



سیستم یکنواخت کالا

بخش سفارشات

(۱) موضوع: ایجاد سابقه در انبار اطمینان

راهنمای استفاده کنندگان

گروه اجرایی کالا

بهمن ماه ۷۲

بسمه تعالی

راهنمای استفاده کنندگان

موضوع : ایجاد سابقه کالا در انبار اصلی

صفحه	فهرست مندرجات
۱	مقدمه
۲	اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری
۵	تصویر کلی از سیستم بیکنواخت کالا
۷	رابطه صفحات تصویری با یکدیگر
۱۰	ایجاد سابقه کالا در انبار اصلی
۱۱	اصلاح سابقه کالا در انبار اصلی
۱۴	اصلاح دسته‌ای سابقه کالا در انبار اصلی
۱۵	حذف سابقه کالا در انبار اصلی
۱۷	رویت و حذف وقایع مربوط به سابقه کالا در انبار
۱۹	رویت موجودی انبار اصلی
۲۵	ایجاد جدول دوره پوششی
۲۸	تجزیه و تحلیل موجودی
۳۱	اطلاعیه توصیه سفارش بر حسب درخواست
۳۴	رویت اطلاعیه توصیه سفارش اقلام

مقدمه

واحد سفارشات جهت ایجاد سابقه کالا در انبار اصلی سند ایجاد سابقه کالا استفاده مینماید که نحوه تغذیه آن به سیستم و اصلاحات مربوطه و کلیه موارد مربوط به نحوه بررسی موجودی و گزارشات مورد نیاز تجزیه و تحلیل موجودی در این مجموعه آورده شده است .

اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویرگری

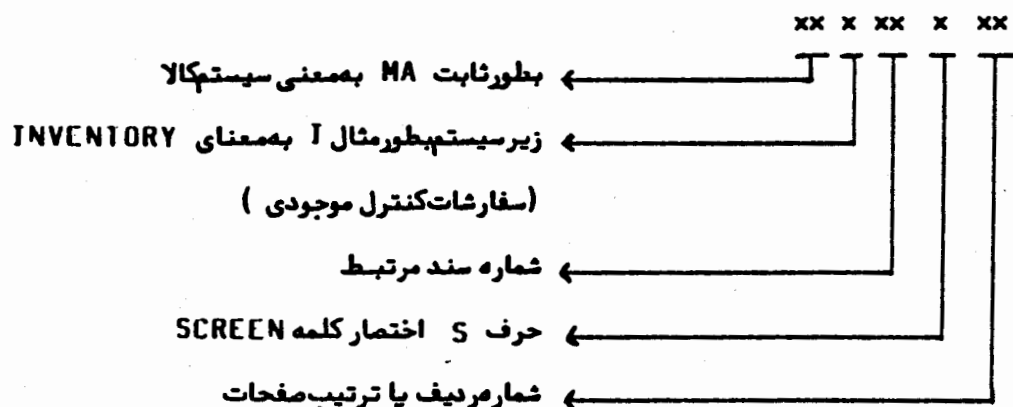
به هنگام کار با بخشهای مختلف سیستم یکنواخت کالا بخاطر داشتن اطلاعات عمومی بشرح ذیل سودمند میباشد.

✓
 هر استفاده کننده از سیستم (کاربر) دارای يك مشخصه (USER-ID) و يك رمز عبور (PASSWORD) میباشد. که چنانچه این دو مشخصه را داشته و بطور صحیح وارد نماید اجازه ورود به سیستم را خواهد داشت در غیر این صورت امکان ورود به سیستم را نخواهد یافت.

در هنگام تغذیه این دو مشخصات به سیستم، رمز عبور دیده نخواهد شد. این مسئله بخاطر امنیت اطلاعات سیستم میباشد و کاربر مسئول حفظ و نگهداری رمز عبور خود بوده و چنانچه جهت افراد غیر مجاز افشاء گردید کاربر میتواند در اولین ورود خود به سیستم رمز عبور مربوط به خود را عوض نماید. برای این منظور پس از تغذیه مشخصه کاربر (USER-ID) و رمز عبور (PASSWORD) نشانهگر را بر روی رمز عبور جدید (NEW PASSWORD) هدایت کرده و رمز جدیدی برای خود به سیستم تغذیه نماید در این صورت سیستم مجدداً " رمز جدید را خواهد پرسید.

صفحات تصویر عموماً " به سه بخش تقسیم میشود. دو خط اول صفحه تصویر حاوی اطلاعات ذیل میباشد:

در سمت چپ خط اول شماره صفحه تصویر دیده میشود که دارای ساختار زیر میباشد.



در سمت چپ خط دوم شماره ترمینال ظاهر شده است.

در وسط خط اول عبارت سیستم کالا MATERIAL SYSTEM نشانه داده شده است.

در وسط خط دوم عبارت است که موضوع صفحه تصویر را توضیح میدهد.

در سمت راست خط اول تاریخ سیستم را نشان میدهد.

در سمت راست خط دوم زمان سیستم را نشان میدهد و مربوط به زمانی است که آخرین تماس ترمینال با

کامپیوتر بوده است .

دو خط در اواخر صفحه تصویر جهت معرفی کلیدهای فعال در صفحه تصویر اختصاص یافته است تعریف کلیدهای فعال در بخش ضمیمه آمده است و در صفحه تصویر فقط کلیدهای نشان داده شده است که در آن صفحه تصویر کاربرد دارند .

یک خط در آخر صفحه تصویر جهت ارسال پیامهای سیستم در نظر گرفته شده است ، اگر یک پیام ارسال گردد . متن پیام همراه شماره پیام در خط مزبور رویت میگردد ، چنانچه سیستم بیش از یک پیام داشته باشد . عبارت زیر را ارسال میدارد :

MULTIPLE ERROR, PLEASE PRESS PF4 TO VIEW MESSAGES

در این حالت اگر از کلید PF4 استفاده شود پنجره ای باز شده و کلیه پیامهای ارسالی داخل آن رویت میگردد ، آخرین خط در صفحه تصویری جهت نمایش وضعیت ارتباطی ترمینال با کامپیوتر بشرح زیر منظور شده است .

اگر دستوری داده شود و کلید ENTER زده شود و یا یکی از کلیدهای فعال زده شود . این دستور بایستی توسط خطوط مخابراتی به کامپیوتر ارسال گردد .

در این حالت بر روی آخرین خط (که ممکن است به شکل نواری روشن باشد) علامت (X) یا (X) مشاهده میگردد که نشاندهنده مخابره اطلاعات میباشد . اگر در حین مخابره اطلاعات دستور دیگری داده شود ، ترمینال قفل نموده و علامت + ؟ X بر روی آن نقش می بندد (جایگزین علامت قبلی میگردد) این علامت تداوم پیدا خواهد نمود تا آنکه کاربر ترمینال را از حالت قفل خارج نماید . جهت این منظور کاربر میتواند از کلید RESET (در ترمینالهای PC کلید F10) استفاده نماید . که در این صورت ترمینال از حالت قفل خارج شده و میتوان با آن کار نمود .

در بخش میانی صفحه تصویر ، اطلاعات ورودی به سیستم و یا گزارشات خروجی (بصورت صفحات تصویری) قابل رویت میباشد .

آنچه که در صفحه تصویر ملاحظه میگردد ممکن است که به رنگهای متفاوت باشد که هر رنگی داری معنا و مفهومی است که بشرح ذیل میباشد .

آبی - اسامی عناصر اطلاعاتی به رنگ آبی بوده و کاربر نمیتواند آنها را تغییر دهد .

فیروزه ای - بخشی از اطلاعات سیستم است که بصورت نمایشی بوده و توسط سیستم نشان داده شده است .

سبز - عناصر اطلاعاتی که میتوان وارد سیستم نمود ، به رنگ سبز در روی صفحه تصویر درج میگردد

همچنین چنانچه اطلاعاتی بر روی صفحه به رنگ سبز باشد ، آن اطلاعات را میتوان تغییر داد .

