



# سیستم یکنواخت کالا

## بخش عملیات

موضوع : انتقال کالا داخل رمز سازمانی

راهنمای استفاده کنندگان

گروه‌های اجرایی کالا و کامپیوتر

خرداد ماه ۷۵

راهنمای استفاده کنندگان

موضوع : انتقال کالا داخل رمز سازمانی

صفحه	فهرست مندرجات
۱	مقدمه
۲	اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری
۵	تصویر کلی از سیستم بکنواخت
۷	رابطه صفحات تصویری با یکدیگر
۸	نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود
۱۰	فهرست برنامه‌های انتقال کالا داخل رمز سازمانی
۱۲	ایجاد سرسند انتقال کالا داخل رمز سازمانی ( یک به چند )
۲۰	ایجاد قلم سند انتقال کالا داخل رمز سازمانی ( چند به یک )
۲۳	اصلاح سرسند انتقال کالا داخل رمز سازمانی ( یک به چند )
۲۵	اصلاح سرسند انتقال کالا داخل رمز سازمانی ( چند به یک )
۲۶	حذف سرسند انتقال کالا داخل رمز سازمانی
۲۸	رویت سرسند انتقال کالا داخل رمز سازمانی
۲۹	ایجاد قلم/قلم فرعی سند انتقال کالا داخل رمز سازمانی ( یک به چند )
۳۱	اصلاح قلم/قلم فرعی سرسند انتقال کالا داخل رمز سازمانی
۳۳	حذف قلم سند انتقال کالا داخل رمز سازمانی
۳۵	تأیید حسابداری برای سند انتقال کالا داخل رمز سازمانی
۳۸	تأیید سند انتقال کالا داخل رمز سازمانی توسط سفارشات
۴۱	اثرگذاری سند انتقال کالا داخل رمز سازمانی
۴۳	رویت اقلام سند انتقال کالا داخل رمز سازمانی
۴۵	رویت اسناد انتقال کالا داخل رمز سازمانی
۵۱	رویت اقلام انتقالی در وضعیتهای مشخص

## مقدمه

در سیستم یکنواخت کالا هر انبار دارای انواع موجودی از قبیل اقلام موجودی مستمر، اقلام پروژه، اقلام خرید مستقیم، اقلام مازاد بر نیاز، ۰۰۰۰ میباشد که با رمز سازمانی از یکدیگر جدا میگردند رمزهای سازمانی که مربوط به هر یک از این موجودیها میباشد نوع رمز سازمانی را تشکیل میدهند.

چنانچه لازم باشد موجودی کالائی در داخل یک نوع رمز سازمانی از یک شماره طبقه بندی کالا به شماره طبقه بندی دیگر انتقال یابد و یا موجودی کالائی از یک شماره طبقه بندی کالا به چند شماره طبقه بندی کالا منتقل گردد و یا موجودی چند کالا با چندین شماره طبقه بندی کالا به یک شماره طبقه بندی کالا انتقال یابد.

در این مجموعه نحوه عمل توضیح داده شده است. لازم به توضیح است که نوع رمز سازمانی ممکن است دارای چندین رمز سازمانی باشد.

## اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویرری

به هنگام کار با بخشهای مختلف سیستم یکنواخت کالا بخاطر داشتن اطلاعات عمومی بشرح ذیل سودمند میباشد.

هر استفاده کننده از سیستم (کاربر) دارای يك مشخصه ( USER-ID ) و يك رمز عبور ( PASSWORD ) میباشد. که چنانچه این دو مشخصه را داشته و بطور صحیح وارد نماید اجازه

ورود به سیستم را خواهد داشت در غیر این صورت امکان ورود به سیستم را نخواهد یافت.

در هنگام تغذیه این دو مشخصات به سیستم، رمز عبور دیده نخواهد شد. این مسئله بخاطر امنیت

اطلاعات سیستم میباشد و کاربر مسئول حفظ و نگهداری رمز عبور خود بوده و چنانچه جهت افراد غیر

مجاز افشاء گردید کاربر میتواند در اولین ورود خود به سیستم رمز عبور مربوط به خود را عوض نماید.

برای این منظور پس از تغذیه مشخصه کاربر ( USER-ID ) و رمز عبور ( PASSWORD )

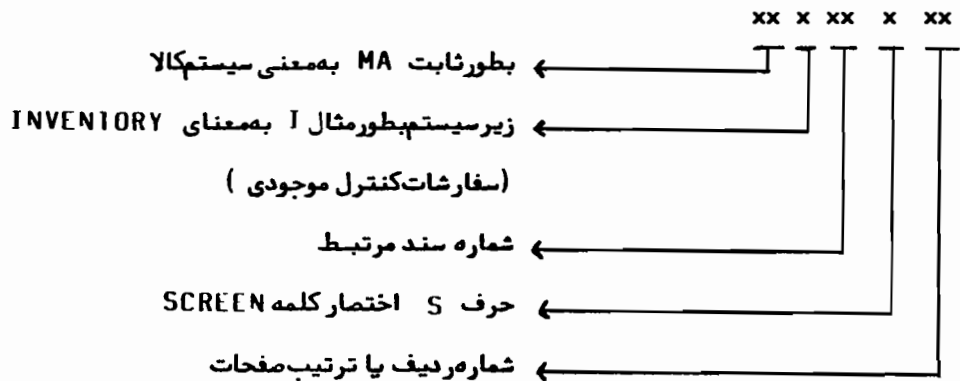
نشانگر را بر روی رمز عبور جدید ( NEW PASSWORD ) هدایت کرده و رمز جدیدی برای خود به

سیستم تغذیه نماید در این صورت سیستم مجدداً " رمز جدید را خواهد پرسید.

صفحات تصویر عموماً " به سه بخش تقسیم میشود. دو خط اول صفحه تصویر حاوی اطلاعات ذیل

میباشد:

در سمت چپ خط اول شماره صفحه تصویر دیده میشود که دارای ساختار زیر میباشد.



در سمت چپ خط دوم شماره ترمینال ظاهر شده است.

در وسط خط اول عبارت سیستم کالا MATERIAL SYSTEM نشده داده شده است.

در وسط خط دوم عبارت است که موضوع صفحه تصویر را توضیح میدهد.

در سمت راست خط اول تاریخ سیستم را نشان میدهد.

در سمت راست خط دوم زمان سیستم را نشان میدهد و مربوط به زمانی است که آخرین تماس ترمینال با

کامپیوتر بوده است .

دو خط در اواخر صفحه تصویر جهت معرفی کلیدهای فعال در صفحه تصویر اختصاص یافته است تعریف کلیدهای فعال در بخش ضمیمه آمده است و در صفحه تصویر فقط کلیدهایی نشان داده شده است که در آن صفحه تصویر کاربرد دارند .

یک خط در آخر صفحه تصویر جهت ارسال پیلهای سیستم در نظر گرفته شده است ، اگر یک پیام ارسال گردد . متن پیام همراه شماره پیام در خط مزبور رویت میگردد ، چنانچه سیستم بیش از یک پیام داشته باشد . عبارت زیر را ارسال میدارد :

**MULTIPLE ERROR, PLEASE PRESS PF4 TO VIEW MESSAGES**

در این حالت اگر از کلید PF4 استفاده شود پنجره ای باز شده و کلیه پیامهای ارسالی داخل آن رویت میگردد ، آخرین خط در صفحه تصویر جهت نمایش وضعیت ارتباطی ترمینال با کامپیوتر بشرح زیر منظور شده است .

اگر دستوری داده شود و کلید ENTER زده شود و یا یکی از کلیدهای فعال زده شود . این دستور بایستی توسط خطوط مخابراتی به کامپیوتر ارسال گردد .

در این حالت بر روی آخرین خط ( که ممکن است به شکل نواری روشن باشد ) علامت ( X ) و یا ( X ) مشاهده میگردد که نشان دهنده مخابره اطلاعات میباشد . اگر در حین مخابره اطلاعات دستور دیگری داده شود ، ترمینال قفل نموده و علامت + ؟ X بر روی آن نقش می بندد ( جایگزین علامت قبلی میگردد ) این علامت تداوم پیدا خواهد نمود تا آنکه کاربر ترمینال را از حالت قفل خارج نماید . جهت این منظور کاربر میتواند از کلید RESL1 ( در ترمینالهای PC کلید F10 ) استفاده نماید . که در این صورت ترمینال از حالت قفل خارج شده و میتوان با آن کار نمود .

در بخش میانی صفحه تصویر ، اطلاعات ورودی به سیستم و یا گزارشات خروجی ( بصورت صفحات تصویری ) قابل رویت میباشد .

آنچه که در صفحه تصویر ملاحظه میگردد ممکن است که به رنگهای متفاوت باشد که هر رنگی داری معنا و مفهومی است که بشرح ذیل میباشد .

آبی- اسامی عناصر اطلاعاتی به رنگ آبی بوده و کاربر نمیتواند آنها را تغییر دهد .

فیروزه ای- بخشی از اطلاعات سیستم است که بصورت نمایشی بوده و توسط سیستم نشان داده شده است . سبز- عناصر اطلاعاتی که میتوان وارد سیستم نمود ، به رنگ سبز در روی صفحه تصویر درج میگردد . همچنین چنانچه اطلاعاتی بر روی صفحه به رنگ سبز باشد ، آن اطلاعات را میتوان تغییر داد .

قرمز- چنانچه عناصر اطلاعاتی تغذیه شده توسط سیستم غلط تشخیص داده شود، به رنگ قرمز درآمده و

میتوان آنها را به حالت صحیح عوض نمود. ( و مجدداً " تغذیه نمود )

سفید- پیامهایی که توسط سیستم ارسال میگردد ویا عناوین سیستم و صفحات تصویر که توسط سیستم

تعیین میگردد به رنگ سفید میباشد.

زرد - اطلاعاتی که در بالا و پائین صفحات تصویر بصورت اطلاعی درج شده است به رنگ زرد نمایش

داده میشود.

