



## سیستم یکنواخت کالا

### بخش عملیات

موضوع: تعدیل موجودی کالا - افزایش

راهنمای استفاده کنندگان

گروه اجرایی کالا

خرداد ماه ۷۵

بسمه تعالی

## راهنمای استفاده کنندگان

موضوع : تعدیل موجودی کالا - افزایش

صفحه	فهرست مندرجات
۱	مقدمه
۲	اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری
۵	تصویر کلی از سیستم یکنواخت
۷	رابطه صفحات تصویری با یکدیگر
۸	نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود
۱۰	فهرست برنامه های تعدیل موجودی کالا - افزایش
۱۱	ایجاد سرسند تعدیل موجودی
۱۷	اصلاح سرسند تعدیل موجودی
۱۹	حذف سرسند تعدیل موجودی
۲۱	رویت سرسند تعدیل موجودی
۲۳	رویت اسناد تعدیل موجودی
۲۶	ایجاد قلم در سند تعدیل موجودی
۲۸	تائید سند تعدیل موجودی توسط واحد حسابداری
۳۲	اصلاح قلم سند تعدیل موجودی
۳۴	حذف قلم سند تعدیل موجودی
۳۶	رویت اقلام سند تعدیل موجودی
۳۸	رویت اقلام اسناد تعدیل موجودی در وضعیت مشخص
۴۰	اثر گذاری سند تعدیل موجودی

## مقدمه

در سیستم یکنواخت کالا هر انبار دارای انواع موجودی از قبیل اقلام موجودی مستمر، اقلام پروژه/خرید مستقیم، اقلام مازاد بر نیاز، ۰۰۰ میباشند که با رمز سازمانی از یکدیگر متمایز میگردند. چنانچه کالائی در هر کدام از این موجودیها در انبار پیدا شده و یا بطور مجانی وارد انبار شود توسط سند تعدیل موجودی (افزایش) به موجودی گرفته میشوند. در این مجموعه نحوه موجودی گرفتن کالای مذکور تشریح شده است.

## اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویر

به هنگام کار با بخشهای مختلف سیستم یکنواخت کالا بخاطر داشتن اطلاعات عمومی بشرح ذیل سودمند میباشد .

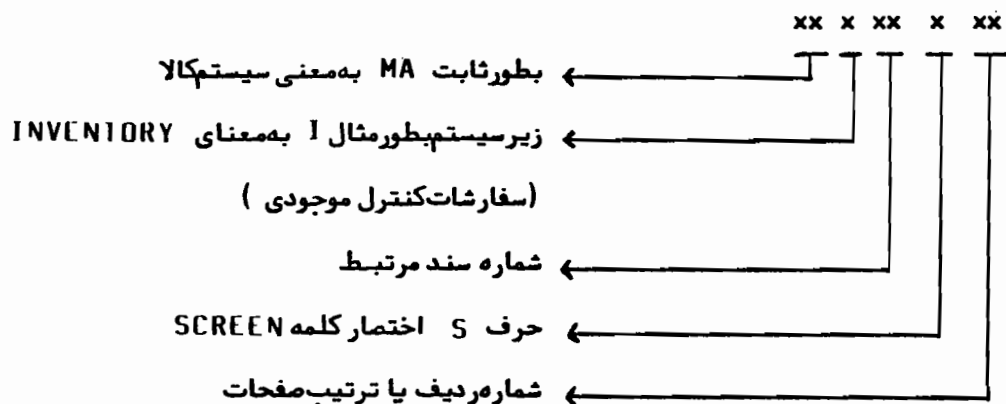
هر استفاده کننده از سیستم (کاربر) دارای یک مشخصه ( USER-ID ) و یک رمز عبور ( PASSWORD ) میباشد . که چنانچه این دو مشخصه را داشته و بطور صحیح وارد نماید اجازه ورود به سیستم را خواهد داشت در غیر این صورت امکان ورود به سیستم را نخواهد یافت .

در هنگام تغذیه این دو مشخصات به سیستم، رمز عبور دیده نخواهد شد . این مسئله بخاطر امنیت اطلاعات سیستم میباشد و کاربر مسئول حفظ و نگهداری رمز عبور خود بوده و چنانچه جهت افراد غیر مجاز افشاء گردید کاربر میتواند در اولین ورود خود به سیستم رمز عبور مربوط به خود را عوض نماید .

برای این منظور پس از تغذیه مشخصه کاربر ( USER-ID ) و رمز عبور ( PASSWORD ) نشانه گر را بر روی رمز عبور جدید ( NEW PASSWORD ) هدایت کرده و رمز جدیدی برای خود به سیستم تغذیه نماید در این صورت سیستم مجدداً " رمز جدید را خواهد پرسید .

صفحات تصویر عموماً " به سه بخش تقسیم میشود . دو خط اول صفحه تصویر حاوی اطلاعات ذیل میباشد :

در سمت چپ خط اول شماره صفحه تصویر دیده میشود که دارای ساختار زیر میباشد .



در سمت چپ خط دوم شماره ترمینال ظاهر شده است .

در وسط خط اول عبارت سیستم کالا MATERIAL SYSTEM نشانه داده شده است .

در وسط خط دوم عبارت است که موضوع صفحه تصویر را توضیح میدهد .

در سمت راست خط اول تاریخ سیستم را نشان میدهد .

در سمت راست خط دوم زمان سیستم را نشان میدهد و مربوط به زمانی است که آخرین تماس ترمینال با

کامپیوتر بوده است .

دو خط در اواخر صفحه تصویر جهت معرفی کلیدهای فعال در صفحه تصویر اختصاص یافته است تعریف کلیدهای فعال در بخش ضمیمه آمده است و در صفحه تصویر فقط کلیدهایی نشان داده شده است که در آن صفحه تصویر کاربرد دارند .

یک خط در آخر صفحه تصویر جهت ارسال پیلهای سیستم در نظر گرفته شده است ، اگر یک پیام ارسال گردد . متن پیام به همراه شماره پیام در خط مزبور رویت میگردد، چنانچه سیستم بیش از یک پیام داشته باشد . عبارت زیر را ارسال میدارد :

**MULTIPLE ERROR, PLEASE PRESS PF4 TO VIEW MESSAGES**

در این حالت اگر از کلید PF4 استفاده شود پنجره ای باز شده و کلیه پیامهای ارسالی داخل آن رویت میگردد، آخرین خط در صفحه تصویری جهت نمایش وضعیت ارتباطی ترمینال با کامپیوتر بشرح زیر منظور شده است .

اگر دستوری داده شود و کلید ENTER زده شود و یا یکی از کلیدهای فعال زده شود . این دستور بایستی توسط خطوط مخابراتی به کامپیوتر ارسال گردد .

در این حالت بر روی آخرین خط ( که ممکن است به شکل نواری روشن باشد ) علامت ( X ) و یا ( X ) مشاهده میگردد که نشان دهنده مخابره اطلاعات میباشد . اگر در حین مخابره اطلاعات دستور دیگری داده شود ، ترمینال قفل نموده و علامت + X بر روی آن نقش می بندد ( جایگزین علامت قبلی میگردد ) این علامت تداوم پیدا خواهد نمود تا آنکه کاربر ترمینال را از حالت قفل خارج نماید . جهت این منظور کاربر میتواند از کلید RESET ( در ترمینالهای PC کلید F10 ) استفاده نماید . که در این صورت ترمینال از حالت قفل خارج شده و میتوان با آن کار نمود .

در بخش میانی صفحه تصویر ، اطلاعات ورودی به سیستم و یا گزارشات خروجی ( بصورت صفحات تصویری ) قابل رویت میباشد .

آنچه که در صفحه تصویر ملاحظه میگردد ممکن است که به رنگهای متفاوت باشد که هر رنگی داری معنا و مفهومی است که بشرح ذیل میباشد .

آبی- اسامی عناصر اطلاعاتی به رنگ آبی بوده و کاربر نمیتواند آنها را تغییر دهد .

فیروزه ای- بخشی از اطلاعات سیستم است که بصورت نمایشی بوده و توسط سیستم نشان داده شده است . سبز- عناصر اطلاعاتی که میتوان وارد سیستم نمود، به رنگ سبز در روی صفحه تصویر درج میگردد همچنین چنانچه اطلاعاتی بر روی صفحه به رنگ سبز باشد ، آن اطلاعات را میتوان تغییر داد .

