



سیستم یکنواخت کالا

بخش عملیات

موضوع : تقاضا

راهنمای استفاده کنندگان

گروههای اجرایی کالا و کامپیوتر

بهمن ماه ۷۴

راهنمای استفاده کنندگان

موضوع : تقاضا

صفحه	فهرست مندرجات
۱	مقدمه
۲	اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری
۳	تصویر کلی از سیستم ونحوه دستیابی به صفحات تصویری
۷	رابطه صفحات تصویری با یکدیگر
۸	نحوه برخورد بارکوردی که نمیتوان اشکالات آن را رفع نمود
۱۰	فهرست برنامه های تقاضا
۱۱	ایجاد سرسند تقاضا
۱۳	موازنه سند تقاضا
۱۵	اصلاح سرسند تقاضا
۱۷	حذف سرسند تقاضا
۱۹	رویت سرسند تقاضا
۲۱	رویت اسناد تقاضا
۲۴	ایجاد قلم تقاضا
۲۶	اصلاح قلم تقاضا قبل از موازنه
۲۸	حذف قلم تقاضا قبل از موازنه
۳۰	رویت اقلام تقاضا
۳۳	رویت اقلام تقاضا بر اساس کد وضعیت تقاضا
۳۶	اصلاح اطلاعات قلم تقاضا پس از موازنه
۳۷	اصلاح گروهی اطلاعات اقلام يك سند تقاضا
۳۸	حذف قلم تقاضا پس از اثرگذاری
۴۰	حذف گروهی اقلام يك سند تقاضا
۴۲	رویت اطلاعات اصلاحیه های سند تقاضا
۴۵	تغییر رمز وضعیت اقلام سند تقاضا
۴۶	رویت تقاضاهای مربوط به يك MESC
۴۸	رویت تقاضاهای مربوط به يك MESC در يك مدیریت
۵۱	رویت اطلاعات بین راهی اقلام يك تقاضا
۵۲	رویت اقلام تقاضاهایك MESC
۵۴	رویت رکوردهای برگشتی

مقدمه

بمنظور تجدید موجودی کالای انبار لازم است پس از آنکه سطح موجودی کاهش پیدا کرد اقدام به تهیه و تامین کالا نمود. جهت این امر بایستی سند تقاضا تنظیم و جهت خرید کالا به ادارات خرید ارسال گردد. بمنظور نگهداشت سوابق بین راهی خریدهای در دست انجام لازم است که تقاضاها در سیستم ثبت گردد. در این راهنما کلیه صفحات تصویری مربوط به تقاضا آمده و نحوه کار با آنها توضیح داده شده است.

این راهنما صرفاً " برای ثبت تقاضاهای اقلام مستمر استفاده میشود.

اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری

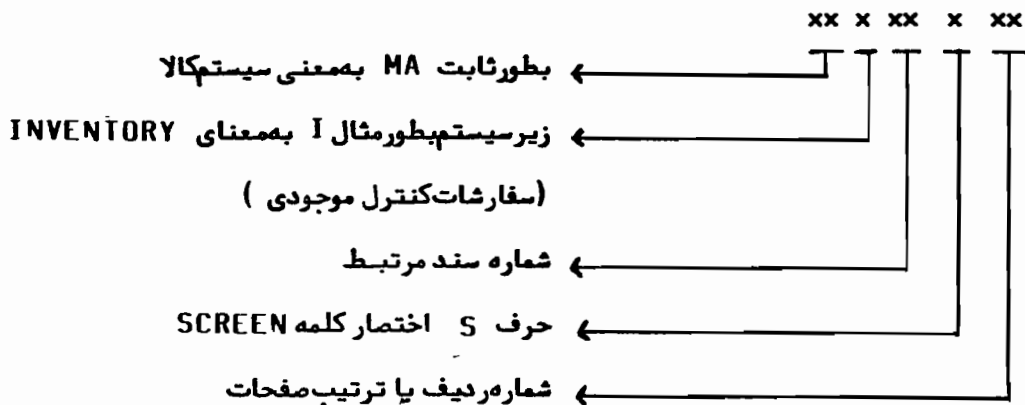
به هنگام کار با بخشهای مختلف سیستم یکنواخت کالا بخاطر داشتن اطلاعات عمومی بشرح ذیل سودمند میباشد.

هر استفاده کننده از سیستم (کاربر) دارای يك مشخصه (USER-ID) و يك رمز عبور (PASSWORD) میباشد. که چنانچه این دو مشخصه را داشته و بطور صحیح وارد نماید اجازه ورود به سیستم را خواهد داشت در غیر این صورت امکان ورود به سیستم را نخواهد یافت.

در هنگام تغذیه این دو مشخصات به سیستم، رمز عبور دیده نخواهد شد. این مسئله بخاطر امنیت اطلاعات سیستم میباشد و کاربر مسئول حفظ و نگهداری رمز عبور خود بوده و چنانچه جهت افراد غیر مجاز افشاء گردید کاربر میتواند در اولین ورود خود به سیستم رمز عبور مربوط به خود را عوض نماید. برای این منظور پس از تغذیه مشخصه کاربر (USER-ID) و رمز عبور (PASSWORD) نشانه گر را بز روی رمز عبور جدید (NEW PASSWORD) هدایت کرده و رمز جدیدی برای خود به سیستم تغذیه نماید در این صورت سیستم مجدداً " رمز جدید را خواهد پرسید.

صفحات تصویر عموماً " به سه بخش تقسیم میشود. دو خط اول صفحه تصویر حاوی اطلاعات ذیل میباشد:

در سمت چپ خط اول شماره صفحه تصویر دیده میشود که دارای ساختار زیر میباشد.



در سمت چپ خط دوم شماره ترمینال ظاهر شده است.

در وسط خط اول عبارت سیستم کالا MATERIAL SYSTEM نشده داده شده است.

در وسط خط دوم عبارت است که موضوع صفحه تصویر را توضیح میدهد.

در سمت راست خط اول تاریخ سیستم را نشان میدهد.

در سمت راست خط دوم زمان سیستم را نشان میدهد و مربوط به زمانی است که آخرین تماس ترمینال با

کامپیوتر بوده است .

دو خط در اواخر صفحه تصویر جهت معرفی کلیدهای فعال در صفحه تصویر اختصاص یافته است تعریف کلیدهای فعال در بخش ضمیمه آمده است و در صفحه تصویر فقط کلیدهای نشان داده شده است که در آن صفحه تصویر کاربرد دارند .

یک خط در آخر صفحه تصویر جهت ارسال پیامهای سیستم در نظر گرفته شده است ، اگر یک پیام ارسال گردد . متن پیام به همراه شماره پیام در خط مزبور رویت میگردد ، چنانچه سیستم بیش از یک پیام داشته باشد . عبارت زیر را ارسال میدارد :

MULTIPLE ERROR, PLEASE PRESS PF4 TO VIEW MESSAGES

در این حالت اگر از کلید PF4 استفاده شود پنجره ای باز شده و کلیه پیامهای ارسالی داخل آن رویت میگردد ، آخرین خط در صفحه تصویری جهت نمایش وضعیت ارتباطی ترمینال با کامپیوتر بشرح زیر منظور شده است .

اگر دستوری داده شود و کلید ENTER زده شود و یا یکی از کلیدهای فعال زده شود . این دستور بایستی توسط خطوط مخابراتی به کامپیوتر ارسال گردد .

در این حالت بر روی آخرین خط (که ممکن است به شکل نواری روشن باشد) علامت (X) ویا (X) مشاهده میگردد که نشان دهنده مخابره اطلاعات میباشد . اگر در حین مخابره اطلاعات دستور دیگری داده شود ، ترمینال قفل نموده و علامت + ؟ X بر روی آن نقش می بندد (جایگزین علامت قبلی میگردد) این علامت تداوم پیدا خواهد نمود تا آنکه کاربر ترمینال را از حالت قفل خارج نماید . جهت این منظور کاربر میتواند از کلید RESET (در ترمینالهای PC کلید F10) استفاده نماید . که در این صورت ترمینال از حالت قفل خارج شده و میتوان با آن کار نمود .

در بخش میانی صفحه تصویر ، اطلاعات ورودی به سیستم و یا گزارشات خروجی (بصورت صفحات تصویری) قابل رویت میباشد .

آنچه که در صفحه تصویر ملاحظه میگردد ممکن است که به رنگهای متفاوت باشد که هر رنگی داری معنا و مفهومی است که بشرح ذیل میباشد .

آبی - اسامی عناصر اطلاعاتی به رنگ آبی بوده و کاربر نمیتواند آنها را تغییر دهد .

فیروزه ای - بخشی از اطلاعات سیستم است که بصورت نمایشی بوده و توسط سیستم نشان داده شده است .

سبز - عناصر اطلاعاتی که میتوان وارد سیستم نمود ، به رنگ سبز در روی صفحه تصویر درج میگردد

همچنین چنانچه اطلاعاتی بر روی صفحه به رنگ سبز باشد ، آن اطلاعات را میتوان تغییر داد .

قرمز - چنانچه عناصر اطلاعاتی تغذیه شده توسط سیستم غلط تشخیص داده شود، به رنگ قرمز درآمده و

میتوان آنها را به حالت صحیح عوض نمود. (و مجدداً " تغذیه نمود)

سفید - پیامهائی که توسط سیستم ارسال میگردد و یا عناوین سیستم و صفحات تصویر که توسط سیستم

تعیین میگردد به رنگ سفید میباشد.

زرد - اطلاعاتی که در بالا و پائین صفحات تصویر بصورت اطلاعی درج شده است به رنگ زرد نمایش

داده میشود.

بنفش - کلیدهای فعال که در هر صفحه قابل استفاده هستند به رنگ بنفش نمایش داده میشوند.

جهت دستیابی به صفحات تصویری مفید خواهد بود که تصویری کلی از سیستم یکنواخت کالا داشته

باشیم. آنچه که ذیلاً " خواهد آمد، تصویری کلی از سیستم یکنواخت و روابط سطوح مختلف سیستم

و نحوه دستیابی به صفحات تصویری توضیح داده خواهد شد.

همانطور که در نمودار سیستم مشاهده میگردد، سیستم یکنواخت کالا به سطوح مختلف تقسیم میشود:

در سطح اول سیستمهای اصلی نشان داده شده

در سطح دوم موضوعات مربوط به هر سیستم آورده میشود.

در سطح سوم عناوین برنامه‌های مربوط به هر موضوع مشخص میگردد، بطور مثال اگر بخواهیم مسیر دستیابی

به سند صدور کالا از انبار مشاهده نمائیم میبایستی ابتدا سیستم عملیات کالا (ORP) انتخاب شود

و در داخل آن سند صدور کالا (RQV) و در مجموعه برنامه‌های آن شماره ۰۱ ایجاد سر سند صدور کالا

از انبار انتخاب گردد. و اگر آنرا بخواهیم به شکل خطی نمایش دهیم به شکل زیر خواهد بود.

ORP/RQV/01

بمنظور راهنمایی استفاده کننده قرار داد فوق را در مورد کلیه صفحات تصویری رعایت شده در بالای

صفحات تصویری نمایش داده شده است.