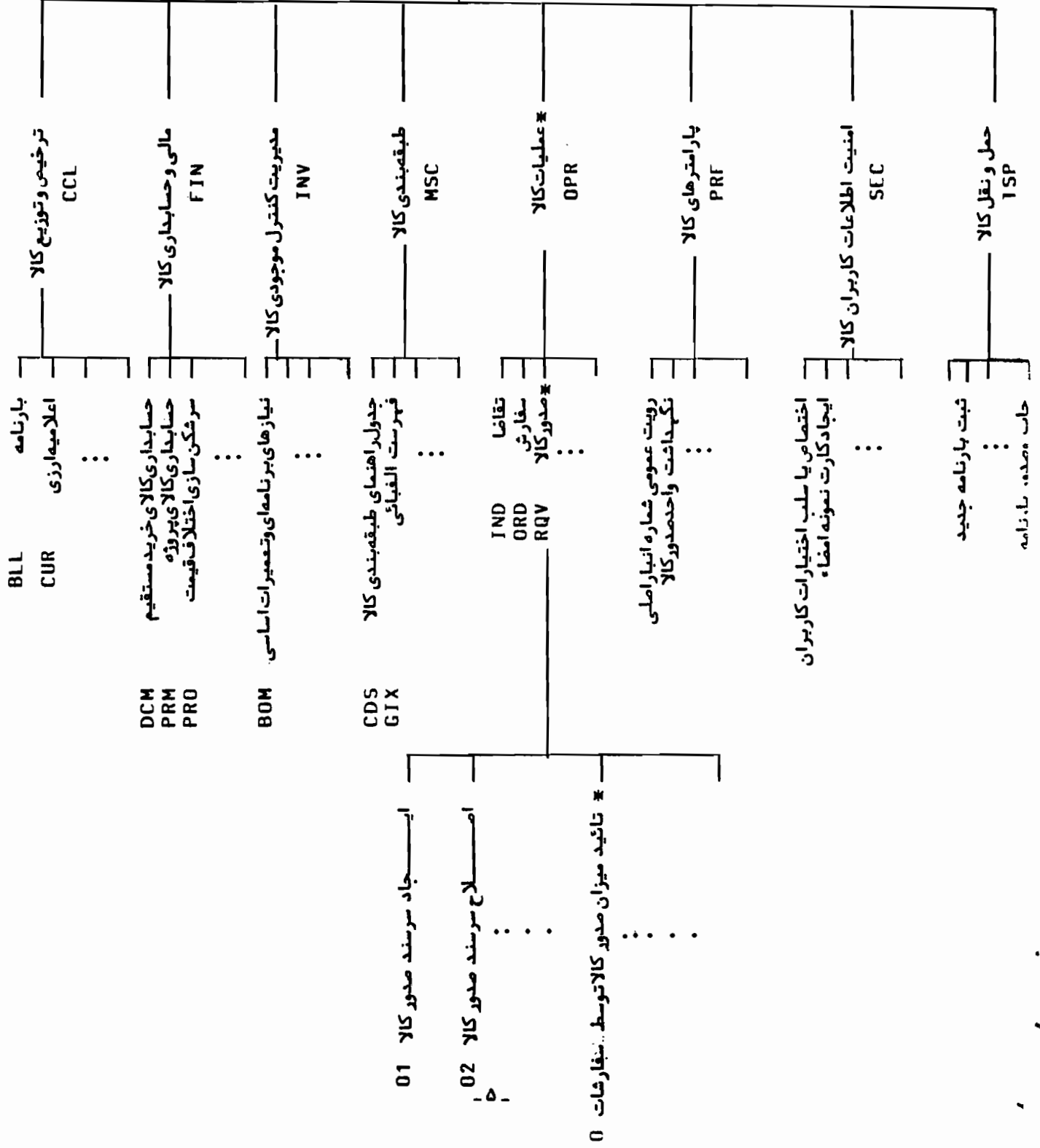
بنفش- کلیدهای فعال که در هر صفحه قابل استفاده هستند به رنگ بنفش نمایش داده میشوند.

جهت دستیابی به صفحات تصویری مفید خواهد بود که تصویری کلی از سیستم یکنواخت کالا داشته

باشیم. آنچه که ذیلاً " خواهد آمد، تصویری کلی از سیستم یکنواخت و روابط سطوح مختلف سیستم

ونحوه دستیابی به صفحات تصویری توضیح داده خواهد شد.

سیستم یکدواخت کالا



همانطور که در نمودار سیستم مشاهده میگردد، سیستم یکنواخت کالا به سطوح مختلف تقسیم میشود:

در سطح اول سیستمهای اصلی نشان داده شده

در سطح دوم موضوعات مربوط به هر سیستم آورده میشود.

در سطح سوم عناوین برنامه‌های مربوط به هر موضوع مشخص میگردد، بطور مثال اگر بخواهیم مسیر دستیابی

به سند صدور کالا از انبار مشاهده نماییم میبایستی ابتدا سیستم عملیات کالا ( ORP ) انتخاب شود

و در داخل آن سند صدور کالا ( RQV ) و در مجموعه برنامه‌های آن شماره ۰۱ ایجاد سرسند صدور کالا

از انبار انتخاب گردد. و اگر آنرا بخواهیم به شکل خطی نمایش دهیم به شکل زیر خواهد بود.

**ORP/RQV/01**

بمنظور راهنمایی استفاده کننده قرار داد فوق را در مورد کلیه صفحات تصویری رعایت شده در بالای

صفحات تصویری نمایش داده شده است.

کاربر با ملاحظه مسیر مربوطه میتواند از همان مسیر استفاده کرده و به صفحه مربوطه دسترسی پیدا نماید.

بطور مثال:

اگر در بالای صفحه تصویری مسیر INV/BOM/50 درج شده باشد، کاربر میتواند ابتدا INV (کنترل

موجودی) و در داخل موضوع کنترل موجودی BOM (نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی) و سپس برنامه

شماره 50 را انتخاب نماید تا صفحه مذکور رویت گردد.

تذکر: باتوجه به حوزه فعالیت‌های افراد و حدود مسئولیت‌ها هر کاربر در حدود اختیارات خود صفحات

تصویری مربوطه را دریافت خواهد نمود.



## رابطه صفحات تصویری با یکدیگر

در فهرست صفحات تصویری مربوط به هر موضوع انتخابهای متعدد و زیادی مشاهده می‌گردد که هر کدام حسب نیاز مورد استفاده قرار می‌گیرند و کار بر به تجربه درمی‌یابد که چگونه با کمترین صرف وقت بهترین بهره را از سیستم ببرد. ولی بهر حال ذکر نکات ذیل می‌تواند مفید واقع شود.

فرض نمائید کاربری می‌خواهد سند صدور کالا / تقاضا / انتقال کالا وارد سیستم نماید برای این منظور کاربر می‌بایستی ابتدا سرسند را تغذیه نماید. چنانچه تغذیه سرسند موفقیت آمیز باشد، سیستم بطور خودکار آماده دریافت ارقام سند می‌باشد و بترتیب ارقام سند را می‌پذیرد. در پایان تغذیه ارقام کاربر توسط کلید PF 13 تمام تغذیه اطلاعات سند را اعلام میدارد در این حالت سیستم سند را موازنه نموده و آماده اثرگذاری در پرونده‌های سیستم می‌باشد. (کلید PF 22 جهت اثرگذاری استفاده می‌شود) سیستم کلید PF 22 را جهت اثرگذاری معرفی مینماید. در این حالت اگر کاربر کلید مزبور را استفاده نماید سند در پرونده‌ها تاثیر مینماید. کلیه عملیات فوق فقط از طریق ورود به برنامه ایجاد سرسند امکان پذیر می‌باشد. بنابراین اگر در تغذیه اطلاعات مشکلی پیش نیاید بسیاری از انتخابهای بعدی بطور خودکار توسط سیستم مورد استفاده قرار می‌گیرد. در مواردیکه عملیات به شکلی متوقف می‌گردد مثلاً "تعداد ارقام سند زیاد بوده و کاربر در حین تغذیه اطلاعات جهت انجام کاری مجبور به توقف تغذیه اطلاعات است. در این حالت می‌بایستی راه مناسب جهت ادامه عملیات مورد استفاده قرار گیرد. که حسب مورد یکی از انتخابهای مناسب مورد استفاده قرار می‌گیرد.

بعضی از انتخابهای جهت رویت و گزارش گرفتن از سیستم مورد استفاده قرار می‌گیرد که هر کدام به تناسب نیاز کاربر می‌تواند مورد استفاده قرار گیرد.

بهر حال نبایستی این شبهه در ذهن کاربر ایجاد شود که استفاده از همه انتخابها الزامی می‌باشد. در صفحات تصویری مربوط به رویت اطلاعات چنانچه مایل باشید اطلاعات را از رکورد بخصوصی به بعد مشاهده نمائید در بخشهایی که به رنگ سبز می‌باشد، اطلاعات خود را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت سیستم از آن نقطه ویا نزدیکترین رکورد به اطلاعات وارده را شروع کرده و از آن به بعد نمایش میدهد.

این امکان در مورد گزارش های طولانی بسیار مفید خواهد بود.

### نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود

در صورتیکه بهر دلیل نتوانستید همه اشکالات را روی اطلاعات ورودی رفع نمائید در این حالت میتوانید با استفاده از کلید PF 21 اطلاعات رکورد موجود روی تصویر را در پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) ثبت نمائید. در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده فوق الذکر جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر میگردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمائید.

تفکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را وارد کرده باشید با استفاده از کلید PF 21 در صورتیکه رکوردی با چنین شماره‌ای روی پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) وجود داشته باشد، اطلاعات رکورد تصویر تحت همان شماره جایگزین اطلاعات قبلی روی پرونده فوق الذکر میشود و در صورت عدم وجود چنین شماره‌ای پیغام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه اطلاعات مربوط به قلم کاملا " بدون اشکال بود عمل ایجاد آن قلم روی پرونده مربوطه انجام میپذیرد و پیامی مبنی بر صحت عمل ظاهر میگردد .

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را که قبلا " روی پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) ثبت گردیده است وارد کرده باشید، در این حالت این رکورد در صورت وجود از روی آن پرونده حذف میگردد .

#### تذکر مهم در مورد کلیه صفحات تصویری

پس از ورود اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER ممکن است اشکال / اشکالاتی در اطلاعات ورودی وجود داشته باشد. در این صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال / اشکالات در پائین صفحه مشاهده میشود. لذا میبایستی اشکال / اشکالات رفع شده و کلید ENTER فشار داده شود و این عمل تا ورود بدون اشکال اطلاعات تکرار شود .

GSC01S05

MATERIAL SYSTEM

75/01/22

U087

\* DIRECTORY OF TRANSFER WITHIN ADMIN'S MENU OPTIONS \*

09:34:44

SELECT OPTION ==&gt; : :

PAGE : 1

OPTION	PROGRAM DESCRIPTION	STATUS
01	TWA HEADER CREATION ( ONE TO MANY )	
02	TWA HEADER CREATION ( ONE FROM MANY )	
03	TWA HEADER AMENDMENT ( ONE TO MANY )	
04	TWA HEADER AMENDMENT ( ONE FROM MANY )	
05	TWA HEADER DELETION	
06	TWA HEADER INQUIRY	
07	TWA (SUB)ITEM CREATION ( ONE TO MANY )	
08	TWA (SUB)ITEM CREATION ( ONE FROM MANY )	
09	TWA (SUB)ITEM AMENDMENT	
10	TWA (SUB)ITEM DELETION	
11	TWA ACCOUNTING CONFIRMATION	
12	TWA ORDERING CONFIRMATION	
13	RELEASE OF TWA	
14	TWA DOCUMENT (SUB)ITEMS INQUIRY	
15	TWA DOCUMENTS INQUIRY	
16	TWA SPECIFIC ITEMS INQUIRY	

<PF1>= SCRN\_HELP   <PF3>= EXIT   <PF7>= BWD   <PF8>= FWD   <PF9>= FAST\_PATH  
 <PA2>= SIGN\_ON

از این صفحه تصویر به منظور انتقال کالا داخل رمز سازمانی استفاده میشود. کالاهای انتقالی در رمز سازمانی در حالت کلی به سه دسته به شرح زیر تقسیم میشوند .

الف - انتقال موجودی کالای شماره طبقه بندی A به روی موجودی کالا به شماره های طبقه بندی B1, B2, ...

ب - انتقال موجودی چندین کالا به شماره های طبقه بندی A1, A2, ... به روی موجودی کالای واحد به شماره طبقه بندی B

ج - انتقال موجودی کالای شماره طبقه بندی A به روی موجودی کالا به شماره طبقه بندی B در صورتیکه حالت الف مورد نظر باشد از برنامه های استفاده میشود که در مقابل شرح آنها عبارت  
 ONE TO MANY درج شده است .

در صورتیکه حالت ب مورد نظر باشد از برنامه هایی استفاده میشود که در مقابل آنها عبارت  
 ONE FROM MANY درج شده است .

در صورتیکه حالت ج مورد نظر باشد تفاوتی ندارد از هر کدام از برنامه های  
 ONE FROM MANY و یا ONE TO MANY میتوان استفاده نمود .

برنامه هایی که در مقابل آنها عبارتهای مذکور وجود ندارد . برای هر دو حالت قابل استفاده است .

در حالت الف شماره طبقه‌بندی A به عنوان ITEM و شماره‌های B1, B2, ...  
بعنوان SUB ITEM شناخته‌میشوند.

در حالت ب شماره طبقه‌بندی B به عنوان ITEM و شماره‌های A1, A2, ...  
به عنوان SUB ITEM شناخته‌میشوند.

