



شرکت ملی پالایش نفت ایران
امور بازرگانی

سیستم یکنواخت کالا

بخش عملیات

موضوع: مزاییده

راهنمای استفاده کنندگان

گروه اجرایی کالا

مهر ماه ۷۵

راهنمای استفاده کنندگان

موضوع: مزایده

| صفحه | فهرست مندرجات |
|------|--|
| ۱ | مقدمه |
| ۲ | اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری |
| ۵ | تصویر کلی از سیستم و نحوه دستیابی به صفحات تصویری |
| ۷ | رابطه صفحات تصویری با یکدیگر |
| ۸ | نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آن را رفع نمود |
| ۱۰ | ایجاد قلم مزایده |
| ۱۱ | تخصیص شماره مزایده به شماره برگد از رده خارج |
| ۱۳ | تکمیل اطلاعات کارشناسی یک مزایده |
| ۱۶ | اصلاح قلم مزایده / اعلام تاریخ مزایده |
| ۱۸ | تکمیل اطلاعات و مشخصات برنده مزایده |
| ۲۰ | عقد قرارداد با برنده مزایده |
| ۲۳ | اخذ اطلاعات برای رویت اقلام یک مزایده |
| ۲۸ | اخذ اطلاعات برای رویت اقلام موجودی تخصیص یافته به مزایده |
| ۳۰ | رویت مزایده‌های مربوط به یک شماره طبقه‌بندی کالا |
| ۳۲ | تکمیل اطلاعات و مشخصات برنده مزایده |
| ۳۳ | چاپ معرفی نامه برای انبار |
| ۳۵ | ایجاد سرسند فروش / برکشت |
| ۳۹ | تأیید سند فروش / برکشت توسط حسابداری |
| ۴۳ | اثرگذاری سند فروش / برکشت |
| ۴۶ | چاپ فاکتور فروش |
| ۴۷ | تسویه حساب با برنده مزایده |
| ۴۹ | کزارش تاخیرات حمل محمولات توسط خریداران |
| ۵۰ | چاپ اصلاحیه فاکتور فروش |
| ۵۱ | ابطال مزایده |

بسمه تعالی

مقدمه

در مجموعه تدارکات کالای صنعت نفت چنانچه کالائی در انبار وجود داشته باشد که دیگر برای آن محل معرفی وجود نداشته باشد مثل آنکه قطعات دستکاهی در انبار وجود داشته باشد که خود آن دستکاه دیگر در صنعت مورد استفاده قرار نگیرد و یا میزان موجودی بقدری زیاد است که احتمال فاسد شدن آن وجود داشته باشد میزان مازاد آن پس از استعلام در سطوح مختلف صنعت نفت و عدم نیاز واحدهای مختلف صنعت نفت به رمز سازمانی مازاد برای فروش ارسال میگردد. همچنین کالاهائی که در انبار به انحاء مختلف از بین میروند ولی باقیمانده کالا و یا ظروف آنها به نحوی دارای ارزش است پس از تعدیل موجودی کالای از بین رفته در انبار اولیه مواد و یا ظروف باقیمانده توسط بارنامه به رمز سازمانی مازاد برای فروش انتقال یافته و در این رمز به موجودی گرفته میشوند. از طرفی کالاها و اموالی که عمر مفید آنها به اتمام رسیده و یا آنچه که پس از تعمیرات اساسی تاسیسات صنعتی برجای میماند توسط بارنامه به رمز سازمانی مازاد برای فروش منتقل میگردد.

کالاها و اموالی که به طرق مختلف به رمز سازمانی مازاد برای فروش وارد میگردند. چنانچه قابل تعمیر باشند به تعمیرگاه ارسال و پس از تعمیر به انبار اولیه ارسال میگردد. چنانچه به دلایل بهداشتی، مسائل محیط زیست، امنیتی و... قابل فروش نباشند منهدم میگردند.

چنانچه کالا قابل فروش باشد. پس از اخذ مجوزهای لازم در روی برگه از رده خارج کردن کالا / امسوال کالا از طریق اداره کالای مازاد و انجام تشریفات مزایده / واگذاری کالا به فروش گذاشته میشود.

اداره کالای مازاد پس از انجام تشریفات مزایده و تعیین برنده مزایده اقدام به معرفی وی به انبار می نماید. انبار، کالای مازاد برای فروش را توسط سند فروش کالای مازاد از انبار صادر مینماید و از موجودی انبار کسر میگردد و سپس توسط حسابداری کالا تسویه حساب انجام میگردد.

در این مجموعه کلیه مراحل مختلف فوق توضیح داده شده است.

اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویر

به هنگام کار با بخشهای مختلف سیستم یکنواخت کالا بخاطر داشتن اطلاعات عمومی بشرح ذیل سودمند میباشد.

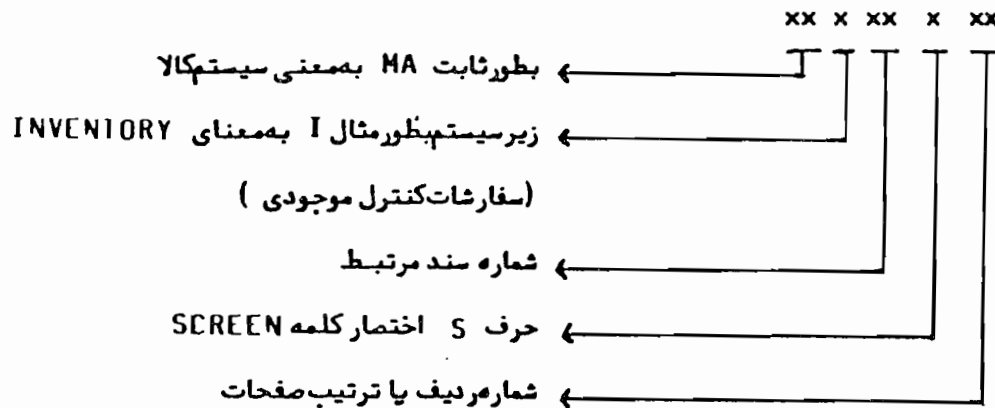
هر استفاده کننده از سیستم (کاربر) دارای يك مشخصه (USER-ID) و يك رمز عبور (PASSWORD) میباشد. که چنانچه این دو مشخصه را داشته و بطور صحیح وارد نماید اجازه ورود به سیستم را خواهد داشت در غیر این صورت امکان ورود به سیستم را نخواهد یافت.

در هنگام تغذیه این دو مشخصات به سیستم، رمز عبور دیده نخواهد شد. این مسئله بخاطر امنیت اطلاعات سیستم میباشد و کاربر مسئول حفظ و نگهداری رمز عبور خود بوده و چنانچه جهت افراد غیر مجاز افشاء گردید کاربر میتواند در اولین ورود خود به سیستم رمز عبور مربوط به خود را عوض نماید.

برای این منظور پس از تغذیه مشخصه کاربر (USER-ID) و رمز عبور (PASSWORD) نشانه گر را بر روی رمز عبور جدید (NEW PASSWORD) هدایت کرده و رمز جدیدی برای خود به سیستم تغذیه نماید در این صورت سیستم مجدداً " رمز جدید را خواهد پرسید."

صفحات تصویر عموماً " به سه بخش تقسیم میشود. دو خط اول صفحه تصویر حاوی اطلاعات ذیل میباشد:

در سمت چپ خط اول شماره صفحه تصویر دیده میشود که دارای ساختار زیر میباشد.



در سمت چپ خط دوم شماره ترمینال ظاهر شده است.

در وسط خط اول عبارت سیستم کالا MATERIAL SYSTEM نشده داده شده است.

در وسط خط دوم عبارت است که موضوع صفحه تصویر را توضیح میدهد.

در سمت راست خط اول تاریخ سیستم را نشان میدهد.

در سمت راست خط دوم زمان سیستم را نشان میدهد و مربوط به زمانی است که آخرین تماس ترمینال با

کامپیوتر بوده است .

دو خط در اواخر صفحه تصویر جهت معرفی کلیدهای فعال در صفحه تصویر اختصاص یافته است تعریف کلیدهای فعال در بخش ضمیمه آمده است و در صفحه تصویر فقط کلیدهای نشان داده شده است که در آن صفحه تصویر کاربرد دارند .

یک خط در آخر صفحه تصویر جهت ارسال پیامهای سیستم در نظر گرفته شده است ، اگر یک پیام ارسال گردد . متن پیام به همراه شماره پیام در خط مزبور رویت میگردد ، چنانچه سیستم بیش از یک پیام داشته باشد . عبارت زیر را ارسال میدارد :

MULTIPLE ERROR, PLEASE PRESS PF4 TO VIEW MESSAGES

در این حالت اگر از کلید PF4 استفاده شود پنجره ای باز شده و کلیه پیامهای ارسالی داخل آن رویت میگردد ، آخرین خط در صفحه تصویر جهت نمایش وضعیت ارتباطی ترمینال با کامپیوتر بشرح زیر منظور شده است .

اگر دستوری داده شود و کلید ENTER زده شود و یا یکی از کلیدهای فعال زده شود . این دستور بایستی توسط خطوط مخابراتی به کامپیوتر ارسال گردد .

در این حالت بر روی آخرین خط (که ممکن است به شکل نواری روشن باشد) علامت (X) و یا (X) مشاهده میگردد که نشان دهنده مخابره اطلاعات میباشد . اگر در حین مخابره اطلاعات دستور دیگری داده شود ، ترمینال قفل نموده و علامت + ؟ X بر روی آن نقش می بندد (جایگزین علامت قبلی میگردد) این علامت تداوم پیدا خواهد نمود تا آنکه کاربر ترمینال را از حالت قفل خارج نماید . جهت این منظور کاربر میتواند از کلید RESET (در ترمینالهای PC کلید F10) استفاده نماید . که در این صورت ترمینال از حالت قفل خارج شده و میتوان با آن کار نمود .