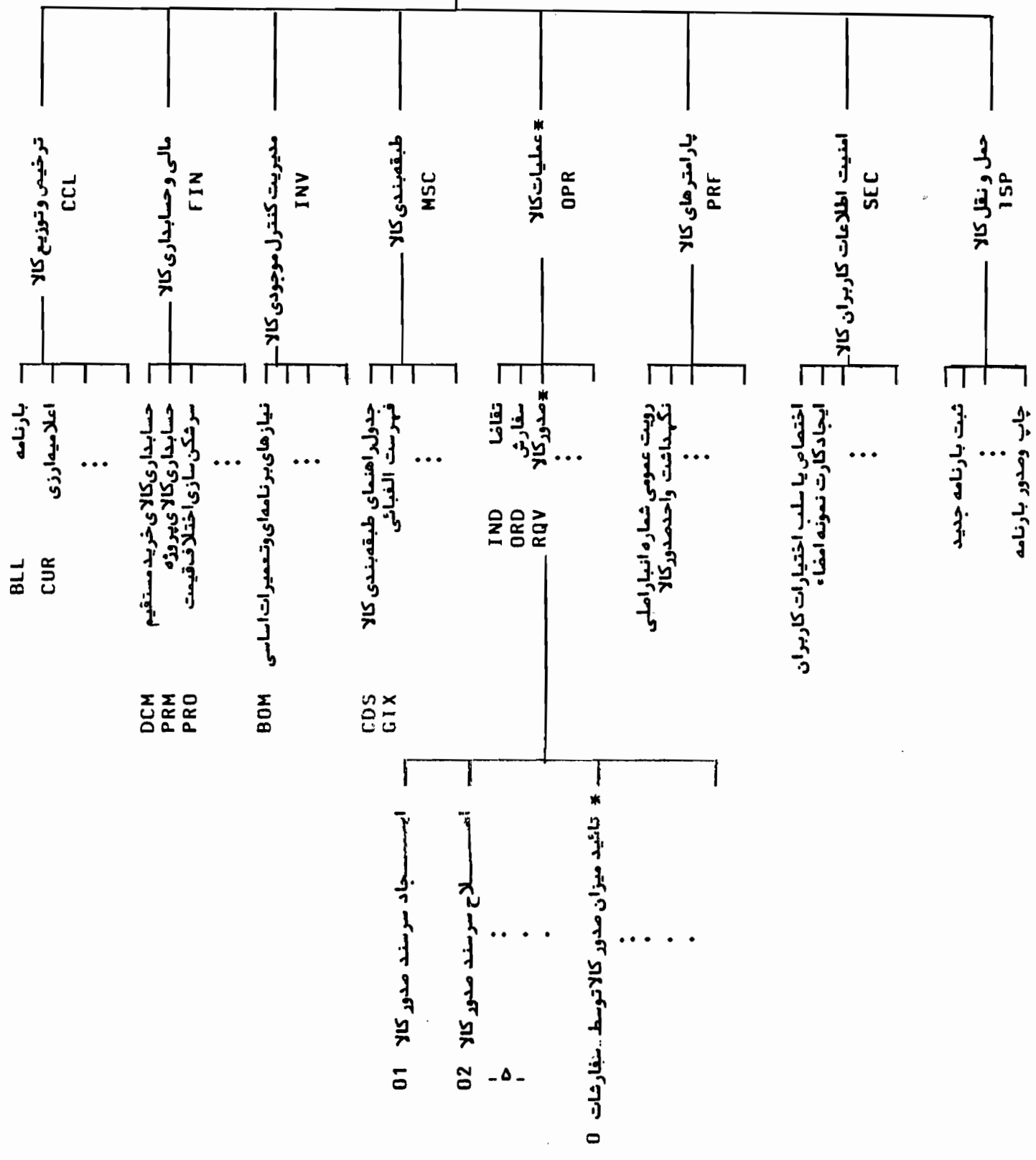
قرمز- چنانچه عناصر اطلاعاتی تغذیه شده توسط سیستم غلط تشخیص داده شود، به رنگ قرمز درآمده و میتوان آنها را به حالت صحیح عوض نمود. ( و مجدداً " تغذیه نمود )

سفید- پیامهایی که توسط سیستم ارسال میگردد و یا عناوین سیستم و صفحات تصویر که توسط سیستم تعیین میگردد به رنگ سفید میباشد.

زرد - اطلاعاتی که در بالا و پائین صفحات تصویر بصورت اطلاعی درج شده است به رنگ زرد نمایش داده میشود.

بنفش- کلیدهای فعال که در هر صفحه قابل استفاده هستند به رنگ بنفش نمایش داده میشوند. جهت دستیابی به صفحات تصویری مفید خواهد بود که تصویری کلی از سیستم یکنواخت کالا داشته باشیم. آنچه که ذیلاً " خواهد آمد، تصویری کلی از سیستم یکنواخت و روابط سطوح مختلف سیستم ونحوه دستیابی به صفحات تصویری توضیح داده خواهد شد.

سیستم یکپارچه کالای



همانطور که در نمودار سیستم مشاهده میگردد، سیستم یکنواخت کالا به سطوح مختلف تقسیم میشود:

در سطح اول سیستمهای اصلی نشان داده شده

در سطح دوم موضوعات مربوط به هر سیستم آورده میشود.

در سطح سوم عناوین برنامه‌های مربوط به هر موضوع مشخص میگردد، بطور مثال اگر بخواهیم مسیر دستیابی

به سند صدور کالا از انبار مشاهده نمائیم میبایستی ابتدا سیستم عملیات کالا ( ORP ) انتخاب شود

و در داخل آن سند صدور کالا ( RQV ) و در مجموعه برنامه‌های آن شماره ۰۱ ایجاد سرسند صدور کالا

از انبار انتخاب گردد. و اگر آنرا بخواهیم به شکل خطی نمایش دهیم به شکل زیر خواهد بود.

#### ORP/RQV/01

بمنظور راهنمایی استفاده کننده قرار داد فوق را در مورد کلیه صفحات تصویری رعایت شده و در بالای

صفحات تصویری نمایش داده شده است.

کاربر با ملاحظه مسیر مربوطه میتواند از همان مسیر استفاده کرده و به صفحه مربوطه دسترسی پیدا نماید.

بطور مثال:

اگر در بالای صفحه تصویری مسیر INV/BOM/50 درج شده باشد، کاربر میتواند ابتدا INV (کنترل

موجودی) و در داخل موضوع کنترل موجودی BOM (نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی) و سپس برنامه

شماره 50 را انتخاب نماید تا صفحه مذکور رویت گردد.

تفکر: باتوجه به حوزه فعالیتهای افراد و حدود مسئولیتهای هر کاربر در حدود اختیارات خود صفحات

تصویری مربوطه را دریافت خواهد نمود.



## رابطه صفحات تصویری با یکدیگر

در فهرست صفحات تصویری مربوط به هر موضوع انتخابهای متعدد و زیادی مشاهده میگردد که هر کدام حسب نیاز مورد استفاده قرار میگیرند و کار بر به تجربه درمی یابد که چگونه با کمترین صرف وقت بهترین بهره را از سیستم ببرد. ولی بهرحال ذکر نکات ذیل میتواند مفید واقع شود.

فرض نمائید کاربری میخواهد سند صدور کالا / تقاضا / انتقال کالا وارد سیستم نماید برای این منظور کاربر میبایستی ابتدا سرسند را تغذیه نماید. چنانچه تغذیه سرسند موفقیت آمیز باشد، سیستم بطور خودکار آماده دریافت اقلام سند میباشد و بترتیب اقلام سند را میپذیرد. در پایان تغذیه اقلام کاربر توسط کلید PF13 اتمام تغذیه اطلاعات سند را اعلام میدارد در این حالت سیستم سند را موازنه نموده و آماده اثرگذاری در پروندههای سیستم میباشد. (کلید PF22 جهت اثرگذاری استفاده میشود) سیستم کلید PF22 را جهت اثرگذاری معرفی مینماید. در این حالت اگر کاربر کلید مزبور را استفاده نماید سند در پروندهها تاثیر مینماید. کلیه عملیات فوق فقط از طریق ورود به برنامه ایجاد سرسند امکان پذیر میباشد. بنابراین اگر در تغذیه اطلاعات مشکلی پیش نیاید بسیاری از انتخابهای بعدی بطور خود کار توسط سیستم مورد استفاده قرار میگیرد. در مواردیکه عملیات به شکلی متوقف میگردد مثلا "تعداد اقلام سند زیاد بوده و کاربر درحین تغذیه اطلاعات جهت انجام کاری مجبور به توقف تغذیه اطلاعات است. در این حالت میبایستی راه مناسب جهت ادامه عملیات مورد استفاده قرار گیرد. که حسب مورد یکی از انتخابهای مناسب مورد استفاده قرار میگیرد.

بعضی از انتخابهای جهت رویت و گزارش گرفتن از سیستم مورد استفاده قرار میگیرد که هر کدام به تناسب نیاز کاربر میتواند مورد استفاده قرار گیرد.

بهرحال نبایستی این شبهه در ذهن کاربر ایجاد شود که استفاده از همه انتخابها الزامی میباشد. در صفحات تصویری مربوط به رویت اطلاعات چنانچه مایل باشید اطلاعات را از رکورد بخصوصی به بعد مشاهده نمائید در بخشهایی که به رنگسبز میباشد، اطلاعات خود را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت سیستم از آن نقطه ویا نزدیکترین رکورد به اطلاعات وارد شده را شروع کرده و از آن به بعد نمایش میدهد.

این امکان در مورد گزارش های طولانی بسیار مفید خواهد بود.

نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود

در صورتیکه بهر دلیلی نتوانستید همه اشکالات را روی اطلاعات ورودی رفع نمایید در این حالت میتوانید با استفاده از کلید PF 21 اطلاعات رکورد موجود روی تصویر را در پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) ثبت نمایید. در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده فوق الذکر جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر میگردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمایید.