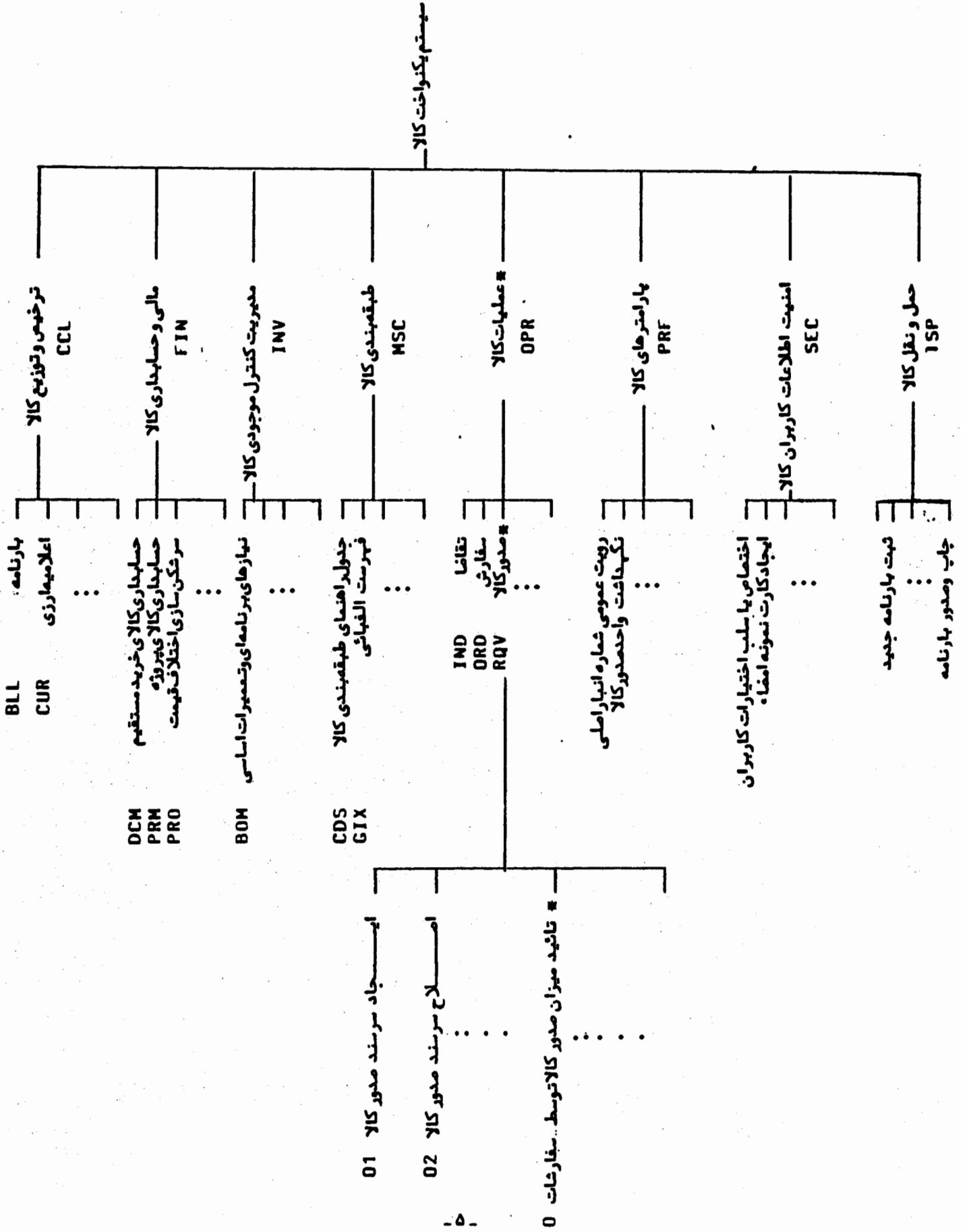
قرمز- چنانچه عناصر اطلاعاتی تغذیه شده توسط سیستم غلط تشخیص داده شود، به رنگ قرمز درآمده و میتوان آنها را به حالت صحیح عوض نمود. (و مجدداً " تغذیه نمود)

سفید- پیامهایی که توسط سیستم ارسال میگردد و یا عناوین سیستم و صفحات تصویر که توسط سیستم تعیین میگردد به رنگ سفید میباشد.

زرد - اطلاعاتی که در بالا و پائین صفحات تصویر بصورت اطلاعی درج شده است به رنگ زرد نمایش داده میشود.

بنفش- کلیدهای فعال که در هر صفحه قابل استفاده هستند به رنگ بنفش نمایش داده میشوند.

جهت دستیابی به صفحات تصویری سفید خواهد بود که تصویری کلی از سیستم یکنواخت کالا داشته باشیم. آنچه که ذیلاً " خواهد آمد، تصویری کلی از سیستم یکنواخت و روابط سطوح مختلف سیستم ونحوه دستیابی به صفحات تصویری توضیح داده خواهد شد.



رابطه صفحات تصویری با یکدیگر

در فهرست صفحات تصویری مربوط به هر موضوع انتخابهای متعدد و زیادی مشاهده میگردد که هر کدام حسب نیاز مورد استفاده قرار میگیرند و کار بر به تجربه درمی یابد که چگونه با کمترین صرف وقت بهترین بهره را از سیستم ببرد. ولی بهرحال ذکر نکات ذیل میتواند مفید واقع شود.

فرض نمائید کاربری میخواهد سند صدور کالا / تقاضا / انتقال کالا وارد سیستم نماید برای این منظور کاربر میبایستی ابتدا ⁽¹⁾ سرسند را تغذیه نماید. چنانچه تغذیه سرسند موفقیت آمیز باشد، سیستم بطور خودکار آماده دریافت ارقام سند میباشد و بترتیب ارقام سند را میپذیرد در پایان تغذیه ارقام کاربر توسط کلید PF13. تمام تغذیه اطلاعات سند را اعلام میدارد در این حالت سیستم سند را موازنه نموده و آماده اثرگذاری در پروندههای سیستم میباشد. (کلید PF22 جهت اثرگذاری استفاده میشود) سیستم کلید PF22 را جهت اثرگذاری معرفی مینماید. در این حالت اگر کاربر کلید مزبور را استفاده نماید سند در پروندهها تاثیر مینماید. کلیه عملیات فوق فقط از طریق ورود به برنامه ایجاد سرسند امکان پذیر میباشد. بنابراین اگر در تغذیه اطلاعات مشکلی پیش نیاید بسیاری از انتخابهای بعدی بطور خود کار توسط سیستم مورد استفاده قرار میگیرد. در مواردیکه عملیات به شکلی متوقف میگردد مثلا "تعداد ارقام سند زیاد بوده و کاربر در حین تغذیه اطلاعات جهت انجام کاری مجبور به توقف تغذیه اطلاعات است. در این حالت میبایستی راه مناسب جهت ادامه عملیات مورد استفاده قرار گیرد. که حسب مورد یکی از انتخابهای مناسب مورد استفاده قرار میگیرد.

بعضی از انتخابهای جهت رویت و گزارش گرفتن از سیستم مورد استفاده قرار میگیرد که هر کدام به تناسب نیاز کاربر میتواند مورد استفاده قرار گیرد.

بهرحال نبایستی این شبهه در ذهن کاربر ایجاد شود که استفاده از همه انتخابها الزامی میباشد. در صفحات تصویری مربوط به رویت اطلاعات چنانچه مایل باشید اطلاعات را از رکورد بخصوصی به بعد مشاهده نمائید نزدیکشانی کند بد رنگسبز میباشد، اطلاعات خود را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت سیستم از آن نقطه ویا نزدیکترین رکورد به اطلاعات وارد را شروع کرده و از آن به بعد نمایش میدهد.

این امکان در مورد گزارش های طولانی بسیار مفید خواهد بود.

همانطور که در نمودار سیستم مشاهده میگردد، سیستم یکنواخت کالا به سطوح مختلف تقسیم میشود:

در سطح اول سیستمهای اصلی نشان داده شده

در سطح دوم موضوعات مربوط به هر سیستم آورده میشود.

در سطح سوم عناوین برنامه‌های مربوط به هر موضوع مشخص میگردد، بطور مثال اگر بخواهیم مسیر دستیابی

به سند صدور کالا از انبار مشاهده نمائیم میبایستی ابتدا سیستم عملیات کالا (ORP) انتخاب شود

و در داخل آن سند صدور کالا (RQV) و در مجموعه برنامه‌های آن شماره ۰۱ ایجاد سرسند صدور کالا

از انبار انتخاب گردد. و اگر آنرا بخواهیم به شکل خطی نمایش دهیم به شکل زیر خواهد بود.

ORP/RQV/01

بمنظور راهنمایی استفاده کننده قرار داد فوق را در مورد کلیه صفحات تصویری رعایت شده در بالای

صفحات تصویری نمایش داده شده است.

کاربر با ملاحظه مسیر مربوطه میتواند از همان مسیر استفاده کرده و به صفحه مربوطه دسترسی پیدا نماید.

بطور مثال:

اگر در بالای صفحه تصویری مسیر INV/BOM/50 درج شده باشد، کاربر میتواند ابتدا INV (کنترل

موجودی) و در داخل موضوع کنترل موجودی BOM (نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی) سپس برنامه

شماره 50 را انتخاب نماید تا صفحه مذکور رویت گردد.

