TYPE.....: MT 36 :  
 MG CODE.....: 01 :  
 STORE.....: 89 :  
 ADMIN.....: 34 :  
 REQUEST NO...: 7510002002 :

-----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= DOC\_ITEM    <PF19>= DOC\_INQ    <PA2 >= SIGN\_ON

بمنظور حذف قلم درخواست نیازهای برنامه‌ای لازم است ابتدا اطلاعات کلیدی سرسند درخواست نیاز برنامه‌ای را به سیستم تغذیه نموده و سپس در صورت صحت اطلاعات کلیدی و رویت تصویر مربوطه با تغذیه شماره قلم، اطلاعات آن قلم را رویت نموده و با دادن تائیدیه‌ای آن قلم را حذف کرد.

عمل حذف به شرطی امکان پذیر است که اولاً " سند آن کامل نشده باشد (عدم موازنه) و ثانیاً " قلم روی پرونده مربوطه اثرگذاری نکرده باشد. یعنی آن قلم در حالت اثرگذاری شده ( I ) نباشد.

MAI36S25  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M ITEM DELETION \*75/03/03  
15:22:10

DOC TYPE.....: MT 36 :  
 MG CODE.....: 01 :        STORE\_NO.: 89        :        ADMIN.....: 34 :  
 REQUEST NO...: 7510002002 :  
 REQUIRED DATE: 750620 :        DUE DATE.: 751229 :        REQUEST DATE: 750101 :  
 ITEM\_COUNT....: 2 :        TOTAL QTY: 10        : TOTAL VALUE.:        :  
 HOLD.....: H :        COMPLETE.: U :

-----  
 STATUS: H :  
 ITEM NO.....: 03 :  
 MESC.....: 8101010781 :        UNIT.....: NO :  
 REQUIRED QTY...: 2 :        REQUIRED VALUE...: :  
 LOC CODE.....: :

-----  
 PF1 = SCRN\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BKW  
 PF8 = FWD PF9 = FAST\_PATH PF13= END\_DOC PF18= DOC\_INQ PA2 = SIGN\_ON  
 I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

چنانچه تغذیه اطلاعات کلیدی در صفحه تصویر قبل بطور صحیح صورت پذیرفته و سیستم سرسند آنرا بیابد صفحه تصویر فوق مشاهده میگرد که در بخش پائینی آن قلمها يك به يك قابل رویت است .  
 میتوان قلم مورد نظر را با ورق زدن ( PF7 و PF8 ) پیدا نمود و یا شماره قلم مورد نظر را وارد نمود و سپس از مشاهده اطلاعات آن ، قلم را حذف نمود البته سیستم تأییدیه حذف را نیز خواهد خواست .

PLEASEL CONFIRM Y/N

چنانچه حرف Y در مقابل پیام مذکور تغذیه گردد و سپس کلید ENTER زده شود سیستم آنرا حذف و پیام ذیل را نمایش خواهد داد .

RECORD DELETION IS SUCCESSFUL



MAI36S26  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR B.O.M ITEMS INQUIRY \*75/03/03  
15:25:17

DOC TYPE.....: MT 36 :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 34 :

REQUEST NO..: 7510002002 :

---

<PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST\_PATH    <PA2 >= SIGN\_ON

جهت رویت اقلام يك درخواست نیاز برنامه‌ای از این صفحه تصویر استفاده میشود. اطلاعات کلیدی عبارتند از :  
رمز مدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره درخواست نیازهای برنامه‌ای که بایستی وارد کردد. در صورت صحت  
اطلاعات کلیدی صفحه تصویر بعد کلیه اقلام سند را نشان میدهد.

MAI36S27  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M ITEMS INQUIRY \*75/03/03  
15:26:03

MG_CODE	01	STORE NO	89	ADMIN	34	PAGE	1
REQUEST_NO	7510002002	REQUEST DATE	750101	COMPLETE	C	HOLD	T
ITEM_COUNT	2	TOTAL_QTY	10	TOTAL_VALUE	11050		

ITEM NO	M.E.S.C	UNIT	QUANTITY	VALUE	STATUS	LOC CODE
01	8101010551	NO	5	10500	T	
02	8101010601	NO	5	550	T	

-----

<PF1 >= SCR\_N\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF6 >= TOP  
<PF7 >= BWD    <PF8 >= FWD    <PF9 >= FAST\_PATH    <PF20>= PRINT