تذکره: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را وارد کرده باشید با استفاده از کلید PF 21 در صورتیکه رکوردی با چنین شماره‌ای روی پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) وجود داشته باشد، اطلاعات رکورد تصویر تحت همان شماره جایگزین اطلاعات قبلی روی پرونده فوق الذکر میشود و در صورت عدم وجود چنین شماره‌ای پیغام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه اطلاعات مربوط به قلم کاملاً " بدون اشکال بود عمل ایجاد آن قلم روی پرونده مربوطه انجام میپذیرد و پیامی مبنی بر صحت عمل ظاهر میگردد .

تفکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را که قبلاً " روی پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) ثبت گردیده است وارد کرده باشید، در این حالت این رکورد در صورت وجود از روی آن پرونده حذف میگردد .

#### تذکر مهم در مورد کلیه صفحات تصویری

پس از ورود اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER ممکن است اشکال / اشکالاتی در اطلاعات ورودی وجود داشته باشد . در این صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال / اشکالات در پائین صفحه مشاهده میشود . لذا می بایستی اشکال / اشکالات رفع شده و کلید ENTER فشار داده شود و این عمل تا ورود بدون اشکال اطلاعات تکرار شود .

GSC01S05  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* DIRECTORY OF WRITE ON MENU OPTIONS \*

75/02/11  
17:12:52

SELECT OPTION ===> : :

PAGE : 1

OPTION	PROGRAM DESCRIPTION	STATUS
01	WRITE ON HEADER CREATION	
02	WRITE ON HEADER AMENDMENT	
03	WRITE ON HEADER DELETION	
04	WRITE ON HEADER INQUERY	
05	WRITE ON DOCUMENT INQUERY	
06	WRITE ON ITEM CREATION	
07	WRITE ON ITEM CONFIRMATION	
08	WRITE ON ITEM AMENDMENT	
09	WRITE ON ITEM DELETION	
10	WRITE ON ITEM INQUERY	
11	WRITE ON ITEM SPECIFIC INQUERY	
12	RELEASE OF WRITE ON	

<PF1>= SCRN\_HELP   <PF3>= EXIT   <PF7>= BWD   <PF8>= FWD   <PF9>= FAST\_PATH  
<PA2>= SIGN\_ON

در مواردی که به دلایل مختلف کالاشی در انبار یافت میشوند ویا نیاز به افزایش ارزش کالا / مقدار کالا پیدا میشود، از این صفحه تصویر جهت تغذیه سند تعدیل موجودی کالا ( M175R ) استفاده میشود.  
دراین صفحه تصویر امکان ایجاد، اصلاح، حذف و رویتهای مختلف اسناد تعدیل موجودی و ارقام آنها وجود دارد.

MAO75S01	MATERIAL SYSTEM	75/02/11
U087	* WRITE ON/OFF HEADER INSERTION *	17:31:56
DOC TYPE.....: MT 75R :	REJECTION SERIAL NO.:	:
MG.CODE.....: 01 :	STORE.....: 89 :	:
ADMIN.....: 01 :	PROJ/REQ.NO.....:	:
DOC.NO.....: 7500001 :	DOC.DATE.....: 750211 :	:
CONS.CAT.....: :	ACCOUNT NO.....: 01954801301 :	:
ITEM COUNT.....: 1 :	TOTAL QTY.....: 100 :	:
TOTAL VALUE...: 185000 :		

---

<PF1 >= SCRN\_HELP   <PF2 >= FLD\_HELP   <PF3 >= EXIT   <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH   <PF19>= DOC\_INQ   <PF21>= REJECT   <PA2 >= SIGN\_ON

این صفحه تصویر جهت ثبت سند تعدیل موجودی ( M175R ) مورد استفاده قرار میگیرد که ابتدا اطلاعات سرسند آن بشرح زیر وارد میگردد.

رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره پروژه ( درمورد اقلام پروژه ) ، شماره سند ، تاریخ سند ، رمز نمودار مصرف ، شماره حساب ، تعداد قلم ، جمع مقدار و جمع ارزش .

پس از تغذیه اطلاعات فوق و فشار دادن کلید ENTER صفحه تصویر بعد جهت تغذیه اطلاعات اقلام بطور خودکار در اختیار کاربر قرار خواهد گرفت چنانچه اشکال / اشکالاتی وجود داشته باشد پیام مربوطه ظاهر خواهد شد که میبایستی نسبت به رفع آن اقدام و مجدداً " کلید ENTER فشار داده شود .

MAO75S21 MATERIAL SYSTEM 75/02/11  
 U087 \* WRITE ON/OFF ITEM CREATION \* 17:35:10

DOC TYPE...: MT 75R : MG.CODE....: 01 :  
 STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 : PROJ.REQ.NO. : :  
 DOC.NO.....: 7500001 : DOC.DATE...: 750211 :  
 CONS.CAT...: : ACCOUNT NO.: 01954801301 :  
 ITEM COUNT.: 1 : TOTAL QTY...: 100 : TOTAL VALUE.: 185000 :

HOLD : H : COMPLETE : U :

SEQ NO : 10 : REJECTION SERIAL NO. : : STATUS....: H :  
 ITEM.....: : M.E.S.C....: 8101010551 : UNIT....: no :  
 ADJ.QTY....: 10 : ADJ.VALUE...: 185000 :  
 S.C.....: : ADJ.CODE....: 8 :

PF1 = SCRN\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST\_PATH  
 PF13= END\_DOC PF18= ITEM\_INQ PF21 = REJECT PA2 = SIGN\_ON

پس از ایجاد سرسند این صفحه تصویر در اختیار کاربر قرار میگیرد که در بخش بالائی آن اطلاعات سرسند قرار دارد و در بخش پائینی آن میتوان اطلاعات قلم بشرح زیر وارد کرد:

شماره قلم ( درمورد اقلام پروژه ) ، شماره طبقه بندی، واحد، مقدار تعدیلی، ارزش تعدیلی، رمز بازرسی، رمز تعدیل ( میتواند 7 جهت بازیافتی و یا 8 جهت تعدیل ارزش / مقدار باشد )

فیلد HOLD باحرف H نشان داده شده که نمایانگر آن است که سند در پرونده های سیستم اثرگذاری نکرده است و فیلد COMPLETE با حرف U پر شده که نشان دهنده عدم موازنه سند میباشد.

پس از تغذیه اطلاعات قلم و فشار دادن کلید ENTER پیام ثبت موفق قلم ظاهر شده و سیستم آماده دریافت اطلاعات قلم بعدی میشود. در پایان تغذیه اطلاعات اقلام بایستی کلید PF13 را جهت موازنه سند فشار

داد.

MA075S08  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* WRITE ON/OFF BALANCING \*

75/02/11  
17:36:48

DOC TYPE...MT: 75R : MG CODE...: 01 : STORE...: 89 : ADMIN...: 01 :  
 PROJ.REQ/NO.: : DOC.NO...: 7500001 : DOC.DATE...: 750211 :  
 CONS.CAT....: : ACCOUNT NO.: 01954801301 :  
 ITEM COUNT.: 1 : TOTAL QUANTITY : 100 : TOTAL VALUE : 185000 :  
 HOLD : H : COMPLETE : U :

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| 1. HOLD DOCUMENT    | 4. ITEM INQUERY   |
| 2. HEADER AMENDMENT | 5. ITEM INSERTION |
| 3. ITEMS AMENDMENT  | 6. ITEM DELETION  |

SELECT OPTION : :

S0195 TOTAL QTY. IS UNBALANCED

پس از تغذیه اطلاعات سند ( سرسند و اقلام ) و فشار دادن کلید PF13 چنانچه موازنه بین تعداد اقلام، جمع مقادیر و ارزشها سرسند و اقلام برقرار نباشد این صفحه تصویر ظاهر میشود و در ذیل آن علت عدم موازنه رویت میگردد. در این صفحه تصویر شش امکان جهت استفاده کاربر بمنظور ایجاد حالت موازنه پیش بینی شده است که بشرح زیر میباشد:

۱- نكهداری سند جهت رسیدگی بعدی

۲- اصلاح سرسند

۳- اصلاح اقلام

۴- رویت اقلام

۵- اضافه نمودن قلم

۶- حذف قلم

شماره انتخابی بایستی در مقابل **SEL OPTION** وارد و کلید **ENTER** فشار داده شود. در اینصورت بسته به شماره انتخابی صفحه تصویر مربوطه ظاهر میشود.

