



سیستم یکنواخت کالا

بخش عملیات

موضوع: تعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش / اسقاطی

راهنمای استفاده کنندگان

گروه اجرایی کالا

خرداد ماه ۷۵

بسمه تعالی

راهنمای استفاده کنندگان

موضوع : تعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش / تعمیر / اسقاطی

| صفحه | فهرست مندرجات |
|------|--|
| ۱ | مقدمه |
| ۲ | اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری |
| ۵ | تصویر کلی از سیستم بکنواخت |
| ۷ | رابطه صفحات تصویری با یکدیگر |
| ۸ | نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود. |
| ۱۰ | فهرست برنامه‌های اقلام مازاد برای فروش / تعمیر / اسقاطی |
| ۱۲ | ایجاد سرسند تعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش |
| ۱۶ | اصلاح سرسند تعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش |
| ۱۸ | حذف سرسند تعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش |
| ۲۱ | رویت اطلاعات سرسند تعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش |
| ۲۳ | اثربرداری سند تعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش |
| ۲۶ | رویت اسناد اقلام مازاد برای فروش |
| ۲۹ | ایجاد قلم سند تعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش |
| ۳۱ | اصلاح اطلاعات قلم سند تعدیل موجودی مازاد برای فروش |
| ۳۳ | حذف قلم سند تعدیل موجودی مازاد برای فروش |
| ۳۶ | رویت اقلام سند تعدیل موجودی مازاد برای فروش |
| ۳۸ | رویت اقلام مازاد برای فروش در وضعیت مشخص |
| ۴۰ | تائید حسابداری برای اقلام اسناد تعدیل موجودی مازاد برای فروش |
| ۴۴ | اختصاص برگه از رده خارج / برگه سفارش کار |
| ۴۸ | اختصاص وزن به اقلام مازاد برای فروش |
| ۵۰ | ضبط رکوردی که اشکال داشته و امکان رفع اشکال آن وجود ندارد |
| ۵۱ | رویت رکوردهای برگشتی |

مقدمه

در مجموعه انبارهای صنعت نفت و همچنین تاسیسات صنعتی و دواير كالاهاى اعم از نو و يا اسقاطى وجود دارد كه ميبايستي به انبار مازاد اسقاطى / مازاد براى فروش / تعميرى ارسال گردد .
چنانچه اجناس نو باشد با اسناد انتقال از رمزهاى سازمانى هاى مربوطه انتقال يافته و در رمز سازمانى اقليم مازاد براى فروش / اسقاطى / تعميرى توسط سند تعديل موجودى **MT76R** بطور خودكار به موجودى گرفته ميشوند .

در مورد ساير كالاها كه نو نميباشند و توسط بارنامه به اين انبار واصل ميكردد توسط سند دستى **MT76R** به موجودى گرفته ميشوند .
پس از موجودى گرفتن اينگونه اجناس حسب مورد جنس به فروش گذاشته ميشود / كالا به تعميرگاه ارسال ميكردد / كالا منهدم ميكردد .

اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویر

به هنگام کار با بخشهای مختلف سیستم یکنواخت کالا بخاطر داشتن اطلاعات عمومی بشرح ذیل سودمند میباشد.

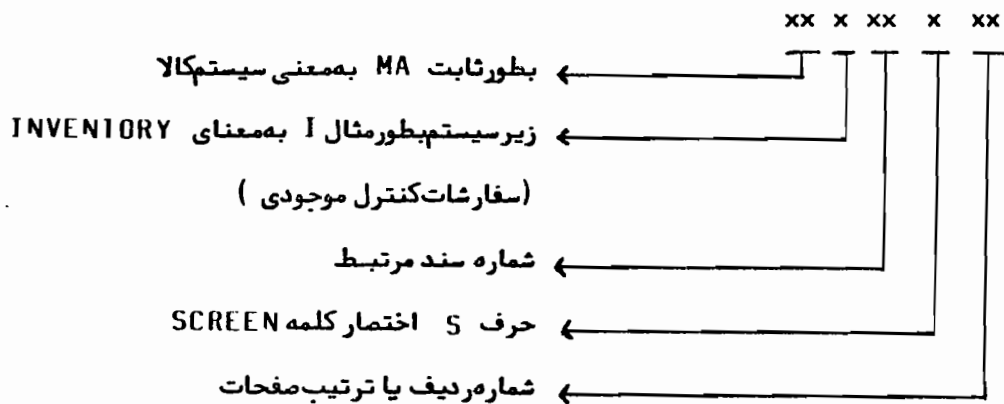
هر استفاده کننده از سیستم (کاربر) دارای یک مشخصه (USER-ID) و یک رمز عبور (PASSWORD) میباشد. که چنانچه این دو مشخصه را داشته و بطور صحیح وارد نماید اجازه ورود به سیستم را خواهد داشت در غیر این صورت امکان ورود به سیستم را نخواهد یافت.

در هنگام تغذیه این دو مشخصات به سیستم، رمز عبور دیده نخواهد شد. این مسئله بخاطر امنیت اطلاعات سیستم میباشد و کاربر مسئول حفظ و نگهداری رمز عبور خود بوده و چنانچه جهت افراد غیر مجاز افشاء گردید کاربر میتواند در اولین ورود خود به سیستم رمز عبور مربوط به خود را عوض نماید.

برای این منظور پس از تغذیه مشخصه کاربر (USER-ID) و رمز عبور (PASSWORD) نشانه گر را بر روی رمز عبور جدید (NEW PASSWORD) هدایت کرده و رمز جدیدی برای خود به سیستم تغذیه نماید در این صورت سیستم مجدداً " رمز جدید را خواهد پرسید.

صفحات تصویر عموماً " به سه بخش تقسیم میشود. دو خط اول صفحه تصویر حاوی اطلاعات ذیل میباشد:

در سمت چپ خط اول شماره صفحه تصویر دیده میشود که دارای ساختار زیر میباشد.



در سمت چپ خط دوم شماره ترمینال ظاهر شده است.

در وسط خط اول عبارت سیستم کالا MATERIAL SYSTEM نشانه داده شده است.

در وسط خط دوم عبارت است که موضوع صفحه تصویر را توضیح میدهد.

در سمت راست خط اول تاریخ سیستم را نشان میدهد.

در سمت راست خط دوم زمان سیستم را نشان میدهد و مربوط به زمانی است که آخرین تماس ترمینال با

کامپیوتر بوده است .

دو خط در اواخر صفحه تصویر جهت معرفی کلیدهای فعال در صفحه تصویر اختصاص یافته است تعریف کلیدهای فعال در بخش ضمیمه آمده است و در صفحه تصویر فقط کلیدهای نشان داده شده است که در آن صفحه تصویر کاربرد دارند .

یک خط در آخر صفحه تصویر جهت ارسال پیامهای سیستم در نظر گرفته شده است ، اگر یک پیام ارسال گردد . متن پیام به همراه شماره پیام در خط مزبور رویت میگردد، چنانچه سیستم بیش از یک پیام داشته باشد . عبارت زیر را ارسال میدارد :

MULTIPLE ERROR, PLEASE PRESS PF4 TO VIEW MESSAGES

در این حالت اگر از کلید PF4 استفاده شود پنجره ای باز شده و کلیه پیامهای ارسالی داخل آن رویت میگردد، آخرین خط در صفحه تصویری جهت نمایش وضعیت ارتباطی ترمینال با کامپیوتر بشرح زیر منظور شده است .

اگر دستوری داده شود و کلید ENTER زده شود و یا یکی از کلیدهای فعال زده شود . این دستور بایستی توسط خطوط مخابراتی به کامپیوتر ارسال گردد .

در این حالت بر روی آخرین خط (که ممکن است به شکل نواری روشن باشد) علامت (X) و یا (X) مشاهده میگردد که نشان دهنده مخابره اطلاعات میباشد . اگر در حین مخابره اطلاعات دستور دیگری داده شود ، ترمینال قفل نموده و علامت + ؟ X بر روی آن نقش می بندد (جایگزین علامت قبلی میگردد) این علامت تداوم پیدا خواهد نمود تا آنکه کاربر ترمینال را از حالت قفل خارج نماید . جهت این منظور کاربر میتواند از کلید RLSL1 (در ترمینالهای PC کلید F10) استفاده نماید . که در این صورت ترمینال از حالت قفل خارج شده و میتوان با آن کار نمود .

در بخش میانی صفحه تصویر ، اطلاعات ورودی به سیستم و یا گزارشات خروجی (بصورت صفحات تصویری) قابل رویت میباشد .

آنچه که در صفحه تصویر ملاحظه میگردد ممکن است که به رنگهای متفاوت باشد که هر رنگی داری معنا و مفهومی است که بشرح ذیل میباشد .

آبی - اسامی عناصر اطلاعاتی به رنگ آبی بوده و کاربر نمیتواند آنها را تغییر دهد .