در صفحات تصویری بعدی رمزسازمانی در بخش قلم ( ITEM ) و هم در بخش قلم فرعی  
( SUB ITEM ) ظاهر شده‌است.

زیرا ممکن است رمزسازمانی قلم و قلم فرعی متفاوت باشد ولی هر دو بایستی از یک نوع رمز سازمانی  
باشند مثلاً " هر دو بایستی از نوع رمزسازمانی اقلام مستمر باشند. بنابراین هر جا صحبت از  
انتقال کالا داخل رمزسازمانی میشود. منظور انتقال کالا داخل یک نوع رمزسازمانی میباشد.

MA064S03  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* TWA HEADER CREATION \*75/01/21  
11:26:25

REJECTION SERIAL NO.: :

MG. CODE: 01 :

STORE NO.: 89 : ADMIN: 01 :

DOC. NO.: 7500001 : DOC. DATE: 750121 :

ITEM COUNT: 4 : TOTAL QTY.: 452 : TOTAL VALUE: :

---

<PF1 >= SCR.N. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST PATH    <PF21>= REJECT    <PA2 >= SIGN ON

در صورتیکه منظور تغذیه سند انتقال کالا داخل رمز سازمانی (یک به چند) باشد از این صفحه تصویر استفاده میشود. اطلاعات سرسند به شرح زیر میباشد. رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سند، تاریخ سند، تعداد قلم، جمع مقادیر و جمع ارزشها پس از تغذیه اطلاعات فوق و فشار دادن کلید ENTER در صورتیکه اشکالی وجود نداشته باشد صفحه تصویر بعد جهت تغذیه قلمها ظاهر میشود.

MAO64S23  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* TWA ITEM CREATION \*75/01/21  
11:28:58

DOC. NO. : 7500001 :

DOC. DATE : 750121 :

MG. CODE: 01 : STORE NO. : 89 :

ITEM COUNT: 4 : TOTAL QTY.: 452 : TOTAL VALUE: :

HOLD: H : COMPLETE: U :

SEQ. NO.: 10 : REJECTION NO. : : TRANSFER STATUS: 24 :

DOC. TYPE: 64 : ADMIN.....: 01 : REQUEST NO.: :

ITEM NO.....: : MESC.....: 8101010551 : UNIT: no :

ITEM QTY.....: 68 : ITEM VALUE: :

STKCHK. CODE: : CONFIRM...: :

PF1= SCR.N. HELP PF2= FLD. HELP PF3= EXIT PF5= REFRESH PF7= BWD PF8= FWD  
 PF9= FAST PATH PF13= END DOC. PF18= DOC. ITEMS PF21= REJECT  
 I0172 TWA HEADER SUCCESSFULLY WAS CREATED, PLEASE CREATE ITEMS

پس از تغذیه اطلاعات سرسند این صفحه تصویر ظاهر میشود که پیام ایجاد موفق سرسند ظاهر میشود  
 و سیستم آماده دریافت قلم میگردد. اطلاعات سرسند در بالای صفحه تصویر نشان داده شده است و اطلاعات  
 قلم در پایین بایستی وارد شود که به شرح زیر میباشد.

رمز سازمانی ، شماره درخواست پروژه (درمورد اقلام پروژه) ، شماره قلم (درمورد اقلام پروژه) ، شماره طبقه  
 بندی کالا ، واحد ، مقدار ، ارزش ، رمز بازرسی

فیلد HOLD توسط سیستم با حرف H پر میشود که نشان دهنده آن است که سند در سیستم تاثیر

نکذاشته است، فیلد COMPLETE توسط سیستم با حرف U پر میشود که نشان دهنده آن است

که سند موازنه نشده است. فیلد SEQ.NO توسط سیستم با اعداد ۱۰، ۲۰ و ۰۰۰ (با اختلاف ۱۰)

پر میشود. فیلد REJECTION در صورتیکه کلید PI 21 فشار داده شود توسط سیستم پر میشود

فیلد TRANSFER STATUS با عدد ۲۴ پر میشود که نشان دهنده اولین مرحله انتقال کالا

میباشد. (درخواست)

MAO64S23  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* TWA ITEM CREATION \*

75/01/21  
11:30:19

DOC. NO. : 7500001 :

DOC. DATE : 750121 :

MG. CODE: 01 : STORE NO. : 89 :

ITEM COUNT: 4 : TOTAL QTY.: 452 : TOTAL VALUE: :

HOLD: H : COMPLETE: U :

SEQ. NO.: 10 : REJECTION NO. : : TRANSFER STATUS: 24 :

DOC. TYPE: 64 : ADMIN.....: 01 : REQUEST NO.: :

ITEM NO.....: : MESC.....: 8101010551 : UNIT: NO :

ITEM QTY.....: 68 : ITEM VALUE: :

STKCHK. CODE: : CONFIRM...: Y :

PF1= SCR. HELP PF2= FLD. HELP PF3= EXIT PF5= REFRESH PF7= BWD PF8= FWD  
PF9= FAST PATH PF13= END DOC. PF14= SUBITEM PF18= DOC. ITEMS PF21= REJECT  
I0510 TWA ITEM SUCCESSFULLY CREATED

در صورتیکه قلم سند انتقال بطور صحیح وارد شود فیلد CONFIRM با حرف Y پر شده و کلید

PI 14 در بخش پائینی صفحه تصویر ظاهر میشود، کلید PI 14 جهت تغذیه قلمهای وابسته

( SUB ITEM ) مورد استفاده قرار میگیرد.

شماره سند ( DOC. TYPE ) برای قلم عدد 64 مشاهده میشود و برای قلمهای وابسته

( SUB IILM ) شماره سند 64R خواهد بود.



ایجاد قلمهای فرعی در انتقال کالا داخل رمز سازمانی OPR/1WA/01/ENTER/ENTER/PF14

MA064S23  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* TWA ITEM CREATION \*

75/01/21  
11:30:19

```

DOC. NO. : 7500001 : DOC. DATE : 750121 :
*****
* TWA SUBITEM CREATION *
*
* DOC. TYPE: 64R : REJECT NO... :
* ADMIN....: 01 : REQUEST NO.:
* ITEM NO. : : MESC.....: 8101010931 : UNIT.....: no :
* ITEM QTY.: 30 : ITEM VALUE : : STKCHK. CODE: :
-----
*
*
* DOC. TYPE: 64 : ADMIN....: 01 : REQUEST NO.:
*
* ITEM NO.....: : MESC.....: 8101010551 : UNIT: NO :
* ITEM QTY.....: 68 : ITEM VALUE: :
* STKCHK. CODE: : CONFIRM....: Y :
-----
PF1= SCR.N. HELP PF2= FLD. HELP PF3= EXIT PF5= REFRESH PF7= BWD PF8= FWD
PF9= FAST PATH PF13= END DOC. PF18= DOC. ITEMS PF21= REJECT
    
```

چنانچه پس از ایجاد موفق قلم در سیستم کلید **PF 14** فشار داده شود پنجره‌ای باز شده که در داخل آن میتوان اطلاعات قلمهای فرعی ( **SUB ITEM** ) را وارد نمود که بشرح زیر میباشد:

رمز سازمانی، شماره درخواست پروژه (برای اقلام پروژه)، شماره قلم (برای اقلام پروژه) شماره طبقه بندی کالا، واحد، مقدار، ارزش، رمز بازرسی

چنانچه اطلاعات قلم فرعی بطور صحیح وارد شود پیام ثبت موفق داده شده و صفحه تصویر داخل پنجره پاک شده و آماده دریافت اطلاعات قلم فرعی بعدی میگردد.

وقتی تمام قلمهای فرعی تغذیه شد میتوان از کلید **PF 13** بمنظور اعلام اتمام ورود اطلاعات استفاده نمود در این حالت سیستم سند را موازنه مینماید. اگر نیاز به تغذیه قلم بعدی و قلمهای فرعی وابسته باشد میتوان از داخل پنجره با کلید **PF 3** خارج شده و در داخل صفحه تصویر با کلید **PF 5** صفحه تصویر مربوط به قلم را پاک نموده و قلم بعدی را وارد نمود و متعاقب آن قلمهای فرعی وابسته را وارد نمود.

موازنه سند انتقال کالا داخل رمز سازمانی

OPR/IWA/01/ENTER/ENTER/PF 14/ENTER/PF 13

MAO64S12 MATERIAL SYSTEM 75/01/21  
U087 \* TWA BALANCING \* 11:35:43

MG. CODE...: 01 : STORE NO...: 89 :  
DOC. NO...: 7500001 : DOC. DATE...: 750121 :  
ITEM COUNT: 4 :  
TOTAL QTY.: 452 : TOTAL VALUE: :  
HOLD.....: H : COMPLETE...: U :

HOLD ..... 1  
(SUB)ITEMS INQUIRY ... 2  
HEADER AMENDMENT ..... 3  
(SUB)ITEM AMENDMENT .. 4  
(SUB)ITEM CREATION ... 5  
(SUB)ITEM DELETION ... 6

OPTION : :

<PF1>= 1 <PF2>= 2 .....

S0195 TOTAL QTY. IS UNBALANCED

در صورتیکه در صفحه تصویر قبل کلید PF 13 فشار داده شود سیستم سند را موازنه مینماید و در حالتی که موازنه سند برقرار نباشد این صفحه تصویر ظاهر میشود و پیام مربوط به علت عدم موازنه ظاهر میشود. کاربر با استفاده از امکانات پیش بینی شده این صفحه تصویر حالت موازنه را بوجود خواهد آورد، امکانات مربوطه به شرح زیر میباشد.

۱- ضبط و نگهداری سند در موقع مناسب بررسی شود.

۲- رویت اطلاعات وارده اعم از قلم و قلمهای فرعی وابسته همراه با سرسند

۳- اصلاح سرسند

۴- اصلاح قلم / قلم فرعی

۵- ایجاد قلم / قلم فرعی

۶- حذف قلم / قلم فرعی

بسته به نظر کاربر یکی از شماره‌های فوق انتخاب و در مقابل فیلد OPTION وارد و کلید ENTER فشار داده میشود که متناسب با شماره انتخابی صفحه تصویر مربوطه ظاهر خواهد شد. نکته‌ای که کاربر بایستی در نظر داشته باشد آن است که تعداد قلمها و قلمهای فرعی بعنوان ITEM COUNT بایستی وارد شود، جمع مقادیر مندرج در قلمها و قلمهای فرعی وابسته به عنوان TOTAL QTY بایستی وارد شود و بهمین ترتیب راجع به ارزش:

MAO64S61 MATERIAL SYSTEM 75/01/21  
 U087 \* TWA DOCUMENT (SUB)ITEMS INQUIRY \* 11:37:11

MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 89 : PAGE : 1 :  
 DOC. NO...: 7500001 : DOC. DATE: 750121 :  
 ITEM COUNT: 4 : TOTAL QTY: 452 : TOTAL VALUE: :  
 HOLD.....: H : COMPLETE : U :

ACT SEQ	IT	UN	CON	TRNSFR						
COD NO.	TYP	ADM	REQUEST	NO EM	MESC	IT	QTY.	VALUE	FRM	STATUS
10	64	01			8101010551	NO	68	AVG	Y	24
	64R	01			8101010931	NO	30		Y	24
	64R	01			8101010951	NO	100		Y	24
	64R	01			8101011036	NO	330		Y	24

<PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD  
 <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST PATH <PF20>= PRINT