کاربر با ملاحظه مسیر مربوطه میتواند از همان مسیر استفاده کرده و به صفحه مربوطه دسترسی پیدا نماید.

بطور مثال:

اگر در بالای صفحه تصویری مسیر INV/BOM/50 درج شده باشد، کاربر میتواند ابتدا INV (کنترل

موجودی) و در داخل موضوع کنترل موجودی BOM (نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی) و سپس برنامه

شماره 50 را انتخاب نماید تا صفحه مذکور رویت گردد.

تفکر: باتوجه به حوزه فعالیت‌های افراد و حدود مسئولیتها هر کاربر در حدود اختیارات خود صفحات

تصویری مربوطه را دریافت خواهد نمود.

رابطه صفحات تصویری با یکدیگر

در فهرست صفحات تصویری مربوط به هر موضوع انتخابهای متعدد و زیادی مشاهده میگردد که هر کدام حسب نیاز مورد استفاده قرار میگیرند و کار بر به تجربه درمی یابد که چگونه با کمترین صرف وقت بهترین بهره را از سیستم ببرد. ولی بهر حال ذکر نکات ذیل میتواند مفید واقع شود.

فرض نمائید کاربری میخواهد سند صدور کالا / تقاضا / انتقال کالا وارد سیستم نماید برای این منظور کاربر میبایستی ابتدا سرسند را تغذیه نماید. چنانچه تغذیه سرسند موفقیت آمیز باشد، سیستم بطور خودکار آماده دریافت اقلام سند میباشد و بترتیب اقلام سند را میپذیرد. در پایان تغذیه اقلام کاربر توسط کلید PF-13: تمام تغذیه اطلاعات سند را اعلام میدارد در این حالت سیستم سند را موازنه نموده و آماده اثرگذاری در پروندههای سیستم میباشد. (کلید PF 22 جهت اثرگذاری استفاده میشود) سیستم کلید PF 22 را جهت اثرگذاری معرفی مینماید. در این حالت اگر کاربر کلید مزبور را استفاده نماید سند در پروندهها تاثیر مینماید. کلیه عملیات فوق فقط از طریق ورود به برنامه ایجاد سرسند امکان پذیر میباشد. بنابراین اگر در تغذیه اطلاعات مشکلی پیش نیاید بسیاری از انتخابهای بعدی بطور خود کار توسط سیستم مورد استفاده قرار میگیرد. در مواردیکه عملیات به شکلی متوقف میگردد مثلا "تعداد اقلام سند زیاد بوده و کاربر در حین تغذیه اطلاعات جهت انجام کاری مجبور به توقف تغذیه اطلاعات است. در این حالت میبایستی راه مناسب جهت ادامه عملیات مورد استفاده قرار گیرد. که حسب مورد یکی از انتخابهای مناسب مورد استفاده قرار میگیرد.

بعضی از انتخابهای جهت رویت و گزارش گرفتن از سیستم مورد استفاده قرار میگیرد که هر کدام به تناسب نیاز کاربر میتواند مورد استفاده قرار گیرد.

بهر حال نبایستی این شبهه در ذهن کاربر ایجاد شود که استفاده از همه انتخابها الزامی میباشد.

در صفحات تصویری مربوط به رویت اطلاعات چنانچه مایل باشید اطلاعات را از رکورد بخصوصی به بعد مشاهده نمائید در بخشهایی که به رنگ سبز میباشد، اطلاعات خود را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت سیستم از آن نقطه ویا نزدیکترین رکورد به اطلاعات وارده را شروع کرده و از آن به بعد نمایش میدهد.

این امکان در مورد گزارش های طولانی بسیار مفید خواهد بود.

نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود

در صورتیکه بهر دلیل نتوانستید همه اشکالات را روی اطلاعات ورودی رفع نمایید در این حالت میتوانید با استفاده از کلید PF21 اطلاعات رکورد موجود روی تصویر را در پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) ثبت نمایید. در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده فوق الذکر جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر میگردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمایید.

تفکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را وارد کرده باشید با استفاده از کلید PF21 در صورتیکه رکوردی با چنین شماره‌ای روی پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) وجود داشته باشد، اطلاعات رکورد تصویر تحت همان شماره جایگزین اطلاعات قبلی روی پرونده فوق الذکر میشود و در صورت عدم وجود چنین شماره‌ای پیغام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه اطلاعات مربوط به قلم کاملاً " بدون اشکال بود عمل ایجاد آن قلم روی پرونده مربوطه انجام میپذیرد و پیامی مبنی بر صحت عمل ظاهر میگردد.

تذکره: اگر در محل فیلد **REJECTION NO** شماره رکوردی را که قبلاً " روی پرونده رکوردهای عمل نشده (**REJECTION**) ثبت گردیده است وارد کرده باشید، در این حالت این رکورد در صورت وجود از روی آن پرونده حذف میگردد.

GSC01S05
U088MATERIAL SYSTEM
* DIRECTORY OF INDENT MENU OPTIONS *74/11/14
15:22:15

SELECT OPTION ===> : :

PAGE : 1

OPTION	PROGRAM	DESCRIPTION	STATUS
01	INDENT	HEADER CREATION	
02	INDENT	HEADER AMENDMENT	
03	INDENT	HEADER DELETION	
04	INDENT	HEADER ENQUIRY	
05	INDENTS	HEADER ENQUIRY	
06	INDENT	ITEM CREATION	
07	INDENT	ITEM AMENDMENT	
08	INDENT	ITEM DELETION	
09	INDENT	ITEMS ENQUIRY	
10	ENQUIRY	OF INDENT ITEMS BY STATUS	
11	INDENT	ITEM AMENDMENT AFTER RELEASE	
12	INDENT	BLOCK AMENDMENT AFTER RELEASE	
13	INDENT	ITEM DELETION AFTER RELEASE	
14	INDENT	GROUP ITEM DELETION AFTER RELEASE	
15	INDENT	AMENDMENTS ENQUIRY	
16	INDENT	ITEM STATUS CHANGING	
17	INDENT	ENQUIRY BY M.E.S.C	
18	INDENT	ENQUIRY BY M.E.S.C IN MANAGEMENT	
19	ENQUIRY	OF INDENT ITEM'S OUTSTANDING	
20	INDENT	ENQUIRY BY M.E.S.C WITH GET KEY	
90		REJECTIONS RECORDS INQUIRY	

<PF1>= SCRN_HELP <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH
<PA2>= SIGN_ON

در این صفحه تصویر امکانات لازم جهت ایجاد/اصلاح/حذف سند تقاضا وجود دارد. ضمن آنکه اصلاح/

حذف دسته‌ای نیز پیش‌بینی شده است.

همچنین کاربر می‌تواند گزارشات مورد نیاز خود را از طریق برنامه‌های رویت مشاهده نماید.

آنچه که در این صفحه مشاهده میشود در صفحه تصویری کامپیوتر در دو صفحه متوالی ظاهر شده است

به عبارتی هر دوازده برنامه در يك صفحه تصویری کامپیوتر جای می‌گیرد.

MAO31S01 MATERIAL SYSTEM 74/11/24
 U088 * INDENT HEADER CREATION * 14:38:09

DOC TYPE.....: MT 31 : REJECTION NO... :
 MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.: 01 :
 INDENT NO.....: 7430400 : LOCAL CODE..... :
 SOURCE OF SUPPLY.: Z : INDENT SYMBOL.: TTM :
 TOTAL ITEM.....: 3 : TOTAL QTY.....: 30 :
 TOTAL VALUE.....: 30000 :
 INDENT DATE.....: 741115 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF19>= IND_INQ <PF21>= REJECT <PA2 >= SIGN_ON

بمنظور ایجاد سرسند تقاضا لازم است اطلاعات کلیدی و غیر کلیدی سرسند به سیستم تغذیه گردد در صورت صحت اطلاعات ورودی و ثبت موفقیت آمیز سرسند بطور خودکار امکان ثبت قلم تقاضا نیز بوجود خواهد آمد.
 اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره تقاضا، رمز منبع تامین کالا، نشانه تقاضا، تعداد قلم، جمع مقادیر، جمع ارزشها و تاریخ تقاضا میبایستی وارد گردد. تغذیه رمز محلی اختیاری است در صورت وجود اشکال پیام مبنی بر آن دریافت میگردد. اگر اشکالات بیش از یک مورد باشد (MULTIPLE ERROR PRESS PF4) توسط کلید PF4 میتوان اشکالات را توسط یک پنجره مشاهده نمود.
 در صورتیکه اطلاعات سرسند کاملا " بدون اشکال بود عمل ایجاد سرسند روی پرونده انجام پذیرفته و محتوی فیلد COMPLETE با حرف U و فیلد HOLD با H پر میشود و پیام موفقیت آمیز بودن ثبت سرسند در پائین صفحه مشاهده میشود:

HEADER SUCCESSFULLY WAS CREATED , PLEASE CREATE ITEMS.

MAO31S22
U088

MATERIAL SYSTEM
* INDENT ITEM CREATION *

74/11/24
14:39:40

DOC TYPE.....: MT 31 : COMPLETE.....: U : HOLD....: H :
MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN...: 01 :
INDENT NO.....: 7430400 : LOCAL CODE.....: :
SOURCE OF SUPPLY.: Z : INDENT SYMBOL.: TTM :
ITEM COUNT.....: 3 : TOTAL QTY.....: 30 :
TOTAL VALUE.....: 30000 : INDENT DATE....: 741115 :

REJECTION NO.....: : ITEM NO.....: 01 : INDENT STATUS: 19 :

M.E.S.C.....: 8101010551 : UNIT.....: NO :

QTY.....: 10 : VALUE.....: 10000 :

REQUIRED DATE....: 751001 : M.O.S.....: A :

URGENCY CODE.....: N :

PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST_PATH
PF13= END_DOC PF18= IND_ITEM PF21= REJECT PA2 = SIGN_ON
I0172 HEADER SUCCESSFULLY WAS CREATED, PLEASE CREATE ITEMS

چنانچه ثبت سرسند تقاضا موفق باشد بطور خودکار سیستم آماده دریافت قلم تقاضا میگردد. اطلاعات شماره قلم ، شماره طبقه بندی کالا ، واحد ، مقدار ، ارزش و تاریخ نیاز به کالا ، رمز فوریت و نحوه حمل کالا وارد میگردد . رمز فوریت میتواند E ، R ، U و N باشد .

پس از وارد نمودن اطلاعات فوق چنانچه اشکالی مشاهده گردد سیستم اطلاعات را نپذیرفته و علت آنرا نیز توسط پیامی اعلام میدارد .

چنانچه اطلاعات حاوی هیچ اشکالی نباشد سیستم رکورد را توسط پیام زیر میپذیرد .

RECORD INSERTION IS SUCCESSFUL

و آماده دریافت اطلاعات قلم بعدی میگردد . در پایان تغذیه اطلاعات میتوان توسط کلید PF13 خاتمه تغذیه اطلاعات (پایان اطلاعات سند) را اعلام نمود . در این حالت سیستم سرسند و اقلام وارده را موازنه نموده و در صورت عدم موازنه پیام مربوطه را خواهد داد .

ضمناً " چنانچه بخواهیم اقلام وارده را رویت نمائیم میتوان از کلید PF18 استفاده نمود .