تذکر: باتوجه به حوزه فعالیت‌های افراد و حدود مسئولیت‌ها هر کاربر در حدود اختیارات خود صفحات

تصویری مربوطه را دریافت خواهد نمود.

نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود

در صورتیکه بهر دلیل نتوانستید همه اشکالات را روی اطلاعات ورودی رفع نمایید در این حالت میتوانید با استفاده از کلید PF21 اطلاعات رکورد موجود روی تصویر را در پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) ثبت نمایید. در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده فوق الذکر جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر میگردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمایید.

PF21

تذکره: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را وارد کرده باشید با استفاده از کلید PF21 در صورتیکه رکوردی با چنین شماره‌ای روی پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) وجود داشته باشد، اطلاعات رکورد تصویر تحت همان شماره جایگزین اطلاعات قبلی روی پرونده فوق الذکر میشود و در صورت عدم وجود چنین شماره‌ای پیغام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه اطلاعات مربوط به قلم کاملاً " بدون اشکال بود عمل ایجاد آن قلم روی پرونده مربوطه انجام میپذیرد و پیامی مبنی بر صحت عمل ظاهر میگردد.

تذکره: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را که قبلاً " روی پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) ثبت گردیده است وارد کرده باشید، در این حالت این رکورد در صورت وجود از روی آن پرونده حذف میگردد.

تذکره مهم در مورد کلیه صفحات تصویری

پس از ورود اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER ممکن است اشکال/اشکالاتی در اطلاعات ورودی وجود داشته باشد. در این صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال/اشکالات در پایین صفحه مشاهده میشود. لذا میبایستی اشکال/اشکالات رفع شده و کلید ENTER فشار داده شود و این عمل تا ورود بدون اشکال اطلاعات تکرار شود.

MSK

MAI20S01
U080

MATERIAL SYSTEM
* MAIN STORE RECORD CREATION *

74/11/07
10:25:52

DOC TYPE.: MT 20 :
STORE NO.: 89 :
DOC NO...: 7400159 :

MG CODE...: 01 :
ADMIN....: 01 :

MESC.....: 0302720643 :
ORDER GROUPING CODE....: 15 :
ESTIMATED LEAD TIME....: 3.0 :
LAST PAID UNIT PRICE...: 12000 :
ORDER MULTIPLE.....: :
PERIOD BETWEEN REVIEW...: :
ECONOMIC ORDER CODE....: :
BASE PERIOD.....: :
RESERVE LEVEL INDICATOR: E :
MIN. (S+O).....: :

UNIT.....: NO :
NORMAL MODE OF SHIPMENT.: S :
SOURCE OF SUPPLY.....: L :
LOCAL CODE...: :
INVENTORY PLANING CODE.: R3 :
DATE OF STARTING REVIEW.: :
ESTIMATED MONTHLY USAGE.: 10 :
RESERVED IN MONTH.....: 2.0 :
MAX. E.O.Q IN MONTH.: :
MAX. (S+O).....: 35 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PF18>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON
I0008 RECORD INSERTION IS SUCCESSFUL

جهت ایجاد سابقه کالای مصرف مستمر در انبار اصلی از صفحه تصویر بالا استفاده میشود که شامل دو بخش میباشد، بخش بالائی شامل اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سند میباشد که در مورد کلیه اقلام سند یکسان میباشد و فقط برای قلم اول تغذیه شده و برای اقلام بعدی سند توسط سیستم تکرار میشود. بخش پائینی صفحه تصویر مربوط به اطلاعات اختصاصی قلم میباشد که به ترتیب عبارتند از: شماره طبقه بندی کالا، واحد، رمز جمعی تقاضا، نحوه حمل معمولی کالا، برآورد زمان بین تقاضا و رسید، رمز منبع تامین، آخرین قیمت پرداخت شده، رمز محلی ضرب مقدار سفارش، رمز برنامه ریزی موجودی، زمان بین دو بررسی، تاریخ شروع بررسی، رمز سفارش اقتصادی، برآورد مصرف ماهیانه، مدت زمان پایه، ذخیره عادی به ماه، شاخص ذخیره، حداکثر سفارش به ماه، حداقل + بین راهی، حداکثر موجودی + بین راهی، عملکردن اطلاعات شماره طبقه بندی کالا، واحد، رمز برنامه ریزی موجودی، آخرین قیمت پرداخت شده، نحوه حمل معمولی کالا، رمز منبع تامین، زمان بین تقاضا و رسید، رمز جمعی تقاضا الزامی است. برکردن بقیه اطلاعات بستگی به رمز برنامه ریزی موجودی دارد.

پس از تغذیه صحیح اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER پیام ثبت موفق رکورد ظاهر میشود و قسمت پائینی صفحه تصویر جهت دریافت اطلاعات قلم بعدی آماده میشود. در پایان تغذیه اطلاعات سند میبایستی کلید PF13 را جهت اعلام خاتمه ورود اطلاعات فشار دهید.

Inventory Symbol
PPP

MAI20S02
U080

MATERIAL SYSTEM

74/11/07

* MAIN STORE RECORD AMENDMENT (PART1 *

10:28:11

DOC TYPE.: **MT 20A** :

STORE NO.: 89 :

DOC NO....: 7400160 :

MG CODE...: 01 :

ADMIN....: 01 :

MESC.....: 0302720613 :
ORDER GROUPING CODE....: 15 :
ESTIMATED LEAD TIME....: 3.0 :
LAST PAID UNIT PRICE....: 12000 ✓ :
ORDER MULTIPLE.....: 1 :
PERIOD BETWEEN REVIEW...: :
ECONOMIC ORDER CODE....: :
BASE PERIOD.....: 12 :
RESERVE LEVEL INDICATOR: E :
MIN. (S+O).....: :

UNIT.....: NO :
NORMAL MODE OF SHIPMENT.: S :
SOURCE OF SUPPLY.....: L :
LOCAL CODE.....: :
INVENTOREY PLANING CODE.: R3 :
DATE OF STARTING REVIEW.: :
ESTIMATED MONTHLY USAGE.: 10 :
RESERVED IN MONTH.....: 3.0 :
MAX. E.O.Q IN MONTH.....: :
MAX. (S+O).....: 35 :

<PF1 >= SCRIN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PF18>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON
I0010 RECORD UPDATING IS SUCCESSFUL

جهت اصلاح اطلاعات اصلی سابقه کالا در انبار اصلی از این صفحه تصویر استفاده میشود. تغذیه اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سند در قسمت بالای صفحه تصویر (الزامی) میباشد. پس از آن شماره طبقه بندی کالا و واحد اندازه گیری وارد شده و کلید **ENTER** فشار داده میشود. در صورت وجود سابقه اطلاعات رکورد نشان داده شده و امکان اصلاح در اختیار قرار میگیرد. در پایان تغذیه اصلاحات رکورد کلید **ENTER** فشار داده شده و در صورت عدم وجود اشکال پیام اصلاح موفق رکورد ظاهر میسازد و بتغذیه شماره طبقه بندی و واحد قلم بعدی جهت اصلاح اقدام بعمل آید. در تغییر اطلاعات رکورد چنانچه رمز برنامه ریزی تغییر داده میشود. اطلاعات وابسته نیز به تناسب بایستی تغییر یابد. در پایان تغذیه اطلاعات کلید **PF13** جهت اعلام خاتمه ورود اطلاعات را فشار دهید. در این صورت سیستم سند را موازنه می نماید.

MAI20S03 MATERIAL SYSTEM 74/11/07
 U080 * MAIN STORE RECORD AMENDMENT (PART2 * 10:31:28

DOC TYPE.: MT 20A : MG CODE...: 01 :
 STORE NO.: 89 : ADMIN....: 01 :
 DOC NO....: 7400161 :
 MESC.....: 0302720643 : UNIT.....: NO :

ACTIVITY INDEX.....: 100 : EMERGENCY RESERVE.....: 20 :
 CONSUMPTION CATEGORY.: : PAST CONSUMPTION DATE...: :
 PAST CONSUMPTION QTY.: : DATE OF LAST MOVEMENT...: 740123 :
 DATE OF LAST ISSUE...: 740120 : DATE OF LAST STOCK COUNT: :
 UNFORCAST RESERVE QTY: 10 : RECONDITIONABLE SLVG.QTY: :
 IRN REQUEST IND.....: 1 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PF18>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON
 I0010 RECORD UPDATING IS SUCCESSFUL

جهت تغذیه / اصلاح اطلاعات اضافی سابقه کالا از صفحات تصویری دیگری استفاده میشود (این صفحه تصویر نیز از آن جمله است). تغذیه اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سند یکبار و برای کلیه اقلام یک سند و شماره طبقه بندی کالا و واحد صدور جهت هر قلم الزامی میباشد. پس از تغذیه اطلاعات فوق چنانچه سابقه کالا موجود باشد، اطلاعات ذیل در اختیار قرار میگیرد تا نسبت به تغذیه یا اصلاح آن اقدام شود.