در صورتیکه در صفحه تصویر موازنه شماره 2 انتخاب شود این صفحه تصویر ظاهر میشود که در آن اطلاعات سرسند در بالای صفحه تصویر و اطلاعات قلمها و قلمهای فرعی در پایین صفحه تصویر مشاهده میشود. بیشترین کاربرد این صفحه جهت موازنه است، تعداد قلمها و جمع مقادیر بایستی به شکل زیر محاسبه شود. رکوردهایی که در بخش پائینی صفحه مشاهده میشود اعم از آنکه ITEM (دارای شماره SEQ.NO) و یا SUB ITEM (بدون SEQ.NO) باشند شمارش شده و بعنوان ITEM COUNT منظور گردیده و جمع مقادیر ITEM ها و SUB ITEM ها بعنوان TOTAL QTY منظور میگردند. در این حالت خاص (صفحه تصویر فوق) ارزش توسط سیستم به تناسب قیمت واحد کالای گیرنده (64R) تقسیم میشوند. در حالت چند به یک جمع ارزشهای (سند های 64) بعنوان ارزش سند کالای گیرنده منظور میشود، این عملیات توسط سیستم صورت میپذیرد. این صفحه تصویر از طریق فشار دادن کلید PF18 در صفحات تصویر قابل رویت است

MA064S07  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* TWA HEADER AMENDMENT \*75/01/21  
11:48:50

MG. CODE: 01 :

STORE NO.: 89 :

DOC. NO. : 7500001 : DOC. DATE : 750121 :

ITEM COUNT: 4 : TOTAL QTY.: 528 : TOTAL VALUE: :

HOLD.....: H : COMPLETE: U :

-----

<PF1 >= SCR.N. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST PATH    <PF13>= END DOC.    <PF18>= DOC. ITEMS    <PA2 >= SIGN ON  
 I0511 TWA HEADER SUCCESSFULLY AMENDED

از این صفحه تصویر بمنظور اصلاح سرسند انتقال کالا داخل رمز سازمانی استفاده میشود بطور مثال در صفحه تصویر موازنه علت عدم موازنه سند جمع مقادیر بود که در سرسند 452 ذکر شده بود ولی در صفحه تصویر رویت اقلام جمع مقادیر 528 میباشد، لذا در این صفحه تصویر جمع مقادیر TOTAL QTY به 528 تغییر داده شده است .

پس از اصلاح سرسند و دریافت پیام اصلاح موفق سرسند میتوان مجدداً " توسط فشار دادن کلید PF13 سند را موازنه نمود .

MA064S11  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* TWA HEADER INQUIRY \*

75/01/21  
11:56:54

MG. CODE.....: 01 :  
STORE NO.....: 89 :

DOC. NO.....: 7500001 :  
DOC. DATE....: 750121 :

ITEM COUNT...: 4 :  
TOTAL QTY....: 528 :  
TOTAL VALUE : :

HOLD.....: H :  
COMPLETE....: C :

-----  
<PF1 >= SCR.N. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF9 >= FAST PATH    <PF18>= DOC. ITEMS  
<PA2 >= SIGN ON  
I0230 DOCUMENT IS BALANCED

چنانچه موازنه سند بصورت موفق انجام پذیرد این صفحه تصویر ظاهر میشود که در پائین آن پیام

با COMPLETE مشاهده میشود، ضمناً "فیلد DOCUMENT IS BALANCED

حرف C که نشان دهنده کامل شدن موازنه است پر میشود.

در صورت نیاز به رویت اقلام سند میتوان کلید PF18 را فشار داد.

MA064S23  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* TWA ITEM CREATION \*75/01/21  
15:21:55

DOC. NO. : 7500004 : DOC. DATE : 750121 :

MG. CODE: 01 : STORE NO. : 89 :

ITEM COUNT: 4 : TOTAL QTY.: 12 : TOTAL VALUE: :

HOLD: H : COMPLETE: U :

SEQ. NO.: 10 : REJECTION NO. : : TRANSFER STATUS: 24 :

DOC. TYPE: 64R : ADMIN.....: 01 : REQUEST NO.: :

ITEM NO.....: : MESC.....: 8101011036 : UNIT: NO :

ITEM QTY.....: 5 : ITEM VALUE: :

STKCHK. CODE: : CONFIRM....: :

PF1= SCR. HELP PF2= FLD. HELP PF3= EXIT PF5= REFRESH PF7= BWD PF8= FWD  
 PF9= FAST PATH PF13= END DOC. PF18= DOC. ITEMS PF21= REJECT  
 I0172 TWA HEADER SUCCESSFULLY WAS CREATED, PLEASE CREATE ITEMS

در صورتیکه جهت تغذیه سند انتقال کالا داخل رمز سازمانی (چند به یک) برنامه شماره 2 انتخاب شده  
 و اطلاعات اولیه وارد گردد این صفحه تصویر جهت تغذیه اطلاعات قلم ( I I I M ) ظاهر میشود.  
 اطلاعات بالای صفحه تصویر مربوط به سر سند میباشد. اطلاعات بخش پائینی مربوط به تغذیه قلم  
 ( I T E M ) میباشد.

تفاوت ظاهری این صفحه تصویر با حالت ( یک به چند ) در نوع سند میباشد که در این حالت 64R بوده  
 و در حالت یک به چند 64 میباشد.

MA064S23  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* TWA ITEM CREATION \*

75/01/21  
15:23:59

DOC. NO. : 7500004 : DOC. DATE : 750121 :

MG. CODE: 01 : STORE NO. : 89 :

ITEM COUNT: 4 : TOTAL QTY.: 12 : TOTAL VALUE: :

HOLD: H : COMPLETE: U :

-----  
SEQ. NO.: 10 : REJECTION NO. : : TRANSFER STATUS: 24 :

DOC. TYPE: 64R : ADMIN.....: 01 : REQUEST NO.: :

ITEM NO.....: : MESC.....: 8101011036 : UNIT: NO :

ITEM QTY.....: 5 : ITEM VALUE: :

STKCHK. CODE: : CONFIRM....: Y :

-----  
PF1= SCR. HELP PF2= FLD. HELP PF3= EXIT PF5= REFRESH PF7= BWD PF8= FWD  
PF9= FAST PATH PF13= END DOC. PF14= SUBITEM PF18= DOC. ITEMS PF21= REJECT  
I0510 TWA ITEM SUCCESSFULLY CREATED

در صورتیکه اطلاعات قلم ( ITEM ) بطور کامل وارد و کلید ENTER فشار داده شود پیام ثبت  
موفق قلم در پائین صفحه تصویر ظاهر میشود و کلید PF14 نیز جهت ثبت قلم فرعی ( SUB ITEM )  
به جمع کلیدهای معرفی شده پائین صفحه تصویر اضافه میشود، بنابراین برای ثبت قلمهای فرعی بایستی  
کلید PF14 فشار داده شود.

MA064S23  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* TWA ITEM CREATION \*

75/01/21  
15:23:59

DOC. NO. : 7500004 : DOC. DATE : 750121 :

\*\*\*\*\*  
\* TWA SUBITEM CREATION \*

\* DOC. TYPE: 64 : REJECT NO... :  
\* ADMIN....: 01 : REQUEST NO.:  
\* ITEM NO. : : MESC.....: 8101010601 : UNIT.....: NO :  
\* ITEM QTY.: 5 : ITEM VALUE : : STKCHK. CODE: : \*

-----  
\*  
\*\*\*\*\*  
DOC. TYPE: 64R : ADMIN....: 01 : REQUEST NO.:

ITEM NO.....: : MESC.....: 8101011036 : UNIT: NO :  
ITEM QTY.....: 5 : ITEM VALUE: :  
STKCHK. CODE: : CONFIRM....: Y :

PF1= SCR. HELP PF2= FLD. HELP PF3= EXIT PF5= REFRESH PF7= BWD PF8= FWD  
PF9= FAST PATH PF13= END DOC. PF18= DOC. ITEMS PF21= REJECT

چنانچه در صفحه تصویر ایجاد قلم سند انتقال کالا داخل رمز سازمانی کلید **PI 14** فشار داده شود.

پنجره‌ای باز شده که در آن میتوان اطلاعات قلم فرعی را وارد نمود که به شرح زیر میباشد.

رمز سازمانی، شماره درخواست پروژه (درمورد اقلام پروژه)، شماره قلم (درمورد اقلام پروژه)، شماره طبقه بندی کالا، واحد، مقدار، ارزش، رمز بازرسی

پس از تغذیه اطلاعات فوق و فشار دادن کلید **ENTER** در صورتیکه اشکال/اشکالاتی وجود نداشته

باشد پیام مثبت موفق اطلاعات ظاهر شده و صفحه تصویر در داخل پنجره پاک شده و آماده دریافت قلم فرعی بعدی

( **SUB ITEM** ) میگردد. در پایان تغذیه اطلاعات میتوان کلید **PF13** را فشار داد، در اینصورت

سیستم سند را موازنه مینماید.

در صورتیکه قلم دیگری به همراه قلمهای فرعی مربوطه بایستی بد سیستم تغذیه شود، میتوان با کلید

**PF3** از پنجره خارج شده و با کلید **PF5** قسمت پائین صفحه تصویر را پاک کرده و قلم بعدی را

وارد نمود. در این حالت **SEQ.NO** برابر **20** شده و مجدداً " عملیات فوق تکرار میشود.

این عمل را تا تغذیه کامل اطلاعات قلم بعدی ( **ITEM** ) و اطلاعات قلمهای فرعی

( **SUB ITEM** ) مرتبط تکرار میگردد.



MAO64S07  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* TWA HEADER AMENDMENT \*75/01/21  
15:34:47

MG. CODE: 01 :

STORE NO.: 89 :

DOC. NO. : 7500004 : DOC. DATE : 750121 :

ITEM COUNT: 3 : TOTAL QTY.: 12 : TOTAL VALUE: :

HOLD.....: H : COMPLETE: U :

-----

<PF1 >= SCR. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT            <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST PATH    <PF13>= END DOC.    <PF18>= DOC. ITEMS    <PA2 >= SIGN ON  
 I0511 TWA HEADER SUCCESSFULLY AMENDED

در صورتیکه به هر دلیل نیاز به اصلاح سرسند انتقال کالا داخل رمز سازمانی باشد میتوان از این صفحه تصویر جهت اصلاح سرسند استفاده نمود این صفحه تصویر از داخل صفحه تصویر موازنه نیز قابل دستیابی است اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار و رمز سازمانی ، شماره سند وارد شده و این صفحه تصویر ظاهر میشود . که میتوان بقیه اطلاعات را اصلاح نمود . پس از اصلاح اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER در صورت نبود اشکال / اشکالات پیام اصلاح موفق سرسند ظاهر میشود .

MA064S11  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* TWA HEADER INQUIRY \*75/01/21  
15:36:24MG. CODE.....: 01 :  
STORE NO.....: 89 :DOC. NO.....: 7500004 :  
DOC. DATE...: 750121 :ITEM COUNT...: 3 :  
TOTAL QTY...: 12 :  
TOTAL VALUE : :HOLD.....: H :  
COMPLETE....: C :

-----

<PF1 >= SCR.N. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF9 >= FAST PATH    <PF18>= DOC. ITEMS  
 <PA2 >= SIGN ON  
 I0230 DOCUMENT IS BALANCED

در صورتیکه پس از اصلاح سرسند انتقال کالا داخل رمز سازمانی کلید PF 13 فشار داده شود و سند موازنه شود این صفحه تصویر ظاهر شده که در آن اطلاعات سرسند رویت شده و پیام موازنه سند در پائین صفحه تصویر ظاهر میشود. این صفحه تصویر از صفحات تصویری مختلف که داخل آنها کلید PF 13 معرفی شده است با فشار دادن کلید PF 13 قابل دستیابی است

OPR/TWA/04/ENTER

اصلاح سرسند انتقال کالا داخل رمز سازمانی (چندبهيك)

MA064S07  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* TWA HEADER AMENDMENT \*

75/01/21  
15:41:42

MG. CODE: 01 :

STORE NO.: 89 :

DOC. NO. : 7500001 : DOC. DATE : 750121 :

ITEM COUNT: 4 : TOTAL QTY.: 528 : TOTAL VALUE: :

HOLD.....: H : COMPLETE: C :

---

<PF1 >= SCR.N. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST PATH    <PF13>= END DOC.    <PF18>= DOC. ITEMS    <PA2 >= SIGN ON

در صورتیکه نیاز به اصلاح سرسند انتقال کالا داخل رمز سازمانی ( چندبه يك    ONE FROM MANY )  
باشد پس از انتخاب برنامه شماره 4 و تغذیه اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره  
سند و فشار دادن کلید ENTER این صفحه تصویر ظاهر شده که میتوان مابقی اطلاعات سرسند را اصلاح  
نمود و پس از فشار دادن کلید ENTER پیام اصلاح اطلاعات سند در پائین صفحه تصویر ظاهر خواهد شد.  
این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه نیز قابل دستیابی است .

