



سیستم یکنواخت کالا

بخش سفارشات

موضوع: گالای مازاد اسقاطی/قابل بازسازی/قابل فروش

راهنمای استفاده کنندگان

گروه اجرایی کالا

بسمه تعالی

راهنمای استفاده کنندگان

موضوع : کالای مازاد ، اسقاطی / قابل بازسازی / قابل فروش

صفحه	فهرست مندرجات
۱	مقدمه
۲	اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری
۵	تصویر کلی از سیستم یکنواخت
۷	رابطه صفحات تصویری با یکدیگر
۸	نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود
۱۰	رویت اقلام اسقاطی / قابل بازسازی / قابل فروش
۱۸	رویت اقلام مازاد براساس برگد از رده خارج / برگد سفارش کار
۲۰	حذف قلم مازاد / قابل بازسازی / قابل فروش
۲۲	واقعه نگاری اصلاحات اقلام مازاد ، اسقاطی / قابل بازسازی / قابل فروش

بسمه تعالی

مقدمه

کالاها و اجناسی که در انبار مازاد در رمز سازمانی مربوط به اقلام اسقاطی / قابل فروش / قابل بازسازی نگهداری میشوند به دودسته تقسیم میشود .

۱- اجناس نو

۲- اجناس غیرنو

اجناس غیرنو در نهایت به شکلهای زیر از این انبار خارج میشوند .

۱- جهت تعمیر به کارگاه تعمیرات ارسال میشوند .

۲- به دلایل ایمنی محیط زیست ، بهداشتی ، امنیتی و ... منهدم میشوند .

۳- به فروش میروند

نحوه به موجودی گرفتن اجناس متفاوت بوده و به شرح زیر میباشد :

الف- اجناسی که نومی باشند صرفاً! از طریق انبار مازاد برنیاز و زمانی به این انبار منتقل میشوند

که در سطح وزارت مورد نیاز هیچ واحدی نمی باشند .

ب - اجناس غیرنواز منابع گوناگون به این انبار منتقل می شوند و توسط سند تعدیل موجودی اقلام

مازاد به موجودی گرفته میشوند (M167R) :

۱- کالاها و اجناسی که در انبارهای شرکت بوده و فاسد شده / شکسته و از موجودی آنها کسر

شده (WRITTEN OFF)

ولی بهر شکل دارای ارزش بوده و می توان آنها را به فروش رسانید مثلاً " رنکدکه فاسد شده است

ولی بشکه آن دارای ارزش میباشد .

۲- لوازم و اجناسی که در سطح دوایر و ادارات شرکت مورد استفاده قرار گرفته و عمر مفید آنها

پایان رسیده است . نظیر میز ، صندلی ، اتومبیل و ...

۳- کالاها و لوازمی که پس از تعمیرات اساسی از محوطه پالایشگاهها و تاسیسات جمع آوری شده

و بعضاً " ممکن است قابل بازسازی باشد .

اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویر

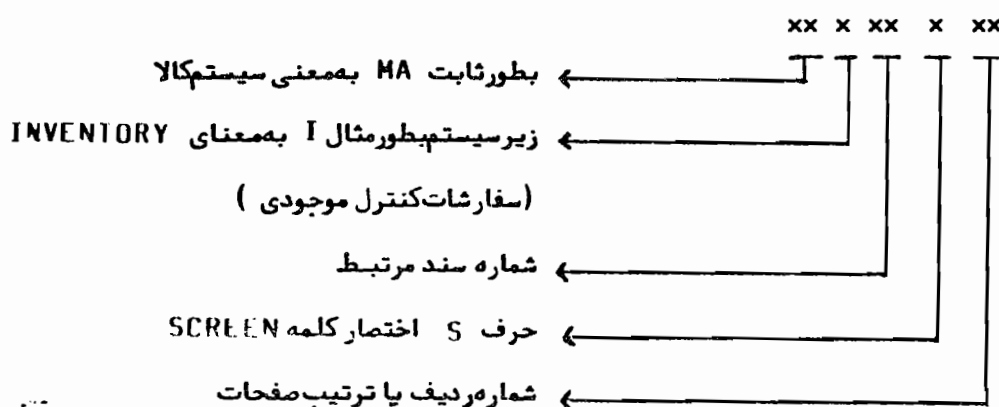
به هنگام کار با بخشهای مختلف سیستم یکنواخت کالا بخاطر داشتن اطلاعات عمومی بشرح ذیل سودمند میباشد.