در بخش میانی صفحه تصویر ، اطلاعات ورودی به سیستم و یا گزارشات خروجی (بصورت صفحات تصویری) قابل رویت میباشد .

آنچه که در صفحه تصویر ملاحظه میگردد ممکن است که به رنگهای متفاوت باشد که هر رنگی داری معنا و مفهومی است که بشرح ذیل میباشد .

آبی - اسامی عناصر اطلاعاتی به رنگ آبی بوده و کاربر نمیتواند آنها را تغییر دهد .

فیروزه ای - بخشی از اطلاعات سیستم است که بصورت نمایشی بوده و توسط سیستم نشان داده شده است .

سبز - عناصر اطلاعاتی که میتوان وارد سیستم نمود ، به رنگ سبز در روی صفحه تصویر درج میگردد

همچنین چنانچه اطلاعاتی بر روی صفحه به رنگ سبز باشد ، آن اطلاعات را میتوان تغییر داد .

قرمز - چنانچه عناصر اطلاعاتی تغذیه شده توسط سیستم غلط تشخیص داده شود به رنگ قرمز درآمده و میتوان آنها را به حالت صحیح عوض نمود. (و مجدداً " تغذیه نمود)

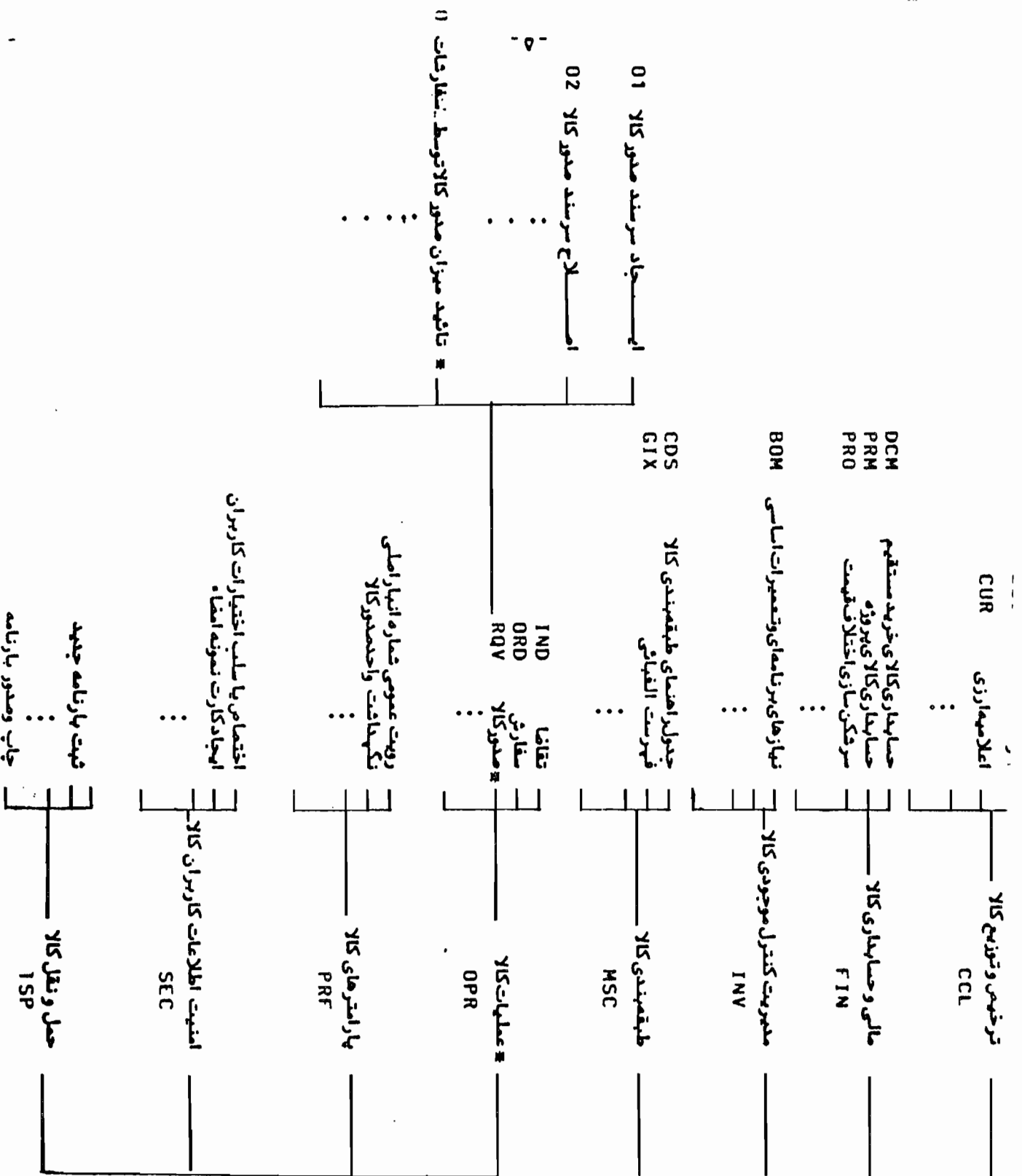
سفید - پیامهایی که توسط سیستم ارسال میگردد و یا عناوین سیستم و صفحات تصویر که توسط سیستم تعیین میگردد به رنگ سفید میباشد.

زرد - اطلاعاتی که در بالا و پائین صفحات تصویر بصورت اطلاعی درج شده است به رنگ زرد نمایش داده میشود.

بنفش - کلیدهای فعال که در هر صفحه قابل استفاده هستند به رنگ بنفش نمایش داده میشوند.

جهت دستیابی به صفحات تصویری مفید خواهد بود که تصویری کلی از سیستم یکنواخت کالا داشته باشیم. آنچه که نیلا " خواهد آمد، تصویری کلی از سیستم یکنواخت و روابط سطوح مختلف سیستم ونحوه دستیابی به صفحات تصویری توضیح داده خواهد شد.

سیستم بکگروافت کالا



اطلاعات ارزی

ترخیص و توزیع کالا
CCL

DCM
PRM
PRO

حسابداری کالای خرید مستقیم
حسابداری کالای پروژه
سرکن‌سازی اختلاف قیمت

مالی و حسابداری کالا
FIN

BOM

نیازهای برنامه‌ی وقت‌معمرات اساسی

مدیریت کنترل موجودی کالا
INV

01 ایجاد سرسند صدور کالا

CDS
GIX

جدول راه‌های طبقه‌بندی کالا
فهرست الفبایی

طبقه‌بندی کالا
MSC

02 اصلاح سرسند صدور کالا

تأیید میزان صدور کالا توسط: سفارشات (1)

تایما
سفارشی
صدور کالا

عملیات کالا
OPR

رویت عمومی شماره انبار اصلی
نگه‌داشت واحد صدور کالا

پارامترهای کالا
PRF

اختصاص یا سلب اختیارات کاربران
ایجاد کارت نمونه امضاء

امنیت اطلاعات کاربران کالا
SEC

ثبت بارنامه جدید

حمل و نقل کالا
ISP

چاپ و صدور بارنامه

همانطور که در نمودار سیستم مشاهده میگردد، سیستم یکنواخت کالا به سطوح مختلف تقسیم میشود:

در سطح اول سیستمهای اصلی نشان داده شده

در سطح دوم موضوعات مربوط به هر سیستم آورده میشود.

در سطح سوم عناوین برنامه‌های مربوط به هر موضوع مشخص میگردد، بطور مثال اگر بخواهیم مسیر دستیابی

به سند صدور کالا از انبار مشاهده نمائیم میبایستی ابتدا سیستم عملیات کالا (DRP) انتخاب شود

و در داخل آن سند صدور کالا (RQV) و در مجموعه برنامه‌های آن شماره ۰۱ ایجاد سرسند صدور کالا

از انبار انتخاب گردد. و اگر آنرا بخواهیم به شکل خطی نمایش دهیم به شکل زیر خواهد بود.

ORP/RQV/01

بمنظور راهنمایی استفاده کننده قرار داد فوق را در مورد کلیه صفحات تصویری رعایت شده در بالای

صفحات تصویری نمایش داده شده است.

کاربر با ملاحظه مسیر مربوطه میتواند از همان مسیر استفاده کرده و به صفحه مربوطه دسترسی پیدا نماید.

بطور مثال:

اگر در بالای صفحه تصویری مسیر INV/BOM/50 درج شده باشد، کاربر میتواند ابتدا INV (کنترل

موجودی) و در داخل موضوع کنترل موجودی BOM (نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی) و سپس برنامه

شماره 50 را انتخاب نماید تا صفحه مذکور رویت گردد.

تذکره: باتوجه به حوزه فعالیتهای افراد و حدود مسئولیتهای هر کاربر در حدود اختیارات خود صفحات

تصویری مربوطه را دریافت خواهد نمود.

رابطه صفحات تصویری با یکدیگر

در فهرست صفحات تصویری مربوط به هر موضوع انتخابهای متعدد و زیادی مشاهده میگرد که هر کدام حسب نیاز مورد استفاده قرار میگیرند و کار بر به تجربه درمی یابد که چگونه با کمترین صرف وقت بهترین بهره را از سیستم ببرد. ولی بهر حال نکات ذیل میتواند مفید واقع شود.

