



شرکت ملی نفت ایران

امور بازرگانی

سیستم یکنواخت گالا

بخش عملیات

موضوع: تعدیل موجودی گالا - گاهش

راهنمای استفاده کنندگان

گروه اجرایی گالا

خرداد ماه ۷۵

موضوع : تعدیل موجودی کالا - کاهش

<u>صفحه</u>	<u>فهرست مندرجات</u>
۱	مقدمه
۲	اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری
۵	تصویر کلی از سیستم ونحوه دستیابی به صفحات تصویری
۷	رابطه صفحات تصویری با یکدیگر
۸	نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود
۱۰	فهرست برنامه‌های تعدیل موجودی - کاهش
۱۱	ایجاد سرسند تعدیل موجودی
۱۶	اصلاح سرسند تعدیل موجودی
۱۸	حذف سرسند تعدیل موجودی
۲۰	رویت سرسند تعدیل موجودی
۲۲	رویت اسناد تعدیل موجودی
۲۴	ایجاد قلم درسند تعدیل موجودی
۲۶	تائید سند تعدیل موجودی توسط حسابداری
۲۹	اصلاح قلم سند تعدیل موجودی
۳۱	حذف قلم سند تعدیل موجودی
۳۳	رویت اقلام سند تعدیل موجودی
۳۵	رویت اقلام اسناد تعدیل موجودی در وضعیت مشخص
۳۸	اثرگذاری سند تعدیل موجودی

مقدمه

در سیستم یکنواخت کالا هر انبار دارای انواع موجودی از قبیل اقلام موجودی مستمر، اقلام پروژه، اقلام خرید مستقیم، اقلام مازاد بر نیاز، ۰۰۰ میباشند. چنانچه کالائی بدلائل مختلف در هر کدام از این موجودیها از بین برود توسط سند تعدیل موجودی (کاهش) از موجودی کسر میگردند.

در این مجموعه نحوه کسر کردن موجودی توضیح داده شده است.

اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری

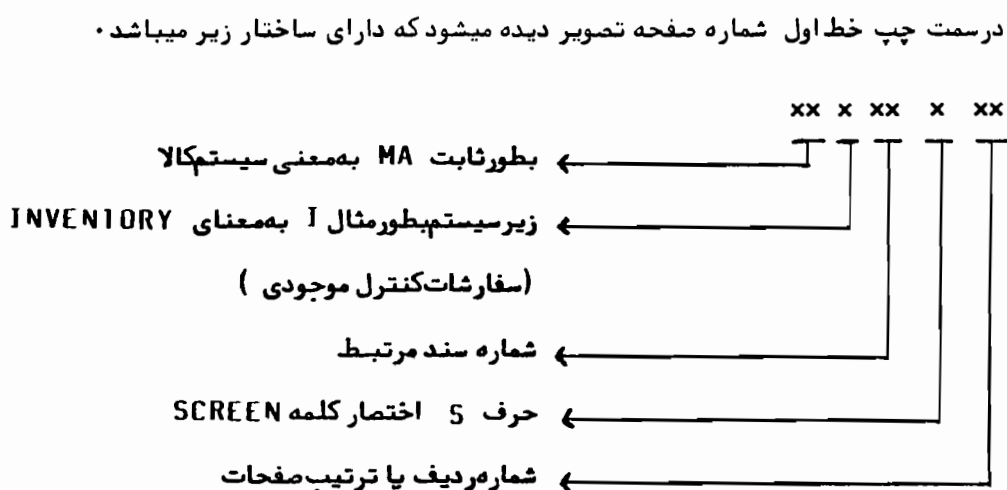
به هنگام کار با بخشهای مختلف سیستم یکنواخت کالا بخاطر داشتن اطلاعات عمومی بشرح ذیل سودمند میباشد .

هر استفاده کننده از سیستم (کاربر) دارای يك مشخصه (USER-ID) و يك رمز عبور (PASSWORD) میباشد . که چنانچه این دو مشخصه را داشته و بطور صحیح وارد نماید اجازه ورود به سیستم را خواهد داشت در غیر این صورت امکان ورود به سیستم را نخواهد یافت .

در هنگام تغذیه این دو مشخصات به سیستم، رمز عبور دیده نخواهد شد . این مسئله بخاطر امنیت اطلاعات سیستم میباشد و کاربر مسئول حفظ و نگهداری رمز عبور خود بوده و چنانچه جهت افراد غیر مجاز افشاء گردید کاربر میتواند در اولین ورود خود به سیستم رمز عبور مربوط به خود را عوض نماید .

برای این منظور پس از تغذیه مشخصه کاربر (USER-ID) و رمز عبور (PASSWORD) نشانه گر را بر روی رمز عبور جدید (NEW PASSWORD) هدایت کرده و رمز جدیدی برای خود به سیستم تغذیه نماید در این صورت سیستم مجدداً " رمز جدید را خواهد پرسید .

صفحات تصویر عموماً " به سه بخش تقسیم میشود . دو خط اول صفحه تصویر حاوی اطلاعات ذیل میباشد :



در سمت چپ خط دوم شماره ترمینال ظاهر شده است .

در وسط خط اول عبارت سیستم کالا MATERIAL SYSTEM نشده داده شده است .

در وسط خط دوم- عبارتی است که موضوع صفحه تصویر را توضیح میدهد .

در سمت راست خط اول- تاریخ سیستم را نشان میدهد .

در سمت راست خط دوم- زمان سیستم را نشان میدهد و مربوط به زمانی است که آخرین تماس ترمینال با

• کامپیوتر بوده است .

دو خط در اواخر صفحه تصویر جهت معرفی کلیدهای فعال در صفحه تصویر اختصاص یافته است تعریف کلیدهای فعال در بخش ضمیمه آمده است و در صفحه تصویر فقط کلیدهای نشان داده شده است که در آن صفحه تصویر کاربرد دارند .

یک خط در آخر صفحه تصویر جهت ارسال پیامهای سیستم در نظر گرفته شده است ، اگر یک پیام ارسال گردد . متن پیام همراه شماره پیام در خط مزبور رویت میگردد، چنانچه سیستم بیش از یک پیام داشته باشد . عبارت زیر را ارسال میدارد :

MULTIPLE ERROR, PLEASE PRESS PF4 TO VIEW MESSAGES

در این حالت اگر از کلید PF4 استفاده شود پنجره ای باز شده و کلیه پیامهای ارسالی داخل آن رویت میگردد، آخرین خط در صفحه تصویری جهت نمایش وضعیت ارتباطی ترمینال با کامپیوتر بشرح زیر منظور شده است .

اگر دستوری داده شود و کلید ENTER زده شود و یا یکی از کلیدهای فعال زده شود . این دستور بایستی توسط خطوط مخابراتی به کامپیوتر ارسال گردد .

در این حالت بر روی آخرین خط (که ممکن است به شکل نواری روشن باشد) علامت (X) ویا (X) مشاهده میگردد که نشان دهنده مخابره اطلاعات میباشد . اگر در حین مخابره اطلاعات دستور دیگری داده شود ، ترمینال قفل نموده و علامت + ؟ X بر روی آن نقش می بندد (جایگزین علامت قبلی میگردد) این علامت تداوم پیدا خواهد نمود تا آنکه کاربر ترمینال را از حالت قفل خارج نماید . جهت این منظور کاربر میتواند از کلید RESLI (در ترمینالهای PC کلید F10) استفاده نماید . که در این صورت ترمینال از حالت قفل خارج شده و میتوان با آن کار نمود .

در بخش میانی صفحه تصویر ، اطلاعات ورودی به سیستم و یا گزارشات خروجی (بصورت صفحات تصویری) قابل رویت میباشد .

آنچه که در صفحه تصویر ملاحظه میگردد ممکن است که به رنگهای متفاوت باشد که هر رنگی داری معنا و مفهومی است که بشرح ذیل میباشد .