MA064S08  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR TWA HEADER DELETION \*75/01/21  
18:11:21

MG. CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

DOC. NO.....: 7500001 :

---

<PF1 >= SCR.N. HELP   <PF2 >= FLD. HELP   <PF3 >= EXIT   <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST PATH   <PF18>= DOC. ITEMS   <PF19>= DOC. INQ.   <PA2 >= SIGN ON

در صورتیکه نیاز به حذف سرسند انتقال کالا داخل رمز سازمانی باشد از این صفحه تصویر استفاده میشود  
وبایستی اطلاعات رمزمدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره سند وارد گردد و کلید ENTER فشار  
داده شود .

MA064S09  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* TWA HEADER DELETION \*75/01/21  
18:12:30

MG. CODE: 01 :

STORE NO.: 89 :

DOC. NO. : 7500001 : DOC. DATE : 750121 :

ITEM COUNT: 4 : TOTAL QTY.: 528 : TOTAL VALUE: :

HOLD.....: H : COMPLETE: C :

----- <<<<<< PLEASE CONFIRM.....(Y/N): : >>>>>> -----  
 <PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST PATH <PF18>= DOC. ITEMS <PA2 >= SIGN ON

چنانچه اطلاعات مربوط به سرسند ( در صفحه تصویر قبل ) وارد شده باشد . سیستم این صفحه تصویر را که

PRESS ENTER TO DELETE حاوی کلیه اطلاعات سرسند است را نمایش داده و پیام  
را نمایش میدهد .

پس از فشار دادن کلید ENTER پیام اخذ تائیدیه حذف ظاهر خواهد شد . در صورتیکه حرف Y وارد  
و کلید ENTER فشار داده شود رکورد حذف خواهد کردید در صورتیکه حرف N و یا هر حرف دیگر  
از Y وارد کردد . درخواست حذف منتفی تلقی خواهد شد .

MA064S11  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* TWA HEADER INQUIRY \*75/01/21  
18:16:58

MG. CODE.....: 01 :  
 STORE NO.....: 89 :  
 DOC. NO.....: 7500001 :  
 DOC. DATE...: 750121 :  
 ITEM COUNT...: 4 :  
 TOTAL QTY...: 528 :  
 TOTAL VALUE : :  
 HOLD.....: H :  
 COMPLETE....: C :

-----  
 <PF1 >= SCR.N. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF9 >= FAST PATH    <PF18>= DOC. ITEMS  
 <PA2 >= SIGN ON  
 I0230 DOCUMENT IS BALANCED

در صورتیکه نیاز به رویت سرسند انتقال کالا باشد پس از انتخاب برنامه شماره 6 و وارد نمودن رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره سند و فشار دادن کلید ENTER این صفحه تصویر ظاهر میشود که کلیه اطلاعات سر سند نمایش داده شده است .  
 اگر سند موازنه شده باشد سیستم پیام موازنه سند را نیز در پائین صفحه نمایش خواهد داد .

MAO64S22  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR TWA (SUB)ITEM CREATION \*75/01/21  
18:19:44

MG. CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

DOC. NO.....: 7500001 :

---

<PF1 >= SCR.N. HELP   <PF2 >= FLD. HELP   <PF3 >= EXIT   <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST PATH   <PF18>= DOC. ITEMS   <PF19>= DOC. INQ.   <PA2 >= SIGN ON  
 S0154 DOCUMENT IS BALANCED, ITEM CREATION NOT ALLOWED

در صورتیکه بهر دلیل قلمی به سند انتقال کالا داخل رمز سازمانی بایستی اضافه شود، از این صفحه تصویر استفاده میشود، برای دستیابی به اطلاعات سند می بایستی اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سند وارد گردد. اگر سند موازنه شده باشد اجازه اضافه نمودن داده نخواهد شد و پیام زیر صفحه تصویر این مساله را تذکر میدهد. در صورت ضروری بودن می بایستی سرسند از حالت موازنه خارج شود. مثلاً "تعداد قلم و جمع مقادیر عوض شود" (از طریق برنامه 03 و یا 04) و سپس از طریق این برنامه ادامه داده شود. ضمن آنکه پس از اصلاح سرسند میتوان در همان صفحه تصویر کلید PF13 را فشار داد و پس از دریافت پیام عدم موازنه سند از طریق انتخاب مربوط به اضافه نمودن قلم اقدام نمود.

در صورتیکه سند موازنه نباشد، صفحه تصویر مربوط به اضافه نمودن قلم ظاهر خواهد شد. و از طریق صفحه تصویر اضافه نمودن قلم میتوان با فشار دادن کلید PF14 قلم فرعی را نیز معرفی نمود.

OPR/TWA/07/ENTER

اضافه نمودن قلم / قلم فرعی به سند انتقال کالا داخل رمز زمانی

OPR/TWA/08/ENTER

MA064S23  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* TWA ITEM CREATION \*

75/01/21  
18:23:24

DOC. NO. : 7500004 :

DOC. DATE : 750121 :

MG. CODE: 01 : STORE NO. : 89 :

ITEM COUNT: 4 : TOTAL QTY.: 12 : TOTAL VALUE: :

HOLD: H : COMPLETE: U :

SEQ. NO.: 20 : REJECTION NO. : : TRANSFER STATUS: 24 :

DOC. TYPE: 64R : ADMIN..... : REQUEST NO.: :

ITEM NO..... : MESC..... : UNIT: :

ITEM QTY..... : ITEM VALUE: :

STKCHK. CODE: : CONFIRM.... :

PF1= SCR.N. HELP PF2= FLD. HELP PF3= EXIT PF5= REFRESH PF7= BWD PF8= FWD  
PF9= FAST PATH PF13= END DOC. PF18= DOC. ITEMS PF21= REJECT

در صورتیکه در صفحه تصویر قبل سند موازنه نباشد ( برنامه 07 ) این صفحه تصویر ظاهر خواهد شد که در پائین آن سیستم آماده دریافت اطلاعات قلم جدید میباشد . درحالتی که منظور اضافه نمودن قلم فرعی ( SUB ITEM ) به قلم موجود باشد میتوان با کلید PF7 قلم را بر روی صفحه ظاهر نمود . و پس از فشار دادن کلید PF14 پنجره مربوط به قلم فرعی ظاهر خواهد شد که داخل آن میتوان قلم فرعی را اضافه نمود .

در صورتیکه از طریق برنامه شماره B اقدام کردد . عینا " مطابق فوق عمل میگردد .

این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه نیز قابل دستیابی است .



MAO64S27  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* TWA ITEM AMENDMENT \*75/01/21  
18:25:53

DOC. NO. : 7500004 :

DOC. DATE : 750121 :

MG. CODE: 01 : STORE NO. : 89 :

ITEM COUNT: 4 : TOTAL QTY.: 12 : TOTAL VALUE: :

HOLD: H : COMPLETE: U :

SEQ. NO.: 10 :

TRANSFER STATUS: 24 :

DOC. TYPE: 64R : ADMIN.....: 01 : REQUEST NO.: :

ITEM NO.....: : MESC.....: 8101011036 : UNIT: NO :

ITEM QTY.....: 5 : ITEM VALUE: :

STKCHK. CODE: : CONFIRM....: Y :

PF1= SCRN. HELP PF2= FLD. HELP PF3= EXIT PF5= REFRESH PF7= BWD PF8= FWD  
PF9= FAST PATH PF13= END DOC. PF14= SUBITEM PF18= DOC. ITEMS PA2= SIGN ON

در صورتیکه اصلاح اطلاعات قلم / قلم فرعی سند انتقال کالا داخل رمز سازمانی مدنظر باشد پس از انتخاب برنامه شماره 09 و تغذیه اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره سند و فشار دادن کلید ENTER این صفحه تصویر ظاهر میشود . جهت دستیابی به اطلاعات قلم مورد نظر میتوان با کلید PF7 و PF8 قلمهای موجود را رویت نمود و قلم مورد نظر را پیدا نموده و اصلاحات لازم را انجام داد در صورتیکه اصلاح اطلاعات قلم فرعی مورد نظر باشد . پس از مشاهده قلم میتوان کلید PF14 را فشار داد تا اطلاعات قلمهای فرعی هر قلم در داخل پنجره دیگری که ظاهر خواهد شد ، رویت گردد . برای یافتن اطلاعات قلم فرعی میتوان داخل پنجره از کلیدهای PF7 و PF8 استفاده نموده و پس از مشخص شدن قلم فرعی مورد نظر اصلاحات بایستی کلید ENTER فشار داده شود .

این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه نیز قابل دستیابی است .

MAO64S27  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* TWA ITEM AMENDMENT \*

75/01/21  
18:25:53

```

DOC. NO. : 7500004 : DOC. DATE : 750121 :
*****
* TWA SUBITEM AMENDMENT *
*
* DOC. TYPE: 64 :
* ADMIN....: 01 : REQUEST NO.: :
* ITEM NO. : : MESC.....: 8101010731 : UNIT.....: NO :
* ITEM QTY.: 2 : ITEM VALUE : AVG : STKCHK. CODE: :
-----
*
*
*****
DOC. TYPE: 64R : ADMIN....: 01 : REQUEST NO.: :
ITEM NO.....: : MESC.....: 8101011036 : UNIT: NO :
ITEM QTY.....: 5 : ITEM VALUE: :
STKCHK. CODE: : CONFIRM....: Y :
    
```

PF1= SCRN. HELP PF2= FLD. HELP PF3= EXIT PF5= REFRESH PF7= BWD PF8= FWD  
PF9= FAST PATH PF13= END DOC. PF18= DOC. ITEMS PA2= SIGN ON

چنانچه در صفحه تصویر اصلاح قلم سند انتقال کالا داخل رمز زمانی کلید PF14 فشار داده شود.  
پنجره ای باز شد برای دستیابی به اطلاعات قلم فرعی مورد نظر می توان از کلیدهای PF7 و PF8 استفاده نمود. پس از اعمال اصلاحات لازم بایستی کلید ENTER را فشار داد. کلیدهای که در پایین صفحه تصویر معرفی شده اند، در داخل پنجره هم کاربرد دارند.

MAO64S31  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* TWA ITEM DELETION \*75/01/21  
18:28:25

DOC. NO. : 7500004 :

DOC. DATE : 750121 :

MG. CODE: 01 : STORE NO. : 89 :

ITEM COUNT: 4 : TOTAL QTY.: 12 : TOTAL VALUE: :

HOLD: H : COMPLETE: U :

SEQ. NO.: 10 :

TRANSFER STATUS: 24 :

DOC. TYPE: 64R : ADMIN.....: 01 : REQUEST NO.: :

ITEM NO.....: : MESC.....: 8101011036 : UNIT: NO :

ITEM QTY.....: 5 : ITEM VALUE: :

STKCHK. CODE: : CONFIRM....: Y :

PF1= SCR.N. HELP PF2= FLD. HELP PF3= EXIT PF5= REFRESH PF7= BWD PF8= FWD  
 PF9= FAST PATH PF13= END DOC. PF14= SUBITEM PF18= DOC. ITEMS PA2= SIGN ON  
 I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

چنانچه بهر دلیل لازم باشد قلمی از سند انتقال کالا حذف گردد از طریق برنامه شماره ۱۰ وارد نمودن اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سند این صفحه تصویر ظاهر خواهد شد . سند مربوطه نبایستی موازنه شده باشد و قلم مربوطه در پرونده های مربوطه تاثیر گذاشته نشده باشد . جهت دستیابی به قلم مورد نظر میتوان از کلید PF8 و یا PF7 استفاده نمود، بر روی قلم مورد نظر بایستی کلید ENTER فشار داده شود . در اینصورت پیام اخذ تائیدیه حذف ظاهر خواهد شد . بر روی هر قلم که بر روی صفحه تصویر ظاهر خواهد شد اگر کلید PF14 فشار داده شود ، قلمهای فرعی مربوطه در داخل پنجره های نمایش داده میشود . و امکان حذف قلم های فرعی نیز فراهم میگردد .