MA075S26  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* WRITE ON/OFF ITEM AMENDMENT \*

75/02/11  
17:37:32

DOC TYPE...: MT 75R : MG.CODE....: 01 :  
STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 : PROJ/REQ.NO... :  
DOC.NO.....: 7500001 : DOC.DATE...: 750211 :  
CONS.CAT...: : ACCOUNT NO.: 01954801301 :  
ITEM COUNT.: 1 : TOTAL QTY..: 100 : TOTAL VALUE: 185000 :

HOLD : H : COMPLETE : U :

SEQ NO : 10 : STATUS.....: H : CONFIRM : Y :

ITEM.....: : M.E.S.C...: 8101010551 : UNIT...: NO :

ADJ.QTY...: 100 : ADJ.VALUE.: 185000 : S.C...: : ADJ.CODE...: 8 :

PF1 = SCRN\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD  
PF8 = FWD PF9 = FAST\_PATH PF13 = END\_DOC PF18 = ITEM\_INQ PA2 = SIGN\_ON  
I0171 ITEM IS UPDATED SUCCESSFULLY

این صفحه تصویر بر اثر انتخاب شماره ۳ از صفحه تصویر موازنه ظاهر شده است • جهت تغییر در مقدار / ارزش قلم میتوان توسط کلید PF7 و PF8 قلم مورد نظر را یافت و یا آنکه مستقیماً شماره طبقه‌بندی و واحد را وارد نمود و کلید ENTER را فشار داد •

در هر دو صورت پس از دستیابی به اطلاعات قلم نسبت به اعمال تغییرات اقدام میشود • در پایان میبایستی کلید ENTER فشار داده شود تا تغییرات در سیستم ثبت گردد و سپس جهت موازنه سند کلید PF13 را فشار داده شود •



MA075S18  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* INQUIRY TO INFORM. RELEASE OF WRITE ON/OFF \*75/02/11  
17:38:05

MG.CODE.....	01 :	HOLD.....	H :
STORE.....	89 :	COMPLETE.....	C :
ADMIN.....	01 :		
DOC.TYPE.....	75R :		
DOC.NO.....	7500001 :		
PROJ.REQ/NO.....	:		
CONS.CAT.....	:		
ACCOUNT NO.....	01954801301 :		
ITEM COUNT.....	1 :		
TOTAL QUANTITY.....	100 :		
TOTAL VALUE.....	185000 :		
DOC DATE.....	750211 :		

-----  
 <PF1 >= SCR\_N\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= DOC\_INQ  
 <PF22>= REL\_DOC

IO188 DOCUMENT WAS BALANCED AND READY TO RELEASE

چنانچه سند تعدیل موجودی موازنه شود (از طریق هر صفحه‌ای که در آن کلید 13 PF وجود دارد و استفاده از آن موجب موازنه سند شود) این صفحه تصویر ظاهر میشود که در آن اطلاعات سرسند نمایش داده شده و فیلد COMPLETE با حرف C (به معنی موازنه کامل شده است) پر شده است و ضمناً " فیلد HOLD با حرف H پر شده که نشان دهنده عدم تاثیرگذاری اقلام سند در پایگاههای مربوطه میباشد. در پائین صفحه تصویر کلید PF 22 جهت اثرگذاری سند معرفی شده چنانچه کلید PF 22 فشار داده شود سیستم جهت اثرگذاری سند مربوطه اقدام خواهد نمود.

MA075S18  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* INQUIRY TO INFORM. RELEASE OF WRITE ON/OFF \*

75/02/11  
17:38:45

MG.CODE.....: 01 :                   HOLD.....: T :  
STORE.....: 89 :                   COMPLETE.....: C :  
ADMIN.....: 01 :  
DOC.TYPE.....: 75R :  
DOC.NO.....: 7500001 :  
PROJ.REQ/NO.....: :  
CONS.CAT.....: :  
ACCOUNT NO.....: 01954801301 :  
ITEM COUNT.....: 1 :  
TOTAL QUANTITY.....: 100 :  
TOTAL VALUE.....: 185000 :  
DOC DATE.....: 750211 :  
THROUGHOUT ITEMS 1                   HOLD ITEMS                   SUSPEND ITEMS

<PF1 >= SCRIN\_HELP   <PF3 >= EXIT   <PF9 >= FAST\_PATH   <PF18>= DOC\_INQ  
<PF22>= REL\_DOC

I0209 DOCUMENT ITEMS COMPLETELY RELEASED

چنانچه در صفحه تصویر قبل کلید PF 22 فشار داده شود اقلام سند در پایگاههای مربوطه اثرگذاری خواهند نمود. چنانچه کلیه اقلام سند اثرگذاری نمایند فیلد HOLD با حرف I پر خواهد شد و در پائین صفحه تعداد اقلامی که در پروندهها اثرگذاری نموده اند در مقابل THROUGHOUT ITEM نشان داده میشوند ، تعداد اقلامی که نتوانسته در پروندهها اثرگذاری نمایند در مقابل HOLD ITEM و SUSPEND ITEM نمایش داده میشوند .

در صورتیکه اقلامی نتوانند اثرگذاری نمایند میتوان علت عدم اثرگذاری آنرا از طریق فشار دادن کلید PF18 و قرار دادن حرف S و فشار دادن کلید ENTER در مقابل قلمی که STATUS آن حرف S میباشد را مشاهده نمود .

MA075S02  
U087

MATERIAL SYSTEM

75/02/11

\* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF HEADER AMENDMENT \*

17:41:17

DOC TYPE.....: 75R :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

DOC NO.....: 7500002 :

PROJ/REQ.NO.: :

-----

<PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= DOC\_ITEM    <PF19>= DOC\_INQ    <PA2 >= SIGN\_ON

در صورتیکه نیاز به اصلاح سرسند تعدیل موجودی وجود داشته باشد، از این صفحه تصویر استفاده میشود اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سند و شماره پروژه (در مورد اقلام پروژه) بایستی وارد شده و کلید ENTER فشار داده شود. در صورتیکه اشکال / اشکالاتی وجود داشته باشد، پیام مربوطه در ذیل صفحه تصویر ظاهر میشود. که میبایستی نسبت به اصلاح آن اقدام نموده و مجدداً " کلید ENTER فشار داده شود. در نهایت صفحه تصویر بعد که حاوی اطلاعات سرسند میباشد نمایش داده میشود.

MA075S03 MATERIAL SYSTEM 75/02/11  
 U087 \* WRITE ON/OFF HEADER AMENDMENT \* 17:42:29

DOC TYPE.....: MT 75R : MG.CODE.....: 01 : STORE.....: 89 :  
 ADMIN.....: 01 : PROJ.REQ.NO....: :  
 DOC.NO.....: 7500002 : DOC.DATE.....: 750211 :  
 CONS.CAT.....: : ACCOUNT NO.....: 01954801301 :  
 ITEM COUNT...: 1 : TOTAL QTY.....: 12 :  
 TOTAL VALUE.: 1851111 :

HOLD : H : COMPLETE : U :

-----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH <PF13>= END\_DOC <PF18>= ITEM\_INQ <PA2 >= SIGN\_ON  
 I0171 HEADER IS UPDATED SUCCESSFULLY

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سند این صفحه تصویر ظاهر میشود که میتوان اطلاعات تاریخ سند، رمز نمودار مصرف شماره حساب، تعداد قلم، جمع مقدار و جمع ارزشها را اصلاح نمود.

پس از اصلاح اطلاعات میبایستی کلید ENTER فشار داده شود تا تغییرات اعمال گردد و پیام مربوط به اصلاح سرسند ظاهر شود. در این صفحه تصویر میتوان از کلید PF13 جهت موازنه سند استفاده نمود.

این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه (انتخاب شماره ۲) نیز قابل دستیابی است.

MA075S04  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR WRITE OFF HEADER DELETION \*75/02/11  
17:44:15

DOC TYPE.....: 75R :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

DOC NO.....: 7500002 :

PROJ/REQ.NO.: :

---

 <PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT        <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= DOC\_ITEM    <PF19>= DOC\_INQ    <PA2 >= SIGN\_ON

از این صفحه تصویر بمنظور حذف سرسند استفاده میشود . حذف سرسند در صورتی امکان پذیر است که هیچ قلم آن سند در پایگاههای مربوطه اثرگذاری نکرده باشند . اطلاعات رمزمدیریت ، شماره انبار ، رمزسازمانی شماره سند و شماره پروژه ( در مورد اقلام پروژه ) بایستی وارد شده و کلید ENTER فشار داده شود . چنانچه در اطلاعات وارده هیچ اشکالی نباشد صفحه تصویر بعد حاوی اطلاعات سرسند نمایش داده میشود که در آن امکان حذف بوجود خواهد آمد در صورت وجود اشکال / اشکالات پیام مربوطه در ذیل صفحه تصویر ظاهر میشود که بایستی آنرا رفع و مجدداً " کلید ENTER فشار داده شود .

MAO75S05 MATERIAL SYSTEM 75/02/11  
 U087 \* WRITE ON/OFF HEADER DELETION \* 17:44:50

DOC TYPE.....: MT 75R : MG.CODE.....: 01 : STORE.....: 89 :  
 ADMIN.....: 01 : PROJ/REQ.NO... : :  
 DOC.NO.....: 7500002 : DOC.DATE.....: 750211 :  
 CONS.CAT.....: : ACCOUNT NO...: 01954801301 :  
 ITEM COUNT...: 1 : TOTAL QTY.....: 12 :  
 TOTAL VALUE...: 1851111 :

HOLD : H : COMPLETE : U :

----- <<<<<< PLEASE CONFIRM.....(Y/N): : >>>>>> -----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST\_PATH  
 <PF18>= ITEM\_INQ <PA2 >= SIGN\_ON

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سند تعدیل موجودی این صفحه تصویر که حاوی اطلاعات سرسند میباشد نمایش داده میشود. چنانچه کلید ENTER فشار داده شود، پیام اخذ تأییدیه حذف PLEASE CONFIRM (Y/N) ظاهر میشود. در صورتیکه حرف Y وارد و کلید ENTER فشار داده شود. سرسند حذف خواهد شد. در صورتیکه حرف N و یا هر حرف دیگر غیر از Y وارد شود حذف سرسند منتفی خواهد شد.