با پرکردن اطلاعات کلیدی در صفحه تصویر قبل سیستم صفحه تصویر فوق را ظاهر مینماید. که در بخش بالائی اطلاعات سرسند نمایان میباشد و در بخش پائینی اطلاعات مربوطه اقلام درخواست نیاز برنامهای را نشان میدهد که از سمت چپ به ترتیب عبارتند از شماره قلم درخواست برنامهای ، شماره طبقه بندی کالا ، واحد صدور ، مقدار ، ارزش ، رمز وضعیت اثرگذاری ، رمز داخلی

رمز وضعیت میتواند بشرح ذیل باشد :

1 : قلم مربوطه در پرونده تاثیر گذاشته است

S : بهر دلیل قلم مربوطه نتوانسته در پرونده ها تاثیر بگذارد

H : اقلامی که جهت تاثیرگذاری آنها اقدامی بعمل نیامده است

صفحه تصویر رویت اقلام درخواست نیاز برنامهای از چند طریق قابل دسترسی است

۱- از طریق تغذیه اطلاعات کلیدی در همین برنامه

۲- از طریق تصویر موازنه سند و انتخاب عدد ۴ در آن

۳- از طریق استفاده از کلید PF 18 در صفحات تصویری مختلف

MAI36S28  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR B.O.M SPECIFIC ITEMS INQUIRY \*75/03/03  
15:28:41

DOC\_TYPE.....: 36 :  
 MG\_CODE.....: 01 :  
 STORE\_NO.....: 89 :  
 ADMIN.....: 34 :  
 1 HOLD.....ITEMS  
 2 SUSPEND.....ITEMS  
 3 THROUGH.....ITEMS  
 SEL\_OPTION...: 4 : =====> 4 ALL.....ITEMS

-----  
 <PF1>= SCRN\_HELP   <PF2>= FLD\_HELP   <PF3>= EXIT   <PF5>= REFRESH  
 <PF9>= FAST\_PATH   <PA2>= SIGN\_ON

چنانچه بخواهیم اقلام درخواستهای برنامه‌ای را در وضعیتهای متفاوت مشاهده نمائیم از این صفحه تصویر استفاده مینمائیم. رمز مدیریت ، شماره انبار و رمز سازمانی بایستی وارد شود و یکی از انتخابهای سمت راست را درمقابل عنصر **SIL - OPTION** وارد نمائیم که بشرح ذیل میباشد.

- ۱- اقلامی که اقدامی جهت اثرگذاری آنها در پرونده‌های سیستم صورت پذیرفته است ( **HOLD** )
- ۲- اقلامی که جهت اثرگذاری آنها در پرونده‌های سیستم اقدام شده است لکن بهر دلیل نتوانسته‌اند در پرونده‌های سیستم تاثیر بگذارند. ( **SUSPEND** )
- ۳- اقلامی که در پرونده‌های سیستم اثر گذاشته‌اند. ( **THROUGH** )
- ۴- همه اقلام با هر وضعیتی

MAI36S29  
U089

MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M SPECIFIC ITEMS INQUIRY \*

75/03/03  
15:31:07

MG CODE 01 STORE NO 89 ADMIN 34 DOC TYPE PAGE NO 7  
OPTION NO 4 OPTION DESCTN ALL ITEMS

REQUEST NO	ITEM NO	M.E.S.C	UNIT	QUANTITY	VALUE	LOC CODE	STATUS
7490000009	01	8101011081	NO	10	10000	I	T
7490000009	02	8101011001	NO	15	15000	O	T
7490000009	03	8101010951	NO	5	5000		T
7490000009	04	8101010551	NO	10	5000		H
7510002002	01	8101010551	NO	5	10500		T
7510002002	02	8101010601	NO	5	550		T
7511223444	01	8101010551	NO	6	12600		T
7511223444	02	8101010601	NO	6	660		T
7522222000	01	8101010781	NO	5	5500		T
7522222000	02	8101011081	NO	5	7500		T

<PF1 >= SCR\_N\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF6 >= TOP    <PF7 >= BWD    <PF8 >= FWD  
<PF9 >= FAST\_PATH    <PF20>= PRINT

چنانچه در صفحه تصویر قبل عدد ۴ را انتخاب نمائید این صفحه تصویر ظاهر میشود که اطلاعات کامل راجع به اقلام درخواست نیاز برنامه‌ای ارائه مینماید.