آبی- اسامی عناصر اطلاعاتی به رنگ آبی بوده و کاربر نمیتواند آنها را تغییر دهد .

فیروزه ای- بخشی از اطلاعات سیستم است که بصورت نمایشی بوده و توسط سیستم نشان داده شده است .

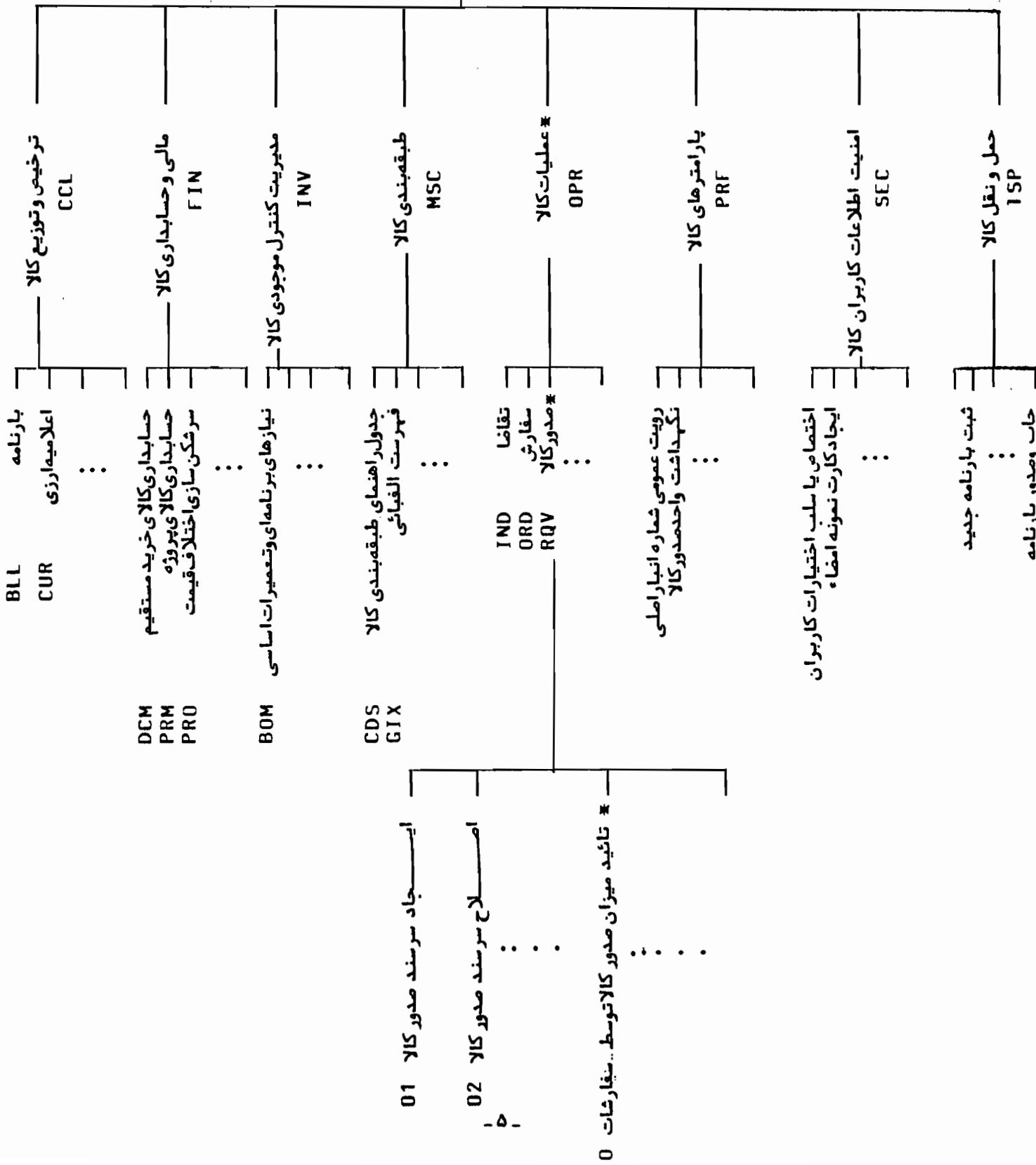
سبز- عناصر اطلاعاتی که میتوان وارد سیستم نمود، به رنگ سبز در روی صفحه تصویر درج میگردد

همچنین چنانچه اطلاعاتی بر روی صفحه به رنگ سبز باشد ، آن اطلاعات را میتوان تغییر داد .

قرمز- چنانچه عناصر اطلاعاتی تغذیه شده توسط سیستم غلط تشخیص داده شود، به رنگ قرمز درآمده و میتوان آنها را به حالت صحیح عوض نمود. (و مجدداً " تغذیه نمود)
سفید- پیامهایی که توسط سیستم ارسال میگردد و یا عناوین سیستم و صفحات تصویر که توسط سیستم تعیین میگردد به رنگ سفید میباشد.
زرد - اطلاعاتی که در بالا و پائین صفحات تصویر بصورت اطلاعی درج شده است به رنگ زرد نمایش داده میشود.

بنفش- کلیدهای فعال که در هر صفحه قابل استفاده هستند به رنگ بنفش نمایش داده میشوند.
جهت دستیابی به صفحات تصویری مفید خواهد بود که تصویری کلی از سیستم یکنواخت کالا داشته باشیم. آنچه که ذیلاً " خواهد آمد، تصویری کلی از سیستم یکنواخت و روابط سطوح مختلف سیستم ونحوه دستیابی به صفحات تصویری توضیح داده خواهد شد.

سیستم یکتاواخت کالا



همانطور که در نمودار سیستم مشاهده میگردد، سیستم یکنواخت کالا به سطوح مختلف تقسیم میشود:

در سطح اول سیستمهای اصلی نشان داده شده

در سطح دوم موضوعات مربوط به هر سیستم آورده میشود.

در سطح سوم عناوین برنامه‌های مربوط به هر موضوع مشخص میگردد، بطور مثال اگر بخواهیم مسیر دستیابی

به سند صدور کالا از انبار مشاهده نماییم میبایستی ابتدا سیستم عملیات کالا (ORP) انتخاب شود

و در داخل آن سند صدور کالا (RQV) و در مجموعه برنامه‌های آن شماره ۰۱ ایجاد سرسند صدور کالا

از انبار انتخاب گردد. و اگر آنرا بخواهیم به شکل خطی نمایش دهیم به شکل زیر خواهد بود.

ORP/RQV/01

بمنظور راهنمایی استفاده کننده قرار داد فوق را در مورد کلیه صفحات تصویری رعایت شده و در بالای

صفحات تصویری نمایش داده شده است.

کاربر با ملاحظه مسیر مربوطه میتواند از همان مسیر استفاده کرده و به صفحه مربوطه دسترسی پیدا نماید.

بطور مثال:

اگر در بالای صفحه تصویری مسیر INV/BOM/50 درج شده باشد، کاربر میتواند ابتدا INV (کنترل

موجودی) و در داخل موضوع کنترل موجودی BOM (نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی) و سپس برنامه

شماره 50 را انتخاب نماید تا صفحه مذکور رویت گردد.

تذکر: باتوجه به حوزه فعالیتهای افراد و حدود مسئولیتهای هر کاربر در حدود اختیارات خود صفحات

تصویری مربوطه را دریافت خواهد نمود.

رابطه صفحات تصویری با یکدیگر

در فهرست صفحات تصویری مربوط به هر موضوع انتخابهای متعدد و زیادی مشاهده میگرد که هر کدام حسب نیاز مورد استفاده قرار میگیرند و کار بر به تجربه درمی یابد که چگونه با کمترین صرف وقت بهترین بهره را از سیستم ببرد. ولی بهرحال ذکر نکات ذیل میتواند مفید واقع شود.

