



## سیستم یکنواخت کالا

### بخش حسابداری کالا

موضوع: جابجائی اقلام خرید مستقیم  
جابجائی اقلام پروژه

راهنمای استفاده کنندگان

گروه اجرایی کالا

اسفند ماه ۷۵

## راهنمای استفاده کنندگان

موضوع : رویت جایجائی اقلام خرید مستقیم ، اقلام پروژه

<u>صفحه</u>	<u>فهرست مندرجات</u>
۱	مقدمه
۱۰	رویت جایجائی اقلام خرید مستقیم
۱۵	رویت اطلاعات اسناد جایجائی موجودی اقلام خرید مستقیم
۱۷	رویت اطلاعات اضافی اسناد جایجائی اقلام خرید مستقیم
۱۹	رویت خلاصه ارزش جایجائی اقلام خرید مستقیم
۲۱	رویت جزئیات اسناد جایجائی کالا در خریدهای مستقیم
۲۳	رویت جایجائی اطلاعات اقلام پروژهها

## بسمه تعالی

### مقدمه

سیستم یکنواخت کالا دارای بخش‌های اصلی زیادی می‌باشد و یکی از آنها بخش مالی سیستم بوده که با حروف اختصاری FIN در فهرست اصلی مشخص می‌باشد.

بخش مالی خود دارای زیر مجموعه هائی می‌باشد که در این کتابچه جابجائی اقلام خرید مستقیم و جابجائی اقلام پروژه آورده شده است که مورد استفاده کاربران حسابداری و غیره می‌باشد. جهت دستیابی به اطلاعات مذکور دانستن اطلاعات اولیه نظیر شماره درخواست پروژه، شماره درخواست خرید مستقیم و حدود تاریخ ضروری می‌باشد که این اطلاعات در سایر بخش‌های سیستم یکنواخت کالا توسط مسئولین ذیربط ایجاد شده است.

از این جهت معمولاً "کاربران این بخش از سیستم مهارت نسبی کار با سیستم را فرا گرفته‌اند و لذا مطالب ارائه شده با اختصار بیشتری مطرح شده است.

از طرفی اطلاعات مندرج در صفحات تصویبی آزمایشی و غیر واقعی می‌باشند و در عمل اطلاعات جالب‌تر و متنوع بدست خواهد آمد.

امید است که مورد استفاده کاربران محترم واقع شود.

## اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری

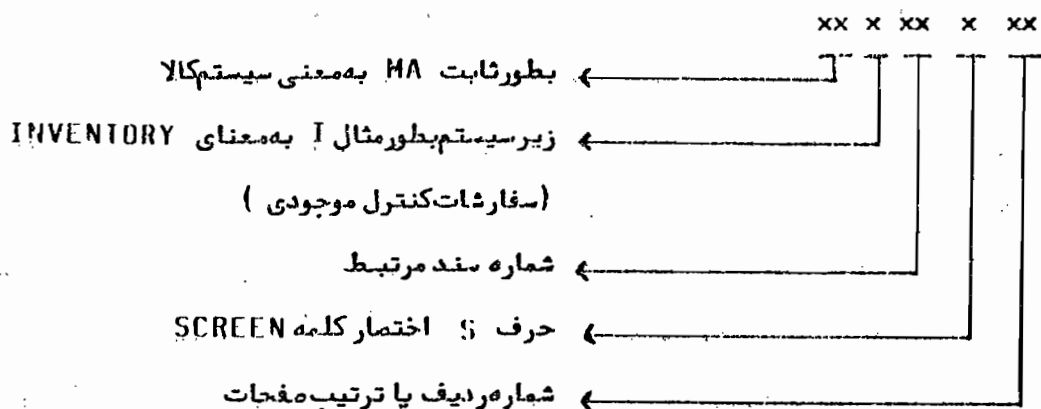
به هنگام کار با بخشهای مختلف سیستم یکنواخت کالا بخاطر داشتن اطلاعات عمومی بشرح ذیل سودمند میباشد.

هر استفاده کننده از سیستم (کاربر) دارای یک مشخصه ( USER-ID ) و یک رمز عبور ( PASSWURD ) میباشد. که چنانچه این دو مشخصه را داشته و بطور صحیح وارد نماید اجازه ورود به سیستم را خواهد داشت در غیر این صورت امکان ورود به سیستم را نخواهد یافت.

در هنگام تغذیه این دو مشخصات به سیستم، رمز عبور دیده نخواهد شد. این مسئله بخاطر امنیست اطلاعات سیستم میباشد و کاربر مسئول حفظ و نگهداری رمز عبور خود بوده و چنانچه جهت افراد غیر مجاز افشاء گردید کاربر میتواند در اولین ورود خود به سیستم رمز عبور مربوطه خود را عوض نماید. برای این منظور پس از تغذیه مشخصه کاربر ( USER-ID ) و رمز عبور ( PASSWURD ) نشانه گر را بر روی رمز عبور جدید ( NEW PASSWURD ) هدایت کرده و رمز جدیدی برای خود بسطه سیستم تغذیه نماید در این صورت سیستم مجدداً " رمز جدید را خواهد پرسید."

صفحات تصویر عموماً " به سه بخش تقسیم میشود. دو خط اول صفحه تصویر حاوی اطلاعات ذیل میباشد:

در سمت چپ خط اول شماره صفحه تصویر دیده میشود که دارای ساختار زیر میباشد.



در سمت چپ خط دوم شماره ترمینال ظاهر شده است.

در وسط خط اول عبارت سیستم کالا MATERIAL SYSTEM نشانه داده شده است.

در وسط خط دوم عبارت است که موضوع صفحه تصویر را توضیح میدهد.

در سمت راست خط اول تاریخ سیستم را نشان میدهد.

در سمت راست خط دوم زمان سیستم را نشان میدهد و مربوط به زمانی است که آخرین تماس ترمینال با

• کامپیوتر بوده است .

دو خط در اواخر صفحه تصویر جهت معرفی کلیدهای فعال در صفحه تصویر اختصاص یافته است تعریف کلیدهای فعال در بخش ضمیمه آمده است و در صفحه تصویر فقط کلیدهای نشان داده شده است که در آن صفحه تصویر کاربرد دارند .