دربخش فوقانی صفحه تصویر اطلاعات صفحه قبل را نمایش میدهد. دربخش تحتانی شماره درخواست نیاز برنامه‌ای شماره قلم درخواست، شماره طبقه بندی کالا، واحد، مقدار، ارزش، رمز محلی و رمز وضعیت اثرگذاری آمده است که ستون آخر نشان دهنده وضعیت قلم میباشد که شرح آن ذیلا آمده است :

H: HOLD

S: SUSPEND

T: THROUGH

INV/BOM/15

اصلاح قلم درخواست نیاز برنامه‌ای پس از اثرگذاری

MAI36S41  
U089

MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M ITEM AMENDMENT AFTER RELEASE \*

75/03/03  
15:34:00

DOC TYPE.....: MT 36A :

MG CODE.....: 01 :                   STORE NO.....: 89       :   ADMIN...: 34 :  
REQUEST NO.....: 7510002002 :        ITEM NO.....: 01 :

M.E.S.C.....: 8101010551 :       UNIT.....: NO :  
REQUEST\_DATE.: 750101 :

REQUIRED DATE....: 750620 :       DUE DATE.....: 751229 :

QTY.....: 5       :       VALUE.....: 10500       :

LOCAL CODE.....:       :

-----  
PF1 = SCRN\_HELP      PF2 = FLD\_HELP      PF3 = EXIT      PF5 = REFRESH  
PF9 = FAST\_PATH      PA2 = SIGN\_ON  
I0171 BOM UPDATED SUCCESSFULLY

چنانچه قلم درخواست برنامه‌ای در پرونده‌های سیستم تاثیر گذاشت و نیاز به تغییرات داشت میبایستی از این صفحه تصویر بمنظور اعمال تغییرات سود جست • در این صفحه تصویر کلیه اطلاعات مربوط به قلم رویت می‌گردد که بشرح ذیل میباشد •

رمزمدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی ، شماره قلم ، شماره طبقه بندی ، واحد اندازه گیری ، اطلاعات تاریخ شروع نیاز تاریخ خاتمه نیاز، مقدار ، ارزش ، رمز محلی قابل اصلاح هستند •

تاریخ درخواست که در بالای صفحه تصویر واقع است توسط سیستم نشان داده شده و قابل تغییر نیست • پس از تغذیه اطلاعات اصلاحی پیام زیر دریافت میشود •

**BOM UPDATED SUCCESSFULLY**

MAI36S42 MATERIAL SYSTEM 75/03/03  
 U089 \* B.O.M ITEM DELETION AFTER RELEASE \* 15:35:47

DOC TYPE.....: MT 36D : REQUEST\_DATE..... :  
 MG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN...: 34 :  
 REQUEST NO.....: 7510002002 : ITEM NO.....: 02 :  
 M.E.S.C.....: 8101010601 : UNIT.....: NO :  
 REQUIRED DATE....: 750620 : DUE DATE.....: 751229 :  
 QTY.....: 5 : VALUE.....: 550 :  
 LOCAL CODE.....: :

----- <<<<<< PLEASE CONFIRM.....(Y/N): : >>>>>> -----  
 PF1 = SCRN\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH  
 PF9 = FAST\_PATH PA2 = SIGN\_ON

جهت حذف يك قلم از درخواست نیاز برنامه‌ای این صفحه تصویر مورد استفاده قرار میگیرد و سیستم ابتدا اطلاعات کلیدی را بشرح ذیل میخواند .

رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره درخواست ، شماره قلم درخواست ، شماره طبقه بندی کالا ، واحد صدور .  
 چنانچه اطلاعات بطور صحیح وارد شود و سیستم رکورد مربوطه را در سوابق بیابد آنگاه پیام اخذ تائیدیه حذف را ارسال میدارد .

PLEASE CONFIRM Y/N

چنانچه جواب Y وارد شود . قلم مشخص شده از پرونده حذف خواهد شد . در غیر این صورت درخواست حذف منتفی تلقی خواهد شد و پیام زیر رویت میگردد .