هر استفاده کننده از سیستم (کاربر) دارای يك مشخصه (USER-ID) و يك رمز عبور (PASSWORD) میباشد. که چنانچه این دو مشخصه را داشته و بطور صحیح وارد نماید اجازه ورود به سیستم را خواهد داشت در غیر این صورت امکان ورود به سیستم را نخواهد یافت.

در هنگام تغذیه این دو مشخصات به سیستم، رمز عبور دیده نخواهد شد. این مسئله بخاطر امنیت اطلاعات سیستم میباشد و کاربر مسئول حفظ و نگهداری رمز عبور خود بوده و چنانچه جهت افراد غیر مجاز افشاء گردید کاربر میتواند در اولین ورود خود به سیستم رمز عبور مربوط به خود را عوض نماید.

برای این منظور پس از تغذیه مشخصه کاربر (USER-ID) و رمز عبور (PASSWORD) نشانه گر را بر روی رمز عبور جدید (NEW PASSWORD) هدایت کرده و رمز جدیدی برای خود به سیستم تغذیه نماید در این صورت سیستم مجدداً " رمز جدید را خواهد پرسید.

صفحات تصویر عموماً " به سه بخش تقسیم میشود. دو خط اول صفحه تصویر حاوی اطلاعات ذیل میباشد:



در سمت چپ خط دوم شماره ترمینال ظاهر شده است.

در وسط خط اول عبارت سیستم کالا MATERIAL SYSTEM نشده داده شده است.

در وسط خط دوم عبارت است که موضوع صفحه تصویر را توضیح میدهد.

در سمت راست خط اول تاریخ سیستم را نشان میدهد.

در سمت راست خط دوم زمان سیستم را نشان میدهد و مربوط به زمانی است که آخرین تماس ترمینال

کامپیوتر بوده است .

دو خط در اواخر صفحه تصویر جهت معرفی کلیدهای فعال در صفحه تصویر اختصاص یافته است تعریف کلیدهای فعال در بخش ضمیمه آمده است و در صفحه تصویر فقط کلیدهای نشان داده شده است که در آن صفحه تصویر کاربرد دارند .

یک خط در آخر صفحه تصویر جهت ارسال پیامهای سیستم در نظر گرفته شده است ، اگر یک پیام ارسال گردد . متن پیام به همراه شماره پیام در خط مزبور رویت میگردد ، چنانچه سیستم بیش از یک پیام داشته باشد . عبارت زیر را ارسال میدارد :

MULTIPLE ERROR, PLEASE PRESS PF4 TO VIEW MESSAGES

در این حالت اگر از کلید PF4 استفاده شود پنجره ای باز شده و کلیه پیامهای ارسالی داخل آن رویت میگردد ، آخرین خط در صفحه تصویری جهت نمایش وضعیت ارتباطی ترمینال با کامپیوتر بشرح زیر منظور شده است .

اگر دستوری داده شود و کلید I.N.I.L.R زده شود و یا یکی از کلیدهای فعال زده شود . این دستور بایستی توسط خطوط مخابراتی به کامپیوتر ارسال گردد .

در این حالت بر روی آخرین خط (که ممکن است به شکل نواری روشن باشد) علامت (X) و یا (X) مشاهده میگردد که نشاندهنده مخابره اطلاعات میباشد . اگر در حین مخابره اطلاعات دستور دیگری داده شود ، ترمینال قفل نموده و علامت + X بر روی آن نقش می بندد (جایگزین علامت قبلی میگردد) این علامت تداوم پیدا خواهد نمود تا آنکه کاربر ترمینال را از حالت قفل خارج نماید . جهت این منظور کاربر میتواند از کلید RE.SET (در ترمینالهای PC کلید F10) استفاده نماید . که در این صورت ترمینال از حالت قفل خارج شده و میتوان با آن کار نمود .

در بخش میانی صفحه تصویر ، اطلاعات ورودی به سیستم و یا گزارشات خروجی (بصورت صفحات تصویری) قابل رویت میباشد .

آنچه که در صفحه تصویر ملاحظه میگردد ممکن است که به رنگهای متفاوت باشد که هر رنگی داری معنا و مفهومی است که بشرح ذیل میباشد .

آبی- اسامی عناصر اطلاعاتی به رنگ آبی بوده و کاربر نمیتواند آنها را تغییر دهد .