فرض نمائید کاربری میخواهد سند صدور کالا / تقاضا / انتقال کالا وارد سیستم نماید برای این منظور کاربر میبایستی ابتدا سرسند را تغذیه نماید. چنانچه تغذیه سرسند موفقیت آمیز باشد، سیستم بطور خودکار آماده دریافت اقلام سند میباشد و بترتیب اقلام سند را میپذیرد. در پایان تغذیه اقلام کاربر توسط کلید PF 13 تمام تغذیه اطلاعات سند را اعلام میدارد در این حالت سیستم سند را موازنه نموده و آماده اثرگذاری در پرونده های سیستم میباشد. (کلید PF 22 جهت اثرگذاری استفاده میشود) سیستم کلید PF 22 را جهت اثرگذاری معرفی مینماید. در این حالت اگر کاربر کلید مزبور را استفاده نماید سند در پرونده ها تاثیر مینماید. کلیه عملیات فوق فقط از طریق ورود به برنامه ایجاد سرسند امکان پذیر میباشد. بنابراین اگر در تغذیه اطلاعات مشکلی پیش نیاید بسیاری از انتخابهای بعدی بطور خودکار توسط سیستم مورد استفاده قرار میگیرد. در مواردیکه عملیات به شکلی متوقف میگردد مثلا "تعداد اقلام سند زیاد بوده و کاربر در حین تغذیه اطلاعات جهت انجام کاری مجبور به توقف تغذیه اطلاعات است. در این حالت میبایستی راه مناسب جهت ادامه عملیات مورد استفاده قرار گیرد. که حسب مورد یکی از انتخابهای مناسب مورد استفاده قرار میگیرد.

بعضی از انتخابهای جهت رویت و گزارش گرفتن از سیستم مورد استفاده قرار میگیرد که هر کدام به تناسب نیاز کاربر میتواند مورد استفاده قرار گیرد.

بهر حال نبایستی این شبهه در ذهن کاربر ایجاد شود که استفاده از همه انتخابها الزامی میباشد. در صفحات تصویری مربوط به رویت اطلاعات چنانچه مایل باشید اطلاعات را از رکورد بخصوصی به بعد مشاهده نمائید در بخشهایی که به رنگ سبز میباشد، اطلاعات خود را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت سیستم از آن نقطه و یا نزدیکترین رکورد به اطلاعات وارد را شروع کرده و از آن به بعد نمایش میدهد.

این امکان در مورد گزارش های طولانی بسیار مفید خواهد بود.

نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود

در صورتیکه بهر دلیلی نتوانستید همه اشکالات را روی اطلاعات ورودی رفع نمائید در این حالت میتوانید با استفاده از کلید PF 21 اطلاعات رکورد موجود روی تصویر را در پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) ثبت نمائید. در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده فوق الذکر جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر میگردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمائید.

تذکره: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را وارد کرده باشید با استفاده از کلید PF 21 در صورتیکه رکوردی با چنین شماره‌ای روی پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) وجود داشته باشد، اطلاعات رکورد تصویر تحت همان شماره جایگزین اطلاعات قبلی روی پرونده فوق الذکر میشود و در صورت عدم وجود چنین شماره‌ای پیغام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه اطلاعات مربوط به قلم کاملا " بدون اشکال بود عمل ایجاد آن قلم روی پرونده مربوطه انجام میپذیرد و پیامی مبنی بر صحت عمل ظاهر میگردد .

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را که قبلا " روی پرونده رکودهای عمل نشده (REJECTION) ثبت گردیده است وارد کرده باشید، در این حالت این رکورد در صورت وجود از روی آن پرونده حذف میگردد .

تذکر مهم در مورد کلیه صفحات تصویری

پس از ورود اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER ممکن است اشکال / اشکالاتی در اطلاعات ورودی وجود داشته باشد . در این صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال / اشکالات در پایین صفحه مشاهده میشود . لذا میبایستی اشکال / اشکالات رفع شده و کلید ENTER فشار داده شود و این عمل تا ورود بدون اشکال اطلاعات تکرار شود .

۷۵/۰۶/۲۰
۰۹:۲۵:۲۸
LIVE

سیستم سخاو احتیاد ارکاس و انور کال
* ایجاد قلم مزایده *

MA072S50
U071
MA.۰۸۹۹۰۸

کد شرکت : : N

شماره مزایده : : ۱۰۰۰۵

شماره قلم : : ۰۱

کد نوع مزایده : : ۱

شرح : : پیچ و مهره

<PF۱> = راهنمای تصویر
<PF۵> = پاکسازی

<PF۳> = راهنمای فیلد
<PF۹> = مسیر سریع

<PA۳> = بازگشت
<PA۳> = خروج

جهت ایجاد قلم مزایده از صفحه تصویر فوق استفاده می شود. اطلاعات ورودی عبارتند از کد شرکت که می تواند برای شرکت ملی گاز ایران، M برای وزارت نفت، N برای شرکت ملی نفت ایران، P برای شرکت ملی صنایع پتروشیمی و R برای شرکت ملی پخش ویلایش ایران باشد. شماره مزایده، شماره قلم که می تواند خالی به عنوان ایجاد شده توسط سیستم (در موقع برگشت کالا به انبار استفاده می گردد)، ۱. به عنوان مزایده و آبه عنوان واگذاری باشد و شرح با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER قلم فوق ایجاد می گردد. در صورتیکه اطلاعات اشتباه باشند سیستم پیغام مربوط به آنها را در پایین صفحه تصویر می آورد که می بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً "کلید ENTER" را فشار داد.

۷۵/۰۷/۲۱
 .۸:۳۸:۴۸
 TEST

سیستم یکنواختت ارکاتو امور کالا
 * تخصیص شماره مزایده به شماره برگذازده خارج *

MA072S53
 U071
 MA.۸۹۹.۸

کد شرکت: N : شماره مزایده : ۱۰۰۱۰ : شماره قلم : ۰۱ :
 شرح قلم مزایده : پیچ و مهره
 رمز مدیریت : ۰۸ : انبار اصلی : ۹۰ : انبار فرعی : : رمز سازسانی : ۲۹ :
 از تاریخ : ۷۵.۱۰.۱ : تا تاریخ : ۷۵.۷.۲۱ :

صفحه : ۳

| کد شماره | عمل سند کالا | رمز طبقه بندی | برگذازده خارج | مقدار / وضعیت | پیغام |
|----------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|
| | | | | شماره / ردیف | وزن |
| ۰۱ | ۷۵.۰۰۵ | ۸۱.۱.۱.۰۵۵۱ | ۷۵.۰۰۰۵ | | |
| ۰۱ | ۷۵.۰۰۵ | ۸۱.۱.۱.۰۷۳۱ | ۷۵.۰۰۰۵ | | |
| ۰۲ | ۷۵۴.۰۰ | ۵.۳۸۱۱.۲۳ | ۷۵۴.۰۰۰۰ | | |
| ۰۱ | ۷۵۹.۰۰ | ۸۱.۱.۱.۰۶.۱ | ۷۵۹.۰۰۰۰ | | |
| ۱۱ | ۰۰۰.۳ | ۹۳.۰۰۰۰.۱۱ | ۷۵.۰۰۰۰ | | |
| ۰۱ | ۷۵.۰۰۱ | ۸۹.۰۰۰۰.۰۱ | ۷۵.۰۹۹۹ * | ۱.۰۰ | عمل تخصیص موفق بود |
| ۰۱ | ۷۵.۶۱ | ۸۱.۱.۱.۰۶.۱ | ۷۵.۰۸۸۸ | | |
| ۰۱ | ۷۵.۴۰ | ۸۱.۱.۱.۰۵۵۱ | ۷۵.۰۰۰۴ | | |

پاکسازی = <PF۵> بازگشت = <PF۳> راهنمای فیلد = <PF۲> راهنمای تصویر = <PF۱>
 خروج = <PA۳> سیسر سریع = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبل = <PF۷> آغاز گزارش = <PF۷>

پس از ایجاد قلم مزایده توسط این صفحه تصویر شماره برگذازده خارج به قلم مزایده تخصیص مییابد که با وارد کردن کد شرکت، شماره مزایده و شماره قلم مربوط به قلم مزایده و رمز مدیریت، انبار اصلی، انبار فرعی (در صورت لزوم)، رمز سازمانی و تاریخ و فشار کلید ENTER کلیه اقلام برگذازده خارج در پائین صفحه تصویر فوق رویت میگردد. در این قسمت جهت تخصیص يك کد عمل در صفحه تصویر منظور شده است که با فشار کلید PF2 در آن ستون میتوان اطلاعات مجاز آنرا مشاهده نمود که در صفحه تصویر بعد نشان داده شده است.

۷۵/۰۱/۳۰
۱۳:۳۹:۴۵

سیستم یکنواخت ارکاتو امور کالا
* تکمیل اطلاعات کارشناسی يك مزایده *

MA072S55
U087

کد شرکت: N : شماره مزایده: ۱۰۰۰۵ :

صفحه: ۱ :

پیغام

کارشناسی
ارزش تاریخ

شماره شرح قلم
عمل قلم مزایده

۱. پیچ و مهره

پاکسازی = <PF5> بازگشت = <PF3> راهنمای فیلد = <PF2> راهنمای تصویر = <PF1>
خروج = <PA2> مسیر سریع = <PF9> صفحه بعد = <PF8> صفحه قبیل = <PF7> آغاز گزارش = <PF6>

پس از تخصیص شماره مزایده به شماره برگه از رده خارج ارزش کارشناسی تعیین وبه کمک این صفحه تصویر به سیستم معرفی می گردد که ابتدا کد شرکت و شماره مزایده را وارد و سپس با فشار کلید ENTER ارقام مزایده مشاهده می گردد. با فشار کلید PF 2 در ستون کد عمل بکدهای مجاز این ستون رویت می گردد که در صفحه تصویر بعد نمایش داده شده است.