MAO31S07
U080MATERIAL SYSTEM
* INDENT HEADER ENQUIRY *74/11/16
12:02:41

DOC TYPE.....: MT 31 :

MNG CODE.....: 01 : HEAD OFFICE

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 : STORE STOCK

INDENT NO.....: 7430400 :

LOCAL CODE.....: :

SOURCE OF SUPPLY.: Z : KALA TEHRAN

INDENT SYMBOL....: TTM : COMMERTIAL AFFAIRS

TOTAL ITEM.....: 3 :

TOTAL QTY.....: 30 :

TOTAL VALUE.....: 30000 :

INDENT DATE.....: 741115 :

COMPLETE.....: C :

HOLD.....: T :

<PF3 >= EXIT

<PF9 >= FAST_PATH

<PF18>= IND_INQ

I0230 DOCUMENT IS BALANCED

پس از تغذیه اطلاعات سرسند و اقلام آن و ثبت در پرونده‌های مربوطه چنانچه کلید PF13 را فشار داده و عمل موازنه موفق باشد - این صفحه تصویر ظاهر میشود که در پائین آن پیامی مبنی بر موفق بودن عمل موازنه می‌باشد ظاهر خواهد شد.

MAO31S02
U088MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INDENT HEADER AMENDMENT *74/11/15
09:45:12

DOC TYPE.....: 31 :

MNG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

INDENT NO...: 7430401 :

<PF1 >=	SCRN_HELP	<PF2 >=	FLD_HELP	<PF3 >=	EXIT	<PF5 >=	REFRESH
<PF9 >=	FAST_PATH	<PF18>=	IND_ITEM	<PF19>=	IND_INQ	<PA2 >=	SIGN_ON

پس از انتخاب شماره 02 (اصلاح سرسند تقاضا) تصویر اخذ اطلاعات کلیدی سرسند تقاضا رویت میشود. که در آن بایستی رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره تقاضا را وارد نمود. در صورتیکه اشکال یا اشکالاتی در اطلاعات تغذیه شده وجود داشته باشد سیستم آنرا اعلام میدارد و درحالتی که اطلاعات تغذیه شده اشکالی نداشته باشد سیستم اطلاعات کامل سرسند را نمایش داده و امکان تغییر در اطلاعات غیر کلیدی را میدهد.

MAO31S03
U088MATERIAL SYSTEM
* INDENT HEADER AMENDMENT *74/11/15
09:45:52

DOC TYPE.....: MT 31 :

MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.: 01 :

INDENT NO.....: 7430401 : LOCAL CODE.....: :

SOURCE OF SUPPLY.: Z : INDENT SYMBOL.: TTM :

TOTAL ITEM.....: 3 : TOTAL QTY.....: 30 :

TOTAL VALUE.....: 30000 :

INDENT DATE.....: 741115 :

COMPLETE.....: U : HOLD.....: H :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PF18>= IND_ITEM <PA2 >= SIGN_ON

اطلاعات قابل اصلاح بشرح ذیل میباشد:

رمز محلی، رمز منبع تامین، نشانه تقاضا، تعداد قلم، جمع مقادیر، جمع ارزشها، تاریخ تقاضا .
 پس از اعمال تغییرات مورد نظر برای اصلاح سرسند میبایستی کلید ENTER را فشار دهید. در اینصورت
 ویرایشهای لازم توسط سیستم انجام خواهد یافت و اگر بدون اشکال باشد اطلاعات سرسند موجود در سیستم
 مطابق با تغییرات وارده عوض میشود و پیام زیر توسط سیستم ارائه میگردد .

INDENT HEADER IS UPDATED SUCCESSFULLY

MAO31S04
U088MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INDENT HEADER DELETION *74/11/15
09:46:41

DOC TYPE.....: 31 :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 INDENT NO....: 7430401 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IND_ITEM <PF19>= IND_INQ <PA2 >= SIGN_ON

بمنظور حذف سرسند تقاضا ابتدا اطلاعات کلیدی سرسند را به سیستم تغذیه نموده و در صورت صحت اطلاعات کلیدی و رویت اطلاعات کامل سرسند با دادن تائیدیه‌ای میتوان سرسند را حذف کرد.
 يك سرسند به شرطی قابل حذف است که آن سند هیچ قلم اثرگذاری نشده (THROUGH) نداشته باشد.

برای حذف سرسند و فیلد سرسند ایجاد شده است اول PF3 استفاده می شود و سپس سرسند حذف می شود
 از OPT.3 استفاده کرد و در فیلد سرسند سرسند را در بارش می بینیم و با OPT.3 سرسند را حذف می کردیم
 استفاده کردیم و در فیلد سرسند سرسند را در بارش می بینیم و با OPT.3 سرسند را حذف می کردیم

OPR/IND/03/ENTER

حذف سرسند تقاضا

MAO31S05
U088

MATERIAL SYSTEM
* INDENT HEADER DELETION *

74/11/15
09:47:17

DOC TYPE.....: MT 31 :

MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.: 01 :

INDENT NO.....: 7430401 : LOCAL CODE.....: :

SOURCE OF SUPPLY.: Z : INDENT SYMBOL.: TTM :

TOTAL ITEM.....: 3 : TOTAL QTY.....: 30 :

TOTAL VALUE.....: 30000 :

INDENT DATE.....: 741115 :

COMPLETE.....: U : HOLD.....: H :

 <PF1 >= SCR_N_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IND_ITEM <PA2 >= SIGN_ON
 I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی به سیستم اگر اشکالی داشته باشیم سیستم آن را با پیام مناسب برگشت میدهد
 در صورت بدون اشکال بودن اطلاعات سرسند نشان داده شده و پیام میدهد:

PRESS ENTER TO DELETE

بازدن کلید ENTER سیستم جهت گرفتن تائیدیه پیام میدهد:

PLEASE CONFIRM Y/N

در صورت تصمیم به حذف سرسند حرف Y را وارد و کلید ENTER را فشار دهید در صورتیکه این سند هیچ قلم اثرگذاری شده (THROUGH) نداشته باشد. عمل حذف سرسند از پایگاه صورت پذیرفته و پیغامی مبنی بر حذف موفقیت آمیز سرسند در پائین صفحه تصویر ظاهر میگردد. در غیر این صورت پیام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه از عمل حذف منصرف شدید حرف N را در محل تائیدیه وارد نموده. و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت عمل حذف منتفی و پیغامی مبنی بر این موضوع در پائین صفحه تصویر ظاهر میگردد.

چنانچه هر حرفی غیر از N را وارد نمائید و از هر کلید دلخواهی استفاده نمائید مشابه حرف N

عمل می نماید.

MAO31S07
U088

MATERIAL SYSTEM
* INDENT HEADER ENQUIRY *

74/11/15
09:48:29

DOC TYPE.....: MT 31 :
MNG CODE.....: 01 : HEAD OFFICE
STORE.....: 89 :
ADMIN.....: 01 : STORE STOCK
INDENT NO.....: 7430401 :
LOCAL CODE.....: :
SOURCE OF SUPPLY.: Z : KALA TEHRAN
INDENT SYMBOL....: TTM : COMMERTIAL AFFAIRS
TOTAL ITEM.....: 3 :
TOTAL QTY.....: 30 :
TOTAL VALUE.....: 30000 :
INDENT DATE.....: 741115 :

COMPLETE.....: U :
HOLD.....: H :

<PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IND_INQ *X*

اطلاعات مدارم

چنانچه اطلاعات کلیدی سرسند را بدون اشکال به سیستم تغذیه نموده باشید • سیستم اطلاعات کامل
سرسند را نمایش میدهد که صفحه تصویر شماره ۲ می باشد •
در پائین صفحه تصویر دو فیلد COMPLETE و HOLD وجود دارد بترتیب وضعیت سند
را از لحاظ موازنه و اثرگذاری در پرونده های سیستم نشان میدهد •

COMPLETE = C سند موازنه است
COMPLETE = U سند موازنه نیست
HOLD = H سند در پرونده های سیستم تاثیر نگذاشته است
HOLD = T سند در پرونده های سیستم تاثیر گذاشته است

MA031S08
U088MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INDENTS HEADER ENQUIRY *74/11/15
09:49:04

DOC TYPE...: 31 : MNG CODE...: 01 : STORE...: 89 : ADMIN...: 01 :

INDENT NO...: 7430401 :

BALANCE INDENTS	1
UNBALANCE INDENTS	2
COMPLETELY THROUGH	3
ALL	4
UNBALANCE & COMPLETE INDENTS	5
INDENTS WITHOUT ITEM	6 ✓
INDENTS COMPLETELY CLEARED	7 ✓
SUSPENDED INDENTS.....	8

SEL OPTION...: 4 :

<PF1>= SCRN_HELP	<PF2>= FLD_HELP	<PF3>= EXIT	<PF5>= REFRESH
<PF9>= FAST_PATH	<PA2>= SIGN_ON		

پس از انتخاب 05 جهت رویت سرسند اسناد تقاضا می بایستی اطلاعات کلیدی اسناد تقاضا را وارد نمایند که به شرح زیر می باشد.

رمزمدیریت، شماره انبار، رمزسازمانی و شماره تقاضا که پرکردن شماره تقاضا الزامی نیست و در صورت خالی گذاشتن کلیه تقاضا را منظور خواهند نمود. پس از آن حالات مختلف اسناد نشان داده شده است که یکی از آن حالات بایستی انتخاب گردد که به شرح زیر می باشد.

- ۱- اسناد تقاضای موازنه شده
- ۲- اسناد تقاضای موازنه نشده
- ۳- اسناد تقاضائی که در پرونده های سیستم اثر گذاشته اند
- ۴- همه اسناد تقاضا با هر وضعیتی
- ۵- اسناد تقاضائی که اقلام آن در پرونده های سیستم اثر گذاشته اند و موازنه نیستند
- ۶- اسناد تقاضای بدون قلم
- ۷- اسنادی که رسید و سیاهه آنها نسبت به سفارش و تقاضا تطابق کامل پیدا کرده اند
- ۸- اسناد تقاضائی که به دلیلی نتوانسته اند در پرونده های سیستم اثرگذاری نمایند.