فیروزه ای- بخشی از اطلاعات سیستم است که بصورت نمایشی بوده و توسط سیستم نشان داده شده است .

سبز- عناصر اطلاعاتی که میتوان وارد سیستم نمود ، به رنگ سبز در روی صفحه تصویر درج میگردد

همچنین چنانچه اطلاعاتی بر روی صفحه به رنگ سبز باشد ، آن اطلاعات را میتوان تغییر داد .

قرمز - چنانچه عناصر اطلاعاتی تغذیه شده توسط سیستم غلط تشخیص داده شود، به رنگ قرمز درآمده و میتوان آنها را به حالت صحیح عوض نمود. (و مجدداً " تغذیه نمود)
سفید- پیامهایی که توسط سیستم ارسال میگردد و یا عناوین سیستم و صفحات تصویر که توسط سیستم تعیین میگردد به رنگ سفید میباشد.
زرد - اطلاعاتی که در بالا و پائین صفحات تصویر بصورت اطلاعی درج شده است به رنگ زرد نمایش داده میشود.

بنفش- کلیدهای فعال که در هر صفحه قابل استفاده هستند به رنگ بنفش نمایش داده میشوند.
جهت دستیابی به صفحات تصویری مفید خواهد بود که تصویری کلی از سیستم یکنواخت کالا داشته باشیم. آنچه که ذیلاً " خواهد آمد، تصویری کلی از سیستم یکنواخت و روابط سطوح مختلف سیستم ونحوه دستیابی به صفحات تصویری توضیح داده خواهد شد.

BLL	بارنامه		
CUR	اعلامیه ارزی		ترخیص و توزیع کالا CCL
DCM	حمایه‌داری کالای خرید مستقیم		
PRM	حمایه‌داری کالای پروژه		مالی و حسابداری کالا FIN
PRO	شرکت‌سازی اختلاف قیمت		
BOM	نیازهای برنامه‌های و تعمیرات اساسی		مدیریت کنترل موجودی کالا INV
CDS	جدول راهنمای طبقه‌بندی کالا		
GIX	فهرست الفبایی		طبقه‌بندی کالا MSC
01	ایجاد سرسند صدور کالا	IND ORD RQV	
02	اصلاح سرسند صدور کالا	تقاضا سفارش صدور کالا	* عملیات کالا OPR
0	* تأیید میزان صدور کالا توسط سفارشات	رویت عمومی شماره انبار اصلی نگهداشت واحد صدور کالا	
			پارامترهای کالا PRF
		اختصاص یا سلب اختیارات کاربران ایجاد کارت نمونه امضاء	امنیت اطلاعات کاربران کالا SEC
		ثبت بارنامه جدید چاپ وصولیه بارنامه	حمل و نقل کالا TSP

همانطور که در نمودار سیستم مشاهده میگردد، سیستم یکنواخت کالا به سطوح مختلف تقسیم میشود:

در سطح اول سیستمهای اصلی نشان داده شده

در سطح دوم موضوعات مربوط به هر سیستم آورده میشود.

در سطح سوم عناوین برنامه‌های مربوط به هر موضوع مشخص میگردد، بطور مثال اگر بخواهیم مسیر دستیابی

به سند صدور کالا از انبار مشاهده نمائیم میبایستی ابتدا سیستم عملیات کالا (ORP) انتخاب شود

و در داخل آن سند صدور کالا (RQV) و در مجموعه برنامه‌های آن شماره ۰۱ ایجاد سرسند صدور کالا

از انبار انتخاب گردد. و اگر آنرا بخواهیم به شکل خطی نمایش دهیم به شکل زیر خواهد بود.

ORP/RQV/01

بمنظور راهنمایی استفاده کننده قرار داد فوق را در مورد کلیه صفحات تصویری رعایت شده در بالای

صفحات تصویری نمایش داده شده است.

کاربر با ملاحظه مسیر مربوطه میتواند از همان مسیر استفاده کرده و به صفحه مربوطه دسترسی پیدا نماید.

بطور مثال:

اگر در بالای صفحه تصویری مسیر INV/BOM/50 درج شده باشد، کاربر میتواند ابتدا INV (کنترل

موجودی) و در داخل موضوع کنترل موجودی BOM (نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی) و سپس برنامه

شماره 50 را انتخاب نماید تا صفحه مذکور رویت گردد.