۷۵/۰۱/۳۰
۱۳:۳۱:۴۵

سیستم یکنواخت دار کابو امور کالا
* تکمیل اطلاعات کارشناسی یک مزایده *

MA072S55
U087

کد شرکت: N : شماره مزایده: ۱۰۰۰۵ :

صفحه ۱ :

| کد شماره عمل قلم | شرح قلم مزایده | کارشناسی ارزش تاریخ | پیغام |
|---------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|
| * ۰۱ | پیچ و مهره | ۱۳۶۰ | ۷۵.۱۳۹ کارشناسی گردید |

پاخشازی = <PF۵> سازگشت = <PF۳> راهنمای فیلد = <PF۲> راهنمای تصویر = <PF۱>
خروج = <PA۲> سیر سریع = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبل = <PF۷> آناز گزارش = <PF۶>

با وارد کردن ارزش و تاریخ کارشناسی با استفاده از کد الف در ستون کد عمل و فشار کلید ENTER اطلاعات کارشناسی مزایده در سیستم تکمیل می گردد که طی پیغامی که در صفحه تصویر رویت می گردد اعلام می شود.

۷۵/۰۱/۳۰
۱۳:۳۳:۱۴

سیستم یکنواختندار کاتوا مور کالدا
* اصلاح قلم مزایده / اعلام تاریخ مزایده *

MA072S51
U087

کد شرکت..... : N

شماره مزایده .. : ۱۰۰۰۵

ساره قلم : ۰۱

کد نوع مزایده .. : ۱

تاریخ مزایده ... :

شرح..... : پیچ و مهره

کد وضعیت مزایده .. : ۱۰ : قیمت گذاری کارشناسی انجام شده

پاکسازی = <PF5> بازگشت = <PF3> راهنمای فیلد = <PF2> راهنمای تصویر = <PF1>
خروج = <PA2> رویینا فلیم = <PF18> مسیر سریع = <PF9> صفحه بعد = <PF8> صفحه قبل = <PF7>

پس از تکمیل اطلاعات کارشناسی يك مزایده جهت اعلام تاریخ مزایده انتخاب شماره ۲ انجام می‌گیرند که ابتدا اطلاعات کلیدی شامل کد شرکت ، شماره مزایده و شماره قلم را وارد و سپس کلید ENTER را فشار می‌دهیم که در اینصورت مابقی اطلاعات بر روی صفحه تصویر ظاهر می‌گردد .

کد وضعیت مزایده مقدار ۱۰ را به عنوان قیمت گذاری کارشناسی انجام شده دارا می‌باشد . در این وضعیت تاریخ مزایده خالی می‌باشد که می‌بایست وارد گردد با ورود تاریخ مزایده و فشار کلید ENTER صفحه بعد روینت می‌گردد .

۷۵/۰۱/۳۰
۱۳:۳۴:۰۷

سیستم یکنواخت دارکاتو اسورکالا
* اصلاح قلم مزایده / اعلام تاریخ مزایده *

MA072S51
U087

کد شرکت..... : N

شماره مزایده... : ۱۰۰۰۵

شماره قلم..... : ۰۱

کد نوع مزایده.. : ۱

تاریخ مزایده... : ۷۵.۱۲۹

شرح..... : پیچ و مهره

کد وضعیت مزایده.. : ۱۵ : اقلام به مزایده گذاشته شده است

پاکسازی = <PF5> بازگشت = <PF3> راهنمای فیلد = <PF2> راهنمای تصویر = <PF1>
خروج = <PA2> روییتا فلام = <PF18> مسیر سریع = <PF9> صفحه بعد = <PF8> صفحه قبل = <PF7>

پس از ورود تاریخ مزایده و فشار کلید LNTR تاریخ فوق در سیستم ثبت گردیده و کد وضعیت مزایده به عنوان به مزایده گذاشته شدن اقلام مقدار ۱۵ را می گیرد.

۷۵/۰۱/۳۰
۱۳:۴۳:۳۹

سیستم بیکنو اختصار کاتوا نور کالا
* تکمیل اطلاعات و مشخصات برنده مزایده *

MA072S56
U087

کد شرکت... : N : شماره مزایده... : ۱۰۰۰۵ :
شماره قلم... : ۰۱ :
شرح... : پیچ و مهره
وضعیت مزایده... : ۱۵ : اقلام به مزایده گذاشته شده است

ترتیب برندگان مزایده... : ۱ :

نام خانوادگی و نام برنده... : اصلانی مقدم - علیرضا :
تاریخ تعیین برنده... : ۷۵.۱۳۹ :
قیمت پیشنهادی برنده... : ۱۴.۱ :
سپرده شرکت در مزایده... : ۳۵۰۰ :
سپرده حسن انجام کار... : :
توضیحات... : شماره شناسنامه ۶۷۸ صادره از سراب :

پاسازی = <PF۵> بازگشت = <PF۳> راهنمای فیلد = <PF۲> راهنمای تصویر = <PF۱>
خروج = <PA۳> روی تافلیم = <PF۱۸> سیر سریع = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبل = <PF۷>

پس از انجام مزایده و تعیین برندگان مزایده اسم نفر اول مزایده به کمک این صفحه تصویر به سیستم معرفی می شود که ابتدا اطلاعات کلیدی کد شرکت، شماره مزایده و شماره قلم بر او وارد و سپس با فشار کلید ENTER شرح وضعیت مزایده آورده می شود. پس از رویت این اطلاعات می توان مشخصات برنده مزایده را وارد نمود و کلید ENTER را فشار داد. فقط مقدار سپرده حسن انجام کار بعد از عقد قرارداد وارد می گردد. برای مثال در صفحه تصویر فوق اطلاعات مربوط به اولین برنده مزایده وارد گردیده است که در این صورت وضعیت مزایده از ۱۵ به ۲۰ تغییر وضعیت می دهد که نشانگر انجام بررسی قیمت و برنده مزایده مشخص شده می باشد که در صفحه تصویر بعد نشان داده شده است. چنانچه نفر اول مزایده انصراف دهد در این صورت می توان مشخصات نفر دوم را وارد نمود و به همین ترتیب با انصراف نفر دوم از مزایده می توان مشخصات نفر سوم را وارد نمود و قرارداد را با او منعقد نمود. قیمت پیشنهادی برنده برای واحد کالا می باشد چنانچه نفر سوم نیز حاضر به خریدن کد مزایده ابطال شده و مجدداً مزایده انجام خواهد شد.

۷۵/۰۱/۳۰
۱۳:۴۸:۰۵

سیستم یکنواخت ارکاتو امور کال
* تکمیل اطلاعات و مشخصات برنده مزایده *

MA072S56
U087

کد شرکت... : N : شماره مزایده... : ۱۰۰۰۵ :
شماره قلم... : ۰۱ :
شرح... : پیچ و مهره
وضعیت مزایده... : ۲۰ : بررسی قیمت انجام و برنده مزایده مشخص شده

ترتیب برندگان مزایده... : ۱ :

نام خانوادگی و نام برنده... : اصلانی مقدم - علیرضا
تاریخ تعیین برنده... : ۷۵.۱۲۹ :
قیمت پیشنهادی برنده... : ۱۴.۱ :
سپرده شرکت در مزایده... : ۲۵.۰۰ :
سپرده حسن انجام کار... :

توضیحات... : شماره شناسنامه ۶۷۸ صادره از سراب :

پاکسازی = <PF۵> سارکشت = <PF۳> راهنمای میل = <PF۲> راهنمای تصویر = <PF۱>
خروج = <PAT> رویینا قلام = <PF۱۸> مسیر سریع = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبل = <PF۷>
I0008 رکورد ایجاد کردید

با ورود اطلاعات برندگان مزایده رمز وضعیت ۲۰ می شود که در صفحه تصویر فوق نمایش داده شده است .

۷۵/۰۱/۳۰
۱۳:۵۰:۰۱

سیستم یکنواختندار کاتو امور کالبا
* عقد قرارداد با برنده مزایده *

MA072S57
U087

کد شرکت... : N : شماره مزایده : ۱۰۰۰۵ :

| کد شماره عمل قلم | شرح قلم مزایده | تاریخ عقد قرارداد | تاریخ سهلتحیل | پیغام صفحه : ۱ |
|---------------------|-------------------|----------------------|------------------|-------------------|
|---------------------|-------------------|----------------------|------------------|-------------------|

۱. پیچ و مهره

پاکسازی = <PF۵> بازگشت = <PF۳> راهنمای فیلد = <PF۲> راهنمای تصویر = <PF۱>
خروج = <PA۲> سیر سریع = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبل = <PF۷> آغاز گزارش = <PF۶>

پس از تعیین برنده مزایده با وی قرارداد بسته می شود که جهت ورود اطلاعات آن به سیستم از صفحه تصویر فوق استفاده می شود. ابتدا اطلاعات کد شرکت و شماره مزایده را وارد سپس کلید ENTER را فشار می دهیم که در این صورت اطلاعات مربوط به شماره قلم و شرح قلم مزایده بر روی صفحه تصویر رویت می گردد. با فشار کلید PF 2 در ستون کد عمل می توان کدهای مجاز رویت نمود که در صفحه تصویر بعد نشان داده شده است.