یک خط در آخر صفحه تصویر جهت ارسال پیامهای سیستم در نظر گرفته شده است ، اگر یک پیام ارسال گردد ، متن پیام همراه شماره پیام در خط مزبور رویت میگردد ، چنانچه سیستم بیش از یک پیام داشته باشد ، عبارت زیر را ارسال میدارد :

**MULTIPLE ERROR, PLEASE PRESS PF4 TO VIEW MESSAGES**

در این حالت اگر از کلید PF4 استفاده شود پنجره ای باز شده و کلیه پیامهای ارسالی داخل آن رویت میگردد ، آخرین خط در صفحه تصویری جهت نمایش وضعیت ارتباطی ترمینال با کامپیوتر بشرح زیر منظور شده است .

اگر دستوری داده شود و کلید ENTER زده شود و یا یکی از کلیدهای فعال زده شود ، این دستور بایستی توسط خطوط مخابراتی به کامپیوتر ارسال گردد .

در این حالت بر روی آخرین خط ( که ممکن است به شکل نواری روشن باشد ) علامت ( X ) و یا ( X ) مشاهده میگردد که نشاندهنده مخابره اطلاعات میباشد . اگر در حین مخابره اطلاعات دستور دیگری داده شود ، ترمینال قفل نموده و علامت + ؟ X بر روی آن نقش می بندد ( جایگزین علامت قبلی میگردد ) این علامت تداوم پیدا خواهد نمود تا آنکه کاربر ترمینال را از حالت قفل خارج نماید . جهت این منظور کاربر میتواند از کلید RESET ( در ترمینالهای PC کلید F10 ) استفاده نماید . که در این صورت ترمینال از حالت قفل خارج شده و میتوان با آن کار نمود .

در بخش میانی صفحه تصویر ، اطلاعات ورودی به سیستم و یا گزارشات خروجی ( بصورت صفحات تصویری ) قابل رویت میباشد .

آنچه که در صفحه تصویر ملاحظه میگردد ممکن است که به رنگهای متفاوت باشد که هر رنگی داری معنا و مفهومی است که بشرح ذیل میباشد .

آبی- اسامی عناصر اطلاعاتی به رنگ آبی بوده و کاربر نمیتواند آنها را تغییر دهد .

فیروزه ای- بخشی از اطلاعات سیستم است که بصورت نمایشی بوده و توسط سیستم نشان داده شده است .

سبز- عناصر اطلاعاتی که میتوان وارد سیستم نمود ، به رنگ سبز در روی صفحه تصویر درج میگردد .

همچنین چنانچه اطلاعاتی بر روی صفحه به رنگ سبز باشد ، آن اطلاعات را میتوان تغییر داد .

قرمز - چنانچه عناصر اطلاعاتی تغذیه شده توسط سیستم غلط تشخیص داده شود، به رنگ قرمز درآمده و میتوان آنها را به حالت صحیح عوض نمود. ( و مجدداً " تغذیه نمود )  
سفید - پیامهایی که توسط سیستم ارسال میگردد و یا عناوین سیستم و صفحات تصویر که توسط سیستم تعیین میگردد به رنگ سفید میباشد.  
زرد - اطلاعاتی که در بالا و پائین صفحات تصویر بمورت اطلاعی درج شده است به رنگ زرد نمایش داده میشود.

بنفش - کلیدهای فعال که در هر صفحه قابل استفاده هستند به رنگ بنفش نمایش داده میشوند.  
جهت دستیابی به صفحات تصویری مفید خواهد بود که تصویری کلی از سیستم یکنواخت کالا داشته باشیم. آنچه که نیلا " خواهد آمد، تصویری کلی از سیستم یکنواخت و روابط سطوح مختلف سیستم ونحوه دستیابی به صفحات تصویری توضیح داده خواهد شد.

سیستم یکپارچه کالای

BLL	بارنامه		
CUR	اعلامیه‌ارزی		تاریخ و توزیع کالا CCL
DCM	حسابداری کالای خرید مستقیم		
PRM	حسابداری کالای پروژه		مالی و حسابداری کالا FIN
PRO	سرکن سازی اختلاف قیمت		
BOM	نیازهای برنامه‌های و تعمیرات اساسی		مدیریت کنترل موجودی کالا INV
CDS	جدول راهنمای طبقه‌بندی کالا		
GIX	فهرست الفبائی		طبقه‌بندی کالا MSC
	IND	تقاضا	
	ORD	سفارش	
	RQV	مردود کالا	عملیات کالا OPR
	رویت عمومی شماره انبار اصلی		
	نگهداشت واحد صدور کالا		پارامترهای کالا PRF
	اختصاصی یا سلب اختیارات کاربران		
	ایجاد کارت نمونه امضاء		امنیت اطلاعات کاربران کالا SEC
	ثابت بارنامه جدید		
			حمل و نقل کالا TSP
	کتاب همراه بارنامه		

همانطور که در نمودار سیستم مشاهده می‌گردد، سیستم بیکنواخت کالا به سطوح مختلف تقسیم میشود:

در سطح اول سیستمهای اصلی نشان داده شده

در سطح دوم موضوعات مربوط به هر سیستم آورده میشود.

در سطح سوم عناوین برنامه‌های مربوط به هر موضوع مشخص می‌گردد، بطور مثال اگر بخواهیم مسیر دستیابی

به سند صدور کالا از انبار مشاهده نماییم میبایستی ابتدا سیستم عملیات کالا ( ORP ) انتخاب شود

و در داخل آن سند صدور کالا ( RQV ) و در مجموعه برنامه‌های آن شماره ۰۱ ایجاد سرسند صدور کالا

از انبار انتخاب گردد. و اگر آنرا بخواهیم به شکل خطی نمایش دهیم به شکل زیر خواهد بود.

**ORP/RQV/01**

بمنظور راهنمایی استفاده کننده قرار داد فوق را در مورد کلیه صفحات تصویری رعایت شده در بالای

صفحات تصویری نمایش داده شده است.

کاربر با ملاحظه مسیر مربوطه میتواند از همان مسیر استفاده کرده و به صفحه مربوطه دسترسی پیدا نماید.

بطور مثال:

اگر در بالای صفحه تصویری مسیر INV/BOM/50 درج شده باشد، کاربر میتواند ابتدا INV (کنترل

موجودی) و در داخل موضوع کنترل موجودی BOM (نیازهای برنامه‌های و تعمیرات اساسی) و سپس برنامه

شماره 50 را انتخاب نماید تا صفحه مذکور رویت گردد.

تفکر: باتوجه به حوزه فعالیتهای افراد و حدود مسئولیتها هر کاربر در حدود اختیارات خود صفحات

تصویری مربوطه را دریافت خواهد نمود.