فرض نمائید کاربری میخواهد سند صدور کالا / تقاضا / انتقال کالا وارد سیستم نماید برای این منظور کاربر میبایستی ابتدا سرسند را تغذیه نماید. چنانچه تغذیه سرسند موفقیت آمیز باشد، سیستم بطور خودکار آماده دریافت اقلام سند میباشد و بترتیب اقلام سند را میپذیرد در پایان تغذیه اقلام کاربر توسط کلید PF 13 تمام تغذیه اطلاعات سند را اعلام میدارد در این حالت سیستم سند را موازنه نموده و آماده اثرگذاری در پرونده های سیستم میباشد. (کلید PF 22 جهت اثرگذاری استفاده میشود) سیستم کلید PF 22 را جهت اثرگذاری معرفی مینماید. در این حالت اگر کاربر کلید مزبور را استفاده نماید سند در پرونده ها تاثیر مینماید. کلیه عملیات فوق فقط از طریق ورود به برنامه ایجاد سرسند امکان پذیر میباشد. بنابراین اگر در تغذیه اطلاعات مشکلی پیش نیاید بسیاری از انتخابهای بعدی بطور خودکار توسط سیستم مورد استفاده قرار میگیرد. در مواردیکه عملیات به شکلی متوقف میگردد مثلا "تعداد اقلام سند زیاد بوده و کاربر در حین تغذیه اطلاعات جهت انجام کاری مجبور به توقف تغذیه اطلاعات است. در این حالت میبایستی راه مناسب جهت ادامه عملیات مورد استفاده قرار گیرد. که حسب مورد یکی از انتخابهای مناسب مورد استفاده قرار میگیرد.

بعضی از انتخابها نیز جهت رویت و گزارش گرفتن از سیستم مورد استفاده قرار میگیرد که هر کدام به تناسب نیاز کاربر میتواند مورد استفاده قرار گیرد.

بهرحال نبایستی این شبهه در ذهن کاربر ایجاد شود که استفاده از همه انتخابها الزامی میباشد. در صفحات تصویری مربوط به رویت اطلاعات چنانچه مایل باشید اطلاعات را از رکورد بخصوصی به بعد مشاهده نمائید در بخشهایی که به رنگ سبز میباشد، اطلاعات خود را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت سیستم از آن نقطه ویا نزدیکترین رکورد به اطلاعات وارد را شروع کرده و از آن به بعد نمایش میدهد.

این امکان در مورد گزارش های طولانی بسیار مفید خواهد بود.

نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود

در صورتیکه بهر دلیل نتوانستید همه اشکالات را روی اطلاعات ورودی رفع نمائید در این حالت میتوانید با استفاده از کلید PF 21 اطلاعات رکورد موجود روی تصویر را در پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) ثبت نمائید. در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده فوق الذکر جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر میگردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمائید.

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را وارد کرده باشید با استفاده از کلید PF 21 در صورتیکه رکوردی با چنین شماره‌ای روی پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) وجود داشته باشد، اطلاعات رکورد تصویر تحت همان شماره جایگزین اطلاعات قبلی روی پرونده فوق الذکر میشود و در صورت عدم وجود چنین شماره‌ای پیغام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه اطلاعات مربوط به قلم کاملاً " بدون اشکال بود عمل ایجاد آن قلم روی پرونده مربوطه انجام میپذیرد و پیامی مبنی بر صحت عمل ظاهر میگردد.

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را که قبلاً " روی پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) ثبت گردیده است وارد کرده باشید، در این حالت این رکورد در صورت وجود از روی آن پرونده حذف میگردد.

تذکر مهم در مورد کلیه صفحات تصویری

پس از ورود اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER ممکن است اشکال / اشکالاتی در اطلاعات ورودی وجود داشته باشد. در این صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال / اشکالات در پایین صفحه مشاهده میشود. لذا میبایستی اشکال / اشکالات رفع شده و کلید ENTER فشار داده شود و این عمل تا ورود بدون اشکال اطلاعات تکرار شود.

GSC01S05
U087

MATERIAL SYSTEM
* DIRECTORY OF WRITE OFF MENU OPTIONS *

75/02/13
14:10:27

SELECT OPTION ==> : : PAGE : 1

OPTION	PROGRAM DESCRIPTION	STATUS
01	WRITE OFF HEADER CREATION	
02	WRITE OFF HEADER AMENDMENT	
03	WRITE OFF HEADER DELETION	
04	WRITE OFF HEADER INQUERY	
05	WRITE OFF DOCUMENT INQUERY	
06	WRITE OFF ITEM CREATION	
07	WRITE OFF ITEM CONFIRMATION	
08	WRITE OFF ITEM AMENDMENT	
09	WRITE OFF ITEM DELETION	
10	WRITE OFF ITEM INQUERY	
11	WRITE OFF ITEM SPECIFIC INQUERY	
12	RELEASE OF WRITE OFF	

<PF1>= SCRN_HELP <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH
<PA2>= SIGN_ON

در مواردیکه کالائی در انبار از بین میرود و مطابق با روشهای جاری میبایستی موجودی کاهش پیدا نماید از این صفحه تصویر جهت تغذیه سند تعدیل موجودی کالا (M175) استفاده میشود .
در این صفحه تصویر امکان ایجاد / اصلاح / حذف و رویت های مختلف اسناد تعدیل موجودی و اقلام آنها وجود دارد .

```

MAO75S01                MATERIAL SYSTEM                75/02/13
  U087                   * WRITE ON/OFF HEADER INSERTION * 15:44:40

DOC TYPE.....: MT 75  :      REJECTION SERIAL NO.:      :
MG.CODE.....: 01  :      STORE.....: 89      :
ADMIN.....: 01  :      PROJ/REQ.NO.....:      :
DOC.NO.....: 7500008 :      DOC.DATE.....: 750213 :
CONS.CAT.....:      :      ACCOUNT NO.....: 01954802305 :
ITEM COUNT....: 1  :      TOTAL QTY.....: 10      :
TOTAL VALUE...: 150  :
    
```

```

<PF1 >= SCR�_HELP  <PF2 >= FLD_HELP  <PF3 >= EXIT   <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH  <PF19>= DOC_INQ   <PF21>= REJECT <PA2 >= SIGN_ON
    
```

این صفحه تصویر جهت ثبت سند تعدیل موجودی (MT75) مورد استفاده قرار میگیرد و در ابتدا اطلاعات سرسند آن بشرح زیر وارد میکرده .

رمزمدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره پروژه (درمورد اقلام پروژه) ، شماره سند ، تاریخ سند ، رمز نمودار مصرف ، شماره حساب ، تعداد قلم ، جمع مقدار و جمع ارزش .

پس از تغذیه اطلاعات فوق و فشار دادن کلید ENTER صفحه تصویر بعد جهت تغذیه اطلاعات اقلام بطور خودکار در اختیار کاربر قرار خواهد گرفت . چنانچه اشکال / اشکالاتی وجود داشته باشد پیام مربوطه ظاهر خواهد شد که میبایستی نسبت به رفع آن اقدام ومجددا " کلید ENTER فشار داده شود واین عمل تا رفع کلیه اشکالات تکرار شود .

MA075S21 MATERIAL SYSTEM 75/02/13
 U087 * WRITE ON/OFF ITEM CREATION * 15:46:03

DOC TYPE...: MT 75 : MG.CODE....: 01 :
 STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 : PROJ.REQ.NO. : :
 DOC.NO.....: 7500008 : DOC.DATE...: 750213 :
 CONS.CAT...: : ACCOUNT NO.: 01954802305 :
 ITEM COUNT.: 1 : TOTAL QTY...: 10 : TOTAL VALUE.: 150 :

HOLD : H : COMPLETE : U :

SEQ NO : 10 : REJECTION SERIAL NO. : : STATUS.....: H :
 ITEM.....: : M.E.S.C....: 8101010551 : UNIT.....: no :
 ADJ.QTY....: 10 : ADJ.VALUE...: 150 :
 S.C.....: : ADJ.CODE....: 1 :

PF1 = SCR_N_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST_PATH
 PF13= END_DOC PF18= ITEM_INQ PF21 = REJECT PA2 = SIGN_ON
 S0401 ADJ_VALUE VALUE MUST BE BLANK OR AVG

پس از ایجاد سرسند این صفحه تصویر در اختیار کاربر قرار میگیرد که در بخش بالائی آن اطلاعات سرسند قرار دارد و در بخش پائینی آن میتوان اطلاعات قلم بشرح زیر وارد کرد .
 شماره قلم (درمورد اقلام پروژه) ، شماره طبقه بندی ، واحد ، مقدار تعدیل ، ارزش تعدیلی ، رمزبازرسی و رمز تعدیل .