MA075S06  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF HEADER INQUIRY \*75/02/11  
17:45:49

DOC TYPE.....: 75R :

MG CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

DOC NO.....: 7500002 :

---

 <PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT        <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= DOC\_ITEM    <PF19>= DOC\_INQ    <PA2 >= SIGN\_ON

از این صفحه تصویر بمنظور رویت سرسند تعدیل موجودی استفاده میشود اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره سند بایستی وارد و کلید ENTER فشار داده شود . در صورت صحیح بودن اطلاعات وارده اطلاعات سرسند در صفحه تصویر بعد ظاهر خواهد شد . در صورت وجود اشکال / اشکالات پیام مربوطه در ذیل صفحه تصویر ظاهر میشود که میبایستی نسبت به رفع آن اقدام ومجددا " کلید ENTER فشار داده شود .

در این صفحه تصویر تغذیه شماره پروژه ضرورتی ندارد ولی جهت ایجاد ، اصلاح وحذف اطلاعات پروژه نیاز به مجوز کاربر دارد ولذا در صفحات تصویری ایجاد / اصلاح / حذف ، شماره پروژه بعنوان اطلاعات ورودی وجود دارد و سیستم از این طریق کاربر را کنترل مینماید که آیا اجازه حك واصلاح اطلاعات پروژه را دارد یاخیر .

MA075S07  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* WRITE ON/OFF HEADER INQUIRY \*75/02/11  
17:46:26

MANAGEMENT CODE.....: 01 :                   HOLD.....: H :  
 STORE NO.....: 89 :                   COMPLETE.....: U :  
 ADMIN\_CODE.....: 01 :  
 DOCUMENT TYPE.....: 75R :  
 DOC\_NO.....: 7500002 :  
 PROJECT/REQ.NO.....: :  
 ACCOUNT\_NO.....: 01954801301 :  
 CONS CAT.....: :  
 ITEM COUNT.....: 1 :  
 TOTAL QUANTITY.....: 12 :  
 TOTAL VALUE.....: 1851111 :  
 DOC.DATE.....: 750211 :

-----  
 <PF3 >= EXIT           <PF9 >= FAST\_PATH   <PF18>= DOC\_INQ

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سند اطلاعات سرسند در این صفحه تصویر رویت میشود که بشرح زیر میباشد:  
 رمزمدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، نوع سند، شماره سند، شماره پروژه (درمورد اقلام پروژه)، شماره حساب  
 رمز نمودار مصرف، تعداد اقلام، جمع مقادیر، جمع ارزشها، تاریخ سند.

دوفیلد HOLD و COMPLETE بشرح زیر در سمت راست تصویر مشاهده میشود.

سند موازنه نیست           COMPLETE=U

سند موازنه شده است       COMPLETE=C

همه اقلام سند در پرونده های مربوطه اثرگذاری نکرده اند       HOLD = H

همه اقلام سند در پرونده ها اثرگذاری کرده اند           HOLD = T

جهت رویت اقلام سند میتوان کلید PF18 را فشار داد.



MA075S35  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* WRITE ON/OFF ITEMS INQUIRY \*

75/02/11  
17:47:21

MG_CODE	01	STORE_NO	89	ADMIN	01	PAGE	1
DOC_TYPE	75R	DOC_NO	7500002	HOLD	H	COMPLETE	U
ITEM_COUNT	1	TOTAL_QTY	12	TOTAL_VALUE	1851111		

ACT CODE	SEQ NO	ITEM NO	M.E.S.C	UNIT	CONF FLAG	QUANTITY	VALUE	STATUS
	10		8101010551	NO	Y	10	1851111	H

-----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF6 >= TOP    <PF7 >= BWD  
 <PF8 >= FWD            <PF20>= PRINT

در صورتیکه در صفحه تصویر قبل کلید PF18 فشار داده شود این صفحه تصویر که حاوی اطلاعات اقلام سند میباشد ظاهر میشود. اطلاعات سرسند در بالای صفحه تصویر و اطلاعات اقلام در پائین صفحه تصویر نشان داده شده است که از چپ به راست به شرح زیر میباشد.

شماره ردیف، شماره قلم ( درمورد اقلام پروژه )، شماره طبقه بندی، واحد، رمز تائید حسابداری، مقدار، ارزش و رمز اثرگذاری قلم در پرونده ها.

MA075S10  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF DOCUMENT INQUIRY \*75/02/11  
17:48:37DOC\_TYPE...: 75R : MG\_CODE...: 01 :  
STORE\_NO...: 89 : ADMIN....: 01 :

BALANCE DOCUMENTS .....	1
UNBALANCE DOCUMENTS .....	2
BALANCE & COMPLETELY THROUGH .....	3
ALL OF DOCUMENTS .....	4
BALANCE & COMPLETELY CONFIRMED .....	5
BALANCE & INCOMPLETELY CONFIRMED ....	6
BALANCE & INCOMPLETELY THROUGH .....	7
UNBALANCE & COMPLETELY THROUGH .....	8
UNBALANCE & COMPLETELY CONFIRMED ....	9
DOCUMENT WITHOUT ITEM .....	10

SEL OPTION ... :

-----

<PF1>= SCRN\_HELP   <PF2>= FLD\_HELP   <PF3>= EXIT   <PF5>= REFRESH  
<PF9>= FAST\_PATH   <PA2>= SIGN\_ON

از طریق این صفحه تصویر میتوان اسناد تعدیل موجودی را در وضعیتهای مختلف بشرح زیر رویت نمود:

۱- اسناد موازنه شده

۲- اسنادی که موازنه نیستند

۳- اسنادی که موازنه شده اند و کلیه اقلام آن در پرونده ها تاثیر گذاشته اند

۴- همه اسناد

۵- اسنادی که موازنه شده و مورد تایید حسابداری واقع شده اند

۶- اسنادی که موازنه شده و همه اقلام آن مورد تایید حسابداری واقع نشده اند

۷- اسنادی که موازنه شده و همه اقلام آن در پرونده ها تاثیر نگذاشته اند

۸- اسنادی که همه اقلام آن در پرونده ها اثر گذاشته اند ولی از حالت موازنه خارج شده اند

۹- اسنادی که مورد تایید حسابداری واقع شده اند و موازنه نیستند

۱۰- اسنادی که بدون قلم میباشند

با وارد نمودن یکی از شماره های فوق در مقابل SEL OPTION و فشار دادن کلید ENTER صفحه تصویر

بعد مطابق با شرایط انتخابی رویت خواهد شد.

MA075S12  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* WRITE ON/OFF DOCUMENT INQUIRY \*

75/02/11  
17:49:53

DOC\_TYPE 75R MG\_CODE 01 STORE\_NO 89 ADMIN 01 PAGE 2  
OPTION NO 2 OPTION DESCTN UNBALANCE DOCUMENTS

ACT CODE	DOC NO	DOC DATE	ITEM COUNT	TOTAL QTY	TOTAL VALUE	HOLD FLAG	COMPLETE FLAG
	7412212	741214	3	30		H	U
	7412567	741215	3	110		H	U
	7455555	741209	2	4	200	H	U
	7500002	750211	1	12	1851111	H	U

-----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF6 >= TOP  
 <PF7 >= BWD    <PF8 >= FWD    <PF19>= SEL\_KEY    <PF20>= PRINT  
 I0005 END OF THE FILE

با انتخاب یکی از شماره‌های تعریف شده در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر ظاهر خواهد شد که اطلاعات نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره و شرح، شماره انتخابی در بالای صفحه تصویر و اطلاعات شماره سند، تاریخ سند، تعداد اقلام، جمع مقادیر، جمع ارزشها، رمز اثرگذاری در پرونده‌ها و رمز موازنه سند در پائین آن نمایش داده میشود.

جهت رویت اطلاعات بیشتر سند میتوان حرف S را در ستون ACT CODE وارد و کلید ENTER را فشار داد.

جهت رویت اقلام سند میتوان در مقابل هر سند حرف I را در ستون ACT CODE وارد و کلید ENTER را فشار داد.