## رابطه صفحات تصویری با یکدیگر

در فهرست صفحات تصویری مربوط به هر موضوع انتخابهای متعدد و زیادی مشاهده میگردد که هر کدام حسب نیاز مورد استفاده قرار میگیرند و کار بر به تجربه درمی یابد که چگونه با کمترین صرف وقت بهترین بهره را از سیستم ببرد. ولی بهر حال نکات ذیل میتواند مفید واقع شود.

فرض نمائید کاربری میخواهد سند صدور کالا / تقاضا / انتقال کالا وارد سیستم نماید. برای این منظور کاربر میبایستی ابتدا سرسند را تغذیه نماید. چنانچه تغذیه سرسند موفقیت آمیز باشد، سیستم بطور خودکار آماده دریافت اقلام سند میباشد و بترتیب اقلام سند را میپذیرد. در پایان تغذیه اقلام کاربر توسط کلید PF13 تمام تغذیه اطلاعات سند را اعلام میدارد. در این حالت سیستم سند را موازنه نموده و آماده اثرگذاری در پروندههای سیستم میباشد. (کلید PF22 جهت اثرگذاری استفاده میشود) سیستم کلید PF22 را جهت اثرگذاری معرفی مینماید. در این حالت اگر کاربر کلید مزبور را استفاده نماید سند در پروندهها تاثیر مینماید. کلیه عملیات فوق فقط از طریق ورود به برنامه ایجاد سرسند امکان پذیر میباشد. بنابراین اگر در تغذیه اطلاعات مشکلی پیش نیاید بسیاری از انتخابهای بعدی بطور خود کار توسط سیستم مورد استفاده قرار میگیرد. در مواردیکه عملیات به شکلی متوقف میگردد مثلا "تعداد اقلام سند زیاد بوده و کاربر در حین تغذیه اطلاعات جهت انجام کاری مجبور به توقف تغذیه اطلاعات است. در این حالت میبایستی راه مناسب جهت ادامه عملیات مورد استفاده قرار گیرد. که حسب مورد یکی از انتخابهای مناسب مورد استفاده قرار میگیرد.

بعضی از انتخابهای جهت رویت و گزارش گرفتن از سیستم مورد استفاده قرار میگیرد که هر کدام به تناسب نیاز کاربر میتواند مورد استفاده قرار گیرد.

بهر حال نیایستی این شبهه در ذهن کاربر ایجاد شود، که استفاده از همه انتخابها الزامی میباشد. در صفحات تصویری مربوط به رویت اطلاعات چنانچه بایل باشید اطلاعات را از رکورد بخصوصی به بعد مشاهده نمائید در بخشهایی که به رنگسبز میباشد، اطلاعات خود را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت سیستم از آن نقطه ویا نزدیکترین رکورد به اطلاعات وارد شده را شروع کرده و از آن به بعد نمایش میدهد.

این امکان در مورد گزارش های طولانی بسیار مفید خواهد بود.

### نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود

در صورتیکه بهر دلیل نتوانستید همه اشکالات را روی اطلاعات ورودی رفع نمائید در این حالت میتوانید با استفاده از کلید PF21 اطلاعات رکورد موجود روی تصویر را در پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) ثبت نمائید. در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده فوق الذکر جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر میگردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمائید.

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را وارد کرده باشید با استفاده از کلید PF21 در صورتیکه رکوردی با چنین شماره‌ای روی پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) وجود داشته باشد، اطلاعات رکورد تصویر تحت همان شماره جایگزین اطلاعات قبلی روی پرونده فوق الذکر میشود و در صورت عدم وجود چنین شماره‌ای پیغام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه اطلاعات مربوط به قلم کاملاً " بدون اشکال بود عمل ایجاد آن قلم روی پرونده مربوطه انجام میپذیرد و پیامی مبنی بر صحت عمل ظاهر میگردد .

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را که قبلاً " روی پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) ثبت گردیده است وارد کرده باشید، در این حالت این رکورد در صورت وجود از روی آن پرونده حذف میگردد .

#### تذکر مهم در مورد کلیه صفحات تصویری

پس از ورود اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER ممکن است اشکال / اشکالاتی در اطلاعات ورودی وجود داشته باشد . در این صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال / اشکالات در پائین صفحه مشاهده میشود . لذا می بایستی اشکال / اشکالات رفع شده و کلید ENTER فشار داده شود و این عمل تا ورود بدون اشکال اطلاعات تکرار شود .

FIN/DCM/ENTER

GSC01S05 MATERIAL SYSTEM 75/08/02  
 U071 \* DIRECTORY OF DIRECT CHARGE MOVEMENT INQUIRY MENU OP 09:27:04  
 MA089909 TEST  
 SELECT OPTION ===> : : PAGE : 1

OPTION	PROGRAM DESCRIPTION	STATUS
01	DIRECT CHARGE ITEMS MOVEMENT INQUIRY	

-----  
 <PF1>= SCRN\_HELP <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST\_PATH  
 <PA2>= SIGN\_ON

بخش دوم برنامه های مالی مربوط به رویت جابجائی اقلام خرید مستقیم می باشد که در بخش مالی با انتخاب

DCM و فشردن کلید ENTER زیر مجموعه آن که فقط يك انتخاب می باشد ظاهر می شود.

FIN /DCM/ENTER/01/ENTER

MAO84S45 MATERIAL SYSTEM 75/08/03  
 U071 \* GET INFO. FOR DIRECT CHARGE ITEMS MOVEMENT INQ \* 11:04:33

MG CODE.....: :  
 STORE NO.....: :  
 ADMIN.....: :

D.C.M.R. ==> FROM: : TO...: :  
 DATE ==> FROM: : TO...: :

SPECIFIC STORE	MAIN AND SUB STORES TOGETHER
-----	-----
1- LIST OF MOVEMENT ITEMS	3- LIST OF MOVEMENT ITEMS
2- SUMMARY OF TOTALS	4- SUMMARY OF TOTALS

OPTION: :

-----  
 <PF1>= SCR\_N\_HELP      <PF2>= FLD\_HELP      <PF3>= EXIT      <PF5>= REFRESH  
 <PF9>= FAST\_PATH      <PA2>= SIGN\_ON

در صفحه تصویر فوق که با انتخاب ۰۱ از برنامه DCM و فشردن کلید ENTER ظاهر می شود با تغذیه رمز مدیریت ، شماره انبار و رمز سازمانی اقلام خرید مستقیم و درج شماره اسناد در خواست خرید مستقیم و تاریخ مورد نظر و انتخاب یکی از اعداد ۱ الی ۴ بشرح زیر و فشردن کلید ENTER به اطلاعات جابجائی و تغییرات اقلام خرید مستقیم در انبار مورد نظر می توان دسترسی پیدا کرد .