فیلد HOLD با حرف H نشان داده شده که نمایانگر آن است که سند در پرونده های سیستم اثرگذاری نکرده است و فیلد COMPLETE با حرف U پر شده که نشان دهنده عدم موازنه سند میباشد .
 پس از تغذیه اطلاعات قلم و فشار دادن کلید ENTER پیام ثبت موفق قلم ظاهر شده و سیستم آماده دریافت اطلاعات قلم بعدی میشود . در پایان تغذیه اطلاعات اقلام بایستی کلید PI 15 را جهت موازنه سند فشار داد .

MAO75S07
U087MATERIAL SYSTEM
* WRITE ON/OFF HEADER INQUIRY *75/02/13
15:51:06

MANAGEMENT CODE.....: 01 : HOLD.....: H :
 STORE NO.....: 89 : COMPLETE.....: C :
 ADMIN_CODE.....: 01 :
 DOCUMENT TYPE.....: 75 :
 DOC_NO.....: 7500008 :
 PROJECT/REQ.NO.....: :
 ACCOUNT_NO.....: 01954802305 :
 CONS CAT.....: :
 ITEM COUNT.....: 1 :
 TOTAL QUANTITY.....: 10 :
 TOTAL VALUE.....: 150 :
 DOC.DATE.....: 750213 :

 <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_INQ

I0230 DOCUMENT IS BALANCED

چنانچه در صفحه تصویر قبل استفاده از کلید PF13 منجر به موازنه سند شود این صفحه تصویر ظاهر میشود که اطلاعات سرسند را نشان میدهد که پیام موازنه سند در ذیل آن نشان داده شده است .
 در سمت راست صفحه تصویر فیلد COMPLETE با حرف C پر شده است که نشان دهنده کامل بودن موازنه سند میباشد .

MA075S08
U087MATERIAL SYSTEM
* WRITE ON/OFF BALANCING *75/02/13
15:53:33

DOC TYPE...MT: 75 : MG CODE...: 01 : STORE...: 89 : ADMIN...: 01 :
 PROJ.REQ/NO.: : DOC.NO...: 7500008 : DOC.DATE...: 750213 :
 CONS.CAT....: : ACCOUNT NO.: 01954802305 :
 ITEM COUNT.: 2 : TOTAL QUANTITY : 20 : TOTAL VALUE : 150 :
 HOLD : H : COMPLETE : U :

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. HOLD DOCUMENT | 4. ITEM INQUERY |
| 2. HEADER AMENDMENT | 5. ITEM INSERTION |
| 3. ITEMS AMENDMENT | 6. ITEM DELETION |

SELECT OPTION : :

S0193 ITEM COUNT AND TOTAL QTY. ARE UNBALANCED

پس از تغذیه اطلاعات سند (سرسند و اقلام) و فشار دادن کلید PF 13 چنانچه موازنه بین تعداد اقلام، جمع مقادیر و ارزشهای سرسند و اقلام آن برقرار نباشد این صفحه تصویر ظاهر میشود و درذیل آن علت عدم موازنه رویت میشود. دراین صفحه تصویر شش امکان زیرجهت استفاده کاربر بمنظور ایجاد حالت موازنه پیش‌بینی شده‌است.

۱- نگهداری سند جهت رسیدگی بعدی

۲- اصلاح سرسند

۳- اصلاح اقلام

۴- رویت اقلام

۵- اضافه نمودن قلم

۶- حذف قلم

شماره انتخابی بایستی در مقابل SELECT OPTION وارد و کلید ENTER فشار داده شود. در این صورت

بسته به شماره انتخابی صفحه تصویر مربوطه ظاهر میشود.

MA075S21 MATERIAL SYSTEM 75/02/13
 U087 * WRITE ON/OFF ITEM CREATION * 15:54:29

DOC TYPE....: MT 75 : MG.CODE....: 01 :
 STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 : PROJ.REQ.NO. : :
 DOC.NO.....: 7500008 : DOC.DATE...: 750213 :
 CONS.CAT...: : ACCOUNT NO.: 01954802305 :
 ITEM COUNT.: 2 : TOTAL QTY...: 20 : TOTAL VALUE.: 150 :
 HOLD : H : COMPLETE : U :

SEQ NO : 20 : REJECTION SERIAL NO. : : STATUS.....: H :
 ITEM.....: : M.E.S.C.....: 8101010601 : UNIT.....: no :
 ADJ.QTY....: 10 : ADJ.VALUE...: :
 S.C.....: : ADJ.CODE....: 1 :

PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST_PATH
 PF13= END_DOC PF18= ITEM_INQ PF21 = REJECT PA2 = SIGN_ON

چنانچه در صفحه تصویر موازنه (صفحه تصویر قبل) شماره 5 انتخاب شود این صفحه تصویر ظاهر میشود که در آن امکان اضافه نمودن قلم به سند وجود دارد .
 پس از تغذیه اطلاعات قلم و فشار دادن کلید ENTER قلم جدید به مجموعه قلمهای سند اضافه میشود . برای قلمهای بعدی نیز به همین روش اقدام میشود . در پایان تغذیه اطلاعات میتوان از کلید PF13 جهت اعلام اتمام ورود اطلاعات و شروع موازنه سند استفاده نمود .

MA075S02
U087MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF HEADER AMENDMENT *75/02/13
15:52:03

DOC TYPE.....: 75 :
 MG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 DOC NO.....: 7500008 :
 PROJ/REQ.NO.: :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

در صورتیکه نیاز به اصلاح سرسند تعدیل موجودی وجود داشته باشد از این صفحه تصویر استفاده میشود و بایستی اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره سند و شماره پروژه (در مورد اقلام پروژه) وارد شده و کلید ENTER فشار داده شود .

در صورتیکه اشکال / اشکالاتی وجود داشته باشد پیام مربوطه در ذیل صفحه تصویر ظاهر میشود که میبایستی نسبت به اصلاح آن اقدام نموده و مجدداً " کلید ENTER فشار داده شود .

در صورتیکه هیچگونه اشکالی وجود نداشته باشد صفحه تصویر بعد حاوی اطلاعات سرسند جهت اصلاح در اختیار قرار میگیرد .

MA075S03 MATERIAL SYSTEM 75/02/13
 U087 * WRITE ON/OFF HEADER AMENDMENT * 15:52:55

DOC TYPE.....: MT 75 : MG.CODE.....: 01 : STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 : PROJ.REQ.NO...: :
 DOC.NO.....: 7500008 : DOC.DATE.....: 750213 :
 CONS.CAT.....: : ACCOUNT NO.....: 01954802305 :
 ITEM COUNT...: 2 : TOTAL QTY.....: 20 :
 TOTAL VALUE.: 150 :

HOLD : H : COMPLETE : U :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PF18>= ITEM_INQ <PA2 >= SIGN_ON
 I0171 HEADER IS UPDATED SUCCESSFULLY

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سند این صفحه تصویر حاوی تمام اطلاعات سرسند ظاهر میشود که میتوان اطلاعات تاریخ سند، رمز نمودار مصرف، شماره حساب، تعداد قلم، جمع مقدار و جمع ارزشها را اصلاح نمود.