فیروزه ای - بخشی از اطلاعات سیستم است که بصورت نمایشی بوده و توسط سیستم نشان داده شده است . سبز - عناصر اطلاعاتی که میتوان وارد سیستم نمود، به رنگ سبز در روی صفحه تصویر درج میگردد همچنین چنانچه اطلاعاتی بر روی صفحه به رنگ سبز باشد ، آن اطلاعات را میتوان تغییر داد .

قرمز - چنانچه عناصر اطلاعاتی تغذیه شده توسط سیستم غلط تشخیص داده شود، به رنگ قرمز درآمده و میتوان آنها را به حالت صحیح عوض نمود. (و مجدداً " تغذیه نمود)

سفید- پیامهایی که توسط سیستم ارسال میگردد و یا عناوین سیستم و صفحات تصویر که توسط سیستم تعیین میگردد به رنگ سفید میباشد.

زرد - اطلاعاتی که در بالا و پائین صفحات تصویر بصورت اطلاعاتی درج شده است به رنگ زرد نمایش داده میشود.

بنفش- کلیدهای فعال که در هر صفحه قابل استفاده هستند به رنگ بنفش نمایش داده میشوند. جهت دستیابی به صفحات تصویری مفید خواهد بود که تصویری کلی از سیستم یکنواخت کالا داشته باشیم. آنچه که ذیلاً " خواهد آمد، تصویری کلی از سیستم یکنواخت و روابط سطوح مختلف سیستم ونحوه دستیابی به صفحات تصویری توضیح داده خواهد شد.

همانطور که در نمودار سیستم مشاهده میگردد، سیستم یکنواخت کالا به سطوح مختلف تقسیم میشود:

در سطح اول سیستمهای اصلی نشان داده شده

در سطح دوم موضوعات مربوط به هر سیستم آورده میشود.

در سطح سوم عناوین برنامه‌های مربوط به هر موضوع مشخص میگردد، بطور مثال اگر بخواهیم مسیر دستیابی

به سند صدور کالا از انبار مشاهده نمائیم میبایستی ابتدا سیستم عملیات کالا (ORP) انتخاب شود

و در داخل آن سند صدور کالا (RQV) و در مجموعه برنامه‌های آن شماره ۰۱ ایجاد سرسند صدور کالا

از انبار انتخاب گردد. و اگر آنرا بخواهیم به شکل خطی نمایش دهیم به شکل زیر خواهد بود.

ORP/RQV/01

بمنظور راهنمایی استفاده کننده قرار داد فوق را در مورد کلیه صفحات تصویری رعایت شده در بالای

صفحات تصویری نمایش داده شده است.

کاربر با ملاحظه مسیر مربوطه میتواند از همان مسیر استفاده کرده و به صفحه مربوطه دسترسی پیدا نماید.

بطور مثال:

اگر در بالای صفحه تصویری مسیر INV/BOM/50 درج شده باشد، کاربر میتواند ابتدا INV (کنترل

موجودی) و در داخل موضوع کنترل موجودی BOM (نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی) و سپس برنامه

شماره 50 را انتخاب نماید تا صفحه مذکور رویت گردد.

تذکر: باتوجه به حوزه فعالیت‌های افراد و حدود مسئولیتها هر کاربر در حدود اختیارات خود صفحات

تصویری مربوطه را دریافت خواهد نمود.

رابطه صفحات تصویری با یکدیگر

در فهرست صفحات تصویری مربوط به هر موضوع انتخابهای متعدد و زیادی مشاهده میگردد که هر کدام حسب نیاز مورد استفاده قرار میگیرند و کار بر به تجربه درمی یابد که چگونه با کمترین صرف وقت بهترین بهره را از سیستم ببرد. ولی بهر حال ذکر نکات ذیل میتواند مفید واقع شود.

فرض نمائید کاربری میخواهد سند صدور کالا / تقاضا / انتقال کالا وارد سیستم نماید برای این منظور کاربر میبایستی ابتدا سرسند را تغذیه نماید. چنانچه تغذیه سرسند موفقیت آمیز باشد، سیستم بطور خودکار آماده دریافت ارقام سند میباشد و بترتیب ارقام سند را میپذیرد در پایان تغذیه ارقام کاربر توسط کلید PF 1 تمام تغذیه اطلاعات سند را اعلام میدارد در این حالت سیستم سند را موازنه نموده و آماده اثرگذاری در پروندههای سیستم میباشد. (کلید PF 22 جهت اثرگذاری استفاده میشود) سیستم کلید PF 22 را جهت اثرگذاری معرفی مینماید. در این حالت اگر کاربر کلید مزبور را استفاده نماید سند در پروندهها تاثیر مینماید. کلیه عملیات فوق فقط از طریق ورود به برنامه ایجاد سرسند امکان پذیر میباشد. بنابراین اگر در تغذیه اطلاعات مشکلی پیش نیاید بسیاری از انتخابهای بعدی بطور خود کار توسط سیستم مورد استفاده قرار میگیرد. در مواردیکه عملیات به شکلی متوقف میگردد مثلا "تعداد ارقام سند زیاد بوده و کاربر در حین تغذیه اطلاعات جهت انجام کاری مجبور به توقف تغذیه اطلاعات است. در این حالت میبایستی راه مناسب جهت ادامه عملیات مورد استفاده قرار گیرد. که حسب مورد یکی از انتخابهای مناسب مورد استفاده قرار میگیرد.

بعضی از انتخابهای جهت رویت و گزارش گرفتن از سیستم مورد استفاده قرار میگیرد که هر کدام به تناسب نیاز کاربر میتواند مورد استفاده قرار گیرد.

بهر حال نبایستی این شبهه در ذهن کاربر ایجاد شود که استفاده از همه انتخابها الزامی میباشد. در صفحات تصویری مربوط به رویت اطلاعات چنانچه مایل باشید اطلاعات را از رکورد بخصوصی به بعد مشاهده نمائید در بخشهایی که به رنگ سبز میباشد، اطلاعات خود را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت سیستم از آن نقطه ویا نزدیکترین رکورد به اطلاعات وارده را شروع کرده و از آن به بعد نمایش میدهد.

این امکان در مورد گزارش های طولانی بسیار مفید خواهد بود.

نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود

در صورتیکه بهر دلیل نتوانستید همه اشکالات را روی اطلاعات ورودی رفع نمائید در این حالت میتوانید با استفاده از کلید PF 21 اطلاعات رکورد موجود روی تصویر را در پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) ثبت نمائید. در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده فوق الذکر جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر میگردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمائید.

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را وارد کرده باشید با استفاده از کلید PF 21 در صورتیکه رکوردی با چنین شماره‌ای روی پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) وجود داشته باشد، اطلاعات رکورد تصویر تحت همان شماره جایگزین اطلاعات قبلی روی پرونده فوق الذکر میشود و در صورت عدم وجود چنین شماره‌ای پیغام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه اطلاعات مربوط به قلم کاملا " بدون اشکال بود عمل ایجاد آن قلم روی پرونده مربوطه انجام میپذیرد و پیامی مبنی بر صحت عمل ظاهر میگردد .

تفکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را که قبلا " روی پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) ثبت گردیده است وارد کرده باشید، در این حالت این رکورد در صورت وجود از روی آن پرونده حذف میگردد .

تذکر مهم در مورد کلیه صفحات تصویری

پس از ورود اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER ممکن است اشکال / اشکالاتی در اطلاعات ورودی وجود داشته باشد . در این صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال / اشکالات در پائین صفحه مشاهده میشود . لذا میبایستی اشکال / اشکالات رفع شده و کلید ENTER فشار داده شود و این عمل تا ورود بدون اشکال اطلاعات تکرار شود .

GSC01S05

MATERIAL SYSTEM

75/01/26

U087

* DIRECTORY OF SALVAGE/DISPOSAL/RECONDITIONABLE STOCK 10:19:56

SELECT OPTION ==> :

PAGE : 1

| OPTION | PROGRAM | DESCRIPTION | STATUS |
|--------|--------------------|---------------------------------|--------|
| 01 | SLV/DIS/RCN | HEADER CREATION | |
| 02 | SLV/DIS/RCN | HEADER AMENDMENT | |
| 03 | SLV/DIS/RCN | HEADER DELETION | |
| 04 | SLV/DIS/RCN | HEADER INQUIRY | |
| 05 | RELEASE OF | SLV/DIS/RCN | |
| 06 | SLV/DIS/RCN | DOCUMENTS INQUIRY | |
| 07 | SLV/DIS/RCN | ITEM CREATION | |
| 08 | SLV/DIS/RCN | ITEM AMENDMENT | |
| 09 | SLV/DIS/RCN | ITEM DELETION | |
| 10 | SLV/DIS/RCN | ITEMS INQUIRY | |
| 11 | SLV/DIS/RCN | SPECIFIC ITEMS INQUIRY | |
| 12 | SLV/DIS/RCN | ITEMS CONFIRMATION | |
| 13 | DISPOSAL/WORKORDER | ALLOCATION FOR SLV/DIS/RCN ITEM | |
| 14 | WEIGHT ALLOCATION | FOR SLV/DIS/RCN ITEM | |
| 18 | REJECTIONS RECORDS | INQUIRY | |

<PF1>= SCRN_HELP <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH
 <PA2>= SIGN_ON

در این صفحه تصویر برنامه‌های مربوط به تعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش / اقلام تعمیر / اقلام

اسقاطی رویت میشود. اقلامی که به این انبار وارد میشود از منابع مختلف به شرح زیر وارد میشوند.