۱- فهرست جابجائی اقلام در انبار مورد نظر

۲- جمع مقادیر وارده و صادره در انبار مورد نظر

۳- فهرست اسناد جابجائی اقلام در انبار مورد نظر و انبار های فرعی مربوطه

۴- جمع مقادیر دریافتی و صادره در انبار مورد نظر و انبار های فرعی مربوطه

FIN/ DCM/ ENTER/ 01/ ENTER

MA084S45 MATERIAL SYSTEM 75/08/03  
U071 \* GET INFO. FOR DIRECT CHARGE ITEMS MOVEMENT INQ \* 11:17:25

MG CODE.....: 08 :  
STORE NO.....: 90 :  
ADMIN.....: 48 :

D.C.M.R. ==> FROM: 7500000 : TO...: 7599999 :  
DATE ==> FROM: 750101 : TO...: :

SPECIFIC STORE	MAIN AND SUB STORES TOGETHER
1- LIST OF MOVEMENT ITEMS	3- LIST OF MOVEMENT ITEMS
2- SUMMARY OF TOTALS	4- SUMMARY OF TOTALS

OPTION: 1 :

<PF1>= SCRN\_HELP      <PF2>= FLD\_HELP      <PF3>= EXIT      <PF5>= REFRESH  
<PF9>= FAST\_PATH      <PA2>= SIGN\_ON

در صفحه تصویر فوق با انتخاب عدد ۱ در مدیریت 08 و انبار ۹۰ و رمز سازمانی 48 ( اقلام خرید مستقیم )  
از شماره سند 7500000 و از تاریخ 750101 تا تاریخ روز مورد عمل ( 750803 ) لیست جابجائی  
اقلام خرید مستقیم و اسناد مربوط از سیستم در خواست شده است .

FIN/DCM/ 01/ ENTER/01/ ENTER/ 1

MA084S46 MATERIAL SYSTEM 75/08/03  
 U071 \* DIRECT CHARGE ITEMS MOVEMENT INQUIRY \* 11:18:18  
 MA089909 TEST  
 MG CODE..: 08 : STORE..: 90 : ADMIN..: 48 : PAGE: 1  
 DCMR ==> FROM: 7500000 TO: 7599999 DATE ==> FROM: 750101 TO: 750803

ACT CODE	REQUEST NO.	ITEM NO.	M.E.S.C.	UNIT	DESCRIPTION
	7500001	01	8100000001	NO	BOLTS & NUTS
	7510001	01	8100000001	NO	HHHH
	7519999	01	7600000001	NO	TEST....

-----  
 <PF1>= SCR\_N\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3>= EXIT    <PF6>= TOP    <PF8>= FWD  
 <PF9>= FAST\_PATH    <PF20>= PRINT    <PA2>= SIGN\_ON

در صفحه تصویر فوق جابجائی اقلام خرید مستقیم در انبار و مدیریت مورد نظر مشاهده می شود در این صفحه تصویر امکان چاپ اطلاعات رویت شده از طریق کلید PF 20 وجود دارد. جهت دسترسی به اطلاعات بیشتر هر سند از ستون ACT CODE می توان استفاده نمود.

یعنی در انبار شماره ۹۰ از مدیریت 08 در فاصله زمانی ۷۵/۱/۱ تا ۷۵/۸/۳ نقل و انتقال اقلام مربوط به درخواستهای شماره 7500000 به بعد مشاهده میگردد.

لازم به توضیح است که هر چه دامنه اطلاعات تغذیه شده، کوچکتر باشد سرعت پاسخگویی سیستم بیشتر می شود مثلا " هرچه دامنه، تاریخ شروع و پایان کمتر باشد و یادامنه، شماره درخواست خرید مستقیم محدودتر باشد سرعت پاسخگویی بیشتر است .





FIN/DCM/ENTER/01/ENTER/1/ENTER/ M/ENTER

MA084S47  
U071

MATERIAL SYSTEM  
\* DIRECT CHARGE ITEM MOVEMENT INFO. IN DETAIL \*

75/08/03  
11:20:56

MG CODE...: 08 : STORE...: 90 : ADMIN...: 48 : PAGE: 1  
D.C.M.R.: 7500001 : ITEM NO...: 01 : MESC...: 8100000001 : UNIT...: NO :  
----- ( S T O C K B A L A N C E ) -----  
OPENING ==> QTY: 0 VALUE: 0 RATE: 0.0  
CLOSING ==> QTY: 5 VALUE: 5000 RATE: 1000.0 CRVAR%: 0.0  
----- ( M O V E M E N T T R A N S A C T I O N S ) -----  
ACT EFFECT DOC DOC RATE ACCT INTR  
CODE DATE TYPE NO QTY VALUE RATE VAR% IND IND  
-----  
750718 43 7500003 10 10001 1000.1 0.0 N  
750718 74 7500005 5- 5001- 1000.0 0.0 N

-----  
<PF1>= SCRN\_HELP <PF2>= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7>= BWD  
<PF8>= FWD <PF9>= FAST\_PATH <PF20>= PRINT <PF21>= TOTAL <PA2>= SIGN\_ON

در صفحه تصویر فوق که با استفاده از حرف M در محل ACT CODE و فشردن کلید ENTER رویت شده  
مشخصات اسنادی که باعث تغییرات و جابجائی موجودی اقلام خرید مستقیم در انبار ۹۰ از کد مدیریت 08 شده  
رویت میگردد.

در این صفحه نیز امکان چاپ اطلاعات رویت شده با استفاده از کلید PF20 وجود دارد.

توضیح ستونهای اطلاعات جابجائی اقلام ( MOVEMENT TRANSACTIONS ) از چپ به راست

۱- ستون ACT CODE در این ستون اگر از حرف I یا S استفاده شود اطلاعات بیشتری راجع به این اسناد  
بدست خواهد آمد.

۲- ستون تاریخ عملکرد EFFECT DATE این ستون تاریخ عملکرد سند را در سیستم نشان میدهد.

۳- ستون DOC TYPE این ستون نوع سند را نشان میدهد.