REQUEST CANCELLED

MAI36S43  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M GROUP ITEMS AMENDMENT \*75/03/03  
15:38:57

DOC TYPE.....: MT 31B :

MG CODE.....: 01 :                   STORE.....: 89       :

ADMIN.....: 34 :                   REQUEST NO.....: 7510002002 :

REQUIRED DATE....: 751229 :

DUE DATE.....:                   :

LOCAL CODE.....:                   :

-----

PF1 = SCR\_N\_HELP      PF2 = FLD\_HELP      PF3 = EXIT      PF5 = REFRESH  
 PF9 = FAST\_PATH      PF18= ITEM\_ENQ      PA2 = SIGN\_ON  
 I0067 BLOCK AMENDMENT SUCCESSFUL

جهت اصلاح گروهی اطلاعات مربوط به کلیه اقلام يك درخواست برنامهای از این صفحه تصویر استفاده میشود.  
 اطلاعات کلیدی رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره درخواست بایستی وارد شود که بدون تغییر خواهد  
 بود و جهت جستجو سوابق مورد نیاز است اطلاعات، تاریخ شروع نیاز، تاریخ خاتمه نیاز، رمز محلی برای کلیه اقلام  
 درخواست قابل اصلاح هستند پس از اعمال اصلاحات سیستم پیام زیر را خواهد داد.

BLOCK AMENDMENT SUCCESSFUL

در صورت نبود سوابق سیستم پیام مناسب خواهد داد. مثلاً " اگر شماره درخواست اشتباه وارد شود پیام زیر  
 دریافت خواهد شد.

REQUEST NO NOT FOUND

MAI36S44  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M GROUP ITEMS DELETION \*75/03/03  
15:40:11

DOC TYPE.....: MT 36D :

MG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.....: 34 :

REQUEST NO...: 7510002002 :

REQUEST\_DATE.: 750101 : REQUIRED DATE...: 750620 : DUE\_DATE.: 751229 :

TOTAL ITEM...: 2 :

TOTAL QTY.....: 10 : TOTAL VALUE...: 11050 :

COMPLETE.....: C : HOLD.....: T :

----- <<<<<<< PLEASE CONFIRM.....(Y/N): n : >>>>>>> -----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH <PF18>= IND\_INQ <PA2 >= SIGN\_ON

جهت حذف کلیه اقلام يك درخواست برنامه‌ای از این صفحه تصویر استفاده میشود. رمز مدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره درخواست بعنوان عناصر کلیدی بایستی وارد شود تا سوابق پیدا شده و امکان حذف آن بوجود آید. بطور مثال اگر شماره درخواست را اشتباه وارد نمائیم ، سیستم با پیام  
**REQUEST NO NOT FOUND** هشدار خواهد داد. درصورت تغذیه بدون نقص سیستم مابقی اطلاعات را نمایش داده و پیام اخذ تأییدیه حذف را نمایش میدهد.

PLEASE CONFIRM ...Y/N

چنانچه جواب مثبت را با حرف **Y** به سیستم برگشت دهیم سیستم آن درخواست را حذف مینماید (کلیسه اقلام درخواست) در غیر این صورت پیام زیر را خواهیم داشت.

REQUEST CANCELLED

چنانچه قبل از اقدام به حذف بخواهیم سوابق اقلام را نیز مشاهده نمائیم کلید **PI 18** در خدمات کاربر خواهد بود.



MAI36S50 MATERIAL SYSTEM 75/03/29  
 U071 \* B.O.M AMENDMENT LOG \* 16:51:14  
 MA089904 LIVE  
 MG CODE...: 08 : STORE NO...: 90 : PAGE 1  
 ADMIN.....: 34 : REQUEST NO.: 7510001222 : ITEM NO....: :  
 AMEND DATE ==> FROM.: :TO.: 750329 : AMEND TYPE.: :

ACT CODE	ITEM NO	M.E.S.C	UNIT	AMEND DATE	AMEND TYPE	LOC CODE	REQD QTY	REQD VALUE	REQD DATE	DUE DATE
	01	8101010731	NO	750329	A		15			751111

-----  
 <PF1 >= SCR HLP <PF2 >= FLD HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD  
 <PF8 >= BWD <PF9 >= FAST PATH <PF20>= PRINT <PA2 >= SIGN ON