تذکره: باتوجه به حوزه فعالیتهای افراد و حدود مسئولیتهای هر کاربر در حدود اختیارات خود صفحات

تصویری مربوطه را دریافت خواهد نمود.

رابطه صفحات تصویری با یکدیگر

در فهرست صفحات تصویری مربوط به هر موضوع انتخابهای متعدد و زیادی مشاهده میگردد که هر کدام حسب نیاز مورد استفاده قرار میگیرند و کار بر به تجربه درمی یابد که چگونه با کمترین صرف وقت بهترین بهره را از سیستم ببرد. ولی بهر حال ذکر نکات ذیل میتواند مفید واقع شود.

فرض نمائید کاربری میخواهد سند صدور کالا / تقاضا / انتقال کالا وارد سیستم نماید برای این منظور کاربر میبایستی ابتدا سرسند را تغذیه نماید. چنانچه تغذیه سرسند موفقیت آمیز باشد، سیستم بطور خودکار آماده دریافت اقلام سند میباشد و بترتیب اقلام سند را میپذیرد. در پایان تغذیه اقلام کاربر توسط کلید PF13. اتمام تغذیه اطلاعات سند را اعلام میدارد در این حالت سیستم سند را موازنه نموده و آماده اثرگذاری در پرونده های سیستم میباشد. (کلید PF22 جهت اثرگذاری استفاده میشود) سیستم کلید PF22 را جهت اثرگذاری معرفی مینماید. در این حالت اگر کاربر کلید مزبور را استفاده نماید سند در پرونده ها تاثیر مینماید. کلیه عملیات فوق فقط از طریق ورود به برنامه ایجاد سرسند امکان پذیر میباشد. بنابراین اگر در تغذیه اطلاعات مشکلی پیش نیاید بسیاری از انتخابهای بعدی بطور خودکار توسط سیستم مورد استفاده قرار میگیرد. در مواردیکه عملیات به شکلی متوقف میگردد مثلا "تعداد اقلام سند زیاد بوده و کاربر در حین تغذیه اطلاعات جهت انجام کاری مجبور به توقف تغذیه اطلاعات است. در این حالت میبایستی راه مناسب جهت ادامه عملیات مورد استفاده قرار گیرد. که حسب مورد یکی از انتخابهای مناسب مورد استفاده قرار میگیرد.

بعضی از انتخابها نیز جهت رویت و گزارش گرفتن از سیستم مورد استفاده قرار میگیرد که هر کدام به تناسب نیاز کاربر میتواند مورد استفاده قرار گیرد.

بهر حال نبایستی این شبهه در ذهن کاربر ایجاد شود که استفاده از همه انتخابها الزامی میباشد. در صفحات تصویری مربوط به رویت اطلاعات چنانچه مایل باشید اطلاعات را از رکورد بخصوصی به بعد مشاهده نمائید در بخشهایی که به رنگ سبز میباشد، اطلاعات خود را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت سیستم از آن نقطه ویا نزدیکترین رکورد به اطلاعات وارده را شروع کرده و از آن به بعد نمایش میدهد.

این امکان در مورد گزارش های طولانی بسیار مفید خواهد بود.

نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود

در صورتیکه بهر دلیل نتوانستید همه اشکالات را روی اطلاعات ورودی رفع نمایید در این حالت میتوانید با استفاده از کلید PF21 اطلاعات رکورد موجود روی تصویر را در پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) ثبت نمایید. در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده فوق الذکر جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر میگردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمایید.

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را وارد کرده باشید با استفاده از کلید PF21 در صورتیکه رکوردی با چنین شماره‌ای روی پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) وجود داشته باشد، اطلاعات رکورد تصویر تحت همان شماره جایگزین اطلاعات قبلی روی پرونده فوق الذکر میشود و در صورت عدم وجود چنین شماره‌ای پیغام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه اطلاعات مربوط به قلم کاملاً " بدون اشکال بود عمل ایجاد آن قلم روی پرونده مربوطه انجام میپذیرد و پیامی مبنی بر صحت عمل ظاهر میگردد .

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را که قبلاً " روی پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) ثبت گردیده است وارد کرده باشید، در این حالت این رکورد در صورت وجود از روی آن پرونده حذف میگردد .