۴- ستون DOC-NO این ستون شماره سریال سند را نشان میدهد.

۵- ستون QTY این ستون مقدار هر قلم را نشان میدهد که اگر مثبت باشد به موجودی اضافه و اگر

منفی باشد از موجودی کسر خواهد شد.

## رویت اطلاعات اسناد جابجائی موجودی اقلام خرید مستقیم

۶- ستون VALUE این ستون ارزش هر قلم را نشان میدهد که اگر به موجودی اضافه شود مثبت و اگر کسر گردد منفی خواهد بود.

۷- ستون RATE ، این ستون نرخ واحد کالا را نشان میدهد.

۸- ستون RATE VAR این ستون تغییرات نرخ کالا را بصورت درصد نشان میدهد و چون در این ستون تصویر نرخ تغییر نکرده است درصد تغییرات نرخ 0.0 میباشد.

۹- ستون ACCT IND این ستون ( ACCOUNT INDICATOR ) نمودار مالی است که اگر این اسناد در پرونده های مالی اثر گذاری کرده باشد با حرف Y و اگر اثر گذاری نکرده باشد با حرف N مشخص میشود.

لازم به توضیح است که پرونده های مالی بصورت پیوسته ( ONLINE ) عمل نمیکنند بلکه بصورت BATCH ماهیانه تاثیر گذاری می کنند بنابراین یک سند مالی چنانچه در سیستم پیوسته ( ONLINE ) بعد از عملیات BATCH ماهیانه مالی وار دسیستم شود تا زمان عملیات BATCH بعدی در پرونده های مالی اثر نکرده و ACCT IND آن N می باشد.

۱۰- ستون INTR IND ، این ستون مربوط به تغییرات موجودی اقلام خرید مستقیم در انبارهای فرعی وابسته به انبار اصلی می باشد که اگر تغییراتی در انبار فرعی وجود داشته باشد این ستون با حرف I تکمیل میشود و اگر نباشد خالی می ماند.





MA084S45 MATERIAL SYSTEM 75/08/03  
 U071 \* GET INFO. FOR DIRECT CHARGE ITEMS MOVEMENT INQ \* 11:25:51

MG CODE.....: 08 :  
 STORE NO.....: 90 :  
 ADMIN.....: 48 :

D.C.M.R. ==> FROM: 7500000 : TO...: 7599999 :  
 DATE ==> FROM: 750101 : TO...: :

SPECIFIC STORE	MAIN AND SUB STORES TOGETHER
1- LIST OF MOVEMENT ITEMS	3- LIST OF MOVEMENT ITEMS
2- SUMMARY OF TOTALS	4- SUMMARY OF TOTALS

OPTION: 2 :

<PF1>= SCRN\_HELP      <PF2>= FLD\_HELP      <PF3>= EXIT      <PF5>= REFRESH  
 <PF9>= FAST\_PATH      <PA2>= SIGN\_ON

در صفحه تصویر فوق پس از تغذیه اطلاعات اولیه از انتخاب ۲ جهت رویت خلاصه و جمع اطلاعات اسنادی که باعث ایجاد تغییرات موجودی اقلام خرید مستقیم گردیده‌اند استفاده می‌نمائیم.

رویت خلاصه جمع ارزش جابجائی اقلام خرید مستقیم

FIN/DCM/01/ENTER/02/ENTER

MAO84S49 MATERIAL SYSTEM 75/08/03  
U071 \* SUMMARY OF TOTAL VALUES IN DIRECT CHARGE MOVEM \* 11:27:12  
MAO89909 TEST  
MG CODE...: 08 : STORE...: 90 : ADMIN...: 48 :  
DCMR ==> FROM: 7500000 TO: 7599999 DATE ==> FROM: 750101 TO: 750803

TOTAL VALUE OF MOVEMENTS PER PMR/ITEM NO. :

-RECEIPTS: 617901  
-ISSUES...: 228301-

PLEASE ENTER "S" FOR SUMMARY LIST OF TRANSACTIONS... :

<PF1 >= SCRN\_HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST\_PATH  
<PF20>= PRINT <PA2 >= SIGN\_ON

همانطور که در صفحه تصویر فوق مشاهده می شود جمع ارزش مقادیر رسیده و صادره اقلام برای درخواستهای  
که در محدوده شماره 7500000 الی 7599999 و در محدوده زمانی ۷۵/۱/۱ الی ۷۵/۸/۳ در  
انبار ۹۰ و رمز سازمانی 48 در مدیریت 08 می باشند نشان داده شده که ارزش مقادیر رسیده مثبت و ارزش  
مقادیر صادره با علامت منفی نشان داده می شود و جهت مشاهده جزئیات آن بایستی از حرف S در محلی که  
در صفحه تصویر درخواست شده استفاده نمود.

رویت جزئیات اسناد جابجائی کالا در خرید های مستقیم

FIN/DCM/01/ENTER/02/ENTER/S/ENTER

OPENING STOCK VALUE:			0	CLOSING STOCK VALUE:			389600
ACT	TYPE	COUNT	VALUE	ACT	TYPE	COUNT	VALUE
43		2	130001	52		0	0
45		1	378000	64		0	0
49		0	0	65		0	0
52C		0	0	66		0	0
64R		0	0	67		0	0
65R		0	0	72		0	0
66R		0	0	73		0	0
67R		0	0	74		2	118401-
72R		0	0	75		0	0
73R		0	0	76		0	0
74R		0	0	78		0	0
75R		0	0	93		1	109900-
76R		0	0	94		0	0
78R		0	0	95		0	0
93C		0	0	96		0	0
94C		1	109900				
95C		0	0				
96C		0	0				
G99		0	0				
TOTAL RECEIPTS.:			617901	TOTAL ISSUES. . .:			228301-

در این صفحه تصویر جزئیات اسنادی که باعث افزایش و کاهش موجودی اقلام خرید مستقیم شده اند نشان داده شده است .

اسنادی که در این تغییرات مؤثر بوده اند دارای مقدار و ارزش می باشند . در این صفحه تصویر اگر در ستون ACT از کلید PF2 استفاده شود دو امکان جهت دسترسی به اطلاعات بیشتر مشاهده می گردد .