پس از اصلاح اطلاعات میبایستی کلید ENTER فشار داده شود تا تغییرات اعمال گردد و پیام مربوط به اصلاح سرسند ظاهر میشود. در این صفحه تصویر میتوان از کلید PI 13 جهت موازنه سند استفاده نمود.

این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه نیز قابل دستیابی است.

MA075S04
U087MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR WRITE OFF HEADER DELETION *75/02/13
15:56:01

DOC TYPE.....: 75 :
 MG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 DOC NO.....: 7500008 :
 PROJ/REQ.NO.: :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

از این صفحه تصویر بمنظور حذف سرسند استفاده میشود. حذف سرسند در صورتی امکان پذیر است که هیچ قلم آن سند در پایگاههای مربوطه اثرگذاری نکرده باشند. اطلاعات رمزدبیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سند و شماره پروژه (درمورد اقلام پروژه) بایستی وارد شده و کلید **ENTER** فشار داده شود. چنانچه در اطلاعات وارده هیچ اشکالی نباشد صفحه تصویر بعد حاوی اطلاعات سرسند نمایش داده میشود که در آن امکان حذف بوجود خواهد آمد. در صورت وجود اشکال / اشکالات پیام مربوطه در ذیل صفحه تصویر ظاهر میشود که بایستی آنرا رفع و مجدداً " کلید **ENTER** فشار داده شود.

MA075S05 MATERIAL SYSTEM 75/02/13
 U087 * WRITE ON/OFF HEADER DELETION * 15:56:20

DOC TYPE.....: MT 75 : MG.CODE.....: 01 : STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 : PROJ/REQ.NO...: :
 DOC.NO.....: 7500008 : DOC.DATE.....: 750213 :
 CONS.CAT.....: : ACCOUNT NO...: 01954802305 :
 ITEM COUNT...: 2 : TOTAL QTY.....: 20 :
 TOTAL VALUE..: 150 :

HOLD : H : COMPLETE : C :

----- <<<<<< PLEASE CONFIRM.....(Y/N): : >>>>>> -----
 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH
 <PF18>= ITEM_INQ <PA2 >= SIGN_ON

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سند تعدیل موجودی این صفحه تصویر که حاوی اطلاعات سرسند میباشد نمایش داده میشود. چنانچه در این صفحه تصویر ENTER فشار داده شود پیام اخذ تائیدیه حذف PLEASE CONFIRM(Y/N) ظاهر میشود. در صورتیکه حرف Y وارد و کلید ENTER فشار داده شود سرسند حذف خواهد شد. در صورتیکه حرف N و یا هر حرف دیگر غیر از Y وارد شود. حذف سرسند منتفی تلقی خواهد شد.

MAO75S06
U087MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF HEADER INQUIRY *75/02/13
16:00:50

DOC TYPE.....: 75 :
 MG CODE.....: 01 :
 STORE NO.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 DOC NO.....: 7500008 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

از این صفحه تصویر بمنظور رویت سرسند تعدیل موجودی استفاده میشود. اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سند بایستی وارد شده و کلید **ENTER** فشار داده شود. در صورت صحیح بودن اطلاعات وارده اطلاعات سرسند در صفحه تصویر بعد ظاهر میشود که میبایستی نسبت به رفع آن اقدام و مجدداً " کلید **ENTER** فشار داده شود.

در این صفحه تصویر تغذیه شماره پروژه ضرورتی ندارد ولی جهت ایجاد/اصلاح/حذف اطلاعات پروژه نیاز به مجوز کاربر دارد. لذا در صفحات تصویری ایجاد/اصلاح/حذف شماره پروژه بعنوان اطلاعات ورودی وجود دارد و سیستم از این طریق کاربر را کنترل مینماید که آیا اجازه حك و اصلاح اطلاعات پروژه را دارد یا خیر.

MA075S07
U087

MATERIAL SYSTEM
* WRITE ON/OFF HEADER INQUIRY *

75/02/13
16:01:38

MANAGEMENT CODE.....: 01 : HOLD.....: H :
STORE NO.....: 89 : COMPLETE.....: C :
ADMIN_CODE.....: 01 :
DOCUMENT TYPE.....: 75 :
DOC_NO.....: 7500008 :
PROJECT/REQ.NO.....: :
ACCOUNT_NO.....: 01954802305 :
CONS CAT.....: :
ITEM COUNT.....: 2 :
TOTAL QUANTITY.....: 20 :
TOTAL VALUE.....: 150 :
DOC.DATE.....: 750213 :

<PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_INQ

I0230 DOCUMENT IS BALANCED

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سند، اطلاعات سرسند در این صفحه تصویر رویت می شود. که بشرح زیر میباشد
رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، نوع سند، شماره سند، شماره پروژه (درمورد اقلام پروژه)، شماره حساب
رمز نمودار مصرف، تعداد اقلام، جمع مقادیر، جمع ارزشها و تاریخ سند.

دوفیلد HOLD و COMPLETE به شرح زیر در سمت راست مشاهده می شود.

سند موازنه نیست. COMPLETE = U

سند موازنه شده است COMPLETE = C

همه اقلام سند در پرونده های مربوطه اثر گذاری نکرده اند HOLD = H

همه اقلام سند در پرونده ها اثر گذاری کرده اند HOLD = T

جهت رویت سند می توان کلید PI 18 رافشار داد.

MA075S10 MATERIAL SYSTEM 75/02/13
 U087 * GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF DOCUMENT INQUIRY * 16:02:02

DOC_TYPE...: 75 : MG_CODE...: 01 :
 STORE_NO...: 89 : ADMIN....: 01 :

- BALANCE DOCUMENTS 1
- UNBALANCE DOCUMENTS 2
- BALANCE & COMPLETELY THROUGH 3
- ALL OF DOCUMENTS 4
- BALANCE & COMPLETELY CONFIRMED 5
- BALANCE & INCOMPLETELY CONFIRMED 6
- BALANCE & INCOMPLETELY THROUGH 7
- UNBALANCE & COMPLETELY THROUGH 8
- UNBALANCE & COMPLETELY CONFIRMED 9
- DOCUMENT WITHOUT ITEM 10

SEL OPTION ... :

 <PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
 <PF9>= FAST_PATH <PA2>= SIGN_ON

از طریق این صفحه تصویر میتوان اسناد تعدیل موجودی را در وضعیتهای مختلف بشرح زیر رویت نمود:

- ۱- اسناد موازنه شده
- ۲- اسنادی که موازنه نیستند
- ۳- اسنادی که موازنه شده‌اند و کلیه اقلام آن در پرونده‌ها تاثیر گذاشته‌اند
- ۴- همه اسناد
- ۵- اسنادی که موازنه شده و مورد تایید حسابداری واقع شده‌اند.
- ۶- اسنادی که موازنه شده و همه اقلام آن مورد تایید حسابداری واقع نشده‌اند.
- ۷- اسنادی که موازنه شده و همه اقلام آن در پرونده‌ها تاثیر نگذاشته‌اند.
- ۸- اسنادی که همه اقلام آن در پرونده‌ها اثر گذاشته‌اند ولی از حالت موازنه خارج شده‌اند.
- ۹- اسنادی که مورد تایید حسابداری واقع شده‌اند و موازنه نیستند.
- ۱۰- اسنادی که بدون قلم میباشند.

با وارد نمودن یکی از شماره‌های فوق در مقابل SEL OPTION و فشار دادن کلید ENTER صفحه

تصویر بعد مطابق با شرایط انتخابی رویت خواهد شد.