۷۵/۰۱/۳۰
۱۳:۵۱:۲۹

سیستم یکنواخت ارکاتو امور کالدا
* عقد قرارداد با برنده مزایده *

MA072S57
U087

کد شرکت... : N : شماره مزایده : ۱۰۰۰۵ :

| صفحه : ۱ | پیغام | تاریخ عقد قرارداد | تاریخ مهلت تحویل | شرح قلم مزایده | کد شماره عمل قلم |
|----------|-------|----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| | | ۷۵-۲۳۱ | ۷۵-۱۳۹ | پیچ و مهره | ۱ |

پاکسازی = <PF۵> بازگشت = <PF۳> راهنمای فیلد = <PF۲> راهنمای تصویر = <PF۱>
خروج = <PA۲> مسیر سریع = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبیل = <PF۷> آغاز گزارش = <PF۶>

با ورود تاریخ عقد قرارداد و تاریخ مهلت حمل و وارد کردن حرف الف در ستون کد عمل و فشار کلید ENTER تاریخهای

فوق در سیستم ثبت می گردد.

۷۵/۰۱/۳۰
۱۳:۵۴:۴۱

سیستم یکنواختتد ارکانو امور کالبا
* اخذ اطلاعات برای رویت اقلام يك مزایده *

MA072S58
U087

کد شرکت.....: n

شماره مزایده...: ۱۰۰۰۵

بازگشت = <PF۳> راهنمای فیلید = <PF۲> راهنمای تصویر = <PF۱>
خروج = <PA۲> مسیر سریع = <PF۹>

جهت رویت اقلام مزایده از صفحه تصویر فوق استفاده می شود که اطلاعات ورودی عبارتند از کد شرکت و شماره

مزایده با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER کلیه اقلام مزایده در صفحه تصویر بعد نشان داده

می شود.

۷۵/۰۱/۳۰
۱۳:۵۵:۳۹

سیستم یکنواختت ارکاتو اسورکالا
* رویت اقلام یک مزایده *

MA072S59
U087

کد شرکت... : N : شماره مزایده : ۱۰۰۰۵ :

صفحه : ۱

| کد شماره عمل قلم | شرح قلم مزایده | کارشناسی ارزش | تاریخ وضعیت | مزایده تاریخ | صفحه وضعیت |
|---------------------|-------------------|------------------|----------------|-----------------|---------------|
| ۰۱ پیچ و مهره | | ۱۲۶۰ | ۷۵.۱۲۹ | ۱ | ۲۵ |
| | | | ۷۵.۱۲۹ | | |

آغاز گزارش = <PF۶> پاکسازی = <PF۵> بازگشت = <PF۳> راهنما ف = <PF۲> راهنما ص = <PF۱>
خروج = <PA۲> چاپ = <PF۲۰> مسیر سریع = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبل = <PF۷>

با ورود اطلاعات کلیدی در صفحه تصویر قبل کلیه اطلاعات اقلام مزایده در این صفحه تصویر نمایش داده می شود
برای رویت شرح وضعیت می توان کلید PF 2 را بر روی وضعیت مزایده وارد نمود که در صفحه تصویر بعد نشان
داده شده است .

۷۵/۰۱/۳۰
۱۳:۵۵:۳۹

سیستم یکنواختندار کاتو امور کالدا
* رویت اقلام يك مزایده *

MA072S59
U087

کد شرکت...: N : شماره مزایده : ۱۰۰۰۵ :

| صفحه : ۱ | نامی | سرایده | تاریخ | راهنما | شـرح | کـد | عمل |
|----------|------|--------|--------|--------|------|-----|--|
| ۷۵.۱۲۹ | ۲۵ | ۱ | ۷۵.۱۲۹ | | | | |
| | | | | | | | قلم مزایده تعریف گردید * |
| | | | | | | | ۱۰. * قیمت گذاری کارشناسی انجام شده * |
| | | | | | | | ۱۵. * اقلام به مزایده گذاشته شده است * |
| | | | | | | | ۲۰. * بررسی قیمت انجام و برنده مزایده * |
| | | | | | | | ۲۵. * فرار داد فروش انعقاد یافته * |
| | | | | | | | ۲۶. * چاپ معرفی نامه برای انبار انجام * |
| | | | | | | | ۲۸. * تایید حسابداری انجام شد * |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | * بعد = <PF۸> قبل = <PF۷> بازگشت = <PF۳> * |
| | | | | | | | * |
| | | | | | | | ***** |

آغار گزارش = <PF۶> پاکسازی = <PF۵> بازگشت = <PF۳> راهنما ف = <PF۲> راهنما ص = <PF۱>
خروج = <PA۲> چاپ = <PF۲۰> سیرسریع = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبل = <PF۷>

با فشار کلید PF2 در ستون وضعیت مزایده کلیه شرح شماره های وضعیت مزایده در پنجره فوق نشان داده

میشود.

۷۵/۰۱/۳.
۱۳:۵۹:۰۳

سیستم یکنواختتد ارکاتو امورکالو
* رویت اقلام یک مزایده *

MA072S59
U087

کد شرکت... : N : شماره مزایده : ۱...۵ :

صفحه : ۱

| کد شماره عمل قلم | شرح قلم مزایده | کارشناسی ارزش | مزایده تاریخ نوع وضعیت |
|---------------------|-------------------|------------------|---------------------------|
|---------------------|-------------------|------------------|---------------------------|

ب ۱ پیچ و
اطلاعات برنده های قلم مزایده
ردیف و نام برنده : ۱ اصلانی مقدم - علیرنا
تاریخ تعیین برنده : ۷۵.۱۲۹ : تاریخ عقد قرارداد : ۷۵.۱۲۹ :
آخرین مهلت حمل : ۷۵.۲۳۱ : قیمت پیشنهادی : ۱۴۰.۱
سپرده ضبط شده : ۲۵۰۰ : سپرده حسن انجام کار :
توضیحات : شماره شناسنامه ۶۷۸ صادره از سراب

* بعدی = <PF۸> قبلی = <PF۷> بازگشت = <PF۳> راهنمای تصویر = <PF۱>
*

آغاز گزارش = <PF۶> پاکسازی = <PF۵> بازگشت = <PF۳> راهنمای ف = <PF۲> راهنمای ص = <PF۱>
خروج = <PA۲> چاپ = <PF۲.۰> مسیریاری = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبل = <PF۷>

دراین صفحه تصویرکد عمل ب درستون کد عمل واردوسپس کلید ENTER فشارداده شده است که درنتیجه
اطلاعات برنده های قلم مزایده درینجره فوق نشان داده شده است .

سیستم یکنواختد ارکاتو اسورکال MA072S60
 * اخذ اطلاعات برای رویت اقلام موجودی تخصیص یافته به * U087
 ۷۵/۰۱/۳۰
 ۱۴:۰۱:۲۴

کد شرکت.....: n :

شماره مزایده...: ۱...۵ :

شماره قلم.....: ۰۱ :

بازگشت = <PF۳> راهنمای فیلد = <PF۲> راهنمای تصویر = <PF۱>
 خروج = <PA۲> مسیر سریع = <PF۹>

جهت رویت اقلام موجودی تخصیص یافته به مزایده از صفحه فوق استفاده می شود. اطلاعات ورودی عبارتند از کد شرکت، شماره مزایده و شماره قلم. با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER اقلام موجودی تخصیص یافته به مزایده در صفحه تصویر بعد رویت می گردد.

۷۵/۰۱/۳۰
۱۴:۰۲:۲۶

سیستم یکنواختتد ارکاتو امور کالا
* رویت اقلام موجودی تخصیص یافته به مزایده *

MA072S61
U087

کد شرکت... : N : شماره مزایده : ۱۰۰۰۵ : شماره قلم : ۰۱ :
شرح قلم مزایده پیچ و سپره
وضعیت قلم : ۲۵ : قرارداد فروش انعقاد یافته
کد رمز انبار رمز شماره رمز طبقه بندی برکاز رده خارج
عمل مدیریت اصلی/فرعی سازمانی سند کالا شماره ردیف

| | | | | | | | |
|----|----|----|----------|------------|-------|----|------|
| ۱ | ۸۹ | ۲۷ | ۷۵.....۱ | ۸۱.۱.۱.۵۵۱ | ۱.۵۲۲ | ۰۱ | ۱.۵۲ |
| ۰۱ | ۸۹ | ۲۷ | ۷۵.....۱ | ۸۱.۱.۱.۵۵۱ | ۱.۵۲۱ | ۰۱ | ۲۰ |

آغاز گزارش = <PF۶> پاکسازی = <PF۵> بازگشت = <PF۳> راهتسا ف = <PF۲> راهتسا ص = <PF۱>
خروج = <PA۲> چاپ = <PF۲۰> مسیر سریع = <PF۹> صفحه قبل = <PF۷> صفحه بعد = <PF۸>

با ورود اطلاعات کلیدی صفحه تصویر قبل ، صفحه تصویر بالا رویت می گردد که اطلاعات کلیدی به علاوه شرح قلم مزایده و وضعیت قلم در بالای صفحه تصویر و اطلاعات اقلام در قسمت پائین آن نمایش داده میشود . در ستون کد عمل می توان حرف " ج " را جهت رویت جزئیات خارج از رده مشاهده نمود .

۷۵/۰۱/۳.

سیستم یکنواختندار کاستو امور کالا

MA072S80

۱۴:۰۴:۴.

* رویت مزایده‌های مربوط به يك شماره طبقه بندی کالا *

U087

صفحه : :

کد شرکت : n :

رمز طبقه بندی کالا : ۸۱.۱.۱.۵۵۱ :

| کد عمل | رمز مدیریت اصلی | انبار فرعی | انبار سازمانی | رمز شماره سند | شماره |
|--------|-----------------|------------|---------------|---------------|-------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

 آغاز گزارش = <PF۶> پاکسازی = <PF۵> بازگشت = <PF۳> راهنما ف = <PF۲> راهنما م = <PF۱>
 خروج = <PA۳> چاپ = <PF۲۰> مسیر سریع = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبیل = <PF۷>

- برای رویت مزایده‌های مربوط به يك شماره طبقه بندی کالا از صفحه تصویر فوق استفاده می‌گردد.
- ابتدا می‌بایست اطلاعات کد شرکت و رمز طبقه بندی کالا را وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد که در اینصورت کلیه مزایده‌های مربوط به شماره طبقه بندی فوق در صورت وجود نشان داده می‌شود که در صفحه تصویر بعد نشان داده شده است.