تذکر مهم در مورد کلیه صفحات تصویری

پس از ورود اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER ممکن است اشکال / اشکالاتی در اطلاعات ورودی وجود داشته باشد . در این صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال / اشکالات در پائین صفحه مشاهده میشود . لذا میبایستی اشکال / اشکالات رفع شده و کلید ENTER فشار داده شود و این عمل تا ورود بدون اشکال اطلاعات تکرار شود .

MAI70S01 MATERIAL SYSTEM 74/11/08
 U080 * GET INFORM. FOR SLV/DIS/RCN GENERAL INQUIRY * 06:47:43

MG CODE...: 01 :
 STORE NO.....: 89 : ADMIN.....: 27 :
 DATE ==> FROM.....: 740101 : TO.....: :
 DOC NO ==> FROM.....: 0000000 : TO.....: :
 MESC ==> FROM.....: : TO.....: :

- SALVAGE ITEMS..... 1
- RECONDITIONAL ITEMS(AWAITING FOR WORK ORDER)... 2
- SALE ITEMS(AWAITING FOR DISPOSAL FORM)..... 3
- SALE ITEMS(DISPOSAL ALREADY ALLOCATED)..... 4
- ALL OF THE ABOVE OPTIONS(ALL ITEMS)..... 5
- RECONDITIONAL ITEMS(SENDED FOR WORKSHOP)..... 6

SEL OPTION ...: 5 :

<PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
 <PF9>= FAST_PATH <PA2>= SIGN_ON

در این صفحه تصویر امکان رویت اقلام به شرح زیر وجود دارد . تغذیه اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، تاریخ و شماره سند شروع الزامی و بقیه اختیاری می باشند شماره انتخابی بایستی در مقابل

SEL OPTION وارد و کلید ENTER فشار داده میشود .

شماره انتخابی	شرح
1	اقلام اسقاطی
2	اقلام قابل بازسازی (در انتظار ارسال به کارگاه تعمیرات)
3	اقلام قابل فروش (در انتظار تهیه فرم از زرده خارج نمودن)
4	اقلام قابل فروش (فرم از زرده خارج نمودن تهیه شده است)
5	کلید اقلام بالا
6	اقلام قابل بازسازی (ارسال شده به تعمیرگاه)

MAI70S02
U080MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN GENERAL INQUIRY *74/11/08
06:49:48

MG CODE...: 01 STORE NO...: 89 ADMIN...: 27 PAGE 1
 SETUP DATE ==> FROM.....: 740101 : TO.....: :
 OPTION...: 5 ALL ITEMS

ACT CODE	DOC NO	M.E.S.C	UNIT	DISP TYPE	QUANTITY /WEIGHT	VALUE	--DISP/WORKORD-- NO ITEM DATE			
	7400010	0100000003	LO	S	9.00		1	74111	01	741012

 <PF1 >= SCR_N_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP
 <PF7 >= BWD <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

چنانچه در صفحه تصویر قبل شماره ۵ انتخاب شد و کلید INTR فشار داده شود این صفحه تصویر
 ظاهر میشود که کلیه اطلاعات مربوط به اقلام مازاد / مازاد برای فروش نشان داده شده است .
 ستونهای آخر به شرح زیر میباشد:

DISP/WORK ORDER

شماره برگ از رده خارج نمودن / شماره برگ سفارش کار : NO
 شماره قلم برگ کار زده خارج کردن / شماره قلم برگ سفارش کار : ITEM
 تاریخ برگ از رده خارج کردن / تاریخ برگ سفارش کار : DATE
 برای کسب اطلاعات بیشتر میتوان از ستون ACT CODE استفاده نمود .

MAI70S02
U080

MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN GENERAL INQUIRY *

74/11/08
06:49:48

```

MG CODE...: 01      STORE NO...: 89      ADMIN...: 27      PAGE 1
SETUP DATE ==>    * * * * *
OPTION...: 5      *          HELP OF ACT_CODE          *
                  * CODE          DESCRIPTION          *
ACT   DOC   M.   * ----- * --DISP/WORKORD--
CODE  NO     *   *   *   *   *   *   *   *   *   *   *   *   *
----- *   *   *   *   *   *   *   *   *   *   *   *   *
      7400010 010 * M   MOVEMENT INFORMATION          * 74111 01 741012
                  * S   FURTHER INFORMATION          *
                  * T   GIT TRANSFER INFORMATION          *
                  *   *   *   *   *   *   *   *   *   *   *
                  *   *   *   *   *   *   *   *   *   *   *
                  * <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD *
                  *   *   *   *   *   *   *   *   *   *   *
                  * * * * *
    
```

```

<PF1 >= SCRN_HELP   <PF2 >= FLD_HELP   <PF3 >= EXIT       <PF6 >= TOP
<PF7 >= BWD         <PF8 >= FWD     <PF9 >= FAST_PATH  <PA2 >= SIGN_ON
    
```

چنانچه در ستون AC1 CODE کلید PI 2 ر افشار دهید پنجره ای باز شده و در آن کلیه حروف مجاز بهمراه توضیحات نشان داده میشود.