الف - اقلام نو که مازاد بر نیاز وزارت نفت بوده و از رمز سازمانی اقلام مازاد بر نیاز توسط سند

انتقال کالا بین رمزهای سازمانی وارد شده‌اند. برای این‌گونه اقلام توسط سیستم سند تعدیل

موجودی M176R با شماره‌های سند تولیدی (با حرف G شروع میشود) به موجودی

گرفته میشوند.

ب - اقلام کهنه، اسقاطی که از منابع مختلف به شرح زیر وارد این انبار شده و توسط سند دستی

M176R به موجودی گرفته میشوند.

- اقلامی که پس از تعمیرات اساسی، تاسیسات، پالایشگاه‌ها برجای مانده و توسط برنامه

به این انبار ارسال میگردند.

- اقلامی که در سطح انبارهای شرکت (رمزهای سازمانی اقلام مستمر، پروژه، مازاد بر نیاز و...)

فاسد شده یا از بین رفته و توسط سند تعدیل موجودی M175 از موجودی کسر شده‌اند

نظیر تینر، روغن و... ولی ظروف آنها دارای ارزش است نظیر بشکه خالی و...

این قبیل کالاها توسط بارنامه به این انبار ارسال میشوند.

- اقلامی که در کارگاه تعمیرات قابل تعمیر نبوده و به عنوان کالای اسقاطی وارد این انبار میگردند.
- اموالی که در سطح ادارات و دوائر شرکت عمر مفید خود را کرده‌اند و به عنوان اموال اسقاطی به این انبار ارسال میشوند.

اقلامی که به هر شکل وارد این انبار شده و به موجودی گرفته میشوند به طرق زیر از انبار خارج میگردند.

- جهت فروش آنها به خارج صنعت اقدام شده و برای این منظور مشخصات برگذاز رده خارج به سیستم تغذیه شده و تشریفات فروش آنها / واگذاری انجام شده و نهایتاً " از طریق سند فروش کالای مازاد M172 از انبار خارج میشوند.
- اقلام قابل تعمیر تشخیص داده شده و برای آنها برگذاز کار تنظیم شده و به سیستم تغذیه تغذیه میشود. در این صورت سیستم آنها را از موجودی کسر نموده (بطور خودکار) و به کارگاه تعمیرات ارسال میگردند. در کارگاه تعمیرات پس از تعمیرات آنها را به انبار اقلام مستمر ارسال و با نمودار ۸ به موجودی گرفته میشوند.
- اقلامی اسقاطی که فروش / واگذاری آنها از لحاظ مسائل حفظ محیط زیست / امنیتی صحیح نبوده این کونه کالاها توسط کالای مازاد منهدم شده (با حضور نمایندگان مجاز و تنظیم صورتجلسه) و از موجودی کسر میگردند.

MA076S01
U087MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN HEADER CREATION *75/01/25
09:11:29

REJECTION NO.: :

DOC TYPE.....: MT 76R :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 27 :

DOC NO.....: 7500001 :

DOC DATE.....: 750125 :

ACCOUNT NO.....: 01952702320 :

ITEM_COUNT.: 1 : TOTAL QTY: 25 : TOTAL VALUE: :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF19>= DOC_INQ <PF21>= REJECT <PA2 >= SIGN_ON

از این صفحه تصویر برای تعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش ، مازاد اسقاطی و اقلام قابل بازسازی استفاده میشود و عناصر اطلاعاتی آن به شرح زیر میباشد .

شماره ، نوع سند میتواند 76R و یا 76 باشد اگر نوع سند 76R باشد دو وظیفه برعهده دارد یکی ایجاد سابقه رکورد در انبار مازاد برای فروش و دیگری به موجودی گرفتن

اگر نوع سند 76 باشد نقش کاهش موجودی را برعهده دارد . رمز سازمانی ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره سند . در این سند شماره سند نقش کلیدی را برعهده دارد . لذا در هنگام اصلاح رویت و سایر دسترسیمهای به سیستم این شماره مبنای کار خواهد بود .

تاریخ سند ، شماره حساب ، تعداد قلم ، جمع مقادیر ، جمع ارزشها

درحالتی که کالائی از انبار مازاد برنیاز منتقل میشود (توسط سند انتقال کالا بین رمزهای سازمانی) توسط سیستم سند 76R تولید میشود که شماره سندهای آن با G شروع میشود .

MA076S21
U087

MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN ITEM CREATION *

75/01/25
09:13:47

DOC TYPE.....: MT 76R :
MG CODE.....: 01 : STORE_NO.: 89 : ADMIN.....: 27 :
DOC NO.....: 7500001 : DOC DATE.: 750125 :
ACCOUNT NO...: 01952702320 :

ITEM_COUNT...: 1 : TOTAL QTY: 25.00 : TOTAL VALUE.: :
HOLD.....: H : COMPLETE.: U :

SEQ NO.....: 10 : REJECTION SERIAL NO.: : STATUS: H :

MESC.....: 8101010551 : UNIT.....: no :
DISPOSAL TYPE.....: :
DESCRIPTION.....: BOLTS & NUTS :
QTY / WEIGH.....: 25 : VALUE.....: :
SOURCE INDICATOR.: 1 :

PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST_PATH
PF13= END_DOC PF18= DOC_INQ PF21= REJECT PA2 = SIGN_ON

پس از ایجاد موفق سرسند تعدیل موجودی کالای مازاد برای فروش این صفحه تصویر ظاهر میشود که
اطلاعات سرسند در بالای آن ظاهر شده و اطلاعات قلم به شرح زیر در پائین آن بایستی وارد شود.
شماره طبقه بندی کالا، شماره طبقه بندی کالا میتواند حقیقی و یا مجازی باشد.
واحد صدور، نوع مازاد برای فروش (خالی برای اقلام اسقاطی ، R برای اقلام قابل تعمیر و جهت
اقلام برای فروش) در ابتدا ممکن است امکان قابل تعمیر بودن مشخص نباشد لذا میتوان ابتدا این
فیلد را خالی گذاشت و در موقع مناسب آن را اصلاح نمود.
شرح کالا، مقدار، ارزش
مشخصه منبع (خالی برای نامشخص ، 0 برای اقلام اسقاطی ، 1 برای اقلام انبار اقلام مستمر،
2 برای اقلام پروژهها و 3 برای اقلام خرید مستقیم)
پس از تغذیه اطلاعات قلم سیستم آن را ثبت نموده و آماده دریافت قلم بعدی سند میکرد. در پایان
تغذیه اقلام سند از کلید PF 13 بمنظور اتمام ورود اطلاعات استفاده میشود در این حالت سیستم سند را
موازنه مینماید.

MA076S11
U087MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF SLV/DIS/RCN *75/01/25
09:15:36

DOC TYPE.....: MT 76R : MG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 : ADMIN.....: 27 :
 DOC NO.....: 7500001 : DOC DATE.....: 750125 :
 ACCOUNT NO.....: 01952702320 :
 ITEM_COUNT.: 1 : TOTAL QTY: 25.00 : TOTAL VALUE: :
 HOLD.....: H : COMPLETE.: C :

<PF1 >= SCR_N_HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH
 <PF18>= ITEM_INQ <PF22>= REL_DOC <PA2 >= SIGN_ON
 I0188 DOCUMENT WAS BALANCED AND READY TO RELEASE

چنانچه در پایان تغذیه اطلاعات سند کلید PF13 فشار داده شود سیستم سند را موازنه مینماید
 و چنانچه موازنه برقرار باشد آن را طی پیامی اعلام مینماید و آماده اثرگذاری (PLEASE)
 میگردد. در این حالت فیلد COMPLETE با حرف C (به معنی کامل شدن موازنه سند) پر
 میگردد و کلید PF22 جهت اثرگذاری در پائین صفحه تصویر ظاهر میشود.