MA075S20  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF ITEM CREATION \*75/02/11  
17:50:50

DOC TYPE.....: 75R :  
 MG CODE.....: 01 :  
 STORE .....: 89 :  
 ADMIN.....: 01 :  
 DOC NO.....: 7500002 :  
 PROJ/REQ.NO.: :

-----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= DOC\_ITEM    <PF19>= DOC\_INQ    <PA2 >= SIGN\_ON

چنانچه به هر دلیل اضافه کردن قلم به سند موجود ضرورت داشته باشد، برای این منظور از این صفحه تصویر استفاده میشود. اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سند و شماره پروژه (در مورد اقلام پروژه) وارد شده و کلید ENTER فشار داده میشود. در صورتیکه اطلاعات وارده صحیح باشد صفحه تصویر بعد جهت اضافه نمودن قلم ظاهر میشود در صورتیکه اطلاعات وارده دارای اشکال / اشکالاتی باشند پیام مربوطه در ذیل صفحه تصویر ظاهر میشود که میبایستی پس از اصلاح اشکال / اشکالات مجدداً " کلید ENTER فشار داده شود. چنانچه سنسور موازنه باشد، امکان استفاده از این صفحه تصویر وجود ندارد و میبایستی ابتدا سند از حالت موازنه خارج گردد.

MA075S21 MATERIAL SYSTEM 75/02/11  
 U087 \* WRITE ON/OFF ITEM CREATION \* 17:52:17

DOC TYPE...: MT 75R : MG.CODE....: 01 :  
 STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 : PROJ.REQ.NO. : :  
 DOC.NO.....: 7500002 : DOC.DATE...: 750211 :  
 CONS.CAT...: : ACCOUNT NO.: 01954801301 :  
 ITEM COUNT.: 1 : TOTAL QTY..: 12 : TOTAL VALUE.: 1851111 :

HOLD : H : COMPLETE : U :

SEQ NO : 20 : REJECTION SERIAL NO. : : STATUS.....: H :  
 ITEM.....: : M.E.S.C....: 8101010601 : UNIT.....: no :  
 ADJ.QTY....: 10 : ADJ.VALUE...: 1000 :  
 S.C.....: : ADJ.CODE....: 8 :

PF1 = SCRN\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST\_PATH  
 PF13= END\_DOC PF18= ITEM\_INQ PF21 = REJECT PA2 = SIGN\_ON

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر ظاهر میشود که اطلاعات سرسند در بالای صفحه تصویر نشان داده شده و قسمت پائین صفحه تصویر آماده دریافت اطلاعات قلم میباشد. پس از تغذیه اطلاعات قلم و فشار دادن کلید ENTER قلم جدید در زمره اقلام سند تعدیل موجودی قرار میگیرد.

این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه (انتخاب شماره ۵) قابل دستیابی است.

در پایان تغذیه اطلاعات اقلام جدید میتوان سند را توسط کلید PF13 موازنه نمود.

MA075S24 MATERIAL SYSTEM 75/02/11  
 U087 \* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF ITEMS CONFORMATIO \* 17:53:08

DOC TYPE.....: 75R :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

DOC NO.....: 7500002 :

PROJ/REQ.NO.: :

OPTION NO....: 1 : 1. ITEMS CONFIRMATION  
 2. DOCUMENT CONFIRMATION

-----  
 <PF1 >= 6CRN\_HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH <PF18>= DOC\_ITEM <PF19>= DOC\_INQ <PA2 >= SIGN\_ON  
 S0184 ITEM COUNT OR TOTAL QTY. IS UNBALANCED, CONFIRMATION NOT ALLOWED

در مواردیکه تائید سند تعدیل موجودی توسط حسابداری الزامی گردیده باشد از این صفحه تصویر جهت تائید سند توسط حسابداری استفاده میشود. الزامی بودن تائید در بخش پارامترهای سیستم برای هر انبار قابل تعریف است واحد حسابداری میتواند اقلام سند را يك به يك ( OPTION NO = 1 ) ویا كل سند را بطور يكجا ( OPTION NO = 2 ) تائید نماید. برای این منظور پس از تغذیه رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سند، شماره پروژه (برای اقلام پروژه) و شماره انتخابی جهت فیلد OPTION NO وارد وکلید ENTER فشار داده میشود. چنانچه سند موازنه نباشد اجازه استفاده از این صفحه تصویر داده نمیشود.

MAO75S26  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* WRITE ON/OFF ITEM AMENDMENT \*75/02/11  
17:55:38

DOC TYPE....: MT 75R :      MG.CODE.....: 01 :  
 STORE.....: 89 :      ADMIN.....: 01 :      PROJ/REQ.NO...: :  
 DOC.NO.....: 7500002 :      DOC.DATE....: 750211 :  
 CONS.CAT....: :      ACCOUNT NO.: 01954801301 :  
 ITEM COUNT.: 2 :      TOTAL QTY...: 12 :      TOTAL VALUE: 1852111 :

HOLD : H :      COMPLETE : C :

SEQ NO : 10 :      STATUS.....: H :      CONFIRM : Y :

ITEM.....: :      M.E.S.C...: 8101010551 :      UNIT...: NO :

ADJ.QTY...: 10 :      ADJ.VALUE.: 1851111 :      S.C....: :      ADJ.CODE...: 8 :

PF1 = SCR\_N\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD  
 PF8 = FWD PF9 = FAST\_PATH PF13 = END\_DOC PF18 = ITEM\_INQ PA2 = SIGN\_ON  
 I0171 ITEM IS UPDATED SUCCESSFULLY

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سند این صفحه تصویر ظاهر میشود. واحد حسابداری میتواند ارزش قلم را تائید نماید ( CONFIRM = Y ) و یا تائید نکند ( CONFIRM = N ) چنانچه بخواهد میتواند ارزش قلم را نیز تغییر داده و سپس تائید و یا عدم تائید نماید. در چنین حالتی سند از حالت موازنه خارج شده و میبایستی مجدداً " سند موازنه گردد ( با فشار دادن کلید PF13 )

MA075S27  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* WRITE ON/OFF ITEMS CONFORMATION \*75/02/11  
17:57:01

DOC TYPE: MT 75R :

MG.CODE : 01 : STORE : 89 : ADMIN : 01 : PROJ.REQ.NO. :

DOC.NO.: 7500002 : DOC.DATE.: 750211 :

CONS.CAT. : : ACCOUNT NO. : 01954801301 :

ITEM COUNT : 2 : TOTAL QTY. : 12 : TOTAL VALUE : 1852111 :

HOLD : H : COMPLETE : C :

-----

<PF1 >= SCRN\_HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST\_PATH  
 <PF18>= ITEM\_INQ <PF23 >= CONFIRM <PF24>= UNCONFIRM <PA2 >= SIGN\_ON  
 I0185 DOCUMENT ITEMS READY FOR (UN)CONFIRMATION

در صورتیکه در صفحه تصویر قبل تائید یکجا سند مدنظر قرار گرفته باشد این صفحه تصویر ظاهر میشود که حاوی

اطلاعات سرسند میباشد. امکان رویت اطلاعات اقلام سند توسط کلید PF18 فراهم بوده و کلید PF23

جهت تائید سند و کلید PF24 جهت عدم تائید سند در اختیار قرار میگیرد.

چنانچه کلید PF23 فشار داده شود، کل سند تائید شده و سیستم آماده اثرگذاری سند میگردد.



MAO75S18

MATERIAL SYSTEM

75/02/11

U087

\* INQUIRY TO INFORM. RELEASE OF WRITE ON/OFF \*

17:57:57

MG.CODE.....: 01 :           HOLD.....: H :  
 STORE.....: 89 :           COMPLETE.....: C :  
 ADMIN.....: 01 :  
 DOC.TYPE.....: 75R :  
 DOC.NO.....: 7500002 :  
 PROJ.REQ/NO.....: :  
 CONS.CAT.....: :  
 ACCOUNT NO.....: 01954801301 :  
 ITEM COUNT.....: 2 :  
 TOTAL QUANTITY.....: 12 :  
 TOTAL VALUE.....: 1852111 :  
 DOC DATE.....: 750211 :

-----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP   <PF3 >= EXIT   <PF9 >= FAST\_PATH   <PF18>= DOC\_INQ  
 <PF22>= REL\_DOC

I0187 DOCUMENT CONFIRMED SUCCESSFULLY AND READY TO RELEASE

چنانچه در صفحه تمویق قبلا واحد حسابداری سند تعدیل موجودی را بطور یکجا تایید نماید این صفحه تصویر ظاهر  
 میشود و سیستم آماده اثرگذاری سند در پرونده های سیستم میگردد.  
 جهت اثرگذاری سند میتوان کلید PF22 را فشار داد.

MA075S25  
U087

MATERIAL SYSTEM

75/02/11  
17:59:25

\* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF ITEM AMENDMENT \*

DOC TYPE.....: 75R :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

DOC NO.....: 7500002 :

PROJ/REQ.NO.: :

-----

<PF1 >= SCRN_HELP	<PF2 >= FLD_HELP	<PF3 >= EXIT	<PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH	<PF18>= DOC_ITEM	<PF19>= DOC_INQ	<PA2 >= SIGN_ON

از این صفحه تصویر بمنظور اصلاح قلمهای سندهای تعدیل موجودی استفاده میشود. اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سند و شماره پروژه (درمورد اقلام پروژه) میبایستی وارد و کلید ENTER فشار داده شود در صورت صحیح بودن اطلاعات صفحه تصویر بعد ظاهر میگردد، در صورت وجود اشکال/اشکالات پیام مربوط به نوع اشکال در پائین صفحه تصویر ظاهر میگردد که میبایستی اصلاح و مجدداً " کلید ENTER فشار داده شود.