شاخص فعالیت، مقدار ذخیره اضطراری، نوع سوابق مصرف گذشته، تاریخ مصرف گذشته، مقدار مصرف شاخص گذشته، تاریخ آخرین سند موثر در موجودی، تاریخ آخرین صدور، تاریخ آخرین شمارش، مقدار ذخیره پیش بینی نشده، مقدار کالای اسقاطی، قابل بازسازی، رمز درخواست بررسی.

پس از تغذیه اطلاعات فوق و فشار دادن کلید ENTER در صورت عدم وجود اشکال در پرونده مربوطه ثبت شده و پیام اصلاح موفق سابقه بر روی صفحه تصویر ظاهر شده و سیستم آماده دریافت اطلاعات رکورد بعدی میباشد.

در پایان تغذیه اطلاعات فشار دادن کلید PF13 جهت اعلام خاتمه ورود اطلاعات و موازنه سند الزامی میباشد.

MAI20S04
U080MATERIAL SYSTEM
* MAIN STORE RECORD AMENDMENT (PART3 *74/11/07
10:35:08

DOC TYPE.: MT 20A : MG CODE...: 01 :
 STORE NO.: 89 : ADMIN....: 01 :
 DOC NO...: 7400162 :
 MESC.....: 0302720643 : UNIT.....: NO :

..... LAST FULFILLED ORDER DATA

ORDER NO...: TEH 7430265M0101 : ITEM NO.....: 11 :
 ORDER DATE.: 741005 : RECEIVED DATE: 741009 :

..... REFRENCES IN OTHER STORE

MG CODE.....: :
 STORE NO...: : ADMIN.....: :
 MESC.....: : INDICATORE: :

DATE OF LAST UNIT PRICE: 741107 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PF18>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON
 I0010 RECORD UPDATING IS SUCCESSFUL

این صفحه تصویر نیز جهت تغذیه / اصلاح اطلاعات اضافی سابقه کالا در انبار مورد استفاده قرار میگیرد. تغذیه اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سند برای کلیه اقلام سند برای یکبار و شماره طبقه بندی کالا و واحد برای هر قلم الزامی میباشد. پس از تغذیه اطلاعات فوق سیستم سابقه کالا را کنترل نموده و در صورت وجود سابقه اطلاعات زیر را جهت تغذیه / اصلاح در اختیار میگذارد.

شماره سفارش سرانجام یافته، شماره قلم سفارش سرانجام یافته، تاریخ سفارش، تاریخ رسید همچنین اطلاعات سابقه در انبار دیگر شامل رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره طبقه بندی کالا و نوع رجوع و ضمناً " تاریخ آخرین قیمت پرداخت شده.

پس از تغذیه و اصلاح اطلاعات فوق (فقط اطلاعات مورد نیاز وارد شود) کلید ENTER فشار داده شود در این صورت چنانچه اشکالی در اطلاعات وارد شده وجود نداشته باشد در پیوندهای مربوطه ثبت و پیام اصلاح موفق را ظاهر مینماید و آماده دریافت اطلاعات جهت قلم بعدی میباشد.

در پایان ثبت اطلاعات کلید PF13 جهت اعلام خاتمه و شروع موازنه فشار داده شود.

MAI20S05
U080MATERIAL SYSTEM
* MAIN STORE BLOCK AMENDMENT *74/11/07
10:37:10DOC TYPE.: MT 20B :
STORE NO.: 89 :
DOC NO....: 7400163 :MG CODE...: 01 :
ADMIN....: 01 :MESC RANGE.....: 030272 :
BASE PERIOD.....: 15 :
RESERV LEVEL INDICATOR.....: :
ESTIMATED LEAD TIME.....: :
MANUFACTURE DELIVERY PERIOD: :
DELIVERY PERIOD.....: 3.0 :ACTIVITY INDEX.....: :
PURCHASE FORMAL PERIOD: :
SHIPPING PERIOD.....: :
ECONOMIC ORDER CODE....: :-----
<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PF18>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON
I0010 RECORD UPDATING IS SUCCESSFUL

جهت اصلاح گروهی بعضی از عناصر اطلاعاتی اقلام انباری از این صفحه تصویر استفاده میشود. تغذیه اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سند الزامی بوده و برای يك دامنه از شماره طبقه بندی که میتواند گروه اصلی / گروه اصلی و فرعی / گروه اصلی، فرعی و فرعی از فرعی باشد (شماره طبقه بندی میتواند دو / چهار / شش رقمی باشد). اصلاحات گروهی را در مورد عناصر اطلاعاتی زیر انجام داد. مدت زمان پایه، شاخص سطح فعالیت شاخص ذخیره، برآورد زمان بین تقاضا و رسید، مدت زمان تشریفات خرید مدت زمان تحویل سازنده کالا، مدت زمان حمل کالا، مدت زمان تحویل کالا و رمز سفارش اقتصادی با وارد نمودن اطلاعات اصلاحی و فشار دادن کلید ENTER اطلاعات مربوطه برای کلیه اقلامی که در محدوده دامنه شماره طبقه بندی واقع میباشد اصلاح خواهد شد در صورت بدون اشکال بودن پیام اصلاح موفق رویت خواهد شد و سیستم آماده دریافت اصلاح گروهی جهت دامنه ای دیگر از شماره های طبقه بندی کالا آماده میگردد. در پایان ثبت اطلاعات کلید PF13 جهت اعلام خاتمه ورود اطلاعات و موازنه سند بایستی فشار داده شود.

MAI20S06 MATERIAL SYSTEM 74/11/07
 U080 * MAIN STORE RECORD DELETION * 10:15:00

DOC TYPE.: MT 200 : MG CODE...: 01 :
 STORE NO.: 89 : ADMIN....: 01 :
 DOC NO....: 7400165 :

MESC.....: 0109310912 : UNIT.....: NO :

STANDARD CODE: S : INVENTOREY PLANING CODE: R1 :
 DESCRIPTION...: FITTING :

-----OPENNING-----
 QTY...: :
 VALUE: :

-----CLOSING-----
 : 150 :
 : 1448214 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PF18>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON
 1000 MULTIPLE ERRORS , PLEASE PRESS <PF4> TO VIEW MESSAGES

برای حذف سابقه کالا در انبار اصلی از صفحه تصویر فوق استفاده میشود. در ابتدا اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار و رمز سازمانی، شماره سند، شماره طبقه بندی و واحد صدور کالا را وارد مینمائیم. سپس با فشار دادن کلید ENTER کنترلهای لازم انجام میگردد. در صورتیکه اطلاعات ورودی صحیح باشند مابقی اطلاعات شامل رمز استاندارد، رمز برنامه ریزی موجودی، مقدار و ارزش در ابتدای دوره و مقدار و ارزش در انتهای دوره نمایش داده میشود و پیغام PLEASE CONFIRM (Y/N) بر صفحه تصویر ظاهر میگردد. با وارد کردن حرف Y در جلوی پیغام و فشار کلید ENTER قلم فوق از سابقه انبار حذف میگردد و پیغام مربوط به حذف در پائین صفحه تصویر آورده میشود. در صورت انصراف از حذف قلم میتوان حرف N ویا هر کلید دیگری غیر از Y را وارد و کلید ENTER را فشار داد که در اینصورت پیغام لغو حذف در پائین صفحه تصویر مشاهده خواهد شد.