MAO64S31  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* TWA ITEM DELETION \*

75/01/21  
18:28:25

DOC. NO. : 7500004 : DOC. DATE : 750121 :

\*\*\*\*\*  
\* TWA SUBITEM DELETION \*

\* DOC. TYPE: 64 : \*  
\* ADMIN.....: 01 : REQUEST NO.: : \*  
\* ITEM NO. : : MESC.....: 8101010601 : UNIT.....: NO : \*  
\* ITEM QTY.: 5 : ITEM VALUE : AVG : STKCHK. CODE: : \*

-----  
\* I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE \*  
\*\*\*\*\*  
DOC. TYPE: 64R : ADMIN.....: 01 : REQUEST NO.: :

ITEM NO.....: : MESC.....: 8101011036 : UNIT: NO :  
ITEM QTY.....: 5 : ITEM VALUE: :  
STKCHK. CODE: : CONFIRM....: Y :

-----  
PF1= SCR. HELP PF2= FLD. HELP PF3= EXIT PF5= REFRESH PF7= BWD PF8= FWD  
PF9= FAST PATH PF13= END DOC. PF18= DOC. ITEMS PA2= SIGN ON

در صورتیکه حذف قلم فرعی مورد نظر باشد با فشار دادن کلید PF14 پنجره‌ای باز شده که اطلاعات قلم فرعی داخل آن قابل دیدن است. با کلیدهای PF7 و PF8 میتوان قلم فرعی مورد نظر را مشاهده نمود و با فشار دادن کلید ENTER سیستم پیام اخذ تائیدیه حذف را ارسال خواهد نمود که در صورتیکه حرف Y وارد و کلید ENTER فشار داده شود قلم فرعی مربوطه حذف خواهد شد. در صورتیکه حرف N و یا حرف دیگر غیر از Y وارد شود، درخواست حذف منتفی تلقی خواهد شد.

MAO64S34 MATERIAL SYSTEM 75/01/21  
 U087 \* GET INFORM. FOR TWA ACCOUNTING CONFIRMATION \* 18:31:54

MG. CODE: 01 : STORE NO.: 89 :  
 ADMIN...: 01 : DOC. NO. : 7500004 :

ITEMS AND SUBITEMS (WITH NO VALUE AMENDMENT) 1  
 ITEMS AND SUBITEMS (WITH VALUE AMENDMENT) .... 2  
 DOCUMENT(WITH NO VALUE AMENDMENT) ..... 3

OPTION : 1 :

---

<PF1 >= SCRN. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST PATH    <PF18>= DOC. ITEMS    <PF19>= DOC. INQ.    <PA2 >= SIGN ON

در صورت نیاز به تائید حسابداری برای سند انتقال کالا داخل رمز سازمانی این صفحه تصویر مورد استفاده قرار میگیرد. اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره سند وارد گردد و یکی از شماره های مربوطه انتخاب و در مقابل فیلد **OPTION** وارد و کلید **ENTER** فشار داده شود ، در این صورت صفحه تصویر مربوطه ظاهر خواهد شد .

MA064S36 MATERIAL SYSTEM 75/01/21  
 U087 \* TWA (SUB)ITEM ACCOUNTING/ORDERING CONFIRMATION \* 18:32:40

MG. CODE...: 01 : STORE NO. : 89 : PAGE : 1 :  
 DOC. NO...: 7500004 : DOC. DATE : 750121 :  
 ITEM COUNT: 3 : TOTAL QTY.: 12 : TOTAL VALUE: :  
 HOLD.....: H : COMPLETE...: C :

SEQ. NO.....: 10 : CONFIRM: Y : TRANSFER STATUS: 24 :

TYPE	ADMIN	REQUEST	NO	ITEM	M.E.S.C.	UNIT	QTY.	VALUE	STKCHK
64R	01				8101011036	NO	5		
64	01				8101010601	NO	5	AVG	
64	01				8101010731	NO	2	AVG	

PF1= SCR.N. HELP PF2= FLD.HELP PF3= EXIT PF6= TOP PF7= BWD PF8= FWD PF9= FAST  
 PF13= END DOC PF15= PREV PF16= NEXT PF18= ITEMS PF23= CONFIRM PF24= UNCONFIRM

در صورتیکه اطلاعات سند و شماره انتخابی یک به سیستم داده شده باشد این صفحه تصویر ظاهر میشود که  
 میبایستی شماره قلم ( SEQ.NO. ) را وارد نموده و کلید ENTER فشار داده شود. در این صورت  
 رکوردهای قلم ( ITEM ) و قلمهای فرعی مربوطه نمایش داده میشود. در پایین صفحه تصویر کلید  
 PF23 جهت تائید و کلید PF24 جهت عدم تائید میتواند مورد استفاده قرار گیرد. چنانچه  
 کلید PF23 فشار داده شود فیلد CONFIRM با حرف Y پر میشود.

ممکن است نیازی به تائید حسابداری نباشد در این صورت فیلد CONFIRM قبلاً با حرف Y پر  
 شده و در صورت استفاده از کلید PF23 سیستم پیام میدهد که نیازی به تائید حسابداری نیست. این  
 وضعیت در بخش پارامترهای سیستم بوجود آمده است.

MAO64S13  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* TWA DOC. CONFIRMATION BY ACCOUNTING/ORDERING \*75/01/21  
18:35:59MG. CODE : 01 :  
STORE NO. : 89 :DOC. NO...: 7500004 :  
DOC. DATE : 750121 :ITEM COUNT...: 3 :  
TOTAL QTY...: 12 :  
TOTAL VALUE : :HOLD.....: H :  
COMPLETE : C :-----  
PF1 = SCR. HELP PF2 = FLD. HELP PF3 = EXIT PF9 = FAST PATH PF13= END DOC  
PF18= DOC. ITEMS PF23= CONFIRM PF24= UNCONFIRM PA2 = SIGN ON  
I0185 DOCUMENT ITEMS READY FOR (UN)CONFIRMATION

I0513 TWA DOCUMENT (SUB)ITEMS SUCCESSFULLY CONFIRMED

در صورتیکه تائید کل سند در صفحه تصویر قبل انتخاب شده باشد ( OPTION=3 ) این صفحه تصویر ظاهر میشود که اطلاعات سرسند در آن نمایش داده شده است کلید PF23 جهت تائید و PF24 جهت عدم تائید معرفی شده است و پیام آنکه اقلام سند آماده تائید ( عدم تائید ) هستند نمایش داده میشود. اگر کلید PF23 فشار داده شود سیستم سند را تائید و پیام مربوطه را به شکل زیر نمایش میدهد:

I0513 TWA DOCUMENT (sub)ITEMS SUCCESSFULLY CONFIRMED.

MAO64S35  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR TWA ORDERING CONFIRMATION \*

75/01/21  
18:37:34

MG. CODE: 01 :  
ADMIN...: 01 :

STORE NO.: 89 :  
DOC. NO. : 7500004 :

ITEMS AND SUBITEMS ..... 1  
DOCUMENT ..... 2

OPTION : 1 :

-----  
<PF1 >= SCRN. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST PATH    <PF18>= DOC. ITEMS    <PF19>= DOC. INQ.    <PA2 >= SIGN ON

بمنظور تائید سند انتقال توسط واحد سفارشات انبار از این صفحه تصویر استفاده میشود اطلاعات رمزمدیریت

شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سند بایستی وارد شده و به یکی از دو طریق زیر تائید انجام پذیرد

۱- تائید قلمها و قلمهای فرعی مربوطه

۲- تائید سند بصورت یکجا

طریقه مربوطه را با تغذیه شماره آن در مقابل فیلد **OPTION** بایستی وارد و کلید **ENTER** فشار داده

شود. در اینصورت صفحه تصویر مربوطه ظاهر خواهد شد. تائید (عدم تائید) در صورتی اجازه داده میشود

که سند در پروندههای مربوطه اثر گذاری نکرده باشد.



MA064S36 MATERIAL SYSTEM 75/01/21  
 U087 \* TWA (SUB)ITEM ACCOUNTING/ORDERING CONFIRMATION \* 18:38:52

MG. CODE...: 01 : STORE NO. : 89 : PAGE : 1 :  
 DOC. NO...: 7500004 : DOC. DATE : 750121 :  
 ITEM COUNT: 3 : TOTAL QTY.: 12 : TOTAL VALUE: :  
 HOLD.....: H : COMPLETE...: C :

SEQ. NO....: 10 : CONFIRM: Y : TRANSFER STATUS: 50 :

TYPE	ADMIN	REQUEST	NO	ITEM	M.E.S.C.	UNIT	QTY.	VALUE	STKCHK
64R	01				8101011036	NO	5		
64	01				8101010601	NO	5	AVG	
64	01				8101010731	NO	2	AVG	

PF1= SCRN. HELP PF2= FLD.HELP PF3= EXIT PF6= TOP PF7= BWD PF8= FWD PF9= FAST  
 PF15= PREV PF16= NEXT PF18= ITEMS PF23= CONFIRM PF24= UNCONFIRM  
 I0513 TWA (SUB)ITEMS SUCCESSFULLY CONFIRMED

پس از انتخاب شماره ۱ ( تائید سند از طریق قلم و قلمهای فرعی ) در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر ظاهر میشود که اطلاعات سرسند در بالای صفحه تصویر نشان داده میشود و در پایین صفحه تصویر اطلاعاتی نمایش داده نشده بمنظور رویت . اطلاعات کافیت شماره ردیف قلم ( SEQ.NO ) وارد گردد و سپس کلید ENTER فشار داده شود . پس از این عمل قلم مربوطه و قلمهای فرعی آن نمایش داده میشود . و در پایین صفحه تصویر کلید PF 23 جهت تائید و کلید PF 24 جهت عدم تائید در دسترس میباشد . چنانچه کلید PF 23 فشار داده شود تائید صورت پذیرفته و رمز وضعیت انتقال PF 23 به ( TRANSFER STATUS ) به 50 تغییر وضعیت میدهد . چنانچه کلید PF 24 فشار داده شود عدم تائید صورت پذیرفته و رمز وضعیت انتقال به 24 تغییر وضعیت میدهد .

MAO64S13  
U087

MATERIAL SYSTEM

75/01/21  
18:40:10

\* TWA DOC. CONFIRMATION BY ACCOUNTING/ORDERING \*

MG. CODE : 01 :  
STORE NO. : 89 :DOC. NO...: 7500001 :  
DOC. DATE : 750121 :ITEM COUNT...: 4 :  
TOTAL QTY...: 528 :  
TOTAL VALUE : :HOLD.....: H :  
COMPLETE : C :

PF1 = SCR. HELP PF2 = FLD. HELP PF3 = EXIT PF9 = FAST PATH  
PF18= DOC. ITEMS PF23= CONFIRM PF24= UNCONFIRM PA2 = SIGN ON  
I0185 DOCUMENT ITEMS READY FOR (UN)CONFIRMATION

I0513 TWA DOCUMENT (SUB)ITEMS SUCCESSFULLY CONFIRMED

پس از انتخاب شماره ۲ (تائید سند بطور یکجا) در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر ظاهر میشود که اطلاعات سرسند را در آن نمایش میدهد و کلید PF23 برای تائید سند و کلید PF24 برای عدم تائید سند معرفی میشود. چنانچه کلید PF23 فشار داده شود سند تائید شده و رمز وضعیت انتقال اقلام سند به 50 تغییر وضعیت میدهد. و در حالت فشار دادن کلید PF24 رمز وضعیت انتقال به 24 تغییر وضعیت میدهد. برای رویت اطلاعات اقلام منجمله رمز وضعیت انتقال میتوان در همین صفحه از کلید PF18 استفاده نمود و سپس با کلید PF3 مجدداً به همین صفحه بازگشت.