MA075S26 MATERIAL SYSTEM 75/02/11  
 U087 \* WRITE ON/OFF ITEM AMENDMENT \* 18:23:12

DOC TYPE...: MT 75R : MG.CODE....: 01 :  
 STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 : PROJ/REQ.NO..: :  
 DOC.NO.....: 7500002 : DOC.DATE...: 750211 :  
 CONS.CAT...: : ACCOUNT NO.: 01954801301 :  
 ITEM COUNT.: 2 : TOTAL QTY...: 13 : TOTAL VALUE: 1852111 :

HOLD : H : COMPLETE : U :

SEQ NO : 20 : STATUS.....: H : CONFIRM : Y :

ITEM.....: : M.E.S.C...: 8101010601 : UNIT...: NO :

ADJ.QTY...: 3 : ADJ.VALUE.: 1000 : S.C....: : ADJ.CODE...: 8 :

PF1 = SCRN\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD  
 PF8 = FWD PF9 = FAST\_PATH PF13 = END\_DOC PF18 = ITEM\_INQ PA2 = SIGN\_ON

پس از تغذیه اطلاعات سرسند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر ظاهر میشود که در قسمت بالای آن اطلاعات سرسند نمایش داده شده است .

اطلاعات قلم در بخش پائین صفحه تصویر قرار دارد و برای دستیابی به اطلاعات آن میتوان از کلید PF7 و PF8 استفاده نمود ویا آنکه مستقیماً شماره طبقه بندی و واحد را وارد نموده وکلید ENTER را فشار داد .

در هر صورت پس از رویت اطلاعات قلم ، عناصر اطلاعاتی مقدار، ارزش ، رمزبازرسی و رمز تعدیل موجودی قابل اصلاح میباشد پس از اعمال اصلاحات و فشار کلید ENTER تغییرات ثبت شده و پیام آن ظاهر میگردد . بهمین ترتیب برای اصلاح اقلام بعدی میتوان عمل نمود .

این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه ( انتخاب شماره ۳ ) قابل دستیابی است .

MA075S30  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF ITEM DELETION \*75/02/11  
18:25:23

DOC TYPE.....: 75R :

MG CODE.....: 01 :

STORE .....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

DOC NO.....: 7500002 :

PROJ/REQ.NO.: :

---

 <PF1 >= SCRN\_HELP   <PF2 >= FLD\_HELP   <PF3 >= EXIT   <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH   <PF18>= DOC\_ITEM   <PF19>= DOC\_INQ   <PA2 >= SIGN\_ON  
 S0176 DOCUMENT IS BALANCED, ITEM DELETION NOT ALLOWED

از این صفحه تصویر جهت حذف قلم از سند تعدیل موجودی استفاده میشود اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار  
 رمز سازمانی ، شماره سند و شماره پروژه ( درمورد اقلام پروژه ) میبایستی وارد شده وکلید ENTER فشار داده شود  
 در صورت صحت اطلاعات ورودی صفحه تصویر بعد جهت رویت و حذف قلم ظاهر خواهد شد .  
 حذف قلم در صورتی اجازه داده خواهد شد که سند موازنه نباشد و قلم مربوطه در پرونده های مربوطه اثرگذاری نکرده  
 باشد .

MAO75S31  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* WRITE ON/OFF ITEM DELETION \*75/02/11  
18:27:27

DOC TYPE...: MT 75R : MG.CODE...: 01 :  
 STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 : PROJ/REQ.NO. : :  
 DOC.NO.....: 7500002 : DOC.DATE...: 750211 :  
 CONS.CAT...: : ACCOUNT NO...: 01954801301 :  
 ITEM COUNT.: 3 : TOTAL QTY...: 13 : TOTAL VALUE.: 1852111 :

HOLD : H : COMPLETE : U :

SEQ NO.....: 20 : STATUS.....: H :

ITEM.....: : M.E.S.C.....: 8101010601 : UNIT...: NO :

ADJ.QTY.: 3 : ADJ.VALUE...: 1000 : S.C...: : ADJ.CODE...: 8 :

----- <<<<<<< PLEASE CONFIRM.....(Y/N): : >>>>>>> -----  
 PF1 = SCRN\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWK  
 PF8 = FWD PF9 = FAST\_PATH PF13= END\_DOC PF18= ITEM\_INQ PA2 = SIGN\_ON

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر ظاهر میشود. در بالای صفحه تصویر اطلاعات سرسند نمایش داده شده و در بخش پائینی اطلاعات قلم قرار دارد. برای دستیابی به قلم مورد نظر میتوان از کلید PF7 و PF8 استفاده نموده و یا مستقیماً شماره طبقه بندی و واحد را وارد نموده و کلید ENTER را فشار داد. پس از دستیابی به قلم مورد نظر چنانچه کلید ENTER فشار داده شود سیستم پیام اخذ

PLEASE CONFIRM Y/N

تائیدیه حذف را نمایش خواهد داد

چنانچه حرف Y در مقابل آن وارد و کلید ENTER فشار داده شود قلم حذف خواهد شد. در صورتیکه حرف N

و یا هر حرف دیگر غیر از Y وارد شود حذف قلم منتفی تلقی خواهد شد.

این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه (شماره انتخابی ۶) قابل دستیابی است.

MA075S34  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF ITEMS INQUIRY \*75/02/11  
18:28:23

DOC TYPE.....: 75R :  
 MG CODE.....: 01 :  
 STORE.....: 89 :  
 ADMIN.....: 01 :  
 DOC NO.....: 7500002 :

---

<PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH    <PA2 >= SIGN\_ON

از این صفحه تصویر بمنظور رویت اقلام سند تعدیل موجودی استفاده میشود، برای این منظور اطلاعات رمز مدیریت  
 شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سند وارد و کلید ENTER فشار داده میشود.  
 در صورت بدون اشکال بودن اطلاعات وارده، صفحه تصویر بعد حاوی اطلاعات اقلام نشان داده خواهد شد. در صورت  
 وجود اشکال / اشکالات پیام مربوطه در ذیل صفحه تصویر ظاهر خواهد شد که میبایستی اشکال رفع شده و مجدداً  
 کلید ENTER فشار داده شود.

MA075S35  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* WRITE ON/OFF ITEMS INQUIRY \*

75/02/11  
18:29:01

MG\_CODE 01 STORE\_NO 89 ADMIN 01 PAGE 1  
DOC\_TYPE 75R DOC\_NO 7500002 HOLD H COMPLETE U  
ITEM\_COUNT 3 TOTAL\_QTY 13 TOTAL\_VALUE 1852111

ACT CODE	SEQ NO	ITEM NO	M.E.S.C	UNIT	CONF FLAG	QUANTITY	VALUE	STATUS
	10		8101010551	NO	Y	10	1851111	H
	20		8101010601	NO	Y	3	1000	H

-----  
<PF1 >= SCR\_N\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF6 >= TOP    <PF7 >= BWD  
<PF8 >= FWD            <PF20>= PRINT

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر ظاهر میشود که در بخش بالائی آن اطلاعات سرسند و در بخش پایینی اطلاعات قلم از چپ به راست بشرح زیر قرار دارد .  
شماره ردیف، شماره قلم، (درمورد اقلام پروژه) ، شماره طبقه بندی ، واحد ، رمز تائید حسابداری ، مقدار، ارزش ، رمز وضعیت اثرگذاری در پرونده ها، جهت کسب اطلاعات بیشتر در مورد هر قلم میتوان در ستون ACT CODE حرف S وارد و کلید ENTER را فشار داد .  
این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه (شماره انتخابی ۴) قابل دستیابی است ضمناً این صفحه تصویر از طریق کلید PF 18 در صفحات تصویری مختلف قابل رویت است .

MA075S40 MATERIAL SYSTEM 75/02/11  
 U087 \* GET INFORM. FOR WRITE ON/OFF SPECIFIC ITEM INQ \* 18:30:02

DOC\_TYPE...: 75R : MG\_CODE...: 01 :  
 STORE\_NO...: 89 : ADMIN....: 01 :

HOLD ITEMS ..... 1  
 SUSPEND ITEMS ..... 2  
 THROUGH ITEMS ..... 3  
 CONFIRMED ITEMS ..... 4  
 NOT CONFIRMED ITEMS ..... 5  
 ALL OF ITEMS ..... 6

SEL\_OPTION...: :

-----  
 <PF1>= SCRN\_HELP <PF2>= FLD\_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH  
 <PF9>= FAST\_PATH <PA2>= SIGN\_ON

از طریق این صفحه تصویر میتوان اقلام اسناد تعدیل موجودی را در وضعیتهای مختلف بشرح زیر مشاهده نمود :

۱- اقلامی که اقدامی جهت اثرگذاری آنها بعمل نیامده است

۲- اقلامی که جهت اثرگذاری آنها اقدام شده لیکن نتوانسته اند بر پرونده های سیستم اثرگذاری نمایند .

۳- اقلامی که در پرونده های سیستم اثرگذاری کرده اند .