MA031S09
U088

MATERIAL SYSTEM
* INDENTS HEADER ENQUIRY *

74/11/15
09:49:53

DOC TYPE 31 MNG CODE 01 STORE 89 ADMIN 01 PAGE 1
OPTION NO 4 OPTION DESCTN ALL

ACT CODE	INDENT NO	INDENT DATE	ITEM COUNT	TOTAL QTY	TOTAL VALUE	IND. SYMB	HOLD FLAG	COMPLETE FLAG
	7430401	741115	3	30	30000	TTM	H	U
	7431111	740801	1	10	240	TEH	T	C
	7431115	741030	4	40	40000	TTM	T	C
	7431122	741026	2	20	2000	TTM	T	C
	7431123	741103	3	30	30000	TTM	T	C
	7431230	741002	1	10	1500	CCC	T	C
	7431234	741101	1	50	50000	TTM	T	C
	7431250	740101	1	50		TEH	H	U
	7431444	741112	1	30	60000	TTM	T	C
	7431554	741113	2	20	20000	TTM	T	C

<PF1 >= SCR_N_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF19>= SEL_KEY <PF20>= PRINT

MA031S04 ظاهر میشود

در صورتیکه اطلاعات ورودی اشکال نداشته باشد صفحه تصویر

اطلاعات مندرج در این صفحه در دو بخش ظاهر میشود بخش فوقانی از صفحه تصویر قبل آمده و بخش تحتانی آن شامل

اطلاعات ذیل است

جهت کسب اطلاعات بیشتر مورد استفاده قرار میگیرد	ACT CODE
شماره تقاضا	INDENT NO
تاریخ تقاضا	INDENT DATE
تعداد قلم	ITEM COUNT
جمع مقادیر	TOTAL QTY
جمع ارزشها	TOTAL VALUE
نشانه تقاضا	IND SYMBOL
نشانه / علامت اثرگذاری در پرونده های سیستم	HOLD FLAG
نشانه / علامت موازنه سند / عدم موازنه	COMPLETE FLAG

اگر درست است PF2 کلید استفاده شود حرف مجاز که میتوان در این ستون
وارد نمود به همراه شرح آن نمایش داده میشود اگر حرف S وارد شود و سپس کلید ENTER

فشمار داده شود ، اطلاعات اضافی سند تقاضا را نمایش میدهد . اگر در چندین خط پشت سرهم حرف S رادر ستون ACT CODE وارد نمائیم سیستم بترتیب اطلاعات اضافی هر سند را نشان میدهد و پس از نشان دادن اطلاعات اضافی هر سند حرف S را به * تبدیل مینماید .

اگر در ستون ACT CODE حرف I را درمقابل سندی وارد نمائید وکلید ENTER را فشار دهید . مانندکلید PF18 برای این سند عمل مینماید و تصویر اقلام سند ظاهر میشود که اطلاعات هر خط آن مربوط به يك قلم تقاضا میباشد .

اگر در ستون ACT CODE حرفی غیر از حروف S و I زده شود پیغام روی آن سطر در صفحه تمویـر مبنی بر غلط بودن ACT CODE ظاهر میشود .

MAO31S21
U088MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INDENT ITEM CREATION *74/11/15
09:50:52

DOC TYPE.....: MT 31 :

MNG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

INDENT NO....: 7430401 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IND_ITEM <PF19>= IND_INQ <PA2 >= SIGN_ON

بمنظور ایجاد قلم تقاضا لازم است ابتدا اطلاعات کلیدی سرسند تقاضا را به سیستم تغذیه نمود و سپس در صورت صحت اطلاعات کلیدی و رویت تصویر مربوطه به اطلاعات قلم با تغذیه اطلاعات قلم مورد نظر آن قلم ایجاد نمود. عمل ایجاد قلم در یک سند تقاضا به شرطی امکان پذیر است که سند موازنه نباشد یعنی محتوی فیلد COMPLETE برابر با " C " نباشد، ثانياً " قلم مربوطه قبلا " در پرونده مربوطه وجود نداشته باشد.

در صورتیکه سند موازنه باشد و لازم باشد که قلم تحت همان سند اضافه گردد، بایستی ابتدا سند از حالت موازنه خارج شود و آنگاه اقدام به اضافه نمودن یک قلم به سند تقاضای موجود نمود. برای این منظور میتوان از برنامه اصلاح سرسند تقاضا استفاده نمود که در آن فیلدهای تعداد اقلام، جمع مقادیر و ارزشها را میتوان متناسب با شرایط مورد نظر تغییر داد. بنابراین با توجه به توضیحات فوق ابتدا اطلاعات کلیدی سرسند شامل رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره تقاضا را وارد نمود. چنانچه اشکال و یا اشکالاتی وجود داشته باشد سیستم با پیام مناسب آنرا اعلام میدارد در صورتیکه شماره تقاضا در دسترس نباشد میتوان از کلید PF 19 جهت کمک گیری استفاده نمود. در صورتیکه بخواهیم اقلام موجود سند تقاضا را نیز رویت نمائیم از کلید PF 18 میتوان بهره جست.

MAO31S22
U088

MATERIAL SYSTEM
* INDENT ITEM CREATION *

74/11/15
09:51:21

DOC TYPE.....: MT 31 : COMPLETE.....: U : HOLD...: H :
MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN...: 01 :
INDENT NO.....: 7430401 : LOCAL CODE.....: :
SOURCE OF SUPPLY.: Z : INDENT SYMBOL.: TTM :
ITEM COUNT.....: 3 : TOTAL QTY.....: 30 :
TOTAL VALUE.....: 30000 : INDENT DATE...: 741115 :

REJECTION NO.....: : ITEM NO.....: : INDENT STATUS: 19 :
M.E.S.C.....: : UNIT.....: :
QTY.....: : VALUE.....: :
REQUIRED DATE.....: : M.O.S.....: :
URGENCY CODE.....: :

PF1 = SCR_N_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST_PATH
PF13= END_DOC PF18= IND_ITEM PF21= REJECT PA2 = SIGN_ON

پس از تغذیه اطلاعات صحیح در صفحه تصویر قبلی صفحه تصویر ایجاد قلم تقاضا نشان داده میشود. که در بخش پائینی آن اطلاعات قلم تقاضا را میتوان تغذیه نمود.

در پایان تغذیه اطلاعات هر قلم تقاضا و فشار دادن کلید ENTER چنانچه اشکالی وجود نداشته باشد پیام،:

RECORD INSERTION IS SUCCESSFUL

ظاهر میشود.

در صورت وجود اشکال پیام مناسبی توسط سیستم ارائه میگردد. پس از رویت پیام ثبت موفق رکورد تقاضا میتوان جهت ثبت قلمهای بعدی تقاضا بهمین رویه اقدام نمود.

در پایان میتوان از کلید PF13 جهت خاتمه تغذیه اطلاعات و موازنه سند تقاضا استفاده نمود.

صفحه تصویر ایجاد قلم تقاضا از چند طریق قابل دستیابی است:

۱- از طریق ایجاد سرسند تقاضا و موفقیت در ایجاد سرسند

۲- از طریق برنامه ایجاد قلم تقاضا و اخذ اطلاعات کلیدی سرسند (روش حاضر)

۳- از طریق تصویر موازنه سند و انتخاب عدد ۵ در آن

MAO31S23
U088MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INDENT ITEM AMENDMENT *74/11/15
09:52:08

DOC TYPE.....: 31 :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 INDENT NO...: 7430401 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IND_ITEM <PF19>= IND_INQ <PA2 >= SIGN_ON

اصلاح قلم تقاضا با استفاده از این برنامه به شرطی امکان پذیر است که سند در حالت موازنه نباشد یعنی فیلد COMPLETE برابر C نباشد و بعد از آن قلم روی پرونده های مربوطه اثرگذاری نکرده باشد. یعنی در وضعیت T (THROUGH) نباشد.

ابتدا لازم است اطلاعات کلیدی رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره تقاضا وارد گردد .
 در صورتیکه شماره تقاضا در دسترس نباشد از کلید PF 19 میتوان جهت رویت اسناد تقاضا استفاده نمود .
 همچنین جهت رویت اقلام یک سند تقاضا میتوان از کلید PF 18 استفاده نمود . بهر حال در صورت تغذیه اطلاعات کلیدی سرسند تقاضا و نبودن اشکال صفحه تصویر اصلاح قلم تقاضا ظاهر میگردد .

MAO31S24
U088MATERIAL SYSTEM
* INDENT ITEM AMENDMENT *74/11/15
09:52:50

DOC TYPE.....: MT 31 : COMPLETE.....: U : HOLD...: H :
 MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN...: 01 :
 INDENT NO.....: 7430401 : LOCAL CODE.....: :
 SOURCE OF SUPPLY.: Z : INDENT SYMBOL.: TTM :
 ITEM COUNT.....: 3 : TOTAL QTY.....: 30 :
 TOTAL VALUE.....: 30000 : INDENT DATE...: 741115 :

 ITEM NO.....: 01 : INDENT STATUS.: 19 :

M.E.S.C.....: 8101010551 : UNIT.....: NO :

QTY.....: 10 : VALUE.....: 10000 :

REQUIRED DATE....: 751001 : M.O.S.....: A :

URGENCY CODE.....: N :

 PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD
 PF8 = FWD PF9 = FAST_PATH PF13= END_DOC PF18= IND_ITEM PA2 = SIGN_ON

پس از تغذیه صحیح اطلاعات کلیدی صفحه تصویر اصلاح قلم تقاضا ظاهر میشود که جهت یافتن قلم مورد نظر
 میتوان توسط کلیدهای PF8 و PF7 صفحات تصویر را جلو و عقب برد تا به قلم مورد نظر دست یافت
 و یا آنکه شماره قلم را تغذیه نموده و قلم مورد نظر را پیدا نمود.
 در صورتیکه شماره قلم وارده قابل قبول باشد اطلاعات مربوط به قلم را میتوان مشاهده نمود. در این حالت
 اطلاعاتی که قابل تغییر هستند نمیتوان تغییر داد و در پایان کلید ENTER را فشار داد. اگر اشکالی وجود
 نداشته باشد، پیام ITEM IS UPDATED SUCCESSFULLY مشاهده میگردد.

MAO31S25
U088MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INDENT ITEM DELETION *74/11/15
09:53:28

DOC TYPE.....: 31 :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 INDENT NO...: 7430401 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IND_ITEM <PF19>= IND_INQ <PA2 >= SIGN_ON

عمل حذف قلم تقاضا توسط این برنامه صورت میپذیرد و به شرطی امکان پذیر است که اولاً " سند موازنه نباشد یعنی محتوی فیلد COMPLET برابر C نباشد و ثانیاً " آن قلم روی پرونده های مربوطه اثرگذاری نکرده باشد، یعنی وضعیت آن قلم در حالت اثرگذاری (T) نباشد.

جهت حذف قلم تقاضا لازم است ابتدا اطلاعات کلیدی تقاضا شامل رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره تقاضا وارد گردد. جهت رویت اسناد تقاضا میتوان از کلید PF19 استفاده نمود در صورتیکه نیاز به رویت اقلام يك تقاضا وجود داشته باشد کلید PF18 میتواند مورد استفاده قرار گیرد. چنانچه پس از تغذیه اطلاعات کلیدی و فشار دادن کلید ENTER اشکالی/اشکالاتی وجود داشته باشد، سیستم آنرا اعلام میدارد، مثلاً "اگر اقلام تقاضا همگی در حالت اثرگذاری باشند سیستم پیام میدهد:

ITEMS RELEASED COMPLETELY , ITEM DELETION NOT ALLOWED

در صورتیکه اشکالی مشاهده نشود، سیستم صفحه حذف قلم تقاضا را نشان میدهد.