MA064S19  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* RELEASE OF TWA \*75/01/21  
18:41:41MG. CODE.....: 01 :  
STORE NO.....: 89 :DOC. NO.....: 7500001 :  
DOC. DATE...: 750121 :ITEM COUNT...: 4 :  
TOTAL QTY...: 528 :  
TOTAL VALUE :HOLD.....: H :  
COMPLETE....: C :

-----

<PF1 >= SCR.N. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF9 >= FAST PATH  
 <PF18>= DOC. ITEMS    <PF22>= RELEASE    <PA2 >= SIGN ON  
 I0188 DOCUMENT WAS BALANCED AND READY TO RELEASE

بمنظور اثر گذاری سند انتقال کالا در پرونده‌های مربوطه میبایستی از طریق برنامه شماره 13 وارد شده

و اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سند را وارد و کلید ENILR را فشار داد.

در اینصورت این صفحه تصویر ظاهر شده که اطلاعات سرسند را در آن نشان داده و کلید PF22 را جهت

اثر گذاری سند معرفی مینماید. در صورتیکه سند توسط واحد سفارشات تایید شده باشد

( TRANSFER STATUS= 50 ) میتوان از این برنامه استفاده نمود.

چنانچه کلید PF22 فشار داده شود سند بر پرونده های مربوطه اثر گذاری خواهد نمود.

MA064S19  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* RELEASE OF TWA \*

75/01/21  
18:42:06

MG. CODE....: 01 :  
STORE NO....: 89 :

RELEASE ITEMS .....: 4  
SUSPEND ITEMS .....:  
HOLD ITEMS .....:

DOC. NO.....: 7500001 :  
DOC. DATE...: 750121 :

ITEM COUNT...: 4 :  
TOTAL QTY...: 528 :  
TOTAL VALUE :

HOLD.....: T :  
COMPLETE....: C :

-----  
<PF1 >= SCR.N. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF9 >= FAST PATH  
<PF18>= DOC. ITEMS    <PF22>= RELEASE    <PA2 >= SIGN ON  
I0209 DOCUMENT ITEMS COMPLETELY RELEASED

چنانچه در این صفحه تصویر کلید PF22 فشار داده شود و اقلام سند بدون هیچ اشکالی بتوانند در پروندهها اثرگذاری نمایند، فیلد HOLD با حرف 1 پر شده و پیام موفقیت عمل اثرگذاری ظاهر خواهد شد در سمت راست صفحه تصویر گزارش آماری توسط سیستم داده خواهد شد.

تعداد اقلامیکه در پروندهها اثرگذاری کرده اند در مقابل RELEASED ITEM ظاهر میشود و تعداد اقلامی که بهر دلیل نتوانسته اند در پروندههای مربوطه اثرگذاری نمایند در مقابل عناوین بعدی ظاهر خواهند شد.

در صورتیکه عمل اثرگذاری موفقیت آمیز باشد، پیام مربوطه ظاهر خواهد شد در اینصورت رمز وضعیت انتقال اقلام سند به 79 تبدیل خواهد شد. برای رویت وضعیت مذکور میتوان از کلید PF18 استفاده نمود.

MAO64S60  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR TWA DOCUMENT (SUB)ITEMS INQUIR \*75/01/21  
18:44:07

MG. CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

DOC. NO.....: 7500001 :

---

<PF1 >= SCR.N. HELP      <PF2 >= FLD. HELP      <PF3 >= EXIT      <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST PATH      <PA2 >= SIGN ON

جهت رویت اقلام سند انتقال کالا میتوان از طریق این صفحه. تصویر اقدام نمود برای این منظور بایستی  
رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره سند وارد گردد ، در این صورت اطلاعات سند نمایش  
داده خواهد شد .

MAO64S61  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* TWA DOCUMENT (SUB)ITEMS INQUIRY \*

75/01/21  
18:44:20

MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 89 : PAGE : 1 :  
DOC. NO...: 7500001 : DOC. DATE: 750121 :  
ITEM COUNT: 4 : TOTAL QTY: 528 : TOTAL VALUE: :  
HOLD.....: T : COMPLETE : C :

ACT SEQ	IT	UN	CON	TRNSFR					
COD NO.	TYP	ADM REQUEST NO	EM	MESC	IT	QTY.	VALUE	FRM	STATUS
10	64	01		8101010551	NO	68	AVG	Y	79
	64R	01		8101010931	NO	30		Y	79
	64R	01		8101010951	NO	100		Y	79
	64R	01		8101011036	NO	330		Y	79

<PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD  
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST PATH <PF20>= PRINT

این صفحه تصویر پس از تغذیه اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سند در صفحه تصویر قبل ظاهر میشود در بالای صفحه تصویر اطلاعات سرسند نشان داده شده و در پایین صفحه تصویر اطلاعات اقلام آن از چپ به راست به شرح زیر نمایش داده میشود.

SEQ. NO - شماره ردیف قلمهای سند، برای قلمهای فرعی شماره ردیف وجود ندارد و کلیه رکوردهائی

که در زیر یک شماره ردیف ظاهر میشوند قلمهای فرعی همان ردیف محسوب میگردند.

TYP - نوع سند که میتواند 64 ویا 64R باشد.

رمز سازمانی ، شماره درخواست پروژه ( درمورد اقلام پروژه )، شماره قلم ( درمورد اقلام

پروژه ) شماره طبقه بندی کالا، واحد ، مقدار ، ارزش، تأیید حسابداری، رمز وضعیت انتقال

(جهت رویت شرح آن میتوان نشانگر (CURSOR) را بر روی این ستون هدایت

نموده و کلید PF2 را فشار داد)

ستون AC1 CODE برای اخذ اطلاعات بیشتر مورد استفاده قرار میگیرد.

MA064S15  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR TWA DOCUMENTS INQUIRY \*75/01/21  
18:45:12

MG. CODE : 01 : STORE NO.: 89 : ADMIN : 01 :

BALANCED DOCUMENTS ..... 1  
 UNBALANCED DOCUMENTS ..... 2  
 BALANCED & COMPLETELY RELEASED ..... 3  
 ALL OF DOCUMENTS ..... 4  
 BALANCED & COMPLETELY CONFIRMED ..... 5  
 BALANCED & INCOMPLETELY CONFIRMED ... 6  
 BALANCED & INCOMPLETELY RELEASED .... 7  
 UNBALANCED & COMPLETELY RELEASED .... 8  
 UNBALANCED & COMPLETELY CONFIRMED ... 9  
 DOCUMENTS WITH NO ITEM ..... 10

OPTION : 4 :

-----  
 <PF1>= SCRNL. HELP <PF2>= FLD. HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH  
 <PF9>= FAST PATH <PA2>= SIGN ON

جهت رویت اسناد انتقال کالا در وضعیتهای مختلف از این صفحه تصویر استفاده میشود پس از تغذیه اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی میبایستی یکی از شماره‌های درج شده به شرح زیر انتخاب و در مقابل فیلد OPTION وارد نموده و کلید ENTER را فشار داد.

- ۱- اسناد موازنه شده
- ۲- اسناد موازنه نشده
- ۳- اسناد موازنه شده که بطور کامل در پرونده‌های مربوطه اثر گذاشته‌اند
- ۴- کلیه اسناد انتقال
- ۵- اسنادی که موازنه شده و بطور کامل تأیید شده‌اند
- ۶- اسنادی که موازنه شده و بطور کامل تأیید نشده‌اند
- ۷- اسنادی که موازنه شده ولی بطور کامل در پرونده‌ها اثرگذاری نکرده‌اند
- ۸- اسنادی که بطور کامل در پرونده‌ها اثر گذاشته ولی بعداً "از حالت موازنه خارج شده‌اند"
- ۹- اسنادی که بطور کامل تأیید شده‌اند ولی بعداً "از حالت موازنه خارج شده‌اند"
- ۱۰- اسنادی که بدون قلم هستند و فقط سرسند آنها وجود دارد

با انتخاب یکی از شماره‌های بالا گزارشی مطابق با شرایط ذکر شده ظاهر خواهد شد.

MA064S16  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* TWA DOCUMENTS INQUIRY \*75/01/21  
18:47:39MG. CODE : 01 : STORE NO.: 89 : PAGE : 17 :  
OPTION : 4 : DESCRIPTION : ALL OF DOCUMENTS :

ACT. CODE	DOC. NO.	DOC. DATE	ITEM COUNT	TOTAL QTY.	TOTAL VALUE	HOLD	COMPLETE
	7499991	741208	2	2		T	C
	7499999	741208	1	1		H	U
	7500001	750121	4	528		T	C
	7500004	750121	3	12		H	C

-----  
 <PF1 >= SCRN. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF6 >= TOP  
 <PF7 >= BWD            <PF8 >= FWD            <PF19>= SEL. DOC.    <PF20>= PRINT  
 I0005 END OF THE FILE

در صورتیکه در صفحه تصویر قبل شماره ۴ انتخاب و وارد شده باشد، این صفحه تصویر ظاهر خواهد شد.  
 تعداد اسناد ممکن است زیاد باشد و در یک صفحه تصویر جای نگیرد. اگر لازم باشد می توان با کلید  
 PF8 اسناد بعدی را در صفحات بعد مشاهده نمود. همانطور که در این صفحه تصویر ملاحظه میشود  
 اطلاعات نمایش داده شده مربوط به صفحه ۱۷ میباشد. از طریق دیگر نیز میتوان به اسناد مشخص  
 دسترسی یافت برای این منظور کافیست در خط اول شماره سند (که با رنگ سبز نمایش داده شده است)  
 شماره سند مورد نظر را وارد نمود (بر روی شماره قبلی وارد نمود) و کلید ENTER را فشار داد. در  
 این صورت سیستم از شماره سند وارد شده به بعد اسناد را نمایش خواهد داد. در صورت نبودن شماره  
 سند وارد شده اولین شماره سند نزدیک به شماره سند وارد مبنای کار خواهد شد.





MA064S61  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* TWA DOCUMENT (SUB)ITEMS INQUIRY \*

75/01/21  
18:49:46

MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 89 : PAGE : 1 :  
 DOC. NO...: 7500004 : DOC. DATE: 750121 :  
 ITEM COUNT: 3 : TOTAL QTY: 12 : TOTAL VALUE: :  
 HOLD.....: H : COMPLETE : C :

ACT SEQ	IT	UN	CON	TRNSFR							
COD NO.	TYP	ADM	REQUEST	NO	EM	MESC	IT	QTY.	VALUE	FRM	STATUS
10	64R	01				8101011036	NO	5		Y	50
	64	01				8101010601	NO	5	AVG	Y	50
	64	01				8101010731	NO	2	AVG	Y	50

<PF1 >= SCR.N. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF6 >= TOP    <PF7 >= BWD  
 <PF8 >= FWD            <PF9 >= FAST PATH    <PF20>= PRINT

چنانچه حرف I در صفحه تصویر قبل وارد شده باشد این صفحه تصویر ظاهر میشود که در بالای صفحه تصویر اطلاعات سر سند نمایش داده شده و در پائین صفحه تصویر اطلاعات اقلام نمایش داده شده است که از چپ به راست عبارت اند از : شماره ردیف قلم ( در مورد اقلام فرعی شماره ردیف وجود ندارد ) ، نوع سند ، رمز سازمانی ، شماره درخواست پروژه ( در مورد اقلام پروژه ) ، شماره قلم ( در مورد اقلام پروژه ) ، شماره طبقه بندی کالا ، واحد ، ارزش ( عبارت AVG به معنی آن است که قلم با قیمت میانگین کالا ارزش گذاری شده است ) ، رمز تائید حسابداری ، رمز وضعیت انتقال کالا .