اثرگذاری سندتعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش OPR/01/ENICR/ENICR/PF 13/PF 22

MA076S11 MATERIAL SYSTEM 75/01/25
 U087 * RELEASE OF SLV/DIS/RCN * 09:16:53

DOC TYPE.....: MT 76R : MG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 : ADMIN.....: 27 :
 DOC NO.....: 7500001 : DOC DATE.....: 750125 :

ACCOUNT NO.....: 01952702320 :

ITEM_COUNT.: 1 : TOTAL QTY: 25.00 : TOTAL VALUE: :

HOLD.....: T : COMPLETE.: C :

THROUGHOUT ITEMS 1 HOLD ITEMS SUSPEND ITEMS

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH
 <PF18>= ITEM_INQ <PF22>= REL_DOC <PA2 >= SIGN_ON
 I0209 DOCUMENT ITEMS COMPLETELY RELEASED

چنانچه سند موازنه شده باشد و کلید PF22 فشار داده شود، در صورت موفقیت عمل پیام کامل شدن اثرگذاری سند بر پرونده های سیستم رویت میگردد.
 فیلد HOLD با حرف T پرمیگردد و آمار تعداد اقلام اثرگذاری شده و نشده در پائین صفحه تصویر ارائه میگردد. تعداد اقلام اثرگذاری در مقابل THROUGHOUT ITEMS، تعداد اقلام اثرگذاری نشده در مقابل HOLD ITEMS و SUSPEND ITEMS ظاهر میشود.

MA076S02 MATERIAL SYSTEM 75/01/25
 U087 * GET INFORM. FOR SLV/DIS/RCN HEADER AMENDMENT * 09:17:27

DOC TYPE.....: MT 76r :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

DOC NO.....: 7500001 :

DOC_DATE.....: 750125 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON
 S0018 ADMIN TYPE IS INVALID

در صورت نیاز به اصلاح سرسند تعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش / قابل بازسازی / اسقاطی از این صفحه تصویر استفاده میشود. اطلاعات نوع سند ، رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره سند و تاریخ سند بایستی وارد گردد. و کلید ENTER فشار داده شود در صورت وجود اشکال/اشکالات پیام مربوطه در ذیل صفحه ظاهر میشود.

بطور مثال در این صفحه تصویر رمز سازمانی اشتباه بوده و سیستم آن را طی پیامی اعلام میدارد. در صورتی که اشکالی در اطلاعات وارد شده مشاهده نشود اطلاعات سرسند بمنظور اصلاح در اختیار قرار میگیرد.

MA076S03
U087MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN HEADER AMENDMENT *75/01/25
09:19:04

DOC TYPE.....: MT 76R : MG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 : ADMIN.....: 27 :
 DOC NO.....: 7500001 : DOC DATE.....: 750125 :
 ACCT_NO.....: 01952702320 :

ITEM_COUNT.: 2 : TOTAL QTY: 35.00 : TOTAL VALUE: :
 HOLD.....: H : COMPLETE.: U :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PF18>= DOC_ITEM <PA2 >= SIGN_ON
 I0171 HEADER IS UPDATED SUCCESSFULLY

در صورت تغذیه صحیح اطلاعات کلیدی سرسند اطلاعات کامل سرسند در این صفحه تصویر ظاهر میشود و
 اطلاعات تعدا دقلم، جمع مقادیر و جمع ارزشها قابل اصلاح میباشد. در صورت تغییر اطلاعات و فشار
 دادن کلید ENTER پیام مربوط به اصلاح سرسند در ذیل صفحه تصویر ظاهر میشود.
 اگر سند قبلا " موازنه شده باشد (COMPLETE = C) و بر اثر تغییرات اعمال شده
 سند از حالت موازنه خارج میشود فیلد مزبور با حرف U پر میشود.

MAO76S04 MATERIAL SYSTEM 75/01/25
 U087 * GET INFORM. FOR SLV/DIS/RCN HEADER DELETION * 09:20:21

DOC TYPE.....: MT 76r :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 27 :

DOC NO.....: 7500001 :

DOC DATE.....: 750125 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON
 S0180 RELEASE ITEM FOUND, HEADER DELETION NOT ALLOWED

در صورت نیاز به حذف سرسند تعدیل موجودی از این صفحه تصویر استفاده میشود. اطلاعات نوع سند
 رمز مدیریت شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سند، تاریخ سند بایستی وارد شود. حذف سرسند
 در صورتی امکان پذیر است که هیچ قلم آن سند در پرونده های مربوطه اثرگذاری نکرده باشند پیام زیر
 صفحه تصویر این مطلب را هشدار میدهد.

MA076S05
U087MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN HEADER DELETION *75/01/25
09:24:31

DOC TYPE.....: MT 76R :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 27 :

DOC NO.....: 7500004 :

DOC DATE.....: 750123 :

ACCT NO.....: 08111111111 :

ITEM_COUNT.: 1 : TOTAL QTY: 600.00 : TOTAL VALUE: 6000 :

HOLD.....: H : COMPLETE.: U :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT
<PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON
I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

چنانچه در صفحه تصویر قبل اطلاعات کلیدی جهت حذف سرسند وارد شده باشد و اشکالی مشاهده نکردد .
این صفحه تصویر که حاوی اطلاعات سرسند به طور کامل میباشد ظاهر شده و برای حذف پیام می دهد که
کلید ENTER را فشار دهید که میبایستی کلید ENTER را فشار داد . منتها يك بار دیگر تائید
حذف را خواهد خواست .

MA076S05
U087MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN HEADER DELETION *75/01/25
09:24:31

DOC TYPE.....: MT 76R : MG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 : ADMIN.....: 27 :
 DOC NO.....: 7500004 : DOC DATE.....: 750123 :
 ACCT NO.....: 08111111111 : :

ITEM_COUNT.: 1 : TOTAL QTY: 600.00 : TOTAL VALUE: 6000 :
 HOLD.....: H : COMPLETE.: U :

----- <<<<<< PLEASE CONFIRM.....(Y/N): : >>>>>> -----
 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT
 <PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON
 I0012 RECORD DELETION IS SUCCESSFUL

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی و فشار دادن کلید ENTER در صفحات تصویری قبل پیامی جهت اخذ
 تائیدیه حذف ظاهر میشود(PLEASE CONFIRM(Y/N) در صورتیکه حرف Y به منزله تائید
 وارد و کلید ENTER فشار داده شود. سیستم سرسند را حذف و پیام موفقیت حذف رکورد ظاهر میشود.
 چنانچه در پاسخ حرف N و یا هر حرف دیگر غیر از Y وارد گردد سیستم درخواست حذف را منتفی
 شده تلقی می نماید.

در صورت حذف رکوردهای مربوطه آن سند نیز حذف خواهد شد.

MA076S06
U087MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR SLV/DIS/RCN HEADER INQUIRY *75/01/25
09:30:36

DOC TYPE.....: MT 76r :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 27 :

DOC NO.....: 7500001 :

DOC DATE.....: 750125 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

از این صفحه تصویر بمنظور تغذیه اطلاعات کلیدی جهت رویت اطلاعات سرسند تعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش / قابل بازسازی / اسقاطی استفاده میشود . اطلاعات نوع سند، رمز مدیریت ، شماره انبار رمز سازمانی ، شماره سند و تاریخ سند بایستی وارد گردد .

OPR/SDR/04/ENTER

رویت سرسند تعدیل موجود اقلام مازاد برای فروش

MA076S07
U087

MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN HEADER INQUIRY *

75/01/25
09:31:02

DOC TYPE.....: MT 76R : MG CODE.....: 01 :
STORE.....: 89 : ADMIN.....: 27 :
DOC NO.....: 7500001 : DOC DATE.....: 750125 :

ACCOUNT NO.....: 01952702320 :

ITEM_COUNT.: 2 : TOTAL QTY: 35.00 : TOTAL VALUE: :
HOLD.....: H : COMPLETE.: U :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT
<PF9 >= FAST_PATH <PF18>= ITEM_INQ <PA2 >= SIGN_ON

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سرسند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر که حاوی تمام اطلاعات سرسند
میباشد ظاهر میگردد علاوه بر اطلاعات کلیدی که در صفحه تصویر قبل وارد شده است، اطلاعات شماره
حساب، تعداد قلم، جمع مقادیر و جمع ارزشها نیز ظاهر میشود. اگر سند موازنه شده باشد فیـلـد
COMPLETE با حرف C پر شده است و اگر سند در پرونده های مربوطه تاثیر گذاشته باشد
فیلد HOLD حرف 1 را نشان میدهد.

MAO76S10
U087MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR RELEASE OF SLV/DIS/RCN ITEMS *75/01/25
09:32:47

DOC TYPE.....: MT 76R :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 27 :

DOC NO.....: 7500001 :

DOC_DATE.....: 750125 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON
 S0199 DOCUMENT IS UNBALANCED, RELEASE NOT ALLOWED

معمولا " برنامه اثرگذاری سند در هنگام تغذیه اطلاعات سند توسط سیستم بطور خودکار در اختیار قرار
 میگیرد ولی چنانچه سندی در پرونده‌های مربوطه اثرگذاری نکرده باشد، از این صفحه تصویر برای این
 منظور استفاده میشود. اطلاعات نوع سند، رمزمدیریت، شماره انبار، رمزسازمانی، شماره سند و تاریخ
 سند بایستی وارد گردد. سندی را میتوان عمل اثرگذاری را بر روی آن انجام داد که موازنه شده باشد
 در غیر اینصورت اجازه این کار داده نخواهد شد.
 پیام ذیل صفحه تصویر همین مطلب را اشاره مینماید.