MAO31S26
U088

MATERIAL SYSTEM
* INDENT ITEM DELETION *

74/11/15
09:54:07

DOC TYPE.....: MT 31 : COMPLETE.....: U : HOLD....: H :
MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN...: 01 :
INDENT NO.....: 7430401 : LOCAL CODE.....: :
SOURCE OF SUPPLY.: Z : INDENT SYMBOL.: TTM :
ITEM COUNT.....: 3 : TOTAL QTY.....: 30 :
TOTAL VALUE.....: 30000 : INDENT DATE....: 741115 :

ITEM NO.....: 01 : INDENT STATUS.: 19 :

M.E.S.C.....: 8101010551 : UNIT.....: NO :

QTY.....: 10 : VALUE.....: 10000 :

REQUIRED DATE....: 751001 : M.O.S.....: A :

URGENCY CODE.....: N :

PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD
PF8 = FWD PF9 = FAST_PATH PF13= END_DOC PF18= IND_ITEM PA2 = SIGN_ON
I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

تصویر حذف قلم تقاضا شامل دوبخش است، بخش بالایی آن مربوط به اطلاعات سرسند تقاضا میباشد که توسط سیستم نمایش داده میشود و بخش پایینی آن جهت رویت قلم تقاضا میباشد، جهت رویت قلم مورد نظر میتوان شماره قلم مورد نظر را در محل خود وارد نمود و کلید ENTER را فشار دهید. اگر در شماره قلم وارد شده اشکالی وجود داشته باشد پیامی متناسب با نوع اشکال در پائین صفحه تصویر رویت میگردد در صورت بدون اشکال بودن سیستم پیام خواهد داد
PRESS ENTER TO DELETE چنانچه ENTER را فشار دهید، سیستم پیامی جهت گرفتن تأییدیه حذف قلم در تصویر ارسال میدارد.

PLEASE CONFIRM Y/N

چنانچه تممیم به حذف قطعی باشد حرف Y را وارد و کلید ENTER را فشار دهید، در این صورت پیام موفقیت آمیز بودن حذف قلم ظاهر میشود. در صورتیکه حرف N و یا حرفی غیر از Y وارد شود و کلید ENTER فشار داده شود عمل حذف قلم منتفی تلقی خواهد شد و پیامی مبنی بر این موضوع در پائین صفحه ظاهر خواهد شد. با استفاده از کلید PF8 و PF7 میتوانید قلمهای قبلی و بعدی قابل حذف را روی صفحه تصویر ظاهر نمائید و عملیات حذف را به طریق فوق تکرار نمائید.

OPR/IND/09/ENTER

تعاونت صنعت ۳۰ و ۳۱ حیث

رویت اقلام تقاضا

MAO31S27
U088

MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INDENT ITEMS ENQUIRY *

74/11/15
09:54:43

DOC TYPE.....: 31 :
MNG CODE.....: 01 :
STORE.....: 89 :
ADMIN.....: 01 :
INDENT NO....: 7430401 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

جهت رویت اقلام يك سند تقاضا از این صفحه تصویر استفاده میشود، ابتدا بایستی اطلاعات کلیدی شامل رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره تقاضا وارد گردد پس از تغذیه اطلاعات کلیدی و فشار دادن کلید ENTER کنترل‌های ویرایشی بر روی آن اعمال میگردد در صورت وجود اشکال / اشکالات توسط پیام / پیام‌هایی در پائین صفحه تصویر اعلام میگردد .
در صورتیکه هیچگونه اشکالی وجود نداشته باشد اقلام تقاضا در صفحه رویت اقلام تقاضا ظاهر میگردد .

OPR/IND/09/ENTER

رویت اقلام تقاضا تفاوت صحت ۲۰ و ۳۱ عدد

MAO31S28
U088

MATERIAL SYSTEM
* INDENT ITEMS ENQUIRY *

74/11/15
09:56:09

DOC TYPE MT 31 MNG CODE 01 PAGE 1
 STORE 89 ADMIN 01 INDENT NO 7430401
 IND SYMB TTM HOLD H COMPLETE U
 ITEM COUNT 3 TOTAL QTY 30 TOTAL VALUE 30000

ACT ITEM CODE NO	M.E.S.C	UNIT	QTY	VALUE	REQD. DATE	MOS	URG	INDENT STATUS	SYS STATUS
01	8101010551	NO	10	10000	751001	A	N	19	H
02	8101010601	NO	10	10000	751001	A	N	19	H

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
 <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF20>= PRINT

صفحه تصویر رویت اقلام يك تقاضا شامل دوبخش است بخش بالائی صفحه تصویر حاوی اطلاعات سرسند تقاضا
 میباشد و بخش پائینی آن شامل اطلاعات قلم تقاضا میباشد. که ستونهای آن به ترتیب از چپ به راست بشرح
 ذیل میباشد

ACT CODE : در این ستون میتوان حروفی را وارد نمود و اطلاعات بیشتری راجع به تقاضا مشاهده نمود.
 ITEM NO (شماره تقاضا)، M.E.S.C (شماره طبقه بندی کالا)، UNIT (واحد صدور کالا)
 QTY (مقدار تقاضا)، VALUE (ارزش کالا)، MOS (نحوه حمل کالا)، URG (رمز فوریت)
 INDENT STATUS (رمز وضعیت تقاضا) SYS STATUS (وضعیت اثرگذاری قلم تقاضا در پرونده های سیستم)

این صفحه تصویر از چند طریق قابل رویت است :

۱- از طریق تغذیه اطلاعات کلیدی سرسند (روش حاضر)

۲- از طریق موازنه سند و انتخاب عدد ۴ در آن

۳- از طریق استفاده از کلید PF 18 در تماویر برنامه های مختلف

MAO31S28
U088

MATERIAL SYSTEM
* INDENT ITEMS ENQUIRY *

74/11/17
16:39:59

```

DOC TYPE  MT 31  MNG CODE  01                                PAGE 1
STORE      89    ADMIN     01                                INDENT NO   7430401
IND SYMB   TTM   HOLD      T                                COMPLETE    C
ITEM COUNT 2    TOTAL QTY 20                                TOTAL VALUE 20000
* * * * *
ACT ITEM   M.E.S.C *                                INDENT ITEM FURTHER INFORMATION *
CODE NO    *                                INDENT SYMBOL.....: TTM *
----- *                                M.E.S.C DESCRIPTION.: *
S  01  81010105 *                                BOLTS AND NUTS , DIA. (1 IN.) LENGH. (100 MM) *
      02  81010106 *                                O.REQD QTY...: 10 O.REQD VALUE.: 10000 *
* INDENT DATE.: 741115 O.REQD DATE...: 751001 *
* LOC CODE.....: O.INDENT DATE: 741115 *
* S.SPLY.....: Z REQD DATE.....: 751001 *
* ORDER STATUS: NOT ORDERED SETUP DATE....: 741115 *
* UPDATE DATE.: 741115 USER ID.....: MARUSER4 *
* ----- *
* <PF1>= SCRN_HELP <PF3>= EXIT *
<PF1 >= SCRN_HELP *
<PF8 >= FWD *
* * * * *
    
```

چنانچه درستون ACT CODE حرف " S " را در مقابل قلمی وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید تصویر دیگری که حاوی اطلاعات اضافی قلم است نمایش داده میشود. اگر در این ستون حرف " G " وارد گردد تصویر دیگری به نام تصویر اطلاعات بین راهی قلم تقاضا که شامل اطلاعات بین راهی آن قلم میباشد ظاهر میگردد.

حروف دیگری نیز میتوان وارد نمود که شرح آن را میتوانید با فشار دادن کلید PF2 درستون ACT CODE مشاهده نمایید.

MAO31S30 MATERIAL SYSTEM 74/11/15
 U088 * GET INFORM. FOR ENQUIRY OF INDENT ITEMS BY STA * 09:57:19

MNG CODE...: 01 : STORE...: 89 : ADMIN...: 01 :

REQUEST PLACED STATUS 19
 ENQUIRIES RECEIVED STATUS..... 24
 ENQUIRIES PLACED STATUS 27
 SPLIT ORDER PLACED STATUS 33
 ORDER PLACED STATUS 36
 COMPLETE RECEIPT & INVOICE..... 87
 REQUEST SUSPENDED..... 95

INDENT STATUS...: 19 :

 <PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
 <PF9>= FAST_PATH <PA2>= SIGN_ON

جهت رویت ارقام اسناد مختلف تقاضا که دارای کد وضعیت موردنظر است اطلاعات کلیدی شامل رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و همچنین کد وضعیت تقاضای مورد نظر به سیستم تغذیه میگردد، کد وضعیت تقاضا میتواند یکی از انتخابهای زیر باشد :

۱۹- تقاضا در سیستم ثبت گردید و منتظر تهیه نوار هستند

۲۴- نوار اطلاعات تقاضا تهیه و به اداره خرید ارسال شده است

۲۷- استعلام از فروشندگان جهت تقاضا بعمل آمد

۳۳- سفارش جهت تقاضا بصورت جزء گذاشته شد.

۳۶- سفارش بصورت کامل گذاشته شد

۸۷- سیاهه و رسید مربوط به تقاضا کامل شده است

۹۵- تقاضا بصورت معوق درآمد

با انتخاب یکی از اعداد فوق کلیه تقاضاهایی که با وضعیت تعیین شده مطابقت دارند در صفحه تصویر بعدی ظاهر خواهند شد.

MAO31S31
U088

MATERIAL SYSTEM
* ENQUIRY OF INDENT ITEMS BY STATUS *

74/11/15
09:58:06

MNG CODE 01 STORE 89 ADMIN 01
INDENT STATUS 19 REQUEST PLACED

PAGE 1

ACT CODE	INDENT NO	ITEM NO	M.E.S.C	UNIT	QTY	VALUE	MOS	URG
	3430010	03	0109314973	ST	10	3000000	S	U
	3430100	03	0109310999	NO	600	1800	O	N
	3430100	04	0218225553	ST	8	1600	O	N
	3430100	05	0202400409	NO	10	1000	O	N
	5400100	01	0404040402	FT	11	1000	L	N
	7430001	01	0202250063	NO	10	100	A	R
	7430009	01	0404040402	FT	10		A	N
	7430009	02	0404040412	KG	10		A	N
	7430010	01	0109314973	ST	10	1000	L	U
	7430010	02	0109310912	NO	10	1000	L	U

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF20>= PRINT

در صورت بدون اشکال بودن اطلاعات کلیدی و کد وضعیت انتخابی این صفحه تصویر ظاهر میشود که حاوی

اطلاعات کلیدی در بخش بالائی صفحه و اطلاعاتی بشرح ذیل میباشد:

- ACT CODE در این ستون میتوان حروفی را وارد نموده و اطلاعات بیشتری راجع به هر قلم تقاضا کسب نمود.
- ADMIN در این ستون رمز سازمانی مربوط به هر قلم مشاهده میگردد.
- INDENT NO در این ستون شماره تقاضا درج گردیده است.
- ITEM NO در این ستون شماره قلم تقاضا رویت میگردد.
- M.E.S.C در این ستون شماره طبقه بندی کالا مشاهده میشود.
- UNIT واحد اندازه گیری کالا در این ستون رویت میشود.
- QTY در این ستون مقدار مندرج در سند تقاضا مشاهده میگردد.
- VALUE در این ستون ارزش تقاضا قابل مشاهده میباشد.
- MOS نحوه حمل کالا به شکل یک حرف رویت میگردد.
- URG رمز فوریت تهیه کالا در این ستون قابل رویت است.