MA075S12
U087

MATERIAL SYSTEM
* WRITE ON/OFF DOCUMENT INQUIRY *

75/02/13
16:03:19

DOC_TYPE 75 MG_CODE 01 STORE_NO 89 ADMIN 01 PAGE 6
OPTION NO 4 OPTION DESCTN ALL OF DOCUMENT

ACT CODE	DOC NO	DOC DATE	ITEM COUNT	TOTAL QTY	TOTAL VALUE	HOLD FLAG	COMPLETE FLAG
	7500003	750211	1	3		T	C
	7500008	750213	2	20	150	H	C
	7500010	750208	1	10	1000	H	U
	7531244	750211	1	10		H	U
	7542100	750211	1		100	H	C
	7542102	750212	1	500		T	C
	7543201	750212	1			H	U
	7543210	750212	1		1000	H	U
	7588999	750208	2	5		H	U

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP
<PF7 >= BWD <PF8 >= FWD <PF19>= SEL_KEY <PF20>= PRINT
I0005 END OF THE FILE

با انتخاب یکی از شماره‌های تعریف شده در صفحه‌تصویر قبل این صفحه‌تصویر ظاهر خواهد شد که اطلاعات نیوع سند، رمزمدیریت، شماره انبار، رمزسازمانی، شماره و شرح شماره انتخابی در بالای صفحه‌تصویر و اطلاعات شماره سند، تاریخ سند، تعداد قلم، جمع مقادیر، جمع ارزشها، رمزاترگذاری در پرونده‌ها و رمز موازنه‌سند در پائین آن نمایش داده میشود.

جهت رویت اطلاعات بیشتر سند میتوان حرف S را در ستون ACT CODE وارد و کلید ENTER را فشار داد.

جهت رویت اقلام سند میتوان در مقابل هر سند حرف I را در ستون ACT CODE وارد و کلید ENTER را فشار داد.

MA075S20
U087MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF ITEM CREATION *75/02/13
16:04:16

DOC TYPE.....: 75 :
 MG CODE.....: 01 :
 STORE: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 DOC NO.....: 7500008 :
 PROJ/REQ.NO.: :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON
 S0154 DOCUMENT IS BALANCED, ITEM CREATION NOT ALLOWED

چنانچه به هر دلیل اضافه نمودن قلمی به سند موجود ضرورت داشته باشد - از این صفحه تصویر برای این منظور استفاده می شود. اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی شماره سند و شماره پروژه (در مورد اقلام پروژه) وارد شده و کلید ENTER فشار داده می شود. در صورتیکه اطلاعات وارد شده صحیح باشد، صفحه تصویر بعد جهت اضافه نمودن نمودن قلم ظاهر می شود. در صورتی که اطلاعات وارده دارای اشکال / اشکالاتی باشند پیام مربوطه در ذیل صفحه تصویر ظاهر می شود که می بایستی که پس از اصلاح اشکال / اشکالات مجدداً "کلید ENTER" فشانی بر داده شود، چنانچه سند موازنه باشد، امکان استفاده از این صفحه تصویر وجود ندارد و می بایستی ابتدا سند از حالت موازنه خارج گردد.

MA075S21
U087

MATERIAL SYSTEM
* WRITE ON/OFF ITEM CREATION *

75/02/13
16:06:11

DOC TYPE...: MT 75 : MG.CODE....: 01 :
STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 : PROJ.REQ.NO. : :
DOC.NO.....: 7500008 : DOC.DATE...: 750213 :
CONS.CAT...: : ACCOUNT NO.: 01954802305 :
ITEM COUNT.: 3 : TOTAL QTY...: 25 : TOTAL VALUE.: 150 :

HOLD : H : COMPLETE : U :

SEQ NO : 30 : REJECTION SERIAL NO. : : STATUS....: H :
ITEM.....: : M.E.S.C....: 8101010731 : UNIT....: no :
ADJ.QTY....: 5 : ADJ.VALUE...: :
S.C.....: : ADJ.CODE....: 2 :

PF1 = SCR_N_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST_PATH
PF13= END_DOC PF18= ITEM_INQ PF21 = REJECT PA2 = SIGN_ON

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر ظاهر میشود که اطلاعات سر سند در بالای صفحه تصویر نشان داده شده و قسمت پائین صفحه تصویر آماده دریافت اطلاعات قلم می باشد پس از تغذیه اطلاعات قلم و فشار دادن کلید ENTER قلم جدید در زمره اقلام سند تعدیل موجودی قرار می گیرد. این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه قابل دستیابی است.

در پایان تغذیه اطلاعات اقلام جدید می توان سند را توسط کلید ENTER موازنه نمود.

MA075S24 MATERIAL SYSTEM 75/02/13
 U087 * GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF ITEMS CONFORMATIO * 16:07:43

DOC TYPE.....: 75 :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

DOC NO.....: 7500008 :

PROJ/REQ.NO.: :

OPTION NO...: 1 : 1. ITEMS CONFIRMATION
 2. DOCUMENT CONFIRMATION

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

در مواردیکه تائید سند تعدیل موجودی توسط حسابداری الزامی گردیده باشد، از این صفحه تصویر جهت تائید سند توسط حسابداری استفاده می شود. الزامی بودن تائیدسند در بخش پارامترهای سیستم برای هر انبار قابل تعریف است. واحد حسابداری می تواند اقلام سند را یک به یک (OPTION NO= 1) و یا کل سند را به طور یکجا (OPTION NO= 2) تائید نماید. برای این منظور پس از تغذیه رمز مدیریت، شماره انبار رمز سازمانی، شماره سند و شماره پروژه (برای اقلام پروژه) شماره انتخابی جهت فیلد OPTION NO را وارد و کلید ENTER را فشار داده.

چنانچه سند موازنه نباشد، اجازه استفاده از این صفحه تصویر داده نمیشود.

MAO75S26 MATERIAL SYSTEM 75/02/13
 U087 * WRITE ON/OFF ITEM AMENDMENT * 16:08:37

DOC TYPE...: MT 75 : MG.CODE....: 01 :
 STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 : PROJ/REQ.NO... :
 DOC.NO.....: 7500008 : DOC.DATE...: 750213 :
 CONS.CAT...: : ACCOUNT NO.: 01954802305 :
 ITEM COUNT.: 3 : TOTAL QTY...: 25 : TOTAL VALUE: 150 :

HOLD : H : COMPLETE : C :

SEQ NO : 10 : STATUS.....: H : CONFIRM : N :

ITEM.....: : M.E.S.C....: 8101010551 : UNIT...: NO :

ADJ.QTY...: 10 : ADJ.VALUE.: 150 : S.C....: : ADJ.CODE...: 8 :

PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD
 PF8 = FWD PF9 = FAST_PATH PF13 = END_DOC PF18 = ITEM_INQ PA2 = SIGN_ON

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سند این صفحه تصویر ظاهر می شود. واحد حسابداری می تواند ارزش قلم را تائید نماید
 (CONFIRM = Y) و یا تائید نکند (CONFIRM = N) چنانچه مایل باشد میتواند
 ارزش قلم را نیز تغییر داده و سپس تائید و یا عدم تائید نماید. در چنین حالتی سند از حالت موازنه خارج شده
 و میبایستی مجدداً " سند موازنه گردد. (با فشار دادن کلید PF13)

MAO75S27
U087MATERIAL SYSTEM
* WRITE ON/OFF ITEMS CONFORMATION *75/02/13
16:09:40

DOC TYPE: MT 75 :

MG.CODE : 01 : STORE : 89 : ADMIN : 01 : PROJ.REQ.NO. :

DOC.NO...: 7500008 : DOC.DATE...: 750213 :

CONS.CAT. : : ACCOUNT NO. : 01954802305 :

ITEM COUNT : 3 : TOTAL QTY. : 25 : TOTAL VALUE : 150 :

HOLD : H : COMPLETE : C :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH
 <PF18>= ITEM_INQ <PF23 >= CONFIRM <PF24>= UNCONFIRM <PA2 >= SIGN_ON
 I0185 DOCUMENT ITEMS READY FOR (UN)CONFIRMATION

در صورتیکه در صفحه تصویر قبل تائید یکجا سند مد نظر قرار گرفته باشد، این صفحه تصویر ظاهر می شود که حاوی اطلاعات اقلام سند می باشد. امکان رویت اطلاعات اقلام سند توسط کلید PF 18 فراهم بوده و کلید PF 23 جهت تائید سند و کلید PF 24 جهت عدم تائید سند در اختیار قرار می گیرد.