در صورتیکه اطلاعات ورودی غلط باشند و یا امکان حذف وجود نداشته باشد سیستم در پائین صفحه تصویر پیغام مربوط به آنها را ظاهر مینماید.

```

MAI20S06                MATERIAL SYSTEM                74/11/07
U080                    * MAIN STORE RECORD DELETION * 10:15:00
*****
DOC TYP *                QUERY OF ERROR MESSAGE        PAGE_NO: 1 *
STORE N * MSG_NO                MSG_TEXT                *
DOC NO. * ----- *
* S0582 STOCK QTY NOT ZERO,DELETION NOT ALLOWED *
MESC... * S0600 STOCK VALUE NOT ZERO,DELETION NOT ALLOWED *
* S0219 GIT NORMAL TABLE CONTAINS RECORD, DELETION NOT ALLOWED *
STANDAR * S0219 GIT TRANS. TABLE CONTAINS RECORD, DELETION NOT ALLOWED *
DESCRIP * S0219 WITHIN STORE TRANS. TABLE CONTAINS RECORD, DELETION NO *
* S0219 REQUESTION TABLE CONTAINS RECORD, DELETION NOT ALLOWED *
* S0219 THIRD PARTY SALES TABLE CONTAINS RECORD, DELETION NOT *
- * S0219 WRITE ON/OFF TABLE CONTAINS RECORD, DELETION NOT ALLOW *
QTY. * S0219 B.O.M. TABLE CONTAINS RECORD, DELETION NOT ALLOWED *
VALU * ----- *
* <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF20>= PRINT *
* *
*****
-----
<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PF18>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON
    
```

همچنانکه در این صفحه تصویر مشاهده می‌کردد حذف يك قلم خاص بعلت داشتن موجودی و مقادیر بین راهی قابل حذف نبوده است که با زدن کلید **PF4** پیغام مربوط به آنها رویت گردیده است، این پیغامها بشرح زیر میباشند:

- ✓ - مقدار موجودی صفر نیست
- ✓ - ارزش موجودی صفر نیست
- ✓ - سابقه بین راهی خرید وجود دارد
- ✓ - سابقه بین راهی انتقالات وجود دارد
- ✓ - سند معوقه انتقال موجود میباشد
- ✓ - درجدول درخواست دارای سابقه است
- ✓ - درجدول فروش به افراد شخص ثالث دارای سابقه است
- ✓ - درجدول تعدیل موجودی دارای سابقه است
- ✓ - درجدول درخواستهای برنامه‌ای دارای سابقه است

کلیه سوابق اسناد ایجاد، اصلاح و حذف اقلام بمنظور بررسی چگونگی تغییرات سوابق انبار در سیستم نگهداری میشود. توسط این صفحه تصویری (تصویر فوقانی) میتوان این اسناد را رویت نموده و در صورت عدم نیاز آنها را حذف نمود. ابتدا اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز زمانی، شماره طبقه بندی، واحد صدور کالا قسمت (میتواند خالی بمنظور ایجاد و ۱ یا ۲ یا ۳ بمنظور اصلاح باشد)، نوع اصلاح (میتواند D بعنوان حذف یا A بعنوان اصلاح و یا خالی برای ایجاد باشد) و محدوده زمان اثر اسناد (در صورت خالی بودن از تاریخ ایجاد تا تاریخ روز را درخواست گرفت) میبایست وارد گردد. پس از ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER اسناد فوق در صفحه تصویر بعد (تصویر پائین) نمایش داده میشود. در صورتیکه اطلاعات ورودی غلط باشند پیغام مربوط به آنها در پائین صفحه تصویر آورده میشود که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً "کلید ENTER وارد گردد".

اطلاعات وارده در بالای صفحه تصویر تحتانی و اطلاعات اسناد شامل تاریخ اصلاح، رمز جمعی تقاضا، نحوه حمل کالا، مرکز تهیه کالا، آخرین قیمت پرداخت شده، رمز داخلی، ضریب مقدار سفارش، رمز برنامه ریزی موجودی زمان بین دو بررسی، تاریخ شروع بررسی و رمز سفارش اقتصادی در پائین آن آورده شده است. در قسمت ACT CODE میتوان در صورت لزوم حرف D را وارد و یا فشار کلید ENTER سابقه سند را از سیستم حذف کرد همچنین میتوان در این قسمت حرف S را برای رویت اطلاعات بیشتر سند وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد.

MAI20S20
U080

MATERIAL SYSTEM

74/11/07
11:32:04

* GET INFO FOR INQUERY AND DELETION OF AM. RECCR *

MG_CODE... : 01 :
STORE_NO. . : 89 :
ADMIN.. . : 01 :
MESC. . . : 0109310912 :
UNIT. . . : NO :
PART. . . : :
AMEND TYPE. . : :
AMEND DATE FROM: :
AMEND DATE TO... : :

<PF1>= SCR HELP <PF2>= FLD HELP <PF3>= EXIT <PF9>= FAST PATH
<PA2>= SIGN ON

MAI20S21
U080

MATERIAL SYSTEM

74/11/07
11:32:45

* MAIN STORE STOCK LOG INQUIRY (PART1) *

MG_CODE... : 01 : STORE_NO: 89 : PAGE 1
ADMIN..... : 01 : MESC.....: 0109310912 : UNIT: NO : PART.....: 1 :
AMEND DATE ==> FROM..... : TO: 741107 : AMEND TYPE: :

ACT	AMEND	OGC	MOS	LEAD	SSPLY	EST.	UNIT	LOC	ORDER	PLAN	REV.	START	EQ
COD	DATE			TIME		PRICE	CODE	CODE	MUL	CODE	PER.	REV.	CODE
740427	01	L	12.2	I	1000								RO

<PF1 >= SCR HELP <PF2 >= FLD HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST PATH <PF20>= PRINT <PA2 >= SING ON

MAI20S30
U080MATERIAL SYSTEM
* GET INFORMATION FOR STORE STOCK INQUIRY *74/11/07
11:34:31

MG CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

MESC/MESC RANG: 03 :

PLANING CODE...: :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

برای رویت اقلام مستمر انبار ابتدا اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی محدوده شماره طبقه بندی که میتواند یک عدد ۲ یا ۴ یا ۶ یا ۱۰ رقمی باشد و رمز برنامه ریزی موجودی (در صورت نیاز وارد میکردد) را وارد نموده و کلید ENTER را فشار میدهم. در صورتیکه اطلاعات ورودی صحیح باشند اطلاعات خواسته شده در صفحه تصویر بعد مشاهده میکرده در غیر این صورت یعنی غلط بودن اطلاعات ورودی، پیغام مربوط به آنها در پایین صفحه تصویر آورده میشود که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام ومجددا " کلید ENTER را وارد نمائیم.

MAI20S31
U080MATERIAL SYSTEM
* MAIN STORE STOCK INQUIRY (SELECTION LIST) *74/11/07
11:34:59

MG_CODE...: 01 : STORE_NO: 89 : ADMIN: 01 : PAGE 1

ACT COD	M.E.S.C	UNIT	PLAN CODE	STOCK QTY	LAST PAIDE UNIT PRICEE	MAX (S + O)	MIN (S + O)	I.R.N DATE	IRN IND
0302720643		NO	R3		12000	35		741107	Y
0308082123		NO	S4		605	25		740930	Y
0310061323		NO	S0		600			740429	Y
0314051013		NO	S1	214	700	25		740920	Y
0314066163		ST	S0		9200			740427	Y
0321040201		CN	S4	647	16			740920	Y
0321041001		LB	S1	8	200			740927	Y

 <PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6>= TOP <PF7>= BWD
 <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH <PF20>= PRINT <PA2>= SIGN_ON
 I0005 END OF THE FILE

در این صفحه تصویر اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار و رمز سازمانی در بالای صفحه تصویر و اطلاعات اقلام شامل شماره طبقه بندی ، واحد ، رمز برنامه ریزی موجودی ، مقدار موجودی ، آخرین قیمت پرداخت شده آخرین قیمت پرداخت شده ، حداکثر (موجودی + بین راهی) ، حداقل (موجودی + بین راهی) ، تاریخ آخرین بررسی و رمز وجود بررسی توصیه سفارش در سیستم در پائین آنها قرار دارد . با زدن کلید PF2 در قسمت ACT CODE پنجره ای بر روی صفحه تصویر باز میشود (صفحه تصویر بعد) که در قسمت ACT COD حروفی که قابل استفاده در این قسمت می باشند با شرح آن در قسمت DESCRIPTION آمده است . با ورود یکی از این حروف در قسمت ACT COD و فشار کلید ENTER میتوان به اطلاعات بیشتری در خصوص اقلام دست یافت که شرح بیشتر آنها در صفحات بعد آمده است . در ضمن با انتقال نشانگر به خط مورد نظر در پنجره و فشار کلید ENTER هم میتوان حرف مورد نظر را به ستون ACT COD منتقل نمود .