برای کسب اطلاعات بیشتر راجع به هر قلم / قلم فرعی می توان از کلید PF2 در ستون

ACT CODE استفاده نمود .

چنانچه در ستون آخر صفحه تصویر ( TRANSFER STATUS ) کلید PF2 فشار داده شود شرح رمز وضعیتهای انتقال کالا نمایش داده میشود که از ۲۲ شروع وبه ۹۹ خاتمه می یابد. با توجه به آنکه در يك پنجره جای نمیگیرد ادامه آن توسط کلید PF8 قابل رویت است .

MAO64S61  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* TWA DOCUMENT (SUB)ITEMS INQUIRY \*

75/01/21  
18:49:46

MG. CODE..: 01 : STORE NO.: 89 : PAGE : 1 :

D \* \* \* \* \*

I \* HELP OF TRNSFR\_STATUS \* TOTAL VALUE: :

H \* CODE DESCRIPTION \* \* \* \* \*

AC	CO	DESCRIPTION	QTY.	VALUE	CON FRM	TRNSFR STATUS
* 24		REQUEST PLACED				
* 40		NIS BY DISPATCHER ORDERING				
-- * 45		CANCEL BY DISPATCHER ORDERING				
* 50		CONFIRM BY DISPATCHER ORDERING	5		Y	50
* 55		DELAY IN TRANSFER ISSUE	5	AVG	Y	50
* 60		NIS BY DISPATCHER STORE	2	AVG	Y	50
* 69		TRANSFER ISSUED				

\* <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD \*

\* \* \* \* \*

<PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD  
 <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST PATH <PF20>= PRINT

MAO64S61  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* TWA DOCUMENT (SUB)ITEMS INQUIRY \*

75/01/21  
18:49:46

MG. CODE..: 01 : STORE NO.: 89 : PAGE : 1 :

D \* \* \* \* \*

I \* HELP OF TRNSFR\_STATUS \* TOTAL VALUE: :

H \* CODE DESCRIPTION \* \* \* \* \*

AC	CO	DESCRIPTION	QTY.	VALUE	CON FRM	TRNSFR STATUS
* 76		DELAY IN TRANSFER RECEIPT				
* 79		RECEIPT WITHOUT DISCREPANCY				
-- * 81		RECEIPT WITH DISCREPANCY				
* 99		TRANSFER CLEARED	5		Y	50
* *			5	AVG	Y	50
* *			2	AVG	Y	50

\* <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD \*

\* \* \* \* \*

<PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD  
 <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST PATH <PF20>= PRINT

MAO64S63 MATERIAL SYSTEM 75/01/21  
 U087 \* GET INFORM. FOR TWA SPECIFIC (SUB)ITEMS INQUIR \* 18:54:08

MG. CODE : 01 : STORE NO.: 89 : ADMIN : 01 :

HOLD (SUB)ITEMS ..... 1  
 SUSPEND (SUB)ITEMS ..... 2  
 RELEASED (SUB)ITEMS ..... 3  
 CONFIRMED (SUB)ITEMS ..... 4  
 UNCONFIRMED (SUB)ITEMS ..... 5  
 ALL OF (SUB)ITEMS ..... 6

OPTION : 6 :

-----  
 <PF1>= SCR.N. HELP <PF2>= FLD. HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH  
 <PF9>= FAST PATH <PA2>= SIGN ON

از این صفحه تصویر بمنظور رویت اقلام انتقالی (مربوط به اسناد مختلف) در شرایط و وضعیتهای مشخص استفاده بعمل می‌آید برای این منظور پس از تغذیه رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی یکی از وضعیتهای ارائه شده به شرح زیر انتخاب و در مقابل فیلد **OPTION** وارد و کلید **ENTER** فشار داده میشود.

- ۱- اقلام / اقلام فرعی که اقدامی جهت اثرگذاری آنها در پرونده‌های سیستم بعمل نیامده است.
- ۲- اقلام / اقلام فرعی که جهت اثرگذاری آنها در پرونده‌ها اقدام شده ولی بهر شکل موفق به اثرگذاری نشده‌اند.
- ۳- اقلام / اقلام فرعی که در پرونده‌های سیستم اثرگذاری کرده‌اند.
- ۴- اقلام / اقلام فرعی که مورد تأیید قرار گرفته‌اند.
- ۵- اقلام / اقلام فرعی که مورد تأیید قرار نگرفته‌اند.
- ۶- کلیه اقلام (اقلام فرعی)

MA064S64  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* SPECIFIC (SUB)ITEMS INQUIRY \*

75/01/21  
18:58:11

MG. CODE : 01 : STORE NO.....: 89 : PAGE : 1 :  
OPTION.....: 6 : DESCRIPTION : ALL OF (SUB)ITEMS :

A	IT	UN	CON	TRNSFR								
C	ADM	REQUEST	NO	EM	MESC	IT	DOC.NO.	TYP	QTY.	VALUE	FRM	STATUS
01					8101011036	NO	7401266	64R	2		Y	24
01					8101011036	NO	7423255	64R	3		Y	24
01					8101011036	NO	7425685	64R	1		Y	24
01					8101011036	NO	7428101	64	1	AVG	Y	24
01					8101011036	NO	7455556	64	1	AVG	Y	24
01					8101011036	NO	7500001	64R	330		Y	79
01					8101011036	NO	7500004	64R	5		Y	50
01					8101011056	NO	7401266	64R	1		Y	24
01					8101011056	NO	7412154	64R	3		Y	24
01					8101011056	NO	7414000	64	10	AVG	Y	79

<PF1 >= SCR.N. HELP   <PF2 >= FLD. HELP   <PF3 >= EXIT   <PF6 >= TOP   <PF7 >= BWD  
<PF8 >= FWD   <PF9 >= FAST PATH   <PF20>= PRINT

چنانچه در صفحه تصویر قبل شماره ۶ انتخاب وکلید **ENTER** فشار داده شود این صفحه تصویب ظاهر میشود و اطلاعات پائین صفحه تصویر از چپ به راست به شرح زیر میباشد.

رمز سازمانی ، شماره پروژه ( در مورد اقلام پروژه ) ، شماره قلم پروژه ( در مورد اقلام پروژه ) ، شماره طبقه بندی کالا ، واحد ، شماره سند ، نوع سند ، مقدار ، ارزش ، تأیید حسابداری ، رمز وضعیت انتقال .

ستون **AC** جهت کسب اطلاعات بیشتر راجع به قلم / قلم فرعی میباشد که برای این منظور میتوان از کلید **PF2** استفاده نمود.



MAO64S64  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* SPECIFIC (SUB)ITEMS INQUIRY \*

75/01/21  
18:59:40

```

* * * * *
*                TWA CROSS REFERENCES (SUB)ITEMS                *
*
* A/C TYP ADM REQUEST NO IT      MESC      UN      QTY.      VALUE      CONFRM STATUS *
* -----
*      64R 01                8101011036 NO      5              Y      50 *
*      64  01                8101010601 NO      5             AVG      Y      50 *
*      64  01                8101010731 NO      2             AVG      Y      50 *
*
* -----
*
* * * * *
X 01                8101011036 NO 7500004 64R      5              Y      50
   01                8101011056 NO 7401266 64R      1              Y      24
   01                8101011056 NO 7412154 64R      3              Y      24
   01                8101011056 NO 7414000 64      10             AVG      Y      79
*
* -----
<PF1 >= SCR.N. HELP  <PF2 >= FLD. HELP  <PF3 >= EXIT  <PF6 >= TOP  <PF7 >= BWD
<PF8 >= FWD          <PF9 >= FAST PATH  <PF20>= PRINT
    
```

در صورتیکه در صفحه تصویر قبل در مقابل رکوردی حرف X وارد کردد. پنجره ای باز شده و اطلاعات کامل سند مربوطه در داخل آن نمایش داده میشود که اطلاعات آن از چپ به راست به شرح زیر میباشد:

نوع سند، رمز سازمانی، شماره درخواست (در مورد اقلام پروژه)، شماره قلم (در مورد اقلام پروژه) شماره طبقه بندی کالا، واحد، مقدار، ارزش، تأیید حسابداری، رمز وضعیت انتقال

از ستون A/C جهت کسب اطلاعات بیشتر استفاده بعمل می آید برای دریافت رمزهای مناسب در این ستون می توان کلید PF2 را فشار داد تا رمزهای مناسب به همراه شرح آن نمایش داده شود.





MA064S64

MATERIAL SYSTEM

75/01/21

U087

\* SPECIFIC (SUB)ITEMS INQUIRY \*

18:59:40

```

* * * * *
*           TWA CROSS REFERENCES (SUB)ITEMS           *
*
* A/C TYP ADM REQUEST NO IT   MESC   UN   QTY.   VALUE   CONFRM STATUS *
* -----
* S  64R 01                   8101011036 NO     5           Y     50 *
* * * * *
*           FURTHER INFORMATION OF TWA (SUB)ITEM      *
*
* STKCHK. CODE :           :   CALC. VALUE:           :   SYS. STATUS: H :   *
* DESCNTN.: BOLTS AND NUTS , DIA. (3/4 IN.)   LENGH. ( 90 MM) *
* MESSAGE: *****
* -----
* <PF3>= EXIT      <ENTER>= EXIT
*
* * * * *
* -----
* <PF1 >= SCRNL HELP  <PF2 >= FLD. HELP  <PF3 >= EXIT  <PF6 >= TOP  <PF7 >= BWD
* <PF8 >= FWD        <PF9 >= FAST PATH  <PF20>= PRINT
    
```

چنانچه در صفحه تصویر قبل در مقابل قلمی حرف S وارد شده باشد پنجره‌ای باز شده که اطلاعات

بیشتر قلم را نشان میدهد که به شرح زیر میباشد.

رمز بازرسی ، ارزش محاسبه شده ، رمز وضعیت رکورد ، شرح کالا و پیام احتمالی

MAO64S64  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* SPECIFIC (SUB)ITEMS INQUIRY \*

75/01/21  
19:03:13

\*\*\*\*\*  
\* FURTHER INFORMATION OF TWA (SUB)ITEM \*  
\*  
\* STKCHK CODE.....: : DOC. DATE.....: 750121 :  
\* SYS. STATUS.....: T : CALC. VALUE...: :  
\* DESCTN.: BOLTS AND NUTS , DIA. (3/4 IN.) LENGH. ( 90 MM)  
\* MESSAGE: \*\*\*\*\*

-----  
\* <PF3>= EXIT <ENTER>= EXIT  
\*

\*\*\*\*\*

S 01	8101011036	NO	7500001	64R	330		Y	79
* 01	8101011036	NO	7500004	64R	5		Y	50
01	8101011056	NO	7401266	64R	1		Y	24
01	8101011056	NO	7412154	64R	3		Y	24
01	8101011056	NO	7414000	64	10	AVG	Y	79

-----  
<PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD  
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST PATH <PF20>= PRINT

چنانچه در صفحه تصویر قبل در ستون AC حرف S وارد گردد. اطلاعات اضافی قلم / قلم فرعی

از چپ به راست به شرح زیر در داخل پنجره ای نمایش داده میشود.

رمز بازرسی ، تاریخ سند ، رمز وضعیت اشکذاری در پرونده های سیستم ، ارزش محاسبه شده ، شرح . و

پیلم احتمالی