چنانچه کلید PF 23 فشار داده شود، کل سند تائید شده و سیستم آماده اثر گذاری سند می گردد.

MA075S25
U087MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF ITEM AMENDMENT *75/02/13
16:10:21

DOC TYPE.....: 75 :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

DOC NO.....: 7500008 :

PROJ/REQ.NO.: :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

از این صفحه تصویر به منظور اصلاح قلم های سند تعديل موجودی استفاده می شود. اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز زمانی، شماره سند، شماره پروژه (در مورد اقلام پروژه) می بایستی وارد و کلید **ENTER** فشار داده شود در صورت صحیح بودن اطلاعات صفحه تصویر بعد ظاهر می شود. در صورت وجود اشکال / اشکالات پیام مربوطه در پایین صفحه تصویر ظاهر می گردد. که می بایستی اصلاح و مجدداً " کلید **ENTER** فشار داده شود.

MAO75S26
U087

MATERIAL SYSTEM
* WRITE ON/OFF ITEM AMENDMENT *

75/02/13
16:11:17

DOC TYPE...: MT 75 : MG.CODE.....: 01 :
STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 : PROJ/REQ.NO...: :
DOC.NO.....: 7500008 : DOC.DATE...: 750213 :
CONS.CAT...: : ACCOUNT NO.: 01954802305 :
ITEM COUNT.: 3 : TOTAL QTY...: 25 : TOTAL VALUE: 150 :

HOLD : H : COMPLETE : C :

SEQ NO : 10 : STATUS.....: H : CONFIRM : N :

ITEM.....: : M.E.S.C...: 8101010551 : UNIT...: NO :

ADJ.QTY...: 10 : ADJ.VALUE.: 150 : S.C...: : ADJ.CODE...: 8 :

PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD
PF8 = FWD PF9 = FAST_PATH PF13 = END_DOC PF18 = ITEM_INQ PA2 = SIGN_ON

پس از تغذیه اطلاعات سرسند در صفحه تصویر قبل این تصویر ظاهر می شود که در قسمت بالای آن اطلاعات سر
سند نمایش داده می شود.

اطلاعات قلم در بخش پائین صفحه تصویر قرار دارد و برای دستیابی به اطلاعات آن میتوان از کلید PF7 و PF8
استفاده نموده و کلید ENTER را فشار داد.

در هر صورت پس از رویت اطلاعات قلم، عناصر اطلاعاتی مقدار، ارزش، رمز بازرسی و رمز تعدیل موجودی قابل
اصلاح میباشند. پس از اعمال اصلاحات و فشار کلید ENTER تغییرات ثبت شده و پیام آن ظاهر میگردد
به همین ترتیب برای اصلاح اقلام بعدی میتوان عمل نمود.

این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه قابل دستیابی است.

MA075S30
U087

MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF ITEM DELETION *

75/02/13
16:12:01

DOC TYPE.....: 75 :
MG CODE.....: 01 :
STORE: 89 :
ADMIN.....: 01 :
DOC NO.....: 7500008 :
PROJ/REQ.NO.: :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON
S0176 DOCUMENT IS BALANCED, ITEM DELETION NOT ALLOWED

از این صفحه تصویر جهت حذف قلم از سند تعدیل موجودی استفاده می شود. اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار
رمز سازمانی، شماره سند و شماره پروژه (در مورد اقلام پروژه) می بایستی وارد شده و کلید **ENTER** فشار
داده شود. در صورت صحت اطلاعات ورودی صفحه تصویر بعد جهت رویت و حذف قلم ظاهر خواهد شد.
حذف قلم در صورتی اجازه داده خواهد شد که سند که سند موازنه نباشد و قلم مورد نظر در پیوندهای مربوطه
اثرگذاری نکرده باشد.

MA075S31 MATERIAL SYSTEM 75/02/13
 U087 * WRITE ON/OFF ITEM DELETION * 16:13:49

DOC TYPE...: MT 75 : MG.CODE...: 01 :
 STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 : PROJ/REQ.NO. : :
 DOC.NO.....: 7500008 : DOC.DATE...: 750213 :
 CONS.CAT...: : ACCOUNT NO...: 01954802305 :
 ITEM COUNT.: 4 : TOTAL QTY...: 25 : TOTAL VALUE.: 150 :

HOLD : H : COMPLETE : U :

SEQ NO.....: 30 : STATUS.....: H :

ITEM.....: : M.E.S.C.....: 8101010731 : UNIT...: NO :

ADJ.QTY.: 5 : ADJ.VALUE...: AVG : S.C....: : ADJ.CODE...: 2 :

----- <<<<<<< PLEASE CONFIRM.....(Y/N): : >>>>>>> -----
 PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWK
 PF8 = FWD PF9 = FAST_PATH PF13= END_DOC PF18= ITEM_INQ PA2 = SIGN_ON

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر ظاهر میشود. در بالای صفحه تصویر اطلاعات سرسند نمایش داده میشود و در بخش پائینی اطلاعات قلم قرار دارد. برای دستیابی به قلم مورد نظر میتوان از کلید PF8 و PF7 استفاده نموده و یا مستقیماً شماره طبقه بندی و واحد را وارد نموده و کلید ENTER را فشار داد. پس از دستیابی به قلم مورد نظر چنانچه کلید ENTER فشار داده شود. سیستم پیام
 PLEASE CONFIRM (Y / N) اخذ تائیدیه حذف را نمایش خواهد داد.
 چنانچه حرف Y در مقابل آن وارد و کلید ENTER فشار داده شود قلم حذف خواهد شد. در صورتیکه حرف N و یا هر حرف دیگر غیر از Y وارد و کلید ENTER فشار داده شود. حذف قلم منتفی تلقی خواهد شد.

MA075S34
U087MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF ITEMS INQUIRY *75/02/13
16:14:54

DOC TYPE.....: 75 :
MG CODE.....: 01 :
STORE.....: 89 :
ADMIN.....: 01 :
DOC NO.....: 7500008 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

از این صفحه تصویر، بمنظور رویت اقلام سند تعدیل موجودی استفاده میشود. برای این منظور اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سند وارد و کلید **ENTER** فشار داده میشود. در صورت بدون اشکال بودن اطلاعات وارده، صفحه تصویر بعد حاوی اطلاعات اقلام نشان داده خواهد شد. در صورت وجود اشکال/اشکالات پیام مربوطه در ذیل صفحه تصویر ظاهر خواهد شد که میبایستی اشکال رفع شده و مجدداً " کلید **ENTER** فشار داده شود.

MA075S35
U087

MATERIAL SYSTEM
* WRITE ON/OFF ITEMS INQUIRY *

75/02/13
16:24:25

MG_CODE 01 STORE_NO 89 ADMIN 01 PAGE 1
DOC_TYPE 75 DOC_NO 7500008 HOLD H COMPLETE U
ITEM_COUNT 4 TOTAL_QTY 25 TOTAL_VALUE 150

ACT CODE	SEQ NO	ITEM NO	M.E.S.C	UNIT	CONF FLAG	QUANTITY	VALUE	STATUS
	10		8101010551	NO	N	10	150	H ^c
	20		8101010601	NO	N	10	AVG	H
	30		8101010731	NO	N	5	AVG	H

 CRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
 ND <PF20>= PRINT

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر طاهر می شود که در بخش بالای

سر سند و در بخش پائینی اطلاعات قلم از چپ به راست بشرح زیر قرار دارد .

شماره ردیف ، شماره قلم (درمورد اقلام پروژه) ، شماره طبقه بندی ، واحد ، رمز تائید ، آبداری

رمز وضعیت اثرگذاری در پرونده ها .