یکی استفاده از حرف D که شرح سند مورد نظر را نشان میدهد

دیگری استفاده از حرف L امکان پذیر است که فهرست مشخصات آن سندها را نشان میدهد . مثلاً " اگر در کنار سند 43 از حرف D و کلید ENTER استفاده شود شرح سند که برگرد رسید می باشند مشاهده می شود و اگر از حرف L استفاده شود تعداد برگرسیده ها با مشخصات کامل که در اینجا ۲ فقره است رویت میگردد .

تذکره: در این بخش استفاده از انتخابهای ۳ و ۴ نیز شبیه انتخابهای ۱ و ۲ می‌باشد با این تفاوت که اگر انبار اصلی دارای انبارهای فرعی نیز باشد جایجائی اقلام و تغییرات ارزش موجودی اقلام خرید مستقیم در انبارهای فرعی مرتبط با انبار اصلی را نیز شامل می‌گردد.



GSC01S05 MATERIAL SYSTEM 75/08/02  
 U071 \* DIRECTORY OF PROJECT MOVEMENT INQUIRY MENU OPTIONS 09:41:23  
 MA089909 TEST  
 SELECT OPTION ===> : : PAGE : 1

OPTION	PROGRAM DESCRIPTION	STATUS
01	PROJECT ITEMS MOVEMENT INQUIRY	

<PF1>= SCRN\_HELP <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST\_PATH  
 <PA2>= SIGN\_ON

یکی دیگر از امکانات برنامه‌های مالی رویت اطلاعات جابجائی اقلام پروژهها میباشد این صفحه تصویر در برنامه

مالی با رمز PRM مشخص شده و دارای يك انتخاب میباشد.

FIN / PRM / 01 / ENTER

MAO84S30 MATERIAL SYSTEM 75/08/06  
 U071 \* GET INFO. FOR PROJECT ITEMS MOVEMENT INQUIRY \* 11:09:06

MG CODE.....: :  
 STORE NO.....: :  
 ADMIN.....: :

P.M.R. ===> FROM: :TO...: :  
 DATE ===> FROM: : TO...: :

SPECIFIC STORE  
 -----  
 1- LIST OF MOVEMENT ITEMS  
 2- SUMMARY OF TOTALS

MAIN AND SUB STORES TOGETHER  
 -----  
 3- LIST OF MOVEMENT ITEMS  
 4- SUMMARY OF TOTALS

OPTION: :

-----  
 <PF1>= SCRN\_HELP <PF2>= FLD\_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH  
 <PF9>= FAST\_PATH <PA2>= SIGN\_ON

در این صفحه تمویر که با فشردن کلید ENTER بعد از انتخاب FIN/PRM / 01 ظاهر میشود میبایست اطلاعات کلیدی شامل رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی مربوط به اقلام پروژه و شماره درخواستهای پروژه در دوره زمانی مورد نظر را به سیستم تغذیه نمود و در محل OPTION یکی از اعداد ۱ الی ۴ را بشرح زیر بنابه مورد تغذیه نمود تا اطلاعات لازم را بتوان رویت نمود .

اطلاعات انبار اصلی مورد نظر  
 ۱- فهرست اسناد جابجائی اقلام پروژه  
 ۲- خلاصه اسناد و جمع ارزش اقلام جابجاشده

اطلاعات انبار اصلی و انبارهای فرعی وابسته بهم  
 ۳- فهرست اسناد جابجائی اقلام در انبارهای اصلی و فرعی  
 ۴- خلاصه اسناد و جمع ارزش اقلام جابجاشده

FIN / PRM / 01 / ENTER / 1

MA084S30 MATERIAL SYSTEM 75/08/06  
U071 \* GET INFO. FOR PROJECT ITEMS MOVEMENT INQUIRY \* 11:10:35

MG CODE.....: 08 :  
STORE NO.....: 90 :  
ADMIN.....: 31 :

P.M.R. ==> FROM: 7500000000 :TO...: 7599999999 :  
DATE ==> FROM: 750101 : TO... :

SPECIFIC STORE	MAIN AND SUB STORES TOGETHER
1- LIST OF MOVEMENT ITEMS	3- LIST OF MOVEMENT ITEMS
2- SUMMARY OF TOTALS	4- SUMMARY OF TOTALS

OPTION: 1 :

<PF1>= SCRN\_HELP      <PF2>= FLD\_HELP      <PF3>= EXIT      <PF5>= REFRESH  
<PF9>= FAST\_PATH      <PA2>= SIGN\_ON

در صفحه تصویر فوق جهت انبار ۹۰ از مدیریت 08 با انتخاب عدد ۱ در محل OPTION لیست اسناد

جابجائی اقلام کالای پروژه در محدوده زمانی ۷۵/۱/۱ تا ۷۵/۸/۶ و محدود شماره درخواست پروژه از

7599999999 الی 7500000000 درخواست شده است.

البته هر چه دامنه اطلاعات و محدوده زمانی کوچکتر باشد پاسخگوئی سیستم سریعتر خواهد بود.

FIN / PRM / 01 / ENTER / 01 / ENTER

MA084S31 MATERIAL SYSTEM 75/08/06  
 U071 \* PROJECT ITEMS MOVEMENT INQUIRY \* 11:11:19  
 MA089909 TEST  
 MG CODE...: 08 : STORE...: 90 : ADMIN...: 31 : PAGE: 1  
 PMR ==> FROM: 7500000000 TO: 7599999999 DATE ==> FROM: 750101 TO: 750806

ACT CODE	REQUEST NO.	ITEM NO.	M.E.S.C.	UNIT	DESCRIPTION		
	7500109111	01	8356031241	NO 4			9
	7575005001	01	8101010551	KG 1	X	100	
	7575005001	02	8101010601	NO 1	X	255	
	7575005001	03	8356031241	NO 4			9
	7575005001	04	8356031361	NO 20			11-1/2
	7575005002	01	5500000001	NO		TIREA123	
	7575005002	02	5500000002	NO		TIREBMVOLVO	
	7575005002	03	8100000003	NO		BOLT12-385	
	7575005002	04	8300000004	NO		TOOLS	
	7575005004	01	8101011841	NO 1/4	X	19 DIA.	
	7575005004	02	8101011861	NO 1/4	X	25 DIA.	
	7575005004	03	8101011901	NO 1/4	X	40 DIA.	
	7575005004	04	8101011941	NO 1/4	X	50 DIA.	