MAI20946 MATERIAL SYSTEM 74/11/07
 U080 * MAIN STORE STOCK INQUIRY (CONSUMPTION HISTORY) * 12:00:31

MG_CODE...: 01 : MSTORE_NO.: 89 : ADMIN.....: 01 : PAGE: 4 :
 MESC.....: 0109310999 : UNIT.....: NO :
 DO YOU WANT TO SEE SUBSTITUTE ITEM (Y/N) : :

.....M A I N S T O R E.....						S U B S T O R E.....				
ACT	MONT	CONS	NORMAL	SPEC	NONREQ	NIS	FORC.	NORMAL	SPEC	NONREQ	NIS
COD	AGO	DATE	CONS.	CONS.	CONS.	QTY	CONS.	CONS.	CONS.	CONS.	QTY
9		7402									
8		7403									
7		7404						-1700	1000	5000	
6		7405	-32100		8600					13800	
5		7406			14000					31000	
4		7407	500		400						
3		7408	100				-4400			800	
2		7409			2000		-4500				
1		7410					7300	2840		1500	

<PF1>= SCR_N_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6>= TOP
 <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PA20>= PRINT

برای نمونه با وارد کردن حرف H در ستون ACI CODE و سپس با فشار کلید LNTRL سابقه مصرف قلم فوق در صفحه بالا رویت می گردد اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره طبقه بندی و واحد صدور کالا در بالای صفحه و سپس اطلاعات سابقه مصرف در انبار اصلی و فرعی در پایین اطلاعات فوق آورده شده است این اطلاعات عبارتند از :
 تعداد ماههای قبل ، تاریخ مصرف و مقدار مصرف مستمر ، مقدار مصرف مستمر ویژه ، مقدار مصرف غیر مستمر ، مقادیری که بانبود کالا در انبار رویشده اند و پیش بین مصرف ماههای گذشته مربوط به انبار اصلی بعلاوه مصرف مستمر ، مصرف مستمر ویژه ، مصرف غیر مستمر و مقادیری که بانبود جنس در انبار رویشده اند مربوط به انبار فرعی با ورود حرف S در ستون ACI CODE و فشار کلید ENTER اطلاعات بیشتری از قلم فوق رویت می گردد .

در صورت نیاز به رویت اقلام جایگزینی بایستی در مقابل عبارت
 DO YOU WANT TO SEE SUBSTITIUTE ITEM(Y/N)
 حرف Y را وارد و کلید ENTER را فشار دهید .

MAI20S31 MATERIAL SYSTEM 74/11/07
 U080 * MAIN STORE STOCK INQUERY (SELECTION LIST) * 11:41:31

MG_CODE..: 01 : STORE_NO: 89 : ADMIN: 01 : PAGE 1

ACT COD	M.E.S.C	UNI	* †	CODE	HELP OF ACT_CODE DESCRIPTION	* *	I.R.N DATE	IRN IND
0302720643	NO	* A	*		AMENDMEND LOG INFORMATION	*	741107	Y
0308082123	NO	* B	*		B.O.M. ITEMS	*	740930	Y
0310061323	NO	* C	*		CONTROL ITEM INFORMATION	*	740429	Y
0314051013	NO	* D	*		LIBRARY INFORMATION	*	710920	Y
0314066163	ST	* E	*		EXHAUST TABLE CREATION	*	740427	Y
0321040201	CN	* F	*		SUBSTORE ITEM INFORMATION	*	740920	Y
0321041001	LB	* G	*		NORMAL G.I.T. INFORMATION	*	740927	Y
* <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD *								
* * * * *								

<PF1>= SCRΝ_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6>= TOP <PF7>= BWD
 <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH <PF20>= PRINT <PA2>= SIGN_ON

با فشار دادن کلید PF2 در قسمت AC1 CODE پنجره فوق در صفحه تصویر ظاهر میگردد در این پنجره

اطلاعاتی به شرح زیر وجود دارد که ممکن است ادامه آن در صفحات بعدی/قبلی باشد.

A : اطلاعات مربوط به اصلاحات انجام گرفته

B : نیازهای برنامه های اقلام

C : اطلاعات مربوط به تجزیه و تحلیل هر قلم کالا

D : اطلاعات طبقه بندی

E : جدول دوره پوششی

F : اطلاعات قلم در انبار فرعی

G : اطلاعات کالای بین راهی خرید

MAI20S31
U080

MATERIAL SYSTEM
* MAIN STORE STOCK INQUIRY (SELECTION LIST) *

74/11/07
11:41:31

MG_CODE...: 01 : STORE_NO: 89 : ADMIN: 01 : PAGE 1

ACT COD	M.E.S.C	UNI	CODE	DESCRIPTION	I.R.N DATE	IRN IND
		NO	H	CONSUMPTION HISTORY INFORMATION	741107	Y
		NO	J	SURPLUS ITEMS	740930	Y
		NO	L	LAST REVIEW	740429	Y
		NO	M	MOVEMENT INFORMATION	740920	Y
		ST	O	ITEMS IN OTHER STORE	740427	Y
		CN	R	HOLD/SUSPEND/NIS DOCUMENTS	740920	Y
		LB	S	FURTHER INFORMATION	740927	Y

* <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD *

<PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6>= TOP <PF7>= BWD
<PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH <PF20>= PRINT <PA2>= SIGN_ON

با فشار کلید P18 در صفحه تصویر قبل ادامه رمزهای قابل استفاده در قسمت ACTI CODL مشاهده میگردد

که بد شرح زیر میباشد:

- H : اطلاعات سابقه مصرف
- J : اقلامازاد برنیاز
- L : آخرین بررسی انجام شده
- M : لیست اسانقل وانتقال کالا
- O : سابقه کالا در سایر انبارهای که سابقه دارد
- R : اسناد اقدام نشده- موفق به اثرگذاری نشده و اسناد با NIS به سیستم تغذیه شده
- S : اطلاعات اضافی

MAI20S31
U080

MATERIAL SYSTEM
* MAIN STORE STOCK INQUERY (SELECTION LIST) *

74/11/07
11:11:31

MG_CODE...: 01 : STORE_NO: 89 : ADMIN: 01 : PAGE 1

ACT	M.E.S.C	UNI	*	HELP OF ACT_CODE	*	I.R.N	IRN
COD			*	DESCRIPTION	*	DATE	IND
0302720643	NO	* T	*	TRANSFER G.I.T. INFORMATION	*	741107	Y
0308082123	NO	* U	*	SUBSTITUTE ITEMS	*	740930	Y
0310061323	NO	* V	*	POTENTIAL EXCESS/DEAD STOCK INF	*	740129	Y
0314051013	NO	* W	*	REVIEW ACTION	*	710920	Y
0314066163	ST	* X	*	INVENTORY INF (SX ADMIN)	*	740427	Y
0321040201	CN	* Y	*	TRANSACTION HISTORY INFORMATION	*	740920	Y
0321041001	LB	* Z	*	STOCK COUNT INFORMATION	*	740927	Y

* <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD *

<PF1>= SCRΝ_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6>= TOP <PF7>= BWD
<PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH <PF20>= PRINT <PA2>= SIGN_ON

در آخرین صفحه تصویر پنجره رمزهای زیر مشاهده میگردد.

1 : سوابق بین راهی انتقالات

U : اقلام جایگزینی (ارجاعی)

V : اطلاعات درارتباط با محاسبه مقدار مازاد برنیازراکد

W : بررسی لحظه ای برحسب درخواست

X : موجودی اقلامیکه برای پروژهها ذخیره شده است

Y : خلاصه عملکرد اسناد

Z : اطلاعات سوابق شمارش موجودی

MAI21S10
U080MATERIAL SYSTEM
* GET INFO. FOR EXHAUST TABLE CREATION * .74/11/07
13:18:47

MG CODE.....: 01 :
 MSTORE_NO.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 MESC.....: 0109310999 :
 UNIT.....: no :

 <PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
 <PF9>= FAST PATH <PA2>= SIGN_ON

واحد سفارشات جهت بررسی و کنترل موجودی می تواند با استفاده از این برنامه دوره پوششی را برای قلممور دنظر ایجاد و سپس رویت نماید ، ابتدا اطلاعات کلیدی رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره طبقه بندی کالا و واحد می بایست وارد کرد و سپس با فشار کلید ENTER و در صورت صحیح بودن اطلاعات ورودی جدول دوره پوششی ایجاد می گردد . چنانچه اطلاعات ورودی غلط باشند پیغام مربوط به آنها در پایین صفحه تصویر ظاهر می گردد که می بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً "کلید ENTER فشار داده شود .