جهت کسب اطلاعات بیشتر در مورد هر قلم میتوان در ستون ACT CODE حرف S وارد

ENTER رافشار داد .

این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه قابل دستیابی است . این صفحه تصویر از طریق کل

در صفحات تصویری مختلف قابل رویت است .

MAO75S40 MATERIAL SYSTEM 75/02/13
 U087 * GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF SPECIFIC ITEM INQ * 16:25:18

DOC_TYPE...: 75 : MG_CODE...: 01 :
 STORE_NO...: 89 : ADMIN.....: 01 :

HOLD ITEMS 1
 SUSPEND ITEMS 2
 THROUGH ITEMS 3
 CONFIRMED ITEMS 4
 NOT CONFIRMED ITEMS 5
 ALL OF ITEMS 6

SEL_OPTION...: :

 <PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
 <PF9>= FAST_PATH <PA2>= SIGN_ON

از طریق این صفحه تصویر میتوان اقلام اسناد تعدیل موجودی را در وضعیتهای مختلف به شرح زیر مشاهده نمود.

۱- اقلامی که اقدامی جهت اثرگذاری آنها بعمل نیامده است.

۲- اقلامی که جهت اثرگذاری آنها اقدام شده لیکن نتوانسته‌اند برپرونده‌های سیستم اثرگذاری نمایند.

۳- اقلامی که درپرونده‌های سیستم اثرگذاری کرده‌اند.

۴- اقلامی که مورد تائید حسابداری واقع شده‌اند.

۵- اقلامی که مورد تائید حسابداری قرار نگرفته‌اند.

۶- همه اقلام

جهت دستیابی به هرکدام از انواع اطلاعات فوق میبایستی شماره مربوطه را درمقابل فیلد SEL _ OPTION

وارد و کلید ENTER را فشار داد. در صورت بدون اشکال بودن صفحه تصویر بعد ظاهر خواهد شد. وجود اشکال /

اشکالات توسط پیام سیستم مشخص میگردد. در این صورت پس از رفع اشکال مجدداً کلید ENTER فشار داده

میشود.

MA075S41
U087

MATERIAL SYSTEM
* WRITE ON/OFF SPECIFIC ITEM INQUIRY *

75/02/13
16:26:10

MG CODE 01 STORE NO 89 ADMIN 01 DOC TYPE 75 PAGE NO 1
OPTION NO 2 OPTION DESCTN SUSPEND ITEMS

ACT CODE	DOC NO	ITEM NO	M.E.S.C	UNIT	CONF FLAG	QUANTITY	VALUE	STATUS
*	7404040	8101011056		NO	Y	1501	AVG	S
	7412121	0202250063		NO	Y	1	AVG	S
	7436666	8101011056		NO	Y	80	AVG	S
	7488888	8101010551		NO	Y	801	AVG	S
	7488888	8101010601		NO	Y	301	AVG	S
	7488888	8101011056		NO	Y	27	AVG	S

<PF1 >= SCRN_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD <PF8 >= FWD
<PF20>= PRINT

پس از تغذیه اطلاعات اولیه در صفحه تصویر قبل، این صفحه تصویر ظاهر میشود که در بالای آن اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، نوع سند، شماره و شرح انتخابی (در این حالت خاص اقلام معوق نمایش داده شده است) ظاهر میشود. و در پائین صفحه تصویر از چپ به راست اطلاعات زیر نمایش داده شده است:

شماره سند، شماره قلم (در مورد اقلام پروژه)، شماره طبقه بندی، واحد، رمز تائید حسابداری، مقدار، ارزش، رمز اثرگذاری قلم در پرونده های سیستم جهت کسب اطلاعات بیشتر میتوان حرف S را در ستون ACT CODE در مقابل هر قلم وارد و کلید ENTER را فشار داد.

MA075S41 MATERIAL SYSTEM 75/02/13
 U087 * WRITE ON/OFF SPECIFIC ITEM INQUIRY * 16:26:40

MG CODE 01 STORE NO 89 ADMIN 01 DOC TYPE 75 PAGE NO 1
 OPTION NO 2 OPTION DESCTN SUSPEND ITEMS

ACT CODE	DOC NO	ITEM NO	M.E.S.C	UNIT	CONF FLAG	QUANTITY	VALUE	STATUS
S	7404040							
	7412121							
	7436666							
	7488888							
	7488888							
	7488888							

<PF1 >= SCR_N_HELP
 <PF20>= PRINT

چنانچه در ستون ACT CODE حرف S را وارد وکلید ENTLR فشار داده شود پنجره ای باز شده

و اطلاعات اضافی قلم بشرح زیر نمایش داده میشود.

رمز بازرسی کالا، رمز تعدیل موجودی کالا، شرح کالا، قیمت میانگین کالا و پیام (دراین حالت خاص مقدار ارزش

قلم سند موجودی انبار را بستانکار می نماید)

MA075S17 MATERIAL SYSTEM 75/02/13
 U087 * GET INFORMA. FOR RELEASE OF WRITE ON/OFF ITEMS * 16:29:36

DOC TYPE.....: 75 :
 MG.CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 DOC_NO.....: 7500008 :
 PROJ/REQ.NO.: :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON
 S0199 DOCUMENT IS UNBALANCED, RELEASE NOT ALLOWED

از این صفحه تصویر جهت اثرگذاری سند در پرونده‌های سیستم استفاده میشود. در حالت عادی سیستم بطور خودکار صفحات تصویری مربوط به اثرگذاری را در اختیار کاربر میگذارد و نیاز به این صفحه تصویری وجود نخواهد داشت مگر آنکه کاربر تعمداً " از امکانات مربوطه استفاده نکند. از این صفحه تصویر استفاده میشود بهر حال استفاده از این صفحه تصویر در حالتی امکان پذیر است که سند موازنه شده باشد. در صورت عدم موازنه میبایستی ابتدا سند موازنه شود.

در هر صورت اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سند و شماره پروژه (برای اقلام پروژه) میبایستی وارد و کلید ENTER فشار داده شود.

MAO75S18

MATERIAL SYSTEM

75/02/13

U087

* INQUIRY TO INFORM. RELEASE OF WRITE ON/OFF *

16:32:37

MG.CODE.....: 01 : HOLD.....: H :
 STORE.....: 89 : COMPLETE.....: C :
 ADMIN.....: 01 :
 DOC.TYPE.....: 75 :
 DOC.NO.....: 7500008 :
 PROJ.REQ/NO.....: :
 CONS.CAT.....: :
 ACCOUNT NO.....: 01954802305 :
 ITEM COUNT.....: 3 :
 TOTAL QUANTITY.....: 25 :
 TOTAL VALUE.....: 150 :
 DOC DATE.....: 750213 :

 <PF1 >= SCRIN_HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_INQ
 <PF22>= REL_DOC

IO188 DOCUMENT WAS BALANCED AND READY TO RELEASE

در صورتیکه اطلاعات وارده در صفحه تصویر قبل صحیح باشد این صفحه تصویر که حاوی اطلاعات سرسند است نمایش داده میشود و در آن کلید PF 22 جهت اثرگذاری معرفی میشود. در این صورت کاربر میبایستی کلید PF 22 را فشار داده تا اثرگذاری انجام پذیرد. این صفحه تصویر از هر صفحه تصویر که کلید PF 13 در آن معرفی شده باشد و استفاده از کلید PF 13 منجر به موازنه سند باشد نیز قابل دستیابی است.

در حالتیکه تائید سند توسط حسابداری الزامی باشد پس از تائید سند توسط حسابداری این صفحه تصویر رویست میشود. در صورتیکه عمل اثرگذاری موفقیت آمیز باشد پیام:

DOCUMENT ITEMS COMPLETELY RELEASED

مشاهده خواهد شد و فیلد HOLD با حرف I پر خواهد شد.