چنانچه بخواهیم کلیه عملیات ( اصلاح / حذف ) انجام یافته و پس از اثرگذاری بر روی يك درخواست برنامه ای را مشاهده نمائیم از این صفحه تصویر استفاده مینمائیم . اطلاعات کلیدی رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی شماره درخواست بایستی وارد شود . پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سیستم کلیه تغییرات اعمال شده را نمایش میدهد . چنانچه مایل باشید میتوانید از ستون ACT CODE جهت کسب اطلاعات بیشتر بهره برداری نمائید جهت این منظور کافیست از کلید PF 2 استفاده نمائید در اینصورت يك پنجره باز شده که در آن امکان دو انتخاب وجود دارد اگر بخواهید سوابق مذکور را حذف نمائید از حرف D درستون ACT CODE استفاده میکنید در صورت استفاده از حرف S سیستم اطلاعات بیشتری را ارائه خواهد نمود .

INV/BOM/20

رویت عمومی اقلام درخواست نیازهای برنامه‌ای پس از اثرگذاری

MAI36S52

MATERIAL SYSTEM

75/03/09

U087

\* GET INFORM. FOR B.O.M GENERAL INQUIRY \*

13:50:56

MG CODE.....: 01 :                   STORE NO.....: 90     :  
ADMIN.....: 34 :                   REQUEST NO....: 7559000111 :  
ITEM NO.....:     :                   MESC.....:             :  
DATE REQUIRED ==>   FROM :            :     TO :            :  
DATE DUE..... ==>   FROM :            :     TO :            :  
LOC CODE.....:     :                   REQUEST TYPE.:     :

---

<PF1 >= SCR\_N\_HELP   <PF2 >= FLD\_HELP   <PF3 >= EXIT   <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST\_PATH   <PA2 >= SIGN\_ON

جهت رویت عمومی درخواستهای برنامه‌ای پس از اثرگذاری از این صفحه تصویر استفاده میشود. اطلاعات کلیدی عبارتند از : رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره درخواست نیاز برنامه‌ای است . سیستم کلیه اقلام مربوط به درخواست مورد نظر را در صفحه بعد به نمایش میگذارد .

MAI36S53  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M. GENERAL INQUIRY \*

75/03/09  
13:52:27

MG CODE...: 01 : STORE NO...: 90 : PAGE 1  
ADMIN.....: 34 : REQUEST NO.: 7559000111 : ITEM NO.....: :

ACT CODE	REQUEST NO	ITEM NO	M.E.S.C	UNIT	REQS TYPE	REQD QTY	REQD VALUE	ISSUED QTY	ISSUED VALUE
	7559000111	01	0202100043	NO	D	10	10000		

<PF1 >= SCR HLP <PF2 >= FLD HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD  
<PF8 >= BWD <PF9 >= FAST PATH <PF20>= PRINT <PA2 >= SIGN ON

با پرکردن اطلاعات کلیدی در صفحه‌تصویر قبل صفحه‌تصویر فوق‌ظاهر می‌گردد. دست‌نهای گزارش مزبور علاوه بر اطلاعات شماره درخواست، شماره قلم درخواست، شماره طبقه‌بندی کالا و واحد صدور اطلاعات ذیل نشان داده می‌شود.

D: درخواست نیاز برنامه‌ای بدون ذخیره‌سازی  
X: درخواست نیاز برنامه‌ای که مطابق با میزان اعلام‌شده در جای خاصی ذخیره‌ونکهداری می‌شود. } نوع درخواست  
RLQS - TYPE

میزان درخواست شده را نمایش می‌دهد. } مقدار درخواست  
ارزش درخواست

میزان صادرشده جهت درخواست نیاز برنامه‌ای را نشان می‌دهد. } مقدار صادرشده  
ارزش صادرشده

چنانچه در ستون ACT CODE از کلید PF2 استفاده شود. یک پنجره باز شده که به‌توسط آن اطلاعات بیشتری را میتوان مشاهده نمود. بطور مثال چنانچه بخواهیم اسناد صدور مربوط به یک قلم درخواست برنامه‌ای را مشاهده نمایم کافیهست در مقابل قلم مزبور حرف U را وارد نمایم که به‌دو طریق عملی می‌باشد:

۱- توسط کلید PF3 از پنجره خارج شده و مستقیماً " حرف U را وارد نمایم.

۲- نشانگر ( CURSOR ) را داخل پنجره به‌روی خط مربوط به U هدایت نموده و کلید ENTER را بزنیم. در این

صورت حرف U توسط سیستم به ستون ACT CODE در مقابل قلم مورد نظر منتقل می‌شود ( درست به همان

نقطه‌ای که قرار " CURSOR ) در مقابل آن قرار دارد.