MA076S13
U087MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR SLV/DIS/RCN DOCUMENTS INQUIRY *75/01/25
09:40:50DOC_TYPE...: 76r : MG_CODE...: 01 :
STORE_NO...: 89 : ADMIN....: 27 :

| | |
|--|----|
| BALANCE DOCUMENTS | 1 |
| UNBALANCE DOCUMENTS | 2 |
| BALANCE & COMPLETELY THROUGH | 3 |
| ALL OF DOCUMENTS | 4 |
| BALANCE & COMPLETELY CONFIRMED | 5 |
| BALANCE & INCOMPLETELY CONFIRMED | 6 |
| BALANCE & INCOMPLETELY THROUGH | 7 |
| UNBALANCE & COMPLETELY THROUGH | 8 |
| UNBALANCE & COMPLETELY CONFIRMED | 9 |
| DOCUMENT WITHOUT ITEM | 10 |

SEL OPTION ..: 4 :

<PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
<PF9>= FAST_PATH <PA2>= SIGN_ON

جهت رویت اسناد مختلف ارقام مازاد برای فروش / قابل بازسازی / اسقاطی از این صفحه تصویر استفاده میشود که در بالای صفحه تصویر اطلاعات نوع سند، رمزمدیریت، شماره انبار، رمزسازمانی بایستی وارد شده و یکی از امکانات پیش‌بینی شده این صفحه تصویر به شرح زیر انتخاب گردد.

- ۱- اسناد موازنه شده
- ۲- اسناد موازنه نشده
- ۳- اسنادی که موازنه شده و در پرونده‌های سیستم اثر گذاشته‌اند.
- ۴- همه اسناد
- ۵- اسنادی که موازنه شده و بطور کامل مورد تأیید حسابداری واقع شده‌اند.
- ۶- اسنادی که موازنه شده و بطور کامل مورد تأیید حسابداری واقع نشده‌اند.
- ۷- اسنادی که موازنه شده ولی همه ارقام آن در پرونده‌ها اثر نگذاشته‌اند.
- ۸- اسنادی که همه ارقام آن در پرونده‌های سیستم اثر گذاشته‌اند ولی بعداً " از حالت موازنه خارج شده‌اند.
- ۹- اسنادی که بطور کامل مورد تأیید حسابداری واقع شده ولی بعداً " از حالت موازنه خارج شده‌اند.
- ۱۰- اسنادی که بدون قلم هستند.

بر اساس انتخاب یکی از شماره‌های فوق و وارد نمودن آن در مقابل فیلد **SEL OPTION** و فشار دادن کلید **ENTER** ، کلیه اسنادی که شرایط انتخابی را داشته باشند در صفحه تصویر بعد ظاهر خواهند شد .

MA076S14
U087

MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN DOCUMENTS INQUIRY *

75/01/25
09:41:16

DOC_TYPE 76R MG_CODE 01 STORE_NO 89 ADMIN 27 PAGE 1
OPTION NO 4 OPTION DESCNTN ALL OF DOCUMENT

| ACT CODE | DOC NO | DOC DATE | ITEM COUNT | TOTAL QTY | TOTAL VALUE | HOLD FLAG | COMPLETE FLAG |
|----------|---------|----------|------------|-----------|-------------|-----------|---------------|
| | 7400010 | 740926 | 1 | 10.00 | | T | C |
| | 7500000 | 750122 | 1 | 10.00 | | T | C |
| | 7500001 | 750106 | 1 | 3.00 | 1 | T | C |
| | 7500001 | 750122 | 1 | 10.00 | 1000 | T | C |
| * | 7500001 | 750125 | 2 | 35.00 | | T | C |
| | 7500002 | 750106 | 1 | 5.00 | 1 | T | C |
| | 7500002 | 750123 | 1 | 20.00 | | T | C |
| | 7500005 | 750106 | 1 | 10.00 | | T | C |
| | 7500006 | 750106 | 1 | 10.00 | | T | C |

<PF1 >= SCR_HLP <PF2 >= FLD_HLP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF19>= SEL_KEY <PF20>= PRINT

چنانچه در صفحه تصویر قبل شماره ۴ انتخاب شده باشد این صفحه تصویر ظاهر میشود که اطلاعات بالای صفحه تصویر از صفحه تصویر قبل منتقل شده و اطلاعات نمایش داده شده در پائین صفحه تصویر از چپ به راست به شرح زیر است .
شماره سند ، تاریخ سند ، تعداد قلم ، جمع مقادیر ، جمع ارزشها ، رمز اثرگذاری در پرونده های سیستم رمز موازنه سند

چنانچه نیاز به اطلاعات بیشتر راجع به سند باشد میتوان در ستون AC1 CODL حرف S را وارد و کلید ENTER را فشار داد .
در صورتیکه در ستون AC1 CODE حرف I وارد و کلید ENTER فشار داده شود کلید اقلام سند نمایش داده میشود .

MA076S20
U087MATERIAL SYSTEM *
* GET INFORM. FOR SLV/DIS/RCN ITEM CREATION *75/01/25
09:34:04

DOC TYPE.....: MT 76r :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 27 :

DOC_NO.....: 7500001 :

DOC_DATE.....: 750125 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

از این صفحه تصویر جهت اضافه نمودن يك قلم به سند موجود در سیستم استفاده میشود و برای اقلامی

استفاده میشود که به هر دلیل به سیستم تغذیه نشده اند.

اطلاعات نوع سند، رمز مدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی ، شماره سند ، تاریخ سند بایستی وارد شود.

سند نبایستی موازنه شده باشد. اگر قبلا " موازنه شده باشد بایستی ابتدا آن را از حالت موازنه خارج

نمود. برای این منظور می توان از برنامه اصلاح سرسند وارد شد.

پس از تغذیه اطلاعات فوق صفحه تصویر بعد جهت ایجاد قلم ظاهر خواهد شد.

MAO76S21
U087MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN ITEM CREATION *75/01/25
09:35:11

DOC TYPE.....: MT 76R :

MG CODE.....: 01 : STORE_NO.: 89 : ADMIN.....: 27 :

DOC NO.....: 7500001 : DOC DATE.: 750125 :

ACCOUNT NO....: 01952702320 :

ITEM_COUNT....: 2 : TOTAL QTY: 35.00 : TOTAL VALUE.: :

HOLD.....: H : COMPLETE.: U :

SEQ NO.....: 20 : REJECTION SERIAL NO.: : STATUS: H :

MESC.....: 8101010552 : UNIT.....: no :

DISPOSAL TYPE....: :

DESCRIPTION.....: bolt & nuts :

QTY / WEIGTH....: 10 : VALUE.....: :

SOURCE INDICATOR.: 1 :
-----PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST_PATH
PF13= END_DOC PF18= DOC_INQ PF21= REJECT PA2 = SIGN_ON

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی سرسند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر جهت ایجاد قلم ظاهر میشود که بایستی اطلاعات آنرا در پائین صفحه تصویر وارد نمود. پس از تغذیه اطلاعات قلم و فشار دادن کلید ENTER، قلم وارده جزو اقلام سند منظور شده و پیام ثبت موفق ظاهر خواهد شد و قسمت پائینی آماده دریافت قلم بعدی خواهد شد. در پایان تغذیه اطلاعات اقلام بایستی کلید PF13 را بمنظور اعلام خاتمه تغذیه اطلاعات سند فشار داد، در اینصورت سیستم سند را موازنه خواهد نمود.

این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه نیز قابل دستیابی است.

OPR/SDR/08

اصلاح اطلاعات قلم سند تعدیل موجودی مازاد برای فروش

MA076S22
U087

MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR SLV/DIS/RCN ITEM AMENDMENT *

75/01/25
09:46:35

DOC TYPE.....: MT 76r :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 27 :

DOC NO.....: 7500001 :

DOC DATE.....: 750125 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

از این صفحه تصویر به منظور اصلاح اطلاعات قلم سند تعدیل موجودی مازاد برای فروش / قابل بازسازی / اسقاطی استفاده میشود اطلاعات سند مربوطه شامل نوع سند ، رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره سند و تاریخ سند می بایستی وارد شود . اصلاح قلم در صورتی امکان پذیر است کسه کلیه اقلام سند بر روی پرونده های مربوطه اثر گذاری نکرده باشند ، پس از ورود اطلاعات فوق صفحه تصویر بعد جهت اصلاح اطلاعات قلم رویت خواهد شد .