که با توجه به انتخاب یکی از آنها و تغذیه آن در ستون AC1 CODE و فشار دادن کلید ENTER اطلاعات مربوطه نشان داده خواهد شد.

MAO49S80 MATERIAL SYSTEM 75/04/18
 U071 * GET INFORM. FOR MISC. RECEIPTS ADJUSTS ENQUIRY * 14:03:55
 MA089908 LIVE

DOC TYPE.....: MT 49 :

MG CODE.....: 08 :

STORE.....: 90 :

ADMIN.....: 01 :

DOC NO.....: 7500006 :

ITEM NO.....: 01 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

حسب رویت رسیدهای متفرقه تعدیلی مربوط به يك قلم رسيد متفرقه از این صفحه تصویر استفاده میشود. اطلاعات ورودی عبارتند از رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سند، شماره قلم. با ورود اطلاعات صحیح و فشار دادن کلید ENTER کلید رسیدهای متفرقه تعدیلی مربوط به قلم رسيد متفرقه رویت میگردد. در صورت که اطلاعات ورودی اشتباه باشند سیستم درپائین صفحه تصویر پیغام میدهد که مبنایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

MA084S92
U080

MATERIAL SYSTEM
* DISPOSAL ITEM MOVEMENT INFO. IN DETAIL *

74/11/08
06:51:49

MG CODE: 01 STORE....: 89 ADMIN: 27 PAGE: 1
DOC NO.: 7400010 DISP TYPE: S DISP ITEM: MESC.: 0100000003 UNIT: LO

----- (S T O C K B A L A N C E) -----
OPENING ==> Q/W: 0 VALUE: 0 RATE: 0.0
CLOSING ==> Q/W: 9 VALUE: 1

----- (M O V E M E N T T R A N S A C T I O N S) -----
ACT EFFECT DOC DOC RATE ACCT NEW DISP
CODE DATE TYPE NO QTY/WEIGHT VALUE RATE VAR% IND TYPE

741025	76R	7400010	10	1	0.0	0.0	N	S
741025	72	7400010	1-	1-	0.0	0.0	N	S

<PF1>= SCRIN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7>= BWD
<PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH <PF20>= PRINT <PF21>= TOTAL <PA2>= SIGN_ON

چنانچه در صفحه تصویر رویت اقلام مازاد اسقاطی / قابل بازسازی / قابل فروش حرف M را در ستون
ACT CODE و در مقابل قلمی وارد و کلید ENTER را فشار دهید سیستم گزارشی از جابجائی

کالا را نشان میدهد که شامل سه بخش به شرح زیر است .

بخش اول شامل رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره سند ، رمز وضعیت مازاد ، شماره قلم
شماره طبقه بندی ، واحد

بخش دوم شامل مقدار ، ارزش و قیمت واحد در شروع دوره و پایان دوره

بخش سوم شامل تاریخ اثرگذاری ، نوع سند ، شماره سند ، مقدار / وزن ، ارزش ، قیمت واحد ، تغییرات
قیمت واحد ، رمز اثرگذاری در حسابها ، رمز وضعیت جدید ، ستون ACT CODE نیز جهت کسب

اطلاعات بیشتر مورد استفاده قرار میگیرد .