MAI36S81  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* B.O.M TOTAL COUNT & VALUE INQUIRY \*75/03/09  
13:58:06

MG CODE.....: 01 : STORE NO.....: 90 : ADMIN....: 34 :

REQUEST NO....: 7559000111 : MESC GROUP.... :

TOTALS BY	ITEM CNT	ORIGIN VALUE	AMENDED VALUE	ISSUED VALUE
MESC GROUP.				
REQUEST NO.	1	10000	10000	
ADMIN.....	1	10000	10000	
STORE.....	1	10000	10000	
MG CODE....	1	10000	10000	

<PF1 >= SCR\_N\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST\_PATH    <PA2 >= SIGN\_ON

- جهت رویت تعداد اقلام و جمع ارزشها تنظیمه رمزمدیریت الزامی و بقیه اطلاعات اختیاری میباشد. براساس اطلاعات وارد شده سیستم گزارش کلی از وضعیت درخواستهای برنامه‌های داخلی پرونده را ارائه میدهد.
- تعداد اقلام و جمع ارزشهای مندرج در تصویر براساس اطلاعات ورودی بصورت زیر قابل رویت و بررسی میباشد.
- الف- اگر فقط رمز مدیریت وارد شده باشد اطلاعات برحسب مدیریت قابل رویت میباشد.
- ب- اگر رمز مدیریت و شماره انبار وارد شده باشد اطلاعات برحسب مدیریت و انبار قابل رویت میباشد.
- ج- اگر رمزمدیریت ، شماره انبار و رمزسازمانی وارد شده باشد اطلاعات بر حسب مدیریت و انبار و رمزسازمانی قابل رویت است.
- د- اگر علاوه بر موارد قبل شماره درخواست برنامه‌ای وارد شده باشد اطلاعات برحسب شماره درخواست نیز اضافه میگردد.
- ه- اگر علاوه بر موارد فوق شماره گروه طبقه‌بندی نیز وارد شده باشد اطلاعات برحسب گروه طبقه‌بندی نیز ارائه خواهد شد.

MAR01S01 MATERIAL SYSTEM 75/03/05  
 U089 \* GET INFORM. FOR REJECTIONS RECORDS INQUIRY \* 12:58:37

DOC TYPE.....: 36 :  
 MG CODE.....: 01 :  
 STORE NO.....: 89 :  
 ADMIN.....: 34 :  
 REJECT TYPE.: I : I FOR ITEM H FOR HEADER  
 REJECT YEAR.: 74 :  
 REJECT SER...: : .

-----  
 <PF1>= SCRN\_HELP <PF2>= FLD\_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH  
 <PF9>= FAST\_PATH <PA2>= SIGN\_ON

جهت رویت اینگونه اقلام میبایستی اطلاعات نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و نوع برگشتی را وارد نمود. تغذیه سال و سریال برگشتی اختیاری میباشد.

سیستم براساس اطلاعات دریافتی کلیه رکورد های برگشتی را نمایش میدهد. عناصر اطلاعاتی رکورد برگشتی بایک جدا کننده ( " / " ) از یکدیگر متمایز هستند.

ACT CODI چنانچه بخواهیم اطلاعات بیشتری راجع به چگونگی هر رکورد را بدانیم کافیست در ستون حرف S را وارد نمائیم.

چنانچه در این ستون کلید PF 2 استفاده شود میتواند در این زمینه کمک بنماید.

MAR01S02  
U089

MATERIAL SYSTEM  
\* REJECTIONS RECORDS INQUIRY \*

75/03/05  
12:59:31

MG CODE 01    STORE NO 89    ADMIN 34    DOC TYPE 36    PAGE 1  
REJECT TYPE    ITEM  
ACT    REJECT    REJECT  
CODE    SERIAL    TEXT

---

74 1	01/89 /34/9400001000/741201/751201/740503/06/ / /
74 2	01/89/34/9400001000/750101/760101/740304/02/0321040201/CN/4
74 3	01/89/34/9400001000/750101/760101/740304/04/0202250563/NO/1

---

<PF1 >= SCRN\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF6 >= TOP    <PF7 >= BWD    <PF8 >= FWD  
<PF20>= PRINT