۴- اقلامی که مورد تائید حسابداری واقع شده اند

۵- اقلامی که مورد تائید حسابداری قرار نگرفته اند

۶- همه اقلام

جهت دستیابی به اطلاعات فوق اشاره میبایستی رمزمدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی را وارد ویکی از شماره های

فوق را در مقابل فیلد SEL-OPTION وارد و کلید ENTER را فشار داد . در صورت بدون اشکال بودن

صفحه تصویر بعد ظاهر خواهد شد . وجود اشکال / اشکالات توسط پیام سیستم مشخص میگردد . در این صورت پس از رفع

اشکال مجدداً " کلید ENTER فشار داده میشود .



MA075S41  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* WRITE ON/OFF SPECIFIC ITEM INQUIRY \*

75/02/11  
18:31:27

MG CODE 01 STORE NO 89 ADMIN 01 DOC TYPE 75R PAGE NO 1  
OPTION NO 3 OPTION DESCTN THROUGH ITEMS

ACT CODE	DOC NO	ITEM NO	M.E.S.C	UNIT	CONF FLAG	QUANTITY	VALUE	STATUS
	7433333		8101010931	NO	Y 10		AVG	T
	7433333		8101010951	NO	Y 10		AVG	T
	7444444		8101010731	NO	Y 10		AVG	T
	7450066		8101010601	NO	Y 100		AVG	T
	7454321		0101010101	NO	Y 10		AVG	T
	7466666		0202100123	NO	Y 10		AVG	T
	7488898		0202100043	NO	Y 100		AVG	T
	7499887		8101010601	NO	Y 100		AVG	T
	7500001		8101010551	NO	Y 100		185000	T

<PF1 >= SCRIN\_HELP   <PF3 >= EXIT   <PF6 >= TOP   <PF7 >= BWD   <PF8 >= FWD  
<PF20>= PRINT

پس از تغذیه اطلاعات اولیه در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر ظاهر میشود که در بخش فوقانی آن رمز مدیریت شماره انبار، رمز سازمانی، نوع سند، شماره و شرح انتخابی (در این حالت خاص کلیه اقلامی که در پرونده ها تاثیر گذاشته اند) ظاهر میشود و در بخش پایینی آن از چپ به راست اطلاعات زیر نمایش داده میشود. شماره سند، شماره قلم (در مورد اقلام پروژه)، شماره طبقه بندی، واحد، رمز تائید حسابداری، مقدار، ارزش، رمز اثرگذاری در پرونده های سیستم، جهت کسب اطلاعات بیشتر میتوان در ستون AC1 CODE در مقابل هر قلم حرف S را وارد و کلید ENTER را فشار داد.

MA075S17  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORMA. FOR RELEASE OF WRITE ON/OFF ITEMS \*75/02/11  
18:32:23

DOC TYPE.....: 75R :  
 MG.CODE.....: 01 :  
 STORE.....: 89 :  
 ADMIN.....: 01 :  
 DOC\_NO.....: 7500002 :  
 PROJ/REQ.NO.: :

---

<PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= DOC\_ITEM    <PF19>= DOC\_INQ    <PA2 >= SIGN\_ON  
 S0199 DOCUMENT IS UNBALANCED, RELEASE NOT ALLOWED

از این صفحه تصویر جهت اثرگذاری سند در پرونده های سیستم استفاده میشود. در حالت عادی سیستم بطور خودکار صفحات تصویری مربوط به اثرگذاری را در اختیار کاربر میکذارد و نیاز به این صفحه تصویری وجود نخواهد داشت مگر آنکه کاربر تعمداً " از امکانات مربوطه استفاده نکند و نیاز باشد از این صفحه تصویر استفاده شود. بهر حال استفاده از این صفحه تصویری در حالتی امکان پذیر است که سند موازنه شده باشد. در صورت عدم موازنه میبایستی ابتدا سند موازنه شود.

در هر صورت اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره سند و شماره پروژه ( برای اقلام پروژه )  
 بایستی وارد و کلید ENTER فشار داده شود.

MA075S18  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* INQUIRY TO INFORM. RELEASE OF WRITE ON/OFF \*75/02/11  
18:34:33

MG.CODE.....: 01 :           HOLD.....: H :  
 STORE.....: 89 :           COMPLETE.....: C :  
 ADMIN.....: 01 :  
 DOC.TYPE.....: 75R :  
 DOC.NO.....: 7500002 :  
 PROJ.REQ/NO.....: :  
 CONS.CAT.....: :  
 ACCOUNT NO.....: 01954801301 :  
 ITEM COUNT.....: 2 :  
 TOTAL QUANTITY.....: 13 :  
 TOTAL VALUE.....: 1852111 :  
 DOC DATE.....: 750211 :

-----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP   <PF3 >= EXIT   <PF9 >= FAST\_PATH   <PF18>= DOC\_INQ  
 <PF22>= REL\_DOC

I0188 DOCUMENT WAS BALANCED AND READY TO RELEASE

در صورتیکه اطلاعات وارده در صفحه تصویر قبل صحیح باشد این صفحه تصویر که حاوی اطلاعات سرسند است نمایش داده می شود و در آن کلید PF22 جهت اثرگذاری معرفی میشود. در این صورت کاربر میبایستی کلید PF22 را فشار داده تا اثرگذاری انجام پذیرد.

این صفحه تصویر از هر صفحه تصویری که کلید PF13 در آن معرفی شده باشد و استفاده از کلید PF13 منجر به موازنه سند باشد نیز قابل دستیابی میباشد.

در حالتیکه تائید سند توسط حسابداری الزامی میباشد. پس از تائید سند توسط حسابداری این صفحه تصویر رویت میشود.

MA075S18  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* INQUIRY TO INFORM. RELEASE OF WRITE ON/OFF \*75/02/11  
18:35:28

MG.CODE.....: 01 :           HOLD.....: T :  
 STORE.....: 89 :           COMPLETE.....: C :  
 ADMIN.....: 01 :  
 DOC.TYPE.....: 75R :  
 DOC.NO.....: 7500002 :  
 PROJ.REQ/NO.....: :  
 CONS.CAT.....: :  
 ACCOUNT NO.....: 01954801301 :  
 ITEM COUNT.....: 2 :  
 TOTAL QUANTITY.....: 13 :  
 TOTAL VALUE.....: 1852111 :  
 DOC DATE.....: 750211 :  
 THROUGHOUT ITEMS 2           HOLD ITEMS           SUSPEND ITEMS

<PF1 >= SCRN\_HELP   <PF3 >= EXIT   <PF9 >= FAST\_PATH   <PF18>= DOC\_INQ  
 <PF22>= REL\_DOC

I0209 DOCUMENT ITEMS COMPLETELY RELEASED

چنانچه در صفحه تصویر قبل کلید PF22 فشار داده شود، این صفحه تصویر ظاهر میشود که در آن نتیجه اثرگذاری طی پیامی اعلام میشود و آماري از تعداد قلم اثر گذاشته در مقابل THROUGHOUT ITEM و تعداد قلم اثر نگذاشته در مقابل HOLD ITEMS و SUSPEN ITEMS نشان داده میشود. چنانچه کلیه اقلام در پرونده های سیستم اثرگذاری نموده باشند فیلد HOLD با حرف T پر خواهد شد. در صورتیکه بعضی از اقلام در پرونده های سیستم اثر نگذاشته باشند، علت آنرا میتوان از طریق استفاده از کلید PF18 و قرار دادن حرف S در مقابل اقلام مربوطه مشاهده نمود.

MA075S35  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* WRITE ON/OFF ITEMS INQUIRY \*

75/02/11  
18:36:01

MG_CODE	01	STORE_NO	89	ADMIN	01	PAGE	1
DOC_TYPE	75R	DOC_NO	7500002	HOLD	T	COMPLETE	C
ITEM_COUNT	2	TOTAL_QTY	13	TOTAL_VALUE	1852111		

ACT CODE	SEQ NO	ITEM NO	M.E.S.C	UNIT	CONF FLAG	QUANTITY	VALUE	STATUS
	10		8101010551	NO	Y	10	1851111	T
	20		8101010601	NO	Y	3	1000	T

-----  
 <PF1 >= SCRIN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF6 >= TOP    <PF7 >= BWD  
 <PF8 >= FWD            <PF20>= PRINT

چنانچه در صفحه تصویر قبل کلید PF18 استفاده شود. این صفحه تصویر ظاهر میشود که در آن وضعیت، اقلام نشان داده میشود. چنانچه درستون STATUS حرف 1 نشان داده شود به معنی آن است که قلم در پرونده های سیستم اثر گذاشته اند و اگر حرف S نشان داده شود قلم نتوانسته در پرونده های سیستم اثرگذاری نمایند. جهت کشف علت عدم اثرگذاری بایستی حرف S را درستون ACT CODE وارد و کلید ENTER فشار داده شود. در این صورت پنجره ای باز شده که در آن پیام علت عدم اثرگذاری رویت خواهد شد.

این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه ( شماره انتخابی 4 ) قابل مشاهده است. ضمناً این صفحه تصویر از کلیه صفحات تصویری که در آن کلید صفحات تصویری که در آن کلید PF18 معرفی شده است با فشار کلید PF18 قابل رویت است.