MAI21S11
U088

MATERIAL SYSTEM
* MAIN STORE STOCK INQUIRY (EXHAUST TABLE) *

74/11/28
09:16:16

MG_CODE...: 01 : MSTORE_NO: 89 : ADMIN.....: 01 : *PAGE.....: 1
 MESC.....: 0109310999 : UNIT.....: NO : PLAN_CODE: R1 :
 EXHAUSE PERIOD: 13.5 MOUNT END OF EXHAUSE PERIOD: 760113 :
 PLEAS TYPE (S) TO SEE MORE INFORMATION ==> : :

ACT MONTH ENDING COD	NORMAL G.I.T	TRANSFER G.I.T	SCHEDULE REQ.	FORCAST CON.	STOCK QTY
	741128				52095
1	741228	5300	-12000	-6976	38419
2	750128	1700	-300	-6612	33207
3	750228	300		-6523	26984
4	750328	500	-1000	-6473	20012
5	750428			-6438	13573
6	750528			-6413	7160
7	750628			-6393	767
8	750728		-100	-6377	-5710

<PF1>= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF6>= TOP <PF7>= BWD
 <PF8>= FWD <PF20>= PRINT

در این صفحه تصویر اطلاعات کلیدی رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز زمانی ، شماره طبقه بندی و واحد صدور کالا به علاوه رمز برنامه ریزی موجودی مدت زمان جدول دوره پوششی به ماه و تاریخ پایان جدول دوره پوششی در بالای صفحه تصویر آورده شده است . اطلاعات جدول دوره پوششی شامل شماره ماه ، تاریخ پایانی ، تقاضاهای بین راهی ، انتقالات بین راهی ، نیازهای برنامه ای ، مقدار پیش بینی مصرف و موجودی انبار در پایان ماه بررسی آورده شده است . با استفاده از کلید PF8 می توان مابقی اطلاعات جدول دوره پوششی را در صفحات بعدی مشاهده نمود . جهت رویت اطلاعات مربوط به نیازهای برنامه ای ، تقاضاهای بین راهی و انتقالات بین راهی می توان به ترتیب حروف B ، G ، یا T ، را در قسمت ACT CODE وارد نمود . توضیحات بیشتر با فشار دادن کلید PF2 در ستون ACT CODE بر روی صفحه ظاهر می شود . در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در مقابل علامت ==> حرف S را وارد و کلید ENTER را فشار دهید .

MAI21S1101
U088

MATERIAL SYSTEM

74/11/28

* MAIN STORE STOCK INQUIRY (EXHAUST TABLE) *

09:16:16

MG_CODE.: 01 : STORE_NO: 89 : ADMIN: 01 PLAN_CODE: R1 :
MESC.....: 0109310999 : UNIT.: NO :

--MONTH--

FORCAST CONS.: 6005.14 : FIXED PERIOD.: .5 :
CALC. AMU....: 4456.40 : REVIEW PERIOD.: 1 :
MIN (S + O): : SEL.LEAD TIME.: 12.0 :
MAX (S + O): : MAX. T.E.T....: 25.5 :

	ORIGINAL --ITEMS--	SUBSTITUTE --ITEMS--	RESERVE -----
STOCK.....:	58100		NORMAL...: 6005 (1.0 MONTH)
ADMIN SX....:			EMERGENCY:
NORMAL GIT..:	7800		UNFORCAST:
TRANSFER GIT:			
SCH. REQ....:	13400		

<PF3>= EXIT

پس از وارد کردن حرف S در صفحه تصویر قبل و فشار کلید ENTER صفحه تصویر فوق مشاهده می گردد. جهت رویت اطلاعاتی که بر اساس آن جدول دور پوششی ساخته شده است. در این صفحه تصویر اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، رمز برنامه ریزی موجودی، شماره طبقه بندی و واحد صدور کالا در بالای صفحه تصویر ورود قسمت هیانی آن اطلاعات مقدار پیش بینی مصرف، مقدار میانگین مصرف محاسبه شده، حداقل (موجودی + بین راهی) حداکثر (موجودی + بین راهی)، مدت زمان ثابت تهیه و تنظیم تقاضا، زمان بین دو بررسی، زمان بین تقاضا و رسید (انتخابی) و ماکزیمم زمان بین تقاضا و رسید و بالاخره اطلاعات موجودی انبار، موجودی که برای پروژه ها ذخیره شده، تقاضاهای بین راهی، انتقالات بین راهی و نیازهای برنامه ای اقلام اصلی و بایک زینی به علاوه میزان ذخیره عادی، اضطراری و پیش بینی نشده در پایین صفحه تصویر آورده شده است.

MAI21S40
U080MATERIAL SYSTEM
* GET INFO. FOR INVENTORY ANALYSIS *74/11/07
13:20:44MG CODE...: 01 :
STORE_NO...: 89 :
ADMIN.....: 01 :
MESC.....: 0109310999 :
UNIT.....: no :OPTION.....: : ===> 1- INVENTORY POTENTIAL EXCESS
 2- INVENTORY CONTROL ITEM-----
<PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
<PF9>= FAST PATH <PA2>= SIGN_ON

جهت تجزیه و تحلیل اقلام موجودی انبار از نظر کنترل موجودی و یا مازاد بالقوه / راکد از این برنامه استفاده می‌گردد ابتدا اطلاعات کلیدی رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره طبقه‌بندی و واحد صدور کالا را وارد می‌نماییم سپس چنانچه رویت اطلاعات مربوط به مازاد بالقوه / راکد قلم مورد نظر می‌باشد عدد يك را در قسمت OPTION وارد می‌نماییم و برای رویت اطلاعات تجزیه و تحلیل کنترل موجودی عدد دو را در قسمت OPTION وارد و کلید ENTER را فشار می‌دهیم. چنانچه اطلاعات ورودی صحیح باشند مطابق شماره انتخابی یکی از دو صفحه بعد رویت می‌گردد. در صورت غلط بودن اطلاعات ورودی سیستم پیغامی بوط به آنها را در پایین صفحه تصویر می‌آورد که می‌بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام مجدداً "کلید ENTER را فشار دهیم."

MAI21S41 MATERIAL SYSTEM 74/11/07
 U080 * MAIN STORE STOCK INQUIRY (POTENTIAL EXCESS/DEA * 13:21:50

MG CODE: 01 : STORE NO.: 89 : ADMIN....: 01 :
 M.E.S.C: 0109310999 : UNIT.....: NO : PLAN CODE: R1 :

ACT CODE ==> : : STANDARD CODE.: S :
 MIN(S+O).....: : MAX(S+O)..: : EXCESS TOLERABLE
 FORCAST CONS....: 6580.48 : CALC AMU.: 4938.79 :
 ORD. GROUP. CODE: 01 : LPUP.....: 16 : QTY...
 EXHAUST PER LEN.: 13.5 : SEL. EOQ.: 25486 : VALUE:

.....DATE..... RESERV.....
 SET UP.....: 740427 : STOCK QTY.....: 58100 : ..MONTH..
 LAST ISSUE...: 741020 : NORMAL G.I.T...: 7800 : NORMAL...: 6580 : : 1.0 :
 LAST MOVEMENT: 740907 : TRANSFER G.I.T.: : EMERGENCY: :
 LAST RECEIPT.: 740905 : SCH. REQ.....: 13400 : UNFORCAST: :
 LAST REVIEW...: 741012 :

 <PF1>= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3>= EXIT
 <PF9>= FAST_PATH <PF20>= PRINT <PA2>= SIGN_ON

با انتخاب شماره ۱ در صفحه تصویر قبل، صفحه تصویر فوق مربوط به تجزیه و تحلیل مشاهده می‌گردد. اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره طبقه بندی، واحد صدور، رمز برنامه ریزی موجودی و کسب استاندارد در بالای صفحه تصویر آورده میشود. اطلاعات میانی صفحه تصویر عبارتند از حداقل (موجودی بین راهی) حداکثر (موجودی + بین راهی)، پیش بینی مصرف، مقدار میانگین محاسبه شده مصرف، رمز جمعیتی تقاضا، آخرین قیمت پرداخت شده، طول مدت جدول دوره پوششی، مقدار سفارش اقتصادی (انتخابی) و آخرین اطلاعات صفحه تصویر شامل تاریخ ایجاد، تاریخ آخرین صدور، تاریخ آخرین جابجائی، تاریخ آخرین رسید، تاریخ آخرین بررسی، مقدار موجودی، مقدار تقاضاهای بین راهی، مقدار انتقال بین راهی و نیازهای برنامه‌های مقادیر ذخیره عادی، اضطراری و پیش بینی نشده بر حسب ماه میباشد.

نتیجه تجزیه و تحلیل قلم از نظر مقدار و ارزش و حداکثر بالقوه قابل قبول و اضافی در سمت راست و وسط صفحه تصویر آمده است. همچنین جهت رویت اطلاعات بیشتری از قلم فوق میتوان حرفی را در قسمت AC1 COD وارد نمود این حروف و شرح آنها با فشار کلید PF2 در قسمت AC1 CODE رویت میگردد.