۷۵/۰۱/۳۰
۱۴:۱۶:۴۵

سیستم یکنواخت ارکاتو اسورکال
* تکمیل اطلاعات و مشخصات برنده مزایده *

MA072S56
U087

کد شرکت... : N : شماره مزایده... : ۱۰۰۰۵ :
شماره قلم... : ۰۱ :
شرح... : پیچ و مهره
وضعیت مزایده... : ۳۵ : قرارداد فروش انعقاد یافت

ترتیب برندگان مزایده... : ۱ :

نام خانوادگی و نام برنده... : اصلانی مقدم - علیرضا
تاریخ تعیین برنده... : ۷۵.۱۲۹ :
قیمت پیشنهادی برنده... : ۱۴.۱ :
سپرده شرکت در مزایده... : ۲۵.۰۰ :
سپرده حسن انجام کار... : ۵.۰۰۰ :

توضیحات... : شماره شناسنامه ۶۷۸ صادره از سراب

پاکسازی = <PF۵> بازگشت = <PF۳> راهنمای قیید = <PF۲> راهنمای تصویر = <PF۱>
خروج = <PA۲> رویت اقلام = <PF۱۸> مسیر سریع = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبل = <PF۷>
I0010 رکورد بروز رسانی شده

پس از عقد قرارداد ، برنده مزایده می بایست مبلغی را جهت حسن انجام کار بصورت سپرده واریز نماید که پس از واریز مبلغ فوق به کمک این صفحه تصویر به سیستم وارد می گردد . ابتدا اطلاعات کلیدی کد شرکت و شماره مزایده را وارد و با فشار کلید LNTR کلیه اطلاعات بر روی صفحه تصویر ظاهر می گردد و فقط مبلغ سپرده حسن انجام کار خالی می باشد که می توان آنرا وارد و جهت ثبت در سیستم کلید ENTER را فشار داد .

۷۵/۰۷/۱۴

۱۵:۳۰:۰۵

TEST

سیستم یکنواخت ارکاتو امور کالا
* چاپ فرم معرفی نامه برای انبار *

MA072S66

U071

MA-۸۹۹۰۸

کد شرکت: N : شماره مزایده : ۱۰۰۰۵ : شماره قلم : ۰۱ :

شرح قلم مزایده پیچ و مهره

صفحه : ۱

وضعیت قلم : ۲۶ : چاپ معرفی نامه برای انبار انجام شد

کد رمز انبار رمز پیغام

عمل مدیریت اصلی فرعی سازمانی

۰۸ ۹۰ ۳۹

پاکسازی = <PF۵> بارکشت = <PF۳> راهنمای فیلد = <PF۲> راهنمای تصویر = <PF۱>
خروج = <PA۲> مسیر سریع = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبل = <PF۷> آغاز گزارش = <PF۶>

پس از عقد قرارداد و واریز مبلغ سپرده حسن انجام کار ، برنده مزایده به انبار معرفی میشود که فرم معرفی نامه توسط این صفحه تصویر چاپ میگردد . اطلاعات ورودی عبارتند از کد شرکت ، شماره مزایده و شماره قلم . با ورود اطلاعات فوق و فشار کلید INTR مابقی اطلاعات بر روی صفحه تصویر ظاهر میگردد . چنانچه کلید PF2 را در ستون کد عمل وارد نماییم سیستم کدهای مجاز را به ما نمایش میدهد که در صفحه تصویر بعد آمده است .

MA072S01 MATERIAL SYSTEM 75/07/14
 U071 * DISP. SALE HEADER CREATION * 15:26:39
 MA089908 TEST
 DOC. TYPE.: MT 72 : REJECTION SERIAL NO.: :

 MG. CODE...: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 :
 DOC. NO....: 7500001 : DOC. DATE...: 750129 :
 TENDER NO..: 10005 : TENDER ITEM: 01 :

 ITEM COUNT.....: 1 : TOTAL QTY.....: 30.00 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF19>= DOC_INQ <PF21>= REJECT <PA2 >= SIGN_ON

پس از چاپ معرفی نامه برنده مزایده به انبار مراجعه میکند که انبار جهت خروج جنس از انبار اقدام
 به صدور سند مازاد برای فروش مینماید. جهت ورود اطلاعات این سند ابتدا می بایست توسط این برنامه
 اطلاعات سرسند وارد سیستم گردد. اطلاعات ورودی عبارتند از: رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی
 شماره سند، تاریخ سند، شماره مزایده، شماره قلم مزایده، تعداد اقلام و جمع مقادیر. با ورود اطلاعات
 صحیح و فشار کلید **ENTER** با ایجاد سرسند، صفحه تصویر بعد جهت ورود اطلاعات اقلام سند رویت
 میگردد. در ضمن میتوان با وارد کردن حرف **R** در جلوی شماره سند فوق اجناس بر کشتی از مزایده
 را به انبار بازگرداند.

MAO72S21
U087MATERIAL SYSTEM
* DISP. SALE ITEM CREATION *75/01/30
14:38:06

DOC. TYPE...: MT 72 : DOC. NO....: 7500001 :
 MG. CODE...: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN....: 27 :
 TENDER NO..: 10005 : TENDER ITEM: 01 : CALC CODE: : CONFIRM: N :

ITEM COUNT: 1 : TOTAL QTY.: 30.00 : TOTAL VALUE: :
 DOC. DATE: 750129 : HOLD : H : COMPLETE : U :

 SEQ NO.: 10 : REJECTION SERIAL NO.: : SYS. STATUS....: H :

XDOC. NO..: 7500001 : M.E.S.C.....: 8101010551 : UNIT.....: no :

ISSUE QTY.: 20 : SALE STATUS...: 50 :

 PF1 = SCR_N_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST_PATH
 PF13 = END_DOC PF18 = DOC_INQ PF21 = REJECT PA2 = SIGN_ON

با ورود اطلاعات سرسند در صفحه تصویر قبل ، صفحه تصویر فوق رویت می شود که اطلاعات سرسند در قسمت بالای صفحه تصویر و اطلاعات اقلام در قسمت پائین صفحه تصویر آمده است . عناصر اطلاعاتی : HOLD:H و COMPLETE:U به ترتیب نشاندهنده اثر نکردن اقلام سند و موازنه نبودن سند می باشد . عناصر اطلاعاتی رمز نحوه محاسبه ، جمع ارزش در سرسند توسط حسابداری در برنامه 03 وارد می گردد . اطلاعات اقلام شامل شماره سند 76R مربوطه ، شماره طبقه بندی ، واحد ، مقدار صادره و وضعیت فروش می باشد که می تواند 50 به عنوان خروج کامل جنس از انبار و یا 55 به عنوان خروج بخشی از جنس از انبار وارد گردد . وضعیت اثر گذاری قلم (SYS.STATUS) می باشد که نشاندهنده عدم اثر گذاری قلم فوق در سیستم می باشد . شماره ترتیب توسط سیستم به ترتیب برای اولین قلم شماره 10 ، دومین قلم شماره 20 و به همین نحو به اقلام بعدی اختصاص می یابد تا چنانچه قلمی در بین اقلام فوق وارد نشده باشد بتوان در محل خود وارد کرد . به هر حال با وارد کردن اطلاعات هر قلم و فشار کلید ENTER اطلاعات آن در سیستم ثبت می گردد . با ثبت اطلاعات آخرین قلم میتوان کلید PF13 را جهت موازنه سند فشار داد که در صورتیکه مابین اطلاعات تعدا د قلم ، جمع مقادیر و جمع ارزش در سرسند با اطلاعات اقلام وارد مغایرتی وجود داشته باشد سند موازنه نشده و صفحه تصویر موازنه رویت می گردد که در صفحه تصویر بعد نشان داده شده است . در صورتیکه عمل موازنه انجام پذیرد صفحه تصویر رویت سرسند مشاهده خواهد شد .

MA072S09 MATERIAL SYSTEM 75/01/30
 U087 * DISP. SALE DOCUMENT BALANCING * 14:40:20

DOC. TYPE.....:MT 72 :
 MG. CODE.....: 01 : STORE NO.....: 89 : ADMIN: 27 :
 DOC. NO.....: 7500001 : DOC. DATE.....: 750129 :
 ITEM COUNT.....: 1 : TOTAL QTY.....: 30 :
 TOTAL SALE VALUE: : TOTAL STOCK VALUE: :

HOLD : H : COMPLETE : U : CONFIRM: N :

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. HOLD DOCUMENT | 4. ITEM INQUERY |
| 2. HEADER AMENDMENT | 5. ITEM INSERTION |
| 3. ITEMS AMENDMENT | 6. ITEM DELETION |

SELECT OPTION : :

 S0195 TOTAL QTY. IS UNBALANCED

بافشار کلید PF13 وعدم موازنه سند صفحه تصویر بالا رویت میگردد که شش امکان زیر را جهت رفع مغایرت در اختیار کاربر قرار میدهد.

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| ۱- حفظ و نگهداری سند تا رسیدگی بعدی | ۴- رویت قلم |
| ۲- اصلاح سرسند | ۵- اضافه نمودن قلم |
| ۳- اصلاح قلم | ۶- حذف قلم |

میبایست شماره انتخابی را در مقابل SELECT OPTION وارد نموده و کلید ENTER را فشار داد.