اگر مایل باشید اطلاعات بیشتری راجع به هر قلم تقاضا را داشته باشید، می‌توانید در ستون ACT CODE حرف S را وارد نمائید و کلید ENTER را فشار دهید در این صورت اطلاعات اضافی مربوط به آن قلم توسط سیستم داخل پنجره‌ای به نمایش درمی‌آید.

در صورتیکه اطلاعات بین‌راهی قلم تقاضا مد نظر باشد، بایستی در ستون ACT CODE حرف G را وارد نمائید و کلید ENTER را فشار دهید. در صورتیکه در ستون ACT CODE کلید PF2 را فشار دهید کلیه حروف مجازی که قابل استفاده هستند به همراه شرح مربوطه نمایش داده می‌شود که امکان انتخاب حرف مورد نظر از داخل پنجره وجود دارد. کفایت نشانه‌گر (CURSOR) را بر روی خط مورد نظر در پنجره هدایت نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت حرف مربوط به آن خط توسط سیستم به مقابل قلم تقاضای مورد نظر منتقل میگردد.

MAO31S41 MATERIAL SYSTEM 74/11/15
 U088 * INDENT ITEM AMENDMENT AFTER RELEASE * 10:06:20

DOC TYPE.....: MT 31A :
 MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 :
 INDENT NO.....: 7430400 : ITEM NO.....: 01 :
 M.E.S.C.....: 8101010551 : UNIT.....: NO :
 LOCAL CODE.....: : S.SPLY.....: Z :
 QTY.....: 10 : VALUE.....: 10000 :
 INDENT DATE.....: 741115 : REQUIRED DATE.: 751001 :
 MODE OF SHIPMENT.: A : URGENCY CODE.: N :

 PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH
 PF9 = FAST_PATH PF18= IND-ITEM PA2 = SIGN_ON

اصلاح قلم تقاضا با استفاده از این برنامه برای قلمی امکان پذیر است که وضعیت اثرگذاری آن (T) باشد و قلم مزبور در پایگاه بین راهی دارای رمز وضعیت کوچکتر و یا برابر " 24 " باشد ، اصلاح قلم تقاضا با استفاده از سند اصلاح تقاضا به شکل زیر انجام میگردد :

پس از دریافت این صفحه تصویر و تغذیه اطلاعات کلیدی و فشار دادن کلید ENTER اطلاعات صفحه تصویر کامل شده و بخشی از اطلاعات که قابل اصلاح است توسط رنگ سبز مشخص شده و میتوان تغییرات مورد نظر را وارد نمود و در پایان کلید ENTER را فشار داد . اگر در اطلاعات ورودی اشکالی و یا اشکالاتی وجود داشته باشد ، پیامی در پائین صفحه ظاهر میگردد در این حالت بایستی اشکال / اشکالات مربوطه را اصلاح نموده و مجدداً " کلید ENTER را فشار دهید تا اطلاعات قلم بدون اشکال گردد . در صورتیکه اطلاعات غیر کلیدی بدون اشکال بود عمل بروزرسانی آن قلم در پرونده ها انجام پذیرفته و پیامی مبنی بر موفقیت عمل بروزرسانی در پائین تصویر ظاهر میگردد .

INDENT AMENDMENT SUCCESSFUL

و تصویر جهت اصلاح قلم بعدی آماده میگردد .

MAO31S44
U088MATERIAL SYSTEM
* INDENT BLOCK AMENDMENT AFTER RELEASE *74/11/15
10:10:03

DOC TYPE.....: MT 31B :

MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 :

INDENT NO.....: 7430400 :

LOCAL CODE.....: : SOURCE OF SUPPLY.: :

INDENT DATE.....: : REQUIRED DATE.....: :

MODE OF SHIPMENT.: : URGENCY CODE.....: :

PF1 = SCR_N_HELP	PF2 = FLD_HELP	PF3 = EXIT	PF5 = REFRESH
PF9 = FAST_PATH	PF18= IND_ITEM	PA2 = SIGN_ON	

بمنظور اصلاح اطلاعات اقلام يك سند تقاضا بصورت دسته جمعی از این صفحه تصویر استفاده میشود که جهت این منظور از سند اصلاح دسته ای تقاضا استفاده میشود. اصلاح دسته ای اقلام يك سند تقاضا در صورتی انجام میگردد که برای هیچکدام از اقلام سند مزبور در پایگاه بین راهی سابقه سفارش وجود نداشته باشد و فقط در مورد اقلامی اصلاح صورت میپذیرد که در حالت اثرگذاری درپرونده باشند (T) پس از تغذیه اطلاعات کلیدی شامل رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره تقاضا و همچنین اطلاعات موردنظر جهت تغییر را در محل خود وارد کرده و کلید ENTER را فشار دهید. اگر در اطلاعات ورودی اشکال/اشکالاتی وجود داشته باشد در این صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال درپائین صفحه تصویر ظاهر میشود در این حالت باید اشکال/اشکالات را رفع نموده و مجدداً کلید ENTER را فشار دهید و این عمل را آنقدر ادامه دهید تا اطلاعات ورودی بدون اشکال گردند.

در صورتیکه اطلاعات ورودی کاملاً " بدون اشکال باشد عمل اصلاح در مورد اقلامی که در حالت اثرگذاری (T) میباشد انجام میپذیرد و پیام موفقیت آمیز بودن درپائین صفحه ظاهر میگردد.

MAO31S42
U088MATERIAL SYSTEM
* INDENT ITEM DELETION AFTER RELEASE *74/11/15
10:12:01

DOC TYPE.....: MT 31D :
 MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 :
 INDENT NO.....: 7430400 : ITEM NO.....: 01 :
 M.E.S.C.....: 8101010551 : UNIT.....: NO :
 LOCAL CODE.....: : S.SPLY.....: Z :
 QTY.....: 5 : VALUE.....: 5000 :
 INDENT DATE.....: 741115 : REQUIRED DATE.: 750901 :
 MODE OF SHIPMENT.: L : URGENCY CODE.: N :
 INDENT STATUS.....: 19 :

----- <<<<<< PLEASE CONFIRM.....(Y/N): : >>>>>> -----
 PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH
 PF9 = FAST_PATH PF18= IND_ITEM PA2 = SIGN_ON

پس از تنظیم سند حذف تقاضا توسط این صفحه تصویر می‌توان قلمی از سند تقاضا را حذف نمود. عمل حذف برای اقلامی از سند تقاضا امکان‌پذیر است که در حالت اثرگذاری شده (T) باشد و ضمناً تا کنون هیچ سفارشی برای این قلم دریافت نشده باشد، به عبارت دیگر کد وضعیت این قلم بزرگتر از ۲۴ نباشد.

بهرحال پس از تغذیه اطلاعات کلیدی رمز مدیریت، شماره انبار، رمز مدیریت، شماره تقاضا، شماره قلم تقاضا، شماره طبقه‌بندی کالا و واحد صدور و فشار دادن کلید ENTER سیستم اطلاعات دریافتی را کنترل نموده و در نتیجه دو حالت ممکن است پیش آید.

۱- اگر در اطلاعات ورودی اشکال و یا اشکالاتی وجود داشته باشد پیامی مبنی بر وجود اشکال در پائین صفحه تصویر ظاهر میشود. در این حالت باید اشکال و یا اشکالات را رفع نموده و مجدداً کلید ENTER را فشار دهید و این عمل را آنقدر ادامه دهید تا اطلاعات ورودی بدون اشکال گردند.

۲- در صورتیکه اطلاعات کلیدی کاملاً بدون اشکال بود سایر اطلاعات قلم در محل خود در تصویر ظاهر میگردد که می‌توانید آنها را رویت و بررسی نمائید و سیستم پیامی جهت گرفتن تائیدیه حذف ظاهر می‌نماید.

بامشاهده اطلاعات و پیام تائیدیه حذف روی صفحه تصویر چنانچه حرف Y را وارد و کلید ENTER را

فشار دهید در این صورت حذف قلم تقاضا در پرونده‌های مربوطه انجام می‌پذیرد و پیام موفقیت آمیـز
بودن ظاهر میگردد.

در صورت وارد نمودن حرف N و یا هر حرف دیگر غیر از Y درخواست حذف منتفی تلقی شده
و پیامی مبنی بر آن ظاهر میگردد.

MAO31S43
U088MATERIAL SYSTEM
* INDENT GROUP ITEM DELETION AFTER RELEASE *74/11/15
10:16:58

DOC TYPE.....: MT 31D :

MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 :

INDENT NO....: 7430400 :

LOCAL CODE... : S.SPLY.....: Z : IND SYMB.: TTM :

INDENT DATE.: 741115 : TOTAL ITEM...: 3 :

TOTAL QTY...: 25 : TOTAL VALUE.: 25000 :

COMPLETE.....: C : HOLD.....: T :

<PF1 >= SCR_N_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IND_ITEM <PA2 >= SIGN_ON
 I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

جهت حذف دسته‌ای اقلام يك سند تقاضا از این صفحه تصویر استفاده میشود. برای این منظور بایستی از سند حذف دسته استفاده نمود و از طریق این صفحه تصویر به سیستم تغذیه کرد. باید توجه داشت که حذف اقلام يك سند با استفاده از این برنامه باعث حذف سرسند تقاضا هم می‌شود. عمل حذف اقلام يك سند تقاضا در مورد اقلامی از تقاضا عملی می‌باشد که در حالت اثرگذاری باشند (T) و ضمناً جهت آنها هیچگونه سفارشی صادر نشده باشد.

در این صفحه تصویر اطلاعات کلیدی رمز مدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی شماره تقاضا را تغذیه نموده و کلید ENTER را فشار دهید دو حالت پیش می‌آید.

۱- اشکال/اشکالاتی در اطلاعات ورودی وجود دارد که توسط پیامی مبنی بر علت اشکال درپائین صفحه تصویر ظاهر میشود که بایستی نسبت به رفع آن اقدام و مجدداً " کلیدENTER را فشار دهید.

۲- هیچ اشکالی وجود ندارد و سابقه نیز در پرونده‌های مربوطه وجود دارد در این صورت سایر اطلاعات سرسند در محل خود در تصویر ظاهر میگردند و میتوانید آنها را رویت و بررسی نمایید. همچنین پیام اخذتائیدیه حذف درپائین صفحه ظاهر میشود.

PLEASE CONFIRM Y/N

پس از رویت اطلاعات کامل سرسند و پیام تأییدیه حذف چنانچه تصمیم نهائی برای حذف اقلام گرفته‌اید حرف Y را در محل مربوطه وارد و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت عمل حذف اقلام آن سند و همچنین حذف سرسند از پرونده‌های مربوطه انجام می‌پذیرد و پیامی مبنی بر موفقیت این عمل در پائین صفحه تصویر ظاهر میشود.

در صورتیکه حرف N و یا حرفی غیر از Y وارد نمائید انصراف از حذف تلقی خواهد شد و پیامی مبنی بر این موضوع در پائین صفحه تصویر ظاهر میگردد.