MAI21S42
U080MATERIAL SYSTEM
* MAIN STORE STOCK INQUIRY (CONTROL ITEMS) *74/11/07
13:25:47MG CODE: 01 : STORE NO.: 89 : ADMIN.....: 01 :
M.E.S.C: 0109310999 : UNIT.....: NO : PLAN CODE: R1 :

ACT CODE ==> : :
 FORCAST CONS....: 6580.48 : CALC AMU.: 4938.79 :RESERV.....
 MIN(S+O).....: : SEL. EOQ.....: 25486 : ..MONTH..
 MAX(S+O).....: : STOCK QTY.....: 58100 : NORMAL....: 6580 : 1.0
 SET UP DATE....: 740427 : NORMAL G.I.T.: 7800 : EMERGENCY: :
 LAST RECP. DATE: 740905 : TRANSFER G.I.T.: : UNFORCAST: :
 FIRST CONS.DATE: : SCH. REQ.....: 13400 :
 BASE PERIOD.....: : LOCAL CODE.....: : ORD. GROUP. CODE.: 01 :

.....I N V E N T O R Y A N A L Y S I S.....
 NORM. PUR.: : MAX. TOLER.: : INSURANCE...: :
 OPTIMUM...: : POT.EXCESS.: : INDEX LEVEL.: :
 SHORTAGE...: : PREMATURE...: : % SHORTAGE: : % OVERAGE: :

<PF1>= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3>= EXIT
 <PF9>= FAST_PATH <PF20>= PRINT <PA2>= SIGN_ON

با انتخاب شماره ۲ در صفحه تصویر تجزیه و تحلیل این صفحه تصویر ظاهر میگردد در این صفحه تصویر اطلاعات مربوط به کنترل موجودی مشاهده میگردد. اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره طبقه بندی و واحد صدور کالا، رمز برنامه ریزی موجودی در بالای صفحه تصویر و اطلاعات مقدار پیش بینی مصرف، مقدار میانگین محاسبه شده مصرف، حداقل (موجودی + بین راهی)، مقدار سفارش اقتصادی (انتخابی)، حداکثر (موجودی + بین راهی)، مقدار موجودی، تاریخ ایجاد سابقه، مقدار تقاضاهای بین راهی، تاریخ آخرین رسید، مقدار انتقالات بین راهی، تاریخ اولین سابقه مصرف نیازهای برنامه ای، مدت زمان پایه و رمز داخلی و در ستون RESERV مقدار ذخیره عادی، اضطراری و پیش بینی نشده و اطلاعات مربوط به تجزیه و تحلیل موجودی شامل،

مقدار موجودی برای اهداف نرمال حداکثر موجودی قابل قبول بیمه ای

موجودی مطلوب نسبی مقدار کالای مازاد بر مصرف فهرست سطح موجودی

مقدار کسری موجودی مقدار موجودی زودرس درصد کسری - درصد سرک

جهت رویت اطلاعات بیشتر میتوان حروف بخصوصی را در قسمت ACI CODI وارد نمود مثلاً " با وارد

کردن حرف B پس از فشار کلید PF2 نیازهای برنامه ای قلم فوق رویت میگردد. با فشار کلید

PF2 در قسمت ACI CODI اطلاعات اضافی قابل دسترس است.

MAI21S01
U080MATERIAL SYSTEM
* GET INFO. FOR REVIEW OF SPECIFIC MESC *74/11/07
13:27:11MG CODE...: 01 :
MSTORE_NO: 89 :
ADMIN....: 01 :
MESC.....: 0109310999 :
UNIT.....: no :-----
<PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
<PF9>= FAST PATH <PA2>= SIGN_ON

علاوه بر بررسی اقلام توسط سیستم آنالیزت سفارشات میتواند با استفاده از این برنامه در صورت لزوم قلمی را مورد بررسی قرار دهد. ابتدا میبایست اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار اصلی، رمز سازمانی، شماره طبقه بندی کالا و واحد صدور کالا را وارد نمود و سپس کلید ENTER را فشار دهیم. در صورتیکه اطلاعات ورودی صحیح باشند پیغامی مبنی بر طولانی بودن زمان بررسی بر روی صفحه تصویر می آید.

با وارد کردن حرف Y و زدن کلید ENTER انجام بررسی قلم فوق را توسط سیستم انجام میگیرد در صورت انصراف با وارد کردن حرف N انجام بررسی لغو خواهد شد. در صورت تائید بررسی سیستم قلم فوق را مورد بررسی قرار داده و طی پیغامی آنرا اعلام مینماید در صورت موفق بودن بررسی میتوان کلید ENTER را جهت رویت نتیجه بررسی وارد نمود. با فشار کلید ENTER صفحه تصویر بعد رویت میگردد.

MAI21S51
U080

MATERIAL SYSTEM
* REVIEW INQUIRY (SELECTION LIST) *

74/11/07
13:29:09

MG CODE.....: 01 : STORE NO...: 89 : ADMIN .: 01 :
M.E.S.C.....: 0109310999 : UNIT.....: NO : PLANING_CODE: R1 :
IRN IND.....: Y : IRN_DATE...: 741105 :

ACT R E V I E W					
COD	NO	DATE	STATUS	TYPE	NOTE
	6	741107		R	YES

 <PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF6>= TOP
 <PF7>= BWD <PA8>= FWD

نتیجه بررسی قلم در صفحه تصویر بالا نشان داده میشود که اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره طبقه بندی کالا، واحد صدور، رمز برنامه ریزی موجودی و رمز وجود درخواست بررسی و تاریخ درخواست بررسی در بالای صفحه تصویر و اطلاعات مربوط به بررسی شامل نوبت بررسی، تاریخ بررسی وضعیت، نوع (D : بررسی روزانه، M : بررسی ماهیانه و R : طبق درخواست) و توصیه (کلمه YES در این ستون نشان دهنده داشتن توصیه میباشد) در وسط صفحه تصویر رویت میگردد. درستون ACI COD میتوان حروفی را جهت رویت اطلاعات بیشتر قلم فوق وارد نمود که این حروف با فشار کلید PF2 در آن ستون قابل مشاهده میباشد. این پنجره که با فشار کلید PF2 مشاهده میگردد در صفحه تصویر بعد آمده است.

MAI21S50
U080MATERIAL SYSTEM
* GET INFO. FOR REVIEW INQUIRY *74/11/07
13:36:40

MG CODE.....: 01 :STORE NO. : 89 : ADMIN.: 01 : PAGE: 1
 REVIEW DATE ==> FROM : 741107 : TO..... :REVIEW NO...
 M.E.S.C ==> FROM : 01 :TO.....
 PLANING CODE: MESSAGE NO: : REVIEW STATUS: : REVIEW TYPE: :

ACT	M.E.S.C.	UNIT	PLAN	STANDARD R E V I E W					
COD			CODE	CODE	NO	DATE	STATUS	TYPE	IND	NOTE
	0109310999	NO	R1	S	6	741107		R		YES

<PF1>= SCR_N_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF6>= TOP
 <PF7>= BWD <PF8>= FWD

بررسیهای کنترل موجودی انجام گرفته بر روی اقلام را میتوان توسط این برنامه مشاهده نمود. ابتدا اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، تاریخ شروع و پایان بررسیهای انجام گرفته، شماره بررسی، محدوده شماره طبقه بندی (شروع و پایان) که میتواند بصورت ۱۰ یا ۶،۴،۲ رقم وارد گردد، رمز برنامه ریزی موجودی و شماره پیغام، وضعیت بررسی (خالی: آخرین بررسی، * : کلیه بررسیهای انجام گرفته، D : بررسی قبلی) و نوع بررسی (خالی به کلیه بررسیها، D : بررسی روزانه، M : بررسی ماهیانه) میتواند در صورت لزوم وارد کردند سپس با فشار کلید ENILR در صورت صحیح بودن اطلاعات ورودی، اطلاعات بررسیهای انجام گرفته در پائین صفحه تصویر آورده میشود این اطلاعات شامل شماره طبقه بندی، واحد صدور کالا، رمز برنامه ریزی موجودی، کد استاندارد، نوبت بررسی، تاریخ بررسی، وضعیت بررسی، نوع بررسی، نوع درخواست بررسی و توصیه (کلمه YF در این ستون نشان دهنده داشتن اطلاعیه توصیه سفارش میباشد) است.

پس از رویت بررسیهای انجام گرفته میتوان با وارد کردن حروف مخصوصی در قسمت COD. AC1 اطلاعات بیشتری درباره آنها رویت نمود با فشار کلید PF2 در ستون COD AC1 این حروف و پنجره ای قابل مشاهده میباشد که در صفحه تصویر بعد آمده است.