MA072S16
U087

MATERIAL SYSTEM
* DISP. SALE HEADER INQUIRY *

75/01/30
14:51:27

MANAGEMENT CODE.....: 01 : HOLD.....: H :
STORE NO.....: 89 : COMPLETE.....: C :
ADMIN.....: 27 : CONFIRM.....: N :
DOCUMENT TYPE.....: 72 :
DOC. NO.....: 7500001 :
TENDER NO: 10005 :
TENDER ITEM.....: 01 :
CALC. CODE.....: :
ITEM COUNT.....: 1 :
TOTAL QUANTITY.....: 20.00 :
TOTAL SALE VALUE...: :
TOTAL STOCK VALUE..: :
DOC. DATE.....: 750129 :

<PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_INQ

I0230 DOCUMENT IS BALANCED

با فشار کلید PF13 و موازنه سند صفحه تصویر بالا رویت میشود که در آن کلیه اطلاعات سرسند مشاهده
میکردد که پس از موازنه سند میتوان با انتخاب برنامه شماره ۳ سند را به تائید حسابداری رساند که در صفحه
تصویر بعد نشان داده شده است .

MA072S04 MATERIAL SYSTEM 75/01/30
 U087 * GET INFORM. FOR DISP. SALE DOCUMENT CONFIRMATI * 14:53:35

DOC. TYPE...: 72 :

MG. CODE....: 01 :

STORE NO....: 89 :

ADMIN.....: 27 :

DOC. NO.....: 7500001 :

OPTION NO...: 1 :
 1. ITEMS AMENDMENT
 2. DOCUMENT AMENDMENT
 3. DOCUMENT CONFIRMATION

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

جهت تائید سند توسط واحد حسابداری ابتدا میبایست اطلاعات کلیدی شامل نوع سند، رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره سند را وارد و سپس یکی از سه مورد اصلاح ارقام سند، اصلاح سرسند و تائید سند را انتخاب و شماره آنرا در مقابل OPTION NO وارد نمود که انتخابهای فوق به ترتیب در صفحات بعد نمایش داده شده است .

MA072S23
U087

MATERIAL SYSTEM
* DISP. SALE ITEMS AMENDMAENT *

75/01/30
16:03:19

DOC. TYPE...:MT 72 : DOC. NO....: 7500001 :
MG. CODE...: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN....: 27 :
TENDER NO...: 10005 : TENDER ITEM: 01 : CALC CODE: : CONFIRM: N :

ITEM COUNT: 1 : TOTAL QTY.: 20.00 : TOTAL VALUE: :
DOC. DATE: 750129 : HOLD : H : COMPLETE : C :

SEQ NO.: 10 : REJECTION SERIAL NO.: : SYS. STATUS....: H :

XDOC. NO....: 7500001 : M.E.S.C....: 8101010551 : UNIT.....: NO :

ISSUE QTY...: 20.00 : SALE VALUE.: :

PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD
PF8 = FWD PF9 = FAST PATH PF13= END_DOC PF18= DOC_INQ PA2 = SIGN_ON

با انتخاب شماره ۱ از صفحه تصویب قلم صفحه تصویب برگشت به شرح قسم مشاهده می‌گردد که به کمک این صفحه تصویر می‌توان ارزش قلم را اصلاح نمود و سپس با فشار کلید ENTER ارزش را جایگزین ارزش قبلی نمود.

MA072S03
U087MATERIAL SYSTEM
* DISP. SALE HEADER AMENDMENT *75/01/30
16:09:54

DOC. TYPE: MT 72 :

MG. CODE...: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN....: 27 :

DOC. NO...: 7500001 : DOC. DATE...: 750129 :

TENDER NO.: 10005 : TENDER ITEM: 01 : CALC CODE: 3 :

ITEM COUNT.....: 1 : TOTAL QTY.....: 20.00 :

TOTAL SALE VALUE.:

HOLD: H :

COMPLETE: C :

CONFIRM: N :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PF18>= ITEM_INQ <PA2 >= SIGN_ON
 I0171 HEADER IS UPDATED SUCCESSFULLY

با انتخاب شماره ۲ صفحه تصویر فوق جهت ورود رمز محاسبه و اصلاح جمع ارزش فروش رویت میگرد در ضمن
 انواع رمز محاسبه را میتوان با فشار کلید PF 2 پس از قرار دادن نشانگر بر روی فیلد مربوطه مشاهده نموده
 و یکی از آنها را انتخاب و وارد کرد.

MA072S05
U087MATERIAL SYSTEM
* DISP. SALE DOCUMENT CONFIRMATION *75/01/30
16:13:24

DOC. TYPE: MT 72 :

MG. CODE...: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.....: 27 :

DOC. NO...: 7500001 : DOC. DATE...: 750129 :

TENDER NO.: 10005 : TENDER ITEM: 01 : CALC CODE: :

ITEM COUNT.....: 1 : TOTAL QTY.....: 20.00 :

TOTAL SALE VALUE.: : TOTAL STOCK VALUE: :

HOLD: H : COMPLETE: C : CONFIRM: N :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST PATH
 <PF18>= DOC_INQ <PF23>= CONFIRM <PA2 >= SIGN_ON
 I0185 DOCUMENT ITEMS READY FOR (UN)CONFIRMATION

پس از انتخاب شماره ۲ میتوان انتخاب شماره ۳ را جهت تائید حسابداری وارد نمود که در اینصورت صفحه
 تصویر فوق جهت تائید سند رویت میگردد. با فشار کلید PI 23 میتوان سند را تائید نمود سپس میتوان
 با انتخاب شماره ۶ اثرگذاری سند را بر روی پایگاههای اطلاعاتی انجام داد که در صفحه تصویر بعد نشان داده
 شده است .

MA072P10 MATERIAL SYSTEM 75/01/30
 U087 * GET INFORM. DISP. SALE FOR RELEASE DOCUMENT * 16:18:15

DOC. TYPE...: 72 :
 MG. CODE....: 01 :
 STORE NO....: 89 :
 ADMIN.....: 27 :
 DOC. NO.....: 7500001 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

برای اثرگذاری اقلام سند میبایست ابتدا نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سند را وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد. در صورت صحیح بودن اطلاعات ورودی صفحه تصویر بعد جهت اثرگذاری اقلام سند مشاهده میگردد.

MA072S11
U087MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF DISP. SALE DOCUMENT *75/01/30
16:18:55

MANAGEMENT_CODE.....: 01 :
 STORE_NO.....: 89 :
 ADMIN_CODE.....: 27 :
 DOCUMENT_TYPE.....: 72 :
 DOCUMENT_NO.....: 7500001 :
 DOCUMENT_DATE.....: 750129 :
 TENDER_NO.....: 10005 :
 TENDER_ITEM.....: 01 :
 CALC_CODE.....: . :
 ITEM_COUNT.....: 1 :
 TOTAL_QUANTITY\WEIGHT.: 20.00 :
 TOTAL_SALE_VALUE.....: :
 TOTAL_STOCK_VALUE.....: :
 HOLD.....: H :
 COMPLETE.....: C :
 CONFIRM.....: Y :

 <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_INQ <PF22>= REL_DOC

I0188 DOCUMENT WAS BALANCED AND READY TO RELEASE

با ورود اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل ، صفحه تصویر فوق جهت اثرگذاری ارقام سند مشاهده
 میگردد که در آن کلیه اطلاعات سرسند آورده شده است . مقدار COMPLETE : C نشان
 میدهد که سند موازنه است و آماده اثرگذاری بر روی پایگاههای اطلاعاتی میباشد با فشار کلید
 PF 22 عمل اثرگذاری انجام میپذیرد که در صفحه تصویر بعد نشان داده شده است .

MA072S11
U087

MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF DISP. SALE DOCUMENT *

75/01/30
16:19:52

MANAGEMENT_CODE.....: 01 :
STORE_NO.....: 89 :
ADMIN_CODE.....: 27 :
DOCUMENT_TYPE.....: 72 :
DOCUMENT_NO.....: 7500001 :
DOCUMENT_DATE.....: 750129 : THROUGHOUT ITEMS 1
TENDER_NO.....: 10005 : SUSPEND ITEMS
TENDER_ITEM.....: 01 : HOLD ITEMS
CALC_CODE.....: :
ITEM_COUNT.....: 1 :
TOTAL_QUANTITY\WEIGHT.: 20.00 :
TOTAL_SALE_VALUE.....: :
TOTAL_STOCK_VALUE.....: :
HOLD.....: T :
COMPLETE.....: C :
CONFIRM.....: Y :

<PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_INQ

I0209 DOCUMENT ITEMS COMPLETELY RELEASED

با فشار کلید PI 22 اثرگذاری سند انجام گرفته و نتیجه طی سه پیغام زیر آورده میشود:

• THROUGHOUT ITEM : تعداد اقلامی که بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری نموده اند.
• SUSPEND ITEMS و HOLD ITEMS : تعداد اقلامی که موفق به اثرگذاری بر روی پایگاههای
اطلاعاتی نشده اند.

HOLD درضمن چنانچه کلیه اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری نمایند مقدار
برابر I میشود که در این صفحه تصویر نشان داده شده است .