MAO31S49
U088MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INDENT AMENDMENTS ENQUIRY *74/11/15
14:38:24

DOC TYPE.....: 31* :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 INDENT NO....: 7430400 :
 ITEM NO.....: 01 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF19>= IND_INQ <PA2 >= SIGN_ON

از این صفحه تصویر بمنظور تغذیه اطلاعات کلیدی جهت دستیابی به اطلاعات مربوط به اصلاحات انجام گرفته بر روی تقاضا استفاده میشود. تغذیه اطلاعات کلیدی رمزمدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و همچنین شماره تقاضا الزامی بوده و شماره قلم تقاضا اختیاری میباشد، پس از تغذیه اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER دو حالت پیش می آید:

۱- اطلاعات وارده دارای اشکال/اشکالاتی بوده و پیامی مبنی بر وجود اشکال/اشکالات درپائین صفحه تصویر ظاهر میشود در اینصورت بایستی اشکال / اشکالات را رفع نموده و کلید ENTER فشار داده شود و اینکار تا رفع کلیه اشکالات ادامه یابد.

۲- اطلاعات وارده بدون اشکال بوده در اینصورت صفحه تصویری بعدی ظاهر میشود.

در صورتیکه نیاز باشد شماره تقاضا را رویت و از میان آنها یکی را انتخاب نمود کلید PF 19 میتواند کمک نماید.

MAO31S50
U088

MATERIAL SYSTEM
* INDENT AMENDMENTS ENQUIRY *

74/11/15
14:39:28

DOC TYPE MT 31 MNG CODE 01 INDENT NO 7430400 PAGE 1
STORE 89 ADMIN 01

ACT ITEM CODE NO	M.E.S.C	UNIT	AMEND TYPE	AMEND DATE	MOS	URG	SSP LY	LOC CODE	REQD QTY	REQD VALUE
01	8101010551	NO	A	741115	L			*		
01	8101010551	NO	A	741115				*	5	5000
01	8101010551	NO	A	741115				I		

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF20>= PRINT <PA2 >= SIGN_ON

باتغذیه‌بدون اشکال اطلاعات ورودی این صفحه تصویر ظاهر میشود که در بالای صفحه اطلاعات کلیدی تقاضا نمایش داده میشود و در پائین صفحه اطلاعات زیر از چپ به راست رویت میگردد.

ACT CODE در این ستون چیزی دیده نمیشود ولی جهت دستیابی به اطلاعات بیشتر مورد استفاده قرار

میگیرد. کلید PF2 در این حالت کمک خوبی میباشد و حروفی که میتوان در این ستون وارد

نمود نمایش داده و شرح هر کدام را نیز در اختیار میگذارد.

(ITEM NO) شماره قلم تقاضا، (M.E.S.C) شماره طبقه بندی کالا، (UNIT) واحد اندازه گیری

(AMEND TYPE) نوع اصلاحیه، (AMEND DATE) تاریخ اصلاحیه، (MOS) رمز نحوه حمل کالا

(URG) رمز فوریت تامین کالا، (SSPLY) رمز منبع تامین کالا، (LOCAL CODE) کد محلی،

(REQD. QTY) مقدار مورد نیاز و (REQD. VALUE) ارزش کالای مورد نیاز

چنانچه در ستون ACT CODE کلید PF2 استفاده شود یک پنجره باز شده و کلیه امکاناتی مجاز در یک

پنجره رویت میگردد که به دو صورت میتوان از آن استفاده نمود.

۱- نشانه گر (CURSOR) را بر روی خط مورد نظر هدایت نموده و کلید ENTER را بر روی آن فشار دهید در این

صورت حرف مربوطه توسط سیستم به ستون ACT CODE منتقل میشود. در این صورت بایستی کلید ENTER

فشار داده شود تا آنکه اطلاعات مربوط به آن ظاهر گردد.

ظاهر میگردد.

اگر حرفی غیر از حروف مجاز وارد نمائید سیستم پیامی مبنی بر غلط بودن ACT CODE بر روی خط
مربوطه ظاهر مینماید.

چنانچه فیلد LOCAL CODE در سند اصلاحیه مربوطه خالی باشد در صفحه تصویر با " * " نمایش
داده میشود و در صورتیکه پر باشد اطلاعات مربوطه را نمایش میدهد.

MAO31S90
U088

MATERIAL SYSTEM
* INDENT ITEM STATUS CHANGING *

74/11/15
10:18:25

PAGE 1

MNG CODE: 01 : STORE: 89 : ADMIN: 01 : INDENT NO: 7430400 :

ACT CODE	ITEM NO	MESC	UN IT	QTY	VALUE	MOS	URG	ITEM STATUS	STATUS DESCRIPTION
	01	8101010551	NO	5	5000	L	N	19	REQUEST PLACED
	02	8101010601	NO	10	10000	A	N	19	REQUEST PLACED
	03	8101010731	NO	10	10000	A	N	19	REQUEST PLACED

PF1 = SCR_N_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF6 = TOP PF7 = BWD
PF8 = FWD PF9 = FAST_PATH PF19= IND_INQ PF20= PRINT PA2 = SIGN_ON

این صفحه تصویر بمنظور تغییر رمز وضعیت اقلام سند تقاضا مورد استفاده قرار میگیرد و رمز وضعیت اقلامی را میتوان تغییر داد که رمز وضعیت آنها از 33 کمتر و یا 95 باشد، برای این منظور میبایستی اطلاعات کلیدی رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره تقاضا را وارد نمود . در این صورت سیستم کلیه اقلام مربوط به تقاضا مورد نظر را که رمز وضعیت آنها کمتر از 33 و یا 95 میباشد ظاهر مینماید و در این شرایط میتوان رمز وضعیت آنها را تغییر داد که نحوه تغییر دادن به شرح ذیل میباشد .

اگر درستون ACT CODE حرف I وارد نمائید ، رمز وضعیت به 19 تغییر مییابد .
 . " 24 " " " " N " " " "
 . " 27 " " " " Q " " " "
 . " 95 " " " " R " " " "

اطلاعات اضافی مربوط به قلم تقاضا نشان

داده میشود . چنانچه یکی از حروف چهارگانه اول وارد شود . سیستم رمز وضعیت را تغییر داده و پیام

CHANGE STATUS SUCCESSFUL را در روی خط مربوطه نمایش میدهد .

توضیح بیشتر در این رابطه را میتوانید با استفاده از کلید PF2 درستون ACT CODE مشاهده نمائید .

MAO31S81
U088

MATERIAL SYSTEM
* INDENT ENQUIRY BY M.E.S.C *

74/11/15
10:20:34

MNG CODE : 01 : STORE : 89 : ADMIN : 01 : PAGE 1
MESC : 8101010551 : UNIT : NO :

ACT CODE	INDENT NO	ITEM NO	INDENT DATE	INDENT QTY	ORDERED QTY	INVOICED QTY	RECEIVED QTY	INDENT VALUE
	7430400	01	741115	5				5000
	7432223	01	741026	100	100		100	100000
	7432229	01	741030	40	40	40	40	40000
	7434446	02	741103	10	10	10	10	10000
	7436662	01	741105	20	20			2000
	7441155	01	741110	5				5000
	7441222	01	741112	10	10	10	10	1000
	7445559	01	741019	200	200	200	200	2000

<PF1>= SCR_N_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5 >= REFRESH <PF6>= TOP
<PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST PATH <PF20>= PRINT <PA2 >= SIGN ON

از این صفحه تصویر جهت رويت كليہ تقاضاهای مربوط به يك شماره طبقه‌بندی مشخص استفاده میشود، برای این منظور میبایستی اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی ، شماره طبقه‌بندی کالا و واحد صدور را وارد نمود . در این صورت چنانچه اطلاعات وارده صحیح نبوده و اشکالی / اشکالاتی داشته باشد، پیامی مبنی بر وجود اشکال / اشکالات در پائین صفحه تصویر ظاهر میشود . در صورت عدم وجود اشکال سیستم کلیه تقاضاهای مربوط به MESC مشخص شده را ظاهر مینماید . اطلاعات مربوطه از چپ به راست بشرح زیر میباشد .

ACT CODE در این ستون اطلاعاتی مشاهده نمیشود این ستون بمنظور کسب اطلاعات بیشتر راجع به هر قلم تقاضا کاربرد دارد . اگر حرف S در این ستون وارد نمائید . اطلاعات بیشتری راجع به تقاضا مشاهده مینمائید . اگر حرف g را در این ستون وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید اطلاعات بین راهی قلم روی تصویر ظاهر میشود اگر حرف 0 را در مقابل قلمی وارد نمائید اطلاعات مربوط به سند سفارش يك قلم تقاضا ظاهر میشود، توضیحات کاملتر توسط

کلید PF 2 در این ستون قابل حصول است .

INDENT NO در این ستون شماره سند تقاضا رويت میگردد .

ITEM NO در این ستون شماره قلم تقاضا رويت میشود .

INDENT DATE در این ستون تاریخ سند تقاضا درج شده است .

- **INDENT QTY** در این ستون مقدار درخواست شده مربوط به يك قلم تقاضا رویت میگردد.
- **ORDERED QTY** در این ستون میزان سفارش شده مربوط به يك قلم تقاضا نشان داده شده است.
- **INVOICED QTY** در این ستون میزان سیاهه مربوط به يك قلم تقاضا رویت میشود.
- **RECEIVED QTY** در این ستون میزان کالای رسید شده مربوط به يك قلم تقاضا نشان داده شده است.

MAO31S82
U088MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INDENT ENQUIRY BY M.E.S.C IN M *74/11/15
10:21:51

MNG CODE...: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 MESC.....: 8101010551 :
 UNIT.....: NO :

 <PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
 <PF9>= FAST_PATH <PA2>= SIGN_ON

این صفحه تصویر بمنظور رویت کلیه تقاضاهای مربوط به يك MESC در يك مدیریت مورد استفاده قرار
 میگیرد. جهت این منظور بایستی رمز مدیریت، شماره طبقه بندی کالا و واحد صدور کالا وارد نموده، تغذیه
 شماره انبار، رمز سازمانی اختیاری میباشد و کلید ENTER را فشار دهید.
 چنانچه اطلاعات وارده دارای اشکال/اشکالاتی باشد پیامی مبنی بر وجود اشکال در پائین صفحه تصویر ظاهر
 میگردد که بایستی اشکال را رفع و مجدداً " کلید ENTER را فشار دهید و اینکار را تارفع تمام اشکالات ادامه
 دهید.
 در صورتیکه اطلاعات وارده بدون اشکال باشد صفحه تصویر بعدی ظاهر میشود که حاوی اطلاعات تقاضاهای
 مربوطه میباشد.