<PF1>= SCRN\_HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3>= EXIT <PF6>= TOP <PF8>= FWD  
 <PF9>= FAST\_PATH <PF20>= PRINT <PA2>= SIGN\_ON  
 I0005 BOTTOM OF REPORT

در این صفحه تصویر کلیه اطلاعات جابجائی اقلام پروژه در انبار ۹۰ از مدیریت 08 در دوره زمانی خاص مشاهده میشود و امکان چاپ آنها با استفاده از کلید PF20 وجود دارد.  
 اطلاعات ارائه شده در این صفحه تصویر عبارتند از : شماره درخواست کالای پروژه ، شماره قلم ، شماره طبقه بندی واحد کالا و شرح کالا



FIN/PRM/01/ENTER / 1/ ENTER / M / ENTER

MAO84S32  
U071

MATERIAL SYSTEM  
\* PROJECT ITEM MOVEMENT INFO. IN DETAIL \*

75/08/06  
11:17:37

MG CODE...: 08 : STORE...: 90 : ADMIN...: 31 : PAGE: 1  
PMR NO...: 7575005001 : ITEM NO...: 04 : MESC...: 8356031361 : UNIT...: NO :

----- ( S T O C K B A L A N C E ) -----

OPENING ==> QTY: 0 VALUE: 0 RATE: 0.0  
CLOSING ==> QTY: 1000 VALUE: 10500000 RATE: 10500.0 CRVAR%: 0.0

----- ( M O V E M E N T T R A N S A C T I O N S ) -----

ACT CODE	EFFECT DATE	DOC TYPE	DOC NO	QTY	VALUE	RATE	RATE VAR%	ACCT IND	INTR IND
	750404	45	7500002	20	210000	10500.0	0.0	N	
	750631	78R	G500002	980	10290000	10500.0	0.0	N	

-----  
<PF1>= SCRN\_HELP <PF2>= FLD\_HELP <PF3>= EXIT <PF6>= TOP <PF7>= BWD  
<PF8>= FWD <PF9>= FAST\_PATH <PF20>= PRINT <PF21>= TOTAL <PA2>= SIGN\_ON

پس از درج M در محل ACT CODE درکنار هر شماره درخواست پروژه و استفاده از کلید ENTER اطلاعات دقیق اسناد جابجائی کالای مربوط به همان شماره درخواست و برای يك قلم مشخص روی صفحه مشاهده میشود. این اطلاعات شامل تاریخ تغذیه سند، نوع سند، شماره سند، مقدار، ارزش، نرخ کالا، درصـد تغییرات نرخ کالا، نمودار حسابداری ( اگر در پرونده های مالی عمل نکرده باشد N و اگر عمل کرده باشد Y میباشد چون تاثیر اسناد در پرونده های مالی ماهیانه است ) و نمودار اثرپذیری قیمت سند ناشی از اسناد انبارهای اصلی / فرعی وابسته. اگر خالی باشد به معنی آن است که قیمت گذاری آن از انبارهای فرعی وابسته / اصلی متاثر نشده است.

اگر حرف I در آن درج شده باشد به معنی آن است که اسنادی در انبارهای فرعی / اصلی مرتبط وجود دارند که در قیمت این سند اثر گذاشته اند.

MAO84S32  
U071

MATERIAL SYSTEM  
\* PROJECT ITEM MOVEMENT INFO. IN DETAIL \*

75/08/06  
11:17:37

```

MG CODE..: 08 : STORE..: 90      : ADMIN..: 31 :                PAGE: 1
PMR NO..: 7575005 * * * * * : UNIT..: NO :
----- *
                HELP OF ACT_CODE * -----
OPENING ==> QTY:  * CODE      DESCRIPTION * 0
CLOSING ==> QTY:  * ----- * 0 CRVAR%: 0.0
----- ( M * I   INTERMEDIATE MOVEMENT TRANS. * -----
ACT EFFECT DOC  * S   FURTHER INFORMATION * ACCT INTR
CODE DATE TYPE * * * * * * * * * * * IND IND
----- *
                * ----- *
                * <PF3 >= EXIT <PF7 >= BWD <PF8>= FWD *
                * <PF10>= LEFT <PF11>= RIGHT *
                * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
----- * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
<PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7>= BWD
<PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH <PF20>= PRINT <PF21>= TOTAL <PA2>= SIGN_ON
    
```

حالا اگر در صفحه تصویر رویت شده در صفحه قبل در محل ACT CODE از کلید PF2 کمک بگیریم  
روی پنجره‌ای که روی صفحه تصویر باز میشود دو امکان جهت دستیابی به اطلاعات بیشتر با نشانه حرف I  
و S وجود دارد که اگر از این حروف در محل ACT CODE استفاده نمایم آن اطلاعات قابل  
رویت خواهد بود.

I - رویت اسنادی که در انبارهای فرعی / اصلی مرتبط در حدود زمانی سند مربوطه به سیستم تغذیه شده‌اند

S - رویت اطلاعات بیشتر سند

FIN/PRM/01/ENTER/1/ENTER/m/ENTER/I/ENTER

MAO84S32  
U071

MATERIAL SYSTEM

75/08/06  
11:20:00

\* PROJECT ITEM MOVEMENT INFO. IN DETAIL \*

MG CODE...: 08 : STORE...: 90 : ADMIN...: 31 : PAGE: 1  
PMR NO...: 7575005001 : ITEM NO...: 04 : MESC...: 8356031361 : UNIT...: NO :

----- ( S T O C K B A L A N C E ) -----

OPENING ==> QTY: 0 VALUE: 0 RATE: 0.0  
CLOSING ==> QTY: 1000 VALUE: 10500000 RATE: 10500.0 CRVAR%: 0.0

----- ( M O V E M E N T T R A N S A C T I O N S ) -----

ACT CODE	EFFECT DATE	DOC TYPE	DOC NO	QTY	VALUE	RATE	ACCT VAR%	INTR IND
*	750404	45	7500002	20	210000	10500.0	0.0	N
I	750631	78R	G500002	980	*** INTERMEDIATE MOVEMENT TRANS. NOT FO ***			

-----  
<PF1>= SCRN\_HELP <PF2>= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7>= BWD  
<PF8>= FWD <PF9>= FAST\_PATH <PF20>= PRINT <PF21>= TOTAL <PA2>= SIGN\_ON

در صفحه تصویر فوق در محل ستون ACT CODE از حرف I استفاده شده. و بعلمت نداشتن سوابق

اسناد وابسته در انبارهای مرتبط فرعی / اصلی پیام لازم توسط سیستم صادر شده است.