MAO76S23
U087MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN ITEM AMENDMENT *75/01/25
09:48:30

DOC TYPE.....: MT 76R :
 MG CODE.....: 01 : STORE_NO.: 89 : ADMIN.....: 27 :
 DOC NO.....: 7500001 : DOC DATE.: 750125 :
 ACCOUNT NO...: 01952702320 :

ITEM_COUNT...: 3 : TOTAL QTY: 48.00 : TOTAL VALUE.: :
 HOLD.....: H : COMPLETE.: U :

 SEQ NO.....: 30 : STATUS: H :

MESC.....: 8101010553 : UNIT.....: NO :
 DISPOSAL TYPE.....: :
 DESCRIPTION.....: BOLT AND NUTS :
 QTY / WEIGHT.....: 10.00 : VALUE.....: :
 SOURCE INDICATOR.: 1 : CONFIRM.....: Y :

 PF1 = SCR_N_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BKW
 PF8 = FWD PF9 = FAST_PATH PF13= END_DOC PF18= DOC_ENQ PA2 = SIGN_ON
 I0004 TOP OF THE FILE

پس از تغذیه اطلاعات سرسند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر ظاهر میشود که اطلاعات سرسند در بالا و اطلاعات قلم در پائین قرار دارد. برای دستیابی به قلم موردنظر میتوان از کلید PF7 و PF8 استفاده نمود. اقلامی قابل اصلاح هستند که در پرونده‌های مربوطه اثر گذاری نکرده باشند. اگر سند موازنه شده باشد مقدار و ارزش قابل اصلاح نیستند در غیر این صورت مقدار و ارزش قابل اصلاح میباشد. در حالتی که اصلاح مقدار و ارزش ضرورت داشته باشد میبایستی ابتدا توسط برنامه اصلاح سرسند با تغییر حداقل یکی از فیلدهای تعداد قلم، جمع مقادیر و جمع ارزشها سند را از حالت موازنه خارج نمود و سپس اطلاعات مقدار و ارزش قلم را اصلاح نمود. پس از اصلاح / اصلاحات لازم بایستی کلید ENTER فشار داده شود. در این صورت سیستم پیام اصلاح موفق قلم را ظاهر نموده و آماده اصلاح قلم بعدی خواهد شد. در پایان میتوان کلید PF13 را فشار داد تا ضمن اعلام خاتمه اصلاحات اقلام موازنه سند نیز انجام پذیرد این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه نیز قابل دستیابی است.

OPR/SDR/09

حذف قلم سند تعدیل موجودی مازاد برای فروش

MA076S24
U087

MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR SLV/DIS/RCN ITEM DELETION *

75/01/25
09:50:22

DOC TYPE.....: MT 76r :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 27 :

DOC NO.....: 7500001 :

DOC DATE.....: 750125 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

چنانچه حذف قلمی از سند تعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش / قابل بازسازی / اسقاطی مورد نظر باشد از این صفحه تصویر استفاده میشود . اطلاعات نوع سند، رمز مدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی ، شماره سند و تاریخ سند بایستی وارد شود . در اینصورت صفحه تصویر بعد ظاهر خواهد شد .
این برنامه در صورتی قابل استفاده خواهد بود که سند موازنه نشده باشد و کلیه اقلام آن در پرونده های مربوطه اثر گذاری نکرده باشد .

MA076S25
U087MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN ITEM DELETION *75/01/25
09:51:04

DOC TYPE.....: MT 76R :
 MG CODE.....: 01 : STORE_NO.: 89 : ADMIN.....: 27 :
 DOC NO.....: 7500001 : DOC DATE.: 750125 :
 ACCOUNT NO...: 01952702320 :

ITEM_COUNT....: 3 : TOTAL QTY: 48.00 : TOTAL VALUE.: :
 HOLD.....: H : COMPLETE.: U :

SEQ NO.....: 30 : STATUS: H :

MESC.....: 8101010553 : UNIT.....: NO :
 DISPOSAL TYPE.....: :
 DESCRIPTION.....: BOLT AND NUTS :
 QTY / WEIGHT.....: 13.00 : VALUE.....: :
 SOURCE INDICATOR.: 1 : CONFIRM.....: Y :

PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BKW
 PF8 = FWD PF9 = FAST_PATH PF13= END_DOC PF18= DOC_ENQ PA2 = SIGN_ON
 I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

پس از تغذیه اطلاعات سرسند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر ظاهر میشود که در بالای آن اطلاعات سرسند نمایش داده شده و در بخش پائینی آن اطلاعات قلم نمایش داده خواهد شد با کلید PF7 و PF8 قلمهای قابل حذف نمایش داده میشود و در ذیل صفحه پیام **PRESS ENTER TO DELETE** ظاهر میشود.

چنانچه روی قلمی کلید **ENTER** فشار داده شود امکان حذف قلم برای سیستم بوجود خواهد آمد، اقلامی قابل حذف هستند که در پرونده های سیستم اثر گذاری نکرده باشند.

این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه نیز قابل دستیابی است.

MA076S25
U087MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN ITEM DELETION *75/01/25
09:51:04

DOC TYPE.....: MT 76R :
 MG CODE.....: 01 : STORE_NO.: 89 : ADMIN.....: 27 :
 DOC NO.....: 7500001 : DOC DATE.: 750125 :
 ACCOUNT NO...: 01952702320 :

ITEM_COUNT...: 3 : TOTAL QTY: 48.00 : TOTAL VALUE.: :
 HOLD.....: H : COMPLETE.: U :

 SEQ NO.....: 30 : STATUS: H :

MESC.....: 8101010553 : UNIT.....: NO :
 DISPOSAL TYPE.....: :
 DESCRIPTION.....: BOLT AND NUTS :
 QTY / WEIGH.....: 13.00 : VALUE.....: :
 SOURCE INDICATOR.: 1 : CONFIRM.....: Y :

----- <<<<<< PLEASE CONFIRM.....(Y/N): : >>>>>> -----
 PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BKW
 PF8 = FWD PF9 = FAST_PATH PF13= END_DOC PF18= DOC_ENQ PA2 = SIGN_ON

چنانچه بر روی قلم قابل حذفی در صفحه تصویر کلید LNTR فشار داده شود، پیام اخذ تائیدیه حذف
 ظاهر خواهد شد.
 PLEASE CONFIRM (Y/N)

چنانچه حرف Y وارد و کلید ENTER فشار داده شود قلم مذکور حذف خواهد شد در صورتیکه حرف
 N وارد و کلید ENTER فشار داده شود درخواست حذف منتفی تلقی خواهد شد. تغذیه هر حرف غیر
 از Y به مثابه حرف N عمل خواهد نمود.

OPR/SDR/10

رویت اقلام سند تعیل موجودی مازاد برای فروش

MA076S26
U087

MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR SLV/DIS/RCN ITEMS INQUIRY *

75/01/25
09:53:23

DOC TYPE.....: MT 76r :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 27 :

DOC NO.....: 7500001 :

DOC DATE.....: 750125 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

از این صفحه تصویر بمنظور دستیابی اطلاعات اقلام سند تعدیل موجودی مازاد برای فروش / قابل بازسازی / اسقاطی استفاده میشود . اطلاعات نوع سند ، رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره سند ، تاریخ سند بایستی وارد گردد و کلید ENTER فشار داده شود . در اینصورت صفحه تصویر بعد شامل اطلاعات اقلام سند مشاهده خواهد شد .

OPR/SDR/10/ENTER

رویت اقلام سند تعدیل موجودی مازاد برای فروش

MA076S27
U087

MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN ITEMS INQUIRY *

75/01/25
09:53:49

| | | | | | | | |
|------------|-----|-----------|---------|-------------|--------|----------|---|
| MG_CODE | 01 | STORE_NO | 89 | ADMIN | 27 | PAGE | 1 |
| DOC_TYPE | 76R | DOC_NO | 7500001 | DOC_DATE | 750125 | COMPLETE | U |
| ITEM_COUNT | 3 | TOTAL_QTY | 48.00 | TOTAL_VALUE | | HOLD | H |

| ACT | SEQ | M.E.S.C | UNIT | DISP | QUANTITY | VALUE | DISP | CONF | STATUS |
|------|-----|------------|------|------|----------|-------|------|------|--------|
| CODE | NO | | | TYPE | | | IND | FLAG | |
| | 10 | 8101010551 | NO | | 25.00 | | 1 | Y | T |
| | 20 | 8101010552 | NO | | 10.00 | | 1 | Y | T |
| | 30 | 8101010553 | NO | | 13.00 | | 1 | Y | H |

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP
<PF7 >= BWD <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF20>= PRINT

پس از تغذیه اطلاعات سرسند تعدیل موجودی اقلام مازاد برای فروش / قابل بازسازی / اسقاطی این صفحه تصویر
ظاهر میشود که اطلاعات سرسند در بالای صفحه تصویر و اطلاعات اقلام در پائین آن ظاهر میشود که از چپ به
راست به شرح زیر میباشد:

شماره ردیف قلم، شماره طبقه بندی کالا، واحد، نوع مازاد، مقدار، ارزش، رمز مازاد، رمز تأیید حسابداری، رمز
اثر گذاری قلم در پرونده های سیستم این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه نیز قابل دستیابی است •

MAO76S28 MATERIAL SYSTEM 75/01/25
 U087 * GET INFORM. FOR SLV/DIS/RCN SPECIFIC ITEMS INQ * 09:55:59

DOC_TYPE.....: 76r :

MG_CODE.....: 01 :

STORE_NO.....: 89 :

ADMIN.....: 27 :

SEL_OPTION...: 1 : =====>

| | |
|---|---------------------|
| 1 | HOLD.....ITEMS |
| 2 | SUSPEND.....ITEMS |
| 3 | THROUGH.....ITEMS |
| 4 | CONFIRM.....ITEMS |
| 5 | NOT CONFIRM...ITEMS |
| 6 | ALL.....ITEMS |

 <PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
 <PF9>= FAST_PATH <PA2>= SIGN_ON

از این صفحه تصویر بمنظور رویت اقلام اسناد مازاد برای فروش / قابل بازسازی / اسقاطی استفاده میشود.
 اطلاعات نوع سند ، رمزمدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی بایستی وارد شده و یکی از وضعیتهای به شرح
 زیر انتخاب و در مقابل فیلد **SEL - OPTION** وارد و کلید **ENTER** فشار داده شود.