MAO31S83
U088

MATERIAL SYSTEM
* INDENT ENQUIRY BY M.E.S.C IN MANAGEMENT *

74/11/15
10:22:18

MNG CODE 01 MESC 8101010551 UNIT NO PAGE 1

ACT CODE	STORE	ADMIN	INDENT NO	ITEM NO	INDENT DATE	INDENT QTY	ORDERED QTY	INVOICED QTY	RECEIVED QTY
89		01	7430400	01	741115	5			
89		01	7432223	01	741026	100	100		100
89		01	7432229	01	741030	40	40	40	40
89		01	7434446	02	741103	10	10	10	10
89		01	7436662	01	741105	20	20		
89		01	7441155	01	741110	5			
89		01	7441222	01	741112	10	10	10	10
89		01	7445559	01	741019	200	200	200	200
89		32	1111281001	01	741107	3			

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP
<PF7 >= BWD <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF20>= PRINT

در صورتیکه اطلاعات وارده بدون اشکال باشد این صفحه تصویر ظاهر میشود در بخش بالائی آن رمز مدیریت شماره طبقه بندی کالا و واحد صدور و در بخش پائینی :

- ACT CODE در این ستون چیزی دیده نمیشود و جهت کسب اطلاعات بیشتر مورد استفاده قرار میگیرد.
- STORE در این ستون شماره انبار مربوط به تقاضای مربوطه میباشد.
- ADMIN در این ستون رمز سازمانی مربوط به تقاضای مربوطه میباشد.
- INDENT NO در این ستون شماره تقاضا ارائه شده است.
- ITEM NO در این ستون شماره قلم تقاضا نشان داده شده است.
- INDENT DATE در این ستون تاریخ تقاضا ارائه گردیده است.
- INDENT QTY در این ستون مقدار مربوط به تقاضا نشان داده شده است.
- ORDERED QTY در این ستون مقدار سفارش شده مربوط به تقاضا را نشان میدهد.
- INVOICED QTY در این ستون مقدار سیاهه مربوط به تقاضا را ارائه مینماید.
- RECEIVED QTY در این ستون مقدار رسید شده به انبار مربوط به تقاضا را نشان میدهد.

- اگر در ستون ACT CODE حرف S را مقابل قلمی وارد و کلید ENTER را فشار دهید تصویر دیگری

که اطلاعات اضافی قلم در آن وجود دارد ظاهر میشود.

- اگر در ستون ACT CODE حرف g را مقابل قلمی وارد نمائید تصویر دیگری که حاوی اطلاعات بین راهی آن قلم میباشد، ظاهر میگردد.

- اگر در ستون ACT CODE حرف 0 را مقابل قلمی وارد نمائید تصویر اسناد سفارش مربوط به قلم تقاضا ظاهر میشود.

علاوه بر روش فوق میتوان از کلید PF2 در ستون ACT CODE برای باخذاطلاعات بیشتر بهره جست که در این حالت يك پنجره باز شده و کلیه امکانات که میتوان در ستون ACT CODE استفاده نمود در آن رویت میگردد. که نحوه استفاده از آن بدینصورت است که نشانه گر را بر روی خط مورد نظر در داخل پنجره هدایت نموده و کلید ENTER را فشار میدهیم در اینصورت حرف مورد نظر از آن خط به مقابل قلم تقاضا انتقال مییابد و آنگاه بایستی یکبار دیگر کلید ENTER را فشار داده تا به اطلاعات مورد نظر دست یافت.

MAO31S85 MATERIAL SYSTEM 74/11/15
 U088 * ENQUIRY OF INDENT ITEM'S OUTSTANDING * 10:24:00

MNG CODE : 01 : STORE : 89 : ADMIN : 01 : PAGE 1
 INDENT NO : 7430400 :

ITEM NO	INDENT DATE	REQUIRD DATE	INDENT QTY	ORDERED QTY	INVOICED QTY	RECEIVED QTY	INDENT VALUE
01	741115	750901	5				5000
02	741115	750901	10				10000
03	741115	750901	10				10000

 <PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5 >= REFRESH <PF6>= TOP
 <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH <PF20>= PRINT <PA2 >= SIGN ON

جهت رویت اطلاعات بین راهی اقلام يك تقاضا این صفحه تصویر مورد استفاده قرار میگیرد اطلاعات کلیدی شامل رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره تقاضا را وارد نموده و پس از فشار دادن کلید دوحالت ممکن است پیش آید:

۱- اگر در اطلاعات ورودی اشکال / اشکالاتی وجود داشته باشد در اینصورت پیامی مبنی بر وجود اشکال درپائین صفحه تصویر ظاهر میگردد. در این حالت باید اشکال / اشکالات را رفع نموده و کلید ENTER را فشار دهید و این عمل را آنقدر ادامه دهید تا اطلاعات ورودی بدون اشکال گردند.

۲- در صورتیکه اطلاعات ورودی کاملاً " بدون اشکال باشد اطلاعات بین راهی تقاضا روی صفحه مزبور ظاهر میشود که از چپ به راست بشرح ذیل میباشد:

شماره قلم تقاضا، تاریخ تقاضا، تاریخ نیاز، مقدار تقاضا، مقدار سفارش شده، مقدار سیاهه، مقدار رسید شده و ارزش تقاضا که همه مربوط به يك قلم تقاضا میباشد.

MAO31S86 MATERIAL SYSTEM 74/11/15
 U088 * GET INFORM. FOR INDENT ENQUIRY BY M.E.S.C WITH * 10:24:31

MNG CODE...: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 MESC.....: 8101010551 :
 UNIT.....: NO :

<PF1>= SCR_N_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
 <PF9>= FAST_PATH <PA2>= SIGN_ON

توسط این صفحه تصویر میتوان کلیه تقاضاهای يك انبار را راجع به يك MESC خاص و مشخص رویت نمود .
 برای این منظور میبایستی رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره طبقه بندی کالا و واحد اندازه گیری
 را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید . چنانچه اطلاعات وارده دارای اشکال / اشکالاتی باشد در این
 صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال در پائین صفحه تصویر ظاهر میگردد. در این صورت میبایستی اشکال /
 اشکالات را رفع نموده و کلید ENTER را فشار دهید و این عمل را آنقدر ادامه دهید تا کلیه اشکالات مرتفع
 گردد .

در صورتیکه اطلاعات وارده کاملاً " بدون اشکال باشد تصویر رویت اقلام تقاضاها ظاهر میگردد .

MAO31S87
U088

MATERIAL SYSTEM
* INDENT ENQUIRY BE M.E.S.C WITH GET KEY *

74/11/15
10:25:13

MNG CODE 01
STORE 89

MESC 8101010551
ADMIN 01

UNIT NO

PAGE 1

ACT CODE	INDENT NO	ITEM NO	INDENT DATE	INDENT QTY	ORDERED QTY	INVOICED QTY	RECEIVED QTY
	7430400	01	741115	5			
	7432223	01	741026	100	100		100
	7432229	01	741030	40	40	40	40
	7434446	02	741103	10	10	10	10
	7436662	01	741105	20	20		
	7441155	01	741110	5			
	7441222	01	741112	10	10	10	10
	7445559	01	741019	200	200	200	200

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP
<PF7 >= BWD <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF20>= PRINT

پس از تغذیه بدون اشکال اطلاعات کلیدی این صفحه تصویر ظاهر میگردد که حاوی کلیه تقاضاهای يك انبار در رابطه با يك MESC میباشد که در قسمت بالای آن اطلاعات کلیدی نشان داده شده است و در قسمت پائینی آن اطلاعاتی بشرح ذیل از چپ به راست مشاهده میشود.

شماره تقاضا، شماره قلم تقاضا، تاریخ تقاضا، مقدار تقاضا، مقدار سفارش شده، مقدار سیاه شده، مقدار رسید شده در ستون رمز عمل (ACT CODE) چیزی درج نشده است ولی جهت کسب اطلاعات بیشتر میتوان از آن استفاده نمود برای آنکه بدانیم چه اطلاعاتی میتوان از این ستون کسب نمود میتوان کلید PF 2 را در این ستون استفاده نمود که در این حالت يك پنجره باز شده و کلیه حالات ممکن را نمایش میدهد. بعنوان مثال: اگر در ستون ACT CODE حرف S را در مقابل قلم وارد نمائید و کلید ENTER را فشار دهید تصویر اطلاعات اضافی ظاهر میگردد.

اگر در ستون ACT CODE حرف G در مقابل قلمی وارد نمائید و کلید ENTER را فشار دهید تصویر دیگری ظاهر میگردد که اطلاعات بین راهی قلم را نشان میدهد.

اگر در ستون ACT CODE حرف O در مقابل قلمی وارد نمائید و کلید ENTER را فشار دهید تصویر دیگری ظاهر میشود که در آن اطلاعات مربوط به اسناد سفارش آن قلم رویت میگردد.

در صورتیکه حرفی غیر مجاز وارد شود پیامی بر روی آن سطر در صفحه تصویر ظاهر میشود که غلط بودن ACT CODE را نشان میدهد.

MAR01S01 MATERIAL SYSTEM 74/11/15
 U088 * GET INFORM. FOR REJECTIONS RECORDS INQUIRY * 10:33:39

DOC TYPE.....: 31 :
 MG CODE.....: 01 :
 STORE NO.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 REJECT TYPE.: I : I FOR ITEM H FOR HEADER
 REJECT YEAR.: 74 :
 REJECT SER..: :

 <PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
 <PF9>= FAST_PATH <PA2>= SIGN_ON

این صفحه تصویر جهت رویت رکوردهای برگشتی مورد استفاده قرار میگیرد. این رکوردها در عملیات تغذیه رکوردها به سیستم توسط کلید PF21 ایجاد شده اند.
 جهت رویت میبایستی اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی نوع سند را وارد نمود. تغذیه بقیه اطلاعات اختیاری میباشد و سپس کلید ENTER را فشار دهید.
 چنانچه اطلاعات وارده دارای اشکال/اشکالاتی باشد پیامی مبنی بر وجود اشکال در پائین صفحه تصویر ظاهر میگردد که در این حالت میبایستی اشکال / اشکالات رفع شده و مجدداً " کلید ENTER فشار داده شود.
 در صورتیکه اطلاعات وارده بدون اشکال باشد، صفحه تصویر رکوردهای برگشتی ظاهر میشود.

MAR01S02
U088

MATERIAL SYSTEM
* REJECTIONS RECORDS INQUIRY *

74/11/15
10:33:52

MG CODE 01 STORE NO 89 ADMIN 01 DOC TYPE 31 PAGE 1
REJECT TYPE ITEM
ACT REJECT REJECT
CODE SERIAL TEXT

74 7 01/89//01/7436662/ /I/TTM/3/30/3000/741105/02/8101010951/NO/2
74 9 01/89//01/7442233/ /J/TTM/1/5/1000/741109/01/8101011081/NO/20
74 10 01/89//01/7430401/ /Z/TTM/3/30/30000/741115/03/8101010731/NO/

<PF1 >= SCRN_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD <PF8 >= FWD
<PF20>= PRINT

در صورت تغذیه بدون اشکال اطلاعات کلیدی این صفحه تصویر ظاهر میگردد که اطلاعات بالای آن از صفحه قبیل منتقل شده است و اطلاعات پائینی آن از چپ به راست به شرح ذیل میباشد:

ACT CODE از طریق این ستون میتوان اطلاعات بیشتری را درباره رکورد برگشتی بدست آورد.

REJECT SERIAL در این ستون سال و شماره ردیف رکورد برگشتی نشان داده شده است.

REJECT TEXT در این ستون کلیه اطلاعات رکورد برگشتی از چپ به راست نشان داده شده است که با

" / " کاراکتر از هم جدا شده اند.

چنانچه دلائل برگشت رکورد را بخواهیم ببینیم کفایت در ستون ACT CODE حرف S را وارد نمود

و کلید ENTER را فشار دهید.

دلائل برگشت رکورد در داخل پنجره ای ظاهر میگردد.