MAI70S02
U080

MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN GENERAL INQUIRY *

74/11/08
06:52:55

```

MG CODE...: 01      STORE NO...: 89      ADMIN...: 27      PAGE   1
SETUP DATE ==>    * * * * *
OPTION...: 5      *                FURTHER INFORMATION          *
*                                                        *
ACT   DOC   M. * DOC NO.....: 7400010          *
CODE  NO    * MESC.....: 010000003    UNIT.....: LO          *
----- * DESCRIPTION...: A LOT SALVGE ITEMS          *
S     7400010 010 * ORIGINAL QTY.: 10          WEIGHT(TON)...: 9.00 *
* OLD UNIT.....:          LOCATION.....:          *
* SETUP DATE...: 741025    USER ID.....: MARTEST1 *
* SOURCE IND...: 0          PRINT IND....:          *
*                                                        *
* ----- *
* <PF3>= EXIT          *
*                                                        *
* * * * *
    
```

```

<PF1 >= SCR_N_HELP   <PF2 >= FLD_HELP   <PF3 >= EXIT       <PF6 >= TOP
<PF7 >= BWD          <PF8 >= FWD       <PF9 >= FAST_PATH  <PA2 >= SIGN_ON
    
```

اگر در صفحه تصویر قبل حرف S در ستون ACT CODL وارد و کلید ENTER فشار داده شود پنجره‌ای باز شده و اطلاعات اضافی مربوط به سند در آن نمایش داده میشود که از بالا به پائین و از چپ به راست عبارت است از شماره سند ، شماره طبقه بندی کالا ، واحد ، شرح ، مقدار اولیه ، وزن ، واحد قدیمی محل کالا در انبار ، تاریخ ایجاد رکورد ، رمز کاربر ، رمز منبع تامین ، مشخصه چاپ

MAI70S07
U080MATERIAL SYSTEM
* DISPOSAL ITEM SALE INQUIRY *74/11/08
06:54:10

MG CODE...: 01 STORE NO...: 89 ADMIN...: 27 PAGE 1
 DOC NO...: 7400010 MESC.....: 0100000003 UNIT...: LO

SALES DOC NO	DOC DATE	DOC TYPE	TENDER NO	TENDER ITEM	ISSUE QTY	SALE VALUE	SALE STATUS	CALC CODE
7400011	741025	72	74011	01	1.00		50	

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP
 <PF7 >= BWD <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

اگر در ستون ACT CODE صفحه تصویر قبل حرف ا وارد و کلید INTR فشار داده شود
 این صفحه تصویر ظاهر میشود که اطلاعات مربوط به فروش کالای مازاد در آن بشرح زیر درج شده است .
 اطلاعات بالای صفحه تصویر، رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره سند ، شماره طبقه بندی ، واحد
 اطلاعات پائینی صفحه تصویر شماره سند فروش ، تاریخ سند ، نوع سند ، شماره مزایده ، شماره قلم
 مزایده ، مقدار صادره ، ارزش ، رمز وضعیت فروش ، رمز محاسبه قیمت

MAI70S04
U080MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN ITEM AMENDMENT INQUIRY *74/11/08
06:55:22

MG CODE....: 01 STORE NO....: 89 PAGE 1
 ADMIN.....: 27 DOC NO.....: 7400010
 MESC.....: 0100000003 UNIT.....: LO DISP TYPE...: S

---AMENDED---	OLD	----DISP./WORKORDER----				NEW	SRC	PRT	LOCATION	USER	
DATE	TYPE	NO	TYPE	QTY	NO	ITEM	DATE	TYPE	IND	IND	ID
741025	70	1	S		74111	01	741012	S			MARTEST1

<PF1 >= SCR_HLP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
 <PF8 >= BWD <PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

چنانچه در صفحه تصویر قبل حرف A را در ستون ACT CODE وارد نمائید این صفحه تصویر ظاهر میشود که اطلاعات مربوط به اصلاحات انجام شده بر روی رکورد مازاد را نشان میدهد. اطلاعات مربوط به اصلاحیه‌ها در قسمت پائینی صفحه تصویر به شرح زیر آمده است. تاریخ اصلاح، نوع سند، شماره ترتیب اصلاح (در یک نوع سند میتوان در روز تا ۹۹ اصلاح مختلف انجام داد که این شماره توسط سیستم داده میشود)، رمز وضعیت قدیم، مقدار، شماره، شمره قلم، تاریخ برگذازده خارج / برگذارس کالا، رمز وضعیت جدید، رمز منبع تامین (مازاد)، رمز چاپ، محل کالا در انبار، رمز استفاده کننده (کاربر)

MAI70S02
U080

MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN GENERAL INQUIRY *

74/11/08
06:56:28

MG CODE...: 01 STORE NO...: 89 ADMIN...: 27 PAGE 1
 SETUP DATE ==> FROM.....: 740101 : TO.....: :
 OPTION....: 5 ALL ITEMS

ACT CODE	DOC NO	M.E.S.C	UNIT	DISP TYPE	QUANTITY /WEIGHT	VALUE	--DISP/WORKORD-- NO ITEM DATE
T	7400010	0100000003	LO	S	*** GIT TRANSFER RECORD NOT FOUND		

<PF1 >= SCR_N_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP
 <PF7 >= BWD <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

جهت کسب اطلاعات بیشتر در مورد اقلام انتقالی میتوان در ستون ACI CODL حرف 1 را وارد نمود. در اینصورت رکورد مربوطه چنانچه با سند انتقال ایجاد شده باشد اطلاعات آن رویت میگردد.