FIN/PRM/01/ENTER/1/ENTER/M/ENTER/S/ENTER

MAO84S32  
U071

MATERIAL SYSTEM  
\* PROJECT ITEM MOVEMENT INFO. IN DETAIL \*

75/08/06  
11:21:18

MG CODE..: 08 : STORE..: 90 : ADMIN..: 31 : PAGE: 1  
 PMR NO..: 7575005001 : ITEM NO..: 04 : MESC..: 8356031361 : UNIT..: NO :  
 ----- ( S T O C K B A L A N C E ) -----  
 OPENING ==> QTY: 0 VALUE: 0 RATE: 0.0  
 CLOSING ==> QTY: 1000 \* \* \* \* \*  
 ----- ( M O V E \* FURTHER INFORMATION \*  
 ACT EFFECT DOC DOC \* EFFECT TIME: 160402 : \*  
 CODE DATE TYPE NO \* ACCT/IND NO: : \*  
 ----- \* ORDER NO....: D0101 : \*  
 S 750404 45 7500002 \* INVOICE NO.: : INVOICE ADJ NO: : \*  
 \* 750631 78R G500002 \* ITEM NO....: : SUB ITEM NO....: : \*  
 \* VALUE IND...: : STKCHK CODE....: : \*  
 \* XDOC TYPE...: : XDOC NO.....: : \*  
 \* FIRST ==> MESC: 8356031361 : UNIT.: NO : \*  
 \* QTY.: 20 : VALUE: 210000 : \*  
 \* \* \* \* \*  
 ----- \* \* \* \* \*  
 <PF1>= SCR\_N\_HELP <PF2>= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7>= BWD  
 <PF8>= FWD <PF9>= FAST\_PATH <PF20>= PRINT <PF21>= TOTAL <PA2>= SIGN\_ON

در صفحه تصویر فوق در محل ACT CODE از حرف S استفاده شده و اطلاعات اضافی قلم روی پنجره ای

که توسط سیستم روی صفحه تصویر باز شده نشان داده شده است .

FIN/PRM/01/ENTER/1 / ENTER/R/ENTER

MAI26S73

MATERIAL SYSTEM

75/08/06

U071

\* HOLD/SUSPEND/NIS DOCUMENTS FOR SPECIFIC ITEM \*

11:24:29

MA089909

TEST

MG CODE.....: 08 : STORE NO.: 90 : ADMIN.: 31 : PAGE.: 1 :  
 REQUEST NO.: 7575005001 : ITEM\_NO...: 01 :  
 M.E.S.C.....: 8101010551 : UNIT.....: KG : DOC DATE...: :  
 STATUS.....: : DOC TYPE.: : STKCHK CODE:\* : :

DOC DATE	DOC TYPE	DOC/ORDER NO	IVC NO	QTY	VALUE	STATUS	STKCHK CODE	EFFECT DATE
750511	73	7500050		120	14000	SUSPEND		

-----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP      <PF2 >= FLD\_HELP      <PF3 >= EXIT      <PF6 >= TOP  
 <PF7 >= BWD              <PF8 >= FWD              <PF20>= PRINT  
 IO005 BOTTOM OF REPORT

همانطور که در صفحات قبل مشاهده شد پس از رویت فهرست اقلام جابجائی کالای پروژه روی صفحه تصویر با استفاده از حرف R در محل ACT CODE کنار هر سند میتوان اقلام معوق شده ، مسکوت مانده NIS شده را در آن سند ( چنانچه وجود داشته باشد ) مشاهده نمود .  
 در این صفحه تصویر در بالای صفحه در ستون STKCHK CODE علامت \* مشاهده میشود و این بدان معناست که اسناد معوق یا NIS یا مسکوت اگر دارای علامت STKCHK باشد یا اینکه خالی باشد آزرده میشود ولی اگر این ستون خالی باشد فقط اسنادی که ستون STKCHK آنها خالی باشد رویت میشود و اگر این ستون با حرف S پر شود فقط اسنادی که ستون STKCHK آنها پر میباشد مشاهده میشوند .

FIN/PRM/01/ENTER/1/ENTER/T/ENTER

MA084S34 MATERIAL SYSTEM 75/08/06  
U071 \* SUMMARY OF TOTAL VALUES IN PROJECT MOVEMENT \* 11:26:36  
MA089909 TEST  
MG CODE...: 08 : STORE...: 90 : ADMIN...: 31 :

PMR ==> FROM: 7575005001 TO: 7575005001 DATE ==> FROM: 750101 TO: 750806

TOTAL VALUE OF MOVEMENTS PER PMR/ITEM NO. :

-RECEIPTS: 10605000

-ISSUES...: 0

PLEASE ENTER "S" FOR SUMMARY LIST OF TRANSACTIONS... :

---

<PF1 >= SCRN\_HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST\_PATH  
<PF20>= PRINT <PA2 >= SIGN\_ON

در صفحه تصویر فوق پس از رویت فهرست اقلام جابجائی کالای پروژه ، در کنار سند در محل ACT CODE حرف T استفاده شده و جمع ارزش اقلام صادره و وارده مشاهده گردیده است و اگر جزئیات این مقادیر مورد نظر باشد بایستی از حرف S در محل مخصوص استفاده نمود.

FIN / PRM/01/ENTER/1/ENTER/T/ENTER/S/ENTER

OPENING STOCK VALUE:			0	CLOSING STOCK VALUE:			10605000
ACT TYPE	COUNT	VALUE		ACT TYPE	COUNT	VALUE	
43	0	0		52	0	0	
45	1	210000		64	0	0	
49	0	0		65	0	0	
52C	0	0		66	0	0	
64R	0	0		67	0	0	
65R	0	0		72	0	0	
66R	0	0		73	0	0	
67R	0	0		74	0	0	
72R	0	0		75	0	0	
73R	2	5355000		76	0	0	
74R	0	0		78	0	0	
75R	0	0		93	0	0	
76R	0	0		94	0	0	
78R	1	5040000		95	0	0	
93C	0	0		96	0	0	
94C	0	0					
95C	0	0					
96C	0	0					
G99	0	0					
TOTAL RECEIPTS.:		10605000		TOTAL ISSUES....:		0	
							<PF2>= FLD_NLP <PF3>= EXIT

پس از مشاهده کل مبلغ اقلام وارده و صادره اگر از حرف S در محل مخصوص استفاده و کلید ENTER فشرده شود جزئیات به تفکیک نوع سند، تعداد سند و جمع ارزشهای هر نوع سند در تصویر فوق قابل رویت است.