۱- اقلامی که جهت اثرگذاری آنها اقدامی بعمل نیامده است .

۲- اقلامی که نتوانسته اند در پرونده های سیستم اثرگذاری نمایند .

۳- اقلامی که در پرونده های سیستم اثرگذاری کرده اند .

۴- اقلامی که تائید حسابداری برای آنها انجام شده است .

۵- اقلامی که مورد تائید حسابداری قرار نگرفته اند .

۶- همه اقلام

MA076S29
U087

MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN SPECIFIC ITEMS INQUIRY *

75/01/25
09:56:46

MG_CODE 01 STORE_NO 89 ADMIN 27 DOC_TYPE 76R PAGE 1
OPTION NO 1 OPTION DESCTN HOLD ITEMS

| ACT CODE | DOC NO | DOC DATE | M.E.S.C | UNIT | DISP TYPE | QUANTITY | VALUE | DISP IND | CONF FLAG | STATUS |
|----------|---------|----------|------------|------|-----------|----------|-------|----------|-----------|--------|
| | 7500001 | 750125 | 8101010553 | NO | | 13.00 | | 1 | Y | H |

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP
 <PF7 >= BWD <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF20>= PRINT

پس از انتخاب وضعیت شماره يك در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر ظاهر میشود و اقلامی را نشان میدهد که در وضعیت **HOLD** میباشد اطلاعات بالای صفحه تصویر عبارت است از رمز مدیریست شماره انبار ، رمز سازمانی و اطلاعات پائین صفحه تصویر از چپ به راست به شرح زیر میباشد .
 شماره سند ، تاریخ سند ، شماره طبقه بندی کالا ، واحد ، نوع مازاد ، مقدار ، ارزش ، مشخصه مازاد ، رمز تأیید حسابداری ، رمز وضعیت اثرگذاری قلم در پرونده های سیستم
 چنانچه در صفحه تصویر وضعیت شماره ۲ و ۳ و ۰۰۰ نیز انتخاب شود همین صفحه تصویر ظاهر شده ولی شرایط اقلام ظاهر شده مطابق با وضعیت انتخابی میباشد .

MAO76S31 MATERIAL SYSTEM 75/01/25
 U087 * GET INFORM. FOR SLV/DIS/RCN ITEMS CONFIRMATION * 10:00:26

DOC TYPE.....: 76r :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 27 :

DOC NO.....: 7500001 :

DOC DATE.....: 750125 :

OPTION NO...: 1 : 1. ITEMS CONFIRMATION
 2. DOCUMENT CONFIRMATION

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC_ITEM <PF19>= DOC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

از این صفحه تصویر برای تائید حسابداری جهت ارزش اقلام مازاد برای فروش / قابل بازسازی / اسقاطی استفاده میشود. تغذیه اطلاعات نوع سند ، رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره سند تاریخ سند لازم بوده و به دو طریق زیر تائید انجام میگردد .

۱- تائید قلم به قلم

۲- تائید کل سند

با انتخاب یکی از شماره های فوق و وارد نمودن آن در مقابل فیلد OPTION NO و فشار دادن کلید ENTER صفحه تصویر مربوطه ظاهر خواهد شد .

اسنادی که موازنه شده باشند می توان در این صفحه تصویر جهت تائید آنها اقدام نمود .

MAO76S23
U087

MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN ITEM AMENDMENT *

75/02/03
08:53:30

DOC TYPE.....: MT 76R :
 MG CODE.....: 01 : STORE_NO.: 89 : ADMIN.....: 27 :
 DOC NO.....: 7500001 : DOC DATE.: 750125 :
 ACCOUNT NO...: 01952702320 :
 ITEM_COUNT...: 3 : TOTAL QTY: 48.00 : TOTAL VALUE.: 1000 :
 HOLD.....: H : COMPLETE.: C :

 SEQ NO.....: 30 : STATUS: H :

MESC.....: 8101010553 : UNIT.....: NO :
 DISPOSAL TYPE.... :
 DESCRIPTION.....: BOLT AND NUTS :
 QTY / WEIGHT.....: 13.00 : VALUE.....: 1000 :
 SOURCE INDICATOR.: 1 : CONFIRM.....: Y :

 PF1 = SCR_N_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BKW
 PF8 = FWD PF9 = FAST_PATH PF13= END_DOC PF18= DOC_ENQ PA2 = SIGN_ON

در صورتیکه در صفحه تصویر قبل شماره يك انتخاب شود این صفحه تصویر ظاهر شده که در بالای آن اطلاعات
 سرسند نمایش داده شده و اطلاعات قلم در پائین صفحه تصویر نمایش داده میشود که اطلاعات فیلدهای
 VALUE و CONFIRM قابل تغییر است رکوردهائی در دسترس حسابدار خواهد بود که در
 پرونده های سیستم اثر نکرده باشند یعنی فیلد STATUS = H باشد.

MA076S09
U087MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN DOCUMENT CONFIRMATION *75/01/25
10:03:23

DOC TYPE.....: MT 76R : MG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 : ADMIN.....: 27 :
 DOC NO.....: 7500001 : DOC DATE.....: 750125 :
 ACCT NO.....: 01952702320 :

ITEM_COUNT.: 3 : TOTAL QTY: 48.00 : TOTAL VALUE: 1000 :
 HOLD.....: H : COMPLETE.: C :

 <PF1 >= SCR_N_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH
 <PF18>= DOC_ENQ <PF23>= CONFIRM <PF24>= UNCONFIRM <PA2 >= SIGN_ON

در صورتیکه در صفحه تصویر قبل شماره ۲ انتخاب شده باشد، این صفحه تصویر ظاهر شده که اطلاعات سرسند مربوطه نمایش داده میشود.

کلید PF23 جهت تائید سند و کلید PF24 جهت عدم تائید سند درپائین صفحه تصویر معرفی شده اند در صورتیکه کلید PF23 فشار داده شود، سند مورد تائید قرار گرفته و کلید PF22 جهت اثرگذاری سند در اختیار قرار داده میشود. در صورتیکه کلید PF24 فشار داده شود، سند مورد تائید قرار نکرده و نمی توان سند را RELEASE نمود مگر آنکه ابتدا از طریق همین برنامه مورد تائید قرار گیرد.

OPR/SDR/R/2/PF23

اثرگذاری سند تعدیل موجودی اقلام از ادبرای فروش

MA076S11
U087

MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF SLV/DIS/RCN *

75/01/25
10:04:34

DOC TYPE.....: MT 76R :

MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 27 :

DOC NO.....: 7500001 :

DOC DATE.....: 750125 :

ACCOUNT NO.....: 01952702320 :

ITEM_COUNT.: 3 : TOTAL QTY: 48.00 : TOTAL VALUE: 1000 :

HOLD.....: H : COMPLETE.: C :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH
<PF18>= ITEM_INQ <PF22>= REL_DOC <PA2 >= SIGN_ON
I0187 DOCUMENT CONFIRMED SUCCESSFULLY AND READY TO RELEASE

در صورتیکه در صفحه تصویر قبل سند مورد تایید قرار گیرد (کلید PF23 فشار داده شود) این صفحه تصویر
ظاهر میشود که برای اثرگذاری سند کلید PF22 در آن معرفی شده است • بنابراین جهت اثرگذاری
کلید PF22 فشار داده میشود •

MA070S01 MATERIAL SYSTEM 75/01/25
 U087 * DISPOSAL/WORKORDER ALLOCATION FOR SLV/DIS/RCN * 10:06:24

MG CODE...: 01 : STORE NO...: 89 : ADMIN.....: 27 : PAGE 1
 DOC NO...: 7500001 : DOC DATE...: 750125 : DISP TYPE...: :

| M.E.S.C | UNIT | OLD TYPE | QUANTITY /WEIGHT | DISP/WORKORDER QTY | NEW TYPE | SRC IND | PRNT IND | LOCATION |
|------------|------|----------|------------------|--------------------|----------|---------|----------|----------|
| 0202250063 | NO | S | 10.00 | | S | 1 | | |
| 8101010551 | NO | | 25.00 | | | | 1 | |
| 8101010551 | NO | R | | | R | | | |
| 8101010552 | NO | | 10.00 | | | | 1 | |