MAI70S10
U080MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN GENERAL INQUIRY BY DISPOSAL/WORKOR *74/11/08
06:58:17

MG CODE...: 01 : STORE NO...: 89 : ADMIN...: 27 : PAGE 1
 DISP TYPE.: S :
 DISP/WORDER DATE ==> FROM.....: : TO.....: :
 DISP NO ==> FROM.....: : TO.....: :

ACT	--DISP/WRKORDR--	DOC	M.E.S.C	UNIT	DISP	DISP	SRC PRN
CODE	DATE NO ITEM	NO			QTY/WEIGHT	VALUE	IND IND
741012	74111 01	7400010	0100000003	LO	9.00		1 0

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP
 <PF7 >= BWD <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

- جهت رویت اطلاعات مربوط به برگه سفارش کار / برگه از رده خارج از طریق این صفحه تصویر اقدام می‌گردد.
- تغذیه اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، رمز وضعیت مازاد الزامی و بقیه اختیاری است.
- اطلاعات درپائین صفحه تصویر مربوط به اسناد برگه از رده خارج / سفارش کار میباشد.

MAI70S20
U080MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN ITEM DELETION *74/11/08
07:02:06

MG CODE...: 01 : STORE NO...: 89 : ADMIN...: 27 : PAGE.: 1
 DOC NO....: 7400010 : MESC.....: : UNIT....: :
 DISP TYPE.: : NIL ITEM ? : :

ACT CODE	DOC NO	M.E.S.C	UNIT	DISP TYPE	QTY/ WEIGHT	VALUE	--DISP/WORKORD-- NO ITEM DATE		
	7400010	0100000003	LO	S	9.00	1	74111	01	741012

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP
 <PF7 >= BWD <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

از این صفحه تصویر جهت حذف قلم مازاد اسقاطی / قابل بازسازی / قابل فروش استفاده میشود. اگر در ستون
 حرف ACI CODL در مقابل قلمی را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید
 قلم مربوطه حذف خواهد شد.

MAI70S50 MATERIAL SYSTEM 74/11/08
 U080 * SLV/DIS/RCN AMENDMENT LOG * 07:04:02

MG CODE.: 01 : STORE.: 89 : ADMIN....: 27 : PAGE.....: 1
 DOC NO.: 7400010 : MESC... : DISP TYPE: : AMEND_TYPE: :
 AMEND DATE =====> FROM... : TO..... :

ACT CODE	M.E.S.C	UNIT	AMEND DATE	AMEND TYPE	OLD TYPE	----DISP./WORKORDER---- QTY	NO	ITEM	DATE	NEW TYPE	SRC IND	PRINT IND
	0100000003	LO	741025	70	S		74111	01	741012	S		

 <PF1 >= SCR HLP <PF2 >= FLD HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
 <PF8 >= BWD <PF9 >= FAST PATH <PF20>= PRINT <PA2 >= SIGN ON

در این صفحہ کلیہ وقایع مربوط بہ اصلاحات انجام شدہ بر روی اقلام نشان دادہ شدہ است
 تغذیہ اطلاعات رمزمدیریت ، شمارہ انبار ، رمزسازمانی ، شمارہ سند الزامی و بقیہ اطلاعات اختیاری
 می باشد .
 اطلاعاتی کہ توسط سیستم نشان دادہ میشود بشرح زیر در پائین صفحہ تصویر نشان دادہ شدہ است
 شمارہ طبقہ بندی ، واحد ، تاریخ ، سند اصلاح ، رمز وضعیت قدیم ، مقدار ، شمارہ ، شمارہ قلم و تاریخ برگد
 از ردہ خارج / سفارش کار ، رمز وضعیت جدید ، رمز منبع تامین مازاد ، رمز چاپ