۷۵/۰۱/۳۰
۱۶:۲۳:۲۲

سیستم یکنواخت ارکاتو امور کالا
* چاپ فاکتور فروش *

MA072S67
U087

کد شرکت: n : شماره مزایده : : ۱۰۰۰۵ :
رمز مدیریت: ۰۱ : انبار اصلی: : ۸۹ : انبار فرعی: ... : رمز سازسانی: ۲۷ :
صفحه :
کد قلم : شرح
عمل مزایده : قلم

نوع : نام برنده
مزایده : مزایده

آغاز گزارش = <PF6> پاکسازی = <PF5> بازگشت = <PF3> راهنما ف = <PF2> راهنما ن = <PF1>
خروج = <PA2> چاپ = <PF20> مسیر سریع = <PF9> صفحه بعد = <PF8> صفحه قبل = <PF7>

پس تحویل جنس از انبار به خریدار توسط این برنامه فاکتور فروش چاپ میگردد که ابتدا می بایست اطلاعات کد شرکت ، شماره مزایده رمز مدیریت ، شماره انبار اصلی و فرعی و رمز سازمانی را وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد . در صورتیکه اطلاعات ورودی صحیح باشد اطلاعات مربوط به قلم مزایده در پایین صفحه تصویر ظاهر میگردد . میتوان با وارد کردن کد عمل " ۱ " (الف) در ستون کد عمل قلم فوق را جهت چاپ فاکتور فروش مربوطه انتخاب نمود که پس از انتخاب با فشار کلید PF20 و معرفی شماره چاپگر فاکتور فروش چاپ میگردد . میتوان کد عمل مجاز را با فشار کلید PF2 پس از قرار دادن نشانگر در ستون فوق رویت نمود .

۷۵/۰۱/۳۰
۱۶:۲۸:۰۷

سیستم یکنواخت ارکاتو اسور کالدا
* تسویه حساب با برنده مزایده *

MA072S64
U087

کد شرکت... N : شماره مزایده ... : ۱...۵ :

صفحه : ۱

| کد شماره عمل قلم | شرح قلم مزایده | تاریخ تسویه حساب | پیغام |
|------------------|----------------|------------------|-------|
|------------------|----------------|------------------|-------|

۰۱ پیچ و مهره

پاکسازی = <PF۵> بازگشت = <PF۳> راهنمای فیلد = <PF۲> راهنمای تصویر = <PF۱>
خروج = <PA۲> مسیر سریع = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبل = <PF۷> آغاز گزارش = <PF۴>

جهت ورود اطلاعات مربوط به تسویه حساب ابتدا می بایست که شرکت و شماره مزایده را وارد و سپس با فشار کلید ENTER اطلاعات مربوط به شماره قلم و شرح قلم مزایده رویت نمود. پس از رویت اطلاعات فوق می بایست تاریخ تسویه حساب را وارد کرد کد عمل را " ۱ " (الف) وارد نموده و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد که در اینصورت ستون پیغام انجام عمل تسویه را اعلام می نماید. جهت رویت کدهای عمل مجاز می توان با قراردادن نشانگر در ستون کد عمل و فشار کلید PF2 آنها را مشاهده نمود که در صفحه تصویر بعد نشان داده شده است.

۷۵/۰۱/۳۰
 ۱۶:۲۸:۵۷

سیستم یکنواخت مدارک و اسور کالدا
 * تسویه حساب با برنده مزایده *

MA072S64
 U087

کد شرکت... : N : شماره مزایده... : ۱...۵ :

| صفحه : ۱ | ***** * * * * * | کد شماره شرح عمل قلم مزایده | کد شرح |
|----------|--------------------|--|--------------|
| | ***** * * * * * | راهنا | |
| | ***** * * * * * | ایجاد | ۱ - پیچ و سب |
| | ***** * * * * * | تغییر | ت * |
| | ***** * * * * * | جزئیات قلم مزایده | ج * |
| | ***** * * * * * | | * * * * * |
| | ***** * * * * * | | * * * * * |
| | ***** * * * * * | | * * * * * |
| | ***** * * * * * | | * * * * * |
| | ***** * * * * * | | * * * * * |
| | ***** * * * * * | | * * * * * |
| | ***** * * * * * | | * * * * * |
| | ***** * * * * * | بعد = <PF8> قبل = <PF7> بازگشت = <PF3> | |
| | ***** * * * * * | | * * * * * |

پاکسازی = <PF5> بازگشت = <PF3> راهنمای فیلد = <PF2> راهنمای تصویر = <PF1>
 خروج = <PA2> مسیر سریع = <PF9> صفحه بعد = <PF8> صفحه قبل = <PF7> آغاز گزارش = <PF6>

پس از قرار دادن نشانگر در ستون کد عمل و فشار کلید PF2 کدهای عمل مجاز در صفحه تصویر رویست
 میگردد که در صفحه تصویر بالا نشان داده شده است .

۷۵/۰۱/۳۰
۱۶:۳۲:۵۱

سیستم یکنواختندار کاستو امور کالا
* گزارش تاخیرات حمل محمولات توسط خریداران *

MA072S68
U087

کد شرکت: N :
رمز مدیریت: ۰۱ : انبار اصلی: ۸۹ : انبار فرعی: : رمز سازسانی: ۲۷ :
صفحه:

| کد عمل شماره قلم | مقدار / وزن حمل شده | مقدار / وزن باقیمانده | واحد سهلتهصل | تاریخ شرح قلم |
|---------------------|------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------|
|---------------------|------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------|

آغاز گزارش = <PF۶> پاکسازی = <PF۵> بازگشت = <PF۳> راهنما ف = <PF۲> راهنما م = <PF۱>
خروج = <PA۲> مسیر سریع = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبل = <PF۷>
S0006 مزایده / قلم مزایده وجود ندارد

پس از تعیین تاریخ مهلت حمل در موقع عقد قرارداد چنانچه خریدار جنس را قبل از تاریخ فوق از انبار خارج ننماید می‌توان گزارش آنرا در این صفحه تصویر مشاهده نمود که ابتدا می‌بایست کد شرکت، رمز مدیریت، شماره انبار اصلی و فرعی و رمز سازمانی را وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد که در اینصورت اطلاعات مربوطه در پائین صفحه تصویر رویت خواهد شد. در ضمن میتوان جهت رویت اطلاعات بیشتری از این اقلام در ستون کد عمل حرف "خ" را جهت جزئیات خارج از رده مشاهده نمود.

۷۵/۰۱/۳۰
۱۶:۳۹:۴۶

سیستم یکنواختندار کاتو امور کالا
* چاپ اصلاحیه فاکتور فروش *

MA072S69
U087

کد شرکت: N : شماره مزایده: ۱۰۰۰۵ :
رمز مدیریت: ۰۱ : انبار اصلی: ۸۹ : انبار فرعی: : رمز سازمانی: ۲۷ :
صفحه: ۱ :

| کد قلم | شرح | نوع | مستقیم برنده |
|------------|-----|--------|--------------|
| محل مزایده | قلم | مزایده | مزایده |

آغاز گزارش: <PF۶> پاکسازی <PF۵> بازگشت <PF۳> زاهنسا ف <PF۲> زاهنسا م <PF۱>
خروج <PA۲> چاپ <PF۲.۰> مسیر سریع <PF۹> صفحه بند <PF۸> صفحه قبل <PF۷>
S0006 قلمی برای چاپ اصلاحیه فاکتور فروش وجود ندارد

چنانچه کالای به انبار مازاد برگردانده شود و جهت آن سند 72R تنظیم و به سیستم تغذیه گردد به کمک این برنامه میتوان چاپ اصلاحیه فاکتور فروش را جهت آن انجام داد که ابتدا میبایست اطلاعات مربوط به کد شرکت، شماره مزایده، رمز مدیریت، شماره انبار اصلی و فرعی و رمز سازمانی را وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد. چنانچه اطلاعات ورودی صحیح باشند اطلاعات قلم در پائین صفحه تصویر آورده میشود سپس در محل کد عمل حرف "۱" (الف) را وارد و کلید ENTER را مجدداً فشار میدهم که در اینصورت قلم فوق جهت چاپ انتخاب میگردد که سپس میتوان به کمک کلید PF20 فاکتور مربوطه را چاپ کرد. کدهای مجاز را میتوان پس از قرارداد نشانگر در ستون کد عمل و فشار کلید PF2 رویت نمود.

۷۵/۰۱/۳۰
۱۶:۴۳:۵۹

سیستم یکنواخت ارکانو امور کالا
* ابطال مزایده *

MA072S70
U087

کد شرکت: N : شماره مزایده: ۳۳۳۳۳ :

صفحه : ۱

| کد شماره عمل قلم | شرح قلم مزایده | کد وضعیت | پیغام |
|---------------------|-------------------|-------------|-------|
| ۰۱ | میز و صندلی | ۲۰ | |

آغاز گزارش = <PF۶> پاکسازی = <PF۵> بازگشت = <PF۳> راهنما ف = <PF۲> راهنما ص = <PF۱>
خروج = <PA۳> سیر سریع = <PF۹> صفحه بعد = <PF۸> صفحه قبل = <PF۷>

چنانچه معرفی نامه برای انبار چاپ نگردیده باشد میتوان به کمک این برنامه مزایده را ابطال نمود که جهت انجام عمل ابطال می بایست پس از ورود اطلاعات مربوط به کد شرکت و شماره مزایده کلید ENTER را فشار داد که در اینصورت اطلاعات اقلام مزایده در صفحه تصویر رویت میگردد که با رویت اقلام میتوان در ستون کد عمل حرف "ت" را وارد و کد وضعیت را به ۴۰ جهت ابطال مزایده و یا ۴۵ به جهت انجام نگرفتن مزایده تغییر داده و سپس جهت ابطال کلید ENTER را فشار داد. کدهای عمل مجاز را میتوان پس از قراردادن نشانگر در ستون کد عمل و فشار کلید PF2 مشاهده نمود که در صفحه تصویر بعد نشان داده شده است.