<PF1>= SCR_HLP <PF2>= FLD_HLP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH <PF6>= TOP
 <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PA2>= SIGN_ON

این صفحه تصویر به منظور اختصاص مشخصات برگه از رده خارج / برگه سفارش کار مورد استفاده قرار میگیرد.
 اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سند و تاریخ سند در بالای سند بایستی وارد شود.
 تغذیه نوع مازاد (DISP TYPE) اختیاری است اطلاعاتی که در پایین صفحه نمایمش داده میشود از چپ به راست به شرح زیر است

شماره طبقه بندی کالا، واحد، مقدار یا وزن (در صورتیکه وزن اختصاص یافته باشد) مشخصات برگه از رده خارج / برگه سفارش کالا (شماره برگه، شماره قلم برگه، تاریخ) نوع مازاد جدید (برای تغییر وضعیت از حالت اسقاطی به مازاد برای فروش یا تعمیر) منبع مازاد، مشخصه چاپ (چنانچه مدت زمانی در حالت اسقاطی بماند. سیستم اطلاعیه تغییر وضعیت میدهد. برای توقف این اطلاعیه میتوان در این ستون حرف N وارد نمود در این صورت سیستم اطلاعیه نمیدهد)

مکان استقرار کالا (LOCATION) جهت تغذیه آدرس کالا در انبار مورد استفاده قرار میگیرد.

MAO70S01 MATERIAL SYSTEM 75/01/25
 U087 * DISPOSAL/WORKORDER ALLOCATION FOR SLV/DIS/RCN * 10:06:24

MG CODE...: 01 : STORE NO...: 89 : ADMIN.....: 27 : PAGE 1
 DOC NO...: 7500001 : DOC DATE...: 750125 : DISP TYPE... :

| M.E.S.C | UNIT | OLD TYPE | QUANTITY /WEIGHT | DISP/WORKORDER QTY | NO | ITEM | DATE | NEW TYPE | SRC IND | PRNT IND | LOCATION |
|------------|------|----------|------------------|--------------------|-------|------|--------|----------|---------|----------|----------|
| 0202250063 | NO | S | 10.00 | | | | | S | 1 | | |
| 8101010551 | NO | | 25.00 | | 10521 | 01 | 750125 | s | 1 | | |
| 8101010551 | NO | R | | | | | | R | | | |
| 8101010552 | NO | | 10.00 | | | | | | 1 | | |

<PF1>= SCR_HLP <PF2>= FLD_HLP <PF3>= EXIT <PF5 >= REFRESH <PF6>= TOP
 <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PA2>= SIGN_ON

این صفحه تصویر بمنظور تفکیک اقلام از وضعیت اسقاطی به وضعیت قابل فروش / قابل تعمیر و همچنین تغذیه مشخصات برگه از رده خارج / برگه سفارش کار مورد استفاده قرار میگیرد.

خالی = OLD TYPE - میتوان با اختصاص مقدار در ستون DISP / QTY و وارد نمودن حرف S

در ستون NEW TYPE مقدار مورد نظر را جهت فروش در نظر گرفت.

می توان با اختصاص مقدار در ستون DISP/QTY و وارد نمودن حرف R

در ستون NEW TYPE مقدار مورد نظر را جهت تعمیر در نظر گرفت.

در هر دو صورت فوق رکوردهائی با OLD TYPE ، S یا R با

مقدار وارده ساخته خواهند شد.

OLD TYPE = R - میتوان ستونهای (WORKORDER(NO, ITEM ,DATE) را با مشخصات

برگه سفارش کار (شماره ، شماره قلم ، تاریخ) پر نمود.

در این صورت مقدار مربوطه از موجودی کسر خواهد شد.

ترکیب دو عمل فوق یعنی تعیین مقدار و مشخصات برگه از رده خارج / برگه سفارش کار بطور همزمان نیز

امکان پذیر میباشد.

OPR/SDR/13

اختصاص برگذاز رده خارج / سفارش کار

MAO70S01
U087

MATERIAL SYSTEM

75/01/25

* DISPOSAL/WORKORDER ALLOCATION FOR SLV/DIS/RCN * 10:08:57

MG CODE...: 01 : STORE NO...: 89 : ADMIN.....: 27 : PAGE 1
DOC NO...: 7500001 : DOC DATE...: 750125 : DISP TYPE...: :

| M.E.S.C | UNIT | OLD TYPE | QUANTITY /WEIGHT | -----DISP/WORKORDER----- | NEW TYPE | SRC IND | PRNT IND | LOCATION |
|------------|------|----------|------------------|--------------------------|----------|---------|----------|----------|
| | | | | QTY NO ITEM DATE | | | | |
| 0202250063 | NO | S | 10.00 | | S | 1 | | |
| 8101010551 | NO | | 25.00 | 10521 01 750125 | S | 1 | | |
| 8101010551 | NO | R | | | R | | | |
| 8101010552 | NO | | 10.00 | | | 1 | | |

<PF1>= SCR_HLP <PF2>= FLD_HLP <PF3>= EXIT <PF5 >= REFRESH <PF6>= TOP
<PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PA2>= SIGN_ON
S0247 DISPOSAL/WORKORDER QTY MUST BE GREATER THAN ZERO

در این صفحه تصویر مشخصات برگذاز رده خارج (NEW TYPE= S) و شماره برگذاز رده خارج ، شماره
قلم و تاریخ آن وارد شده است ولی مقدار وارد نشده است سیستم پیام میدهد که مقدار بایستی وارد شود .

MAO70S01 MATERIAL SYSTEM 75/01/25
 U087 * DISPOSAL/WORKORDER ALLOCATION FOR SLV/DIS/RCN * 10:10:34

MG CODE...: 01 : STORE NO...: 89 : ADMIN.....: 27 : PAGE 1
 DOC NO...: 7500001 : DOC DATE...: 750125 : DISP TYPE... :

| M.E.S.C | UNIT | OLD TYPE | QUANTITY /WEIGHT | DISP/WORKORDER QTY | NO | ITEM DATE | NEW TYPE | SRC IND | PRNT IND | LOCATION |
|------------|------|----------|------------------|--------------------|----|-----------|----------|---------|----------|----------|
| 0202250063 | NO | S | 10.00 | | | | S | 1 | | |
| 8101010551 | NO | | 5.00 | | | | | 1 | | |
| 8101010551 | NO | R | | | | | R | | | |
| 8101010551 | NO | S | 20.00 | 10521 | 01 | 750125 | S | 0 | | |
| 8101010552 | NO | | 10.00 | | | | | 1 | | |

 <PF1>= SCR_HLP <PF2>= FLD_HLP <PF3>= EXIT <PF5 >= REFRESH <PF6>= TOP
 <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PA2>= SIGN_ON
 I0069 ACTION SUCCESSFULLY EXECUTED

در این صفحه تصویر متعاقب صفحه تصویر مقدار (مساوی 20) در ستون DTSP/QTY وارد شده است .
 سیستم رکورد جدیدی ایجاد نموده است و پیام موفقیت نیز داده است .
 چنانچه برای اقلام مازاد تعمیری (OLD TYP =R) مشخمت برکد سفارش کار (شماره برکد ، شماره قلم برکد و تاریخ) به سیستم تغذیه شود . به میزان مقدار وارد شده از موجودی کسر میشود . این مقدار به کارگاه تعمیرات ارسال میشود و پس از تعمیر به انبار اقلام مستمر ارسال میشود و در آنجا با شماره طبقه بندی قبلی ولی با نمودار 8 به موجودی گرفته میشود . چنانچه تعمیر کالای مذکور امکان پذیر نباشد . به همین انبار (رمز سازمانی اقلام اسقاطی) برگشت داده میشود (به عنوان رکوردی جدید) و بعداً " به فروش گذاشته میشود .

MA070S02
U087

MATERIAL SYSTEM

75/01/25
10:11:42

* WEIGHT ALLOCATION FOR SLV/DIS/RCN ITEM *

MG CODE...: 01 : STORE NO...: 89 : ADMIN.....: 27 : PAGE 1
DOC NO...: 7500001 :

| M.E.S.C | UNIT | DISP TYPE | STOCK QTY | STOCK VALUE | ----DISPOSAL---- | SRC OLD IND UNIT | WEIGHT (TON) |
|------------|------|--------------|--------------|----------------|------------------|---------------------|-----------------|
| 0202250063 | NO | S | 10 | 1000 | | 1 | |
| 8101010551 | NO | | 5 | 1 | | 1 | 1.265 |
| 8101010551 | NO | R | | | | | |
| 8101010551 | NO | S | 20 | 1 | 10521 01 750125 | 0 | |
| 8101010552 | NO | | 10 | 1 | | 1 | |

<PF1>= SCR_HLP <PF2>= FLD_HLP <PF3>= EXIT <PF5 >= REFRESH <PF6>= TOP
<PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PA2>= SIGN_ON
IIN:INVALID NUMBER; PLEASE RE-ENTER USING THIS FORMAT: £££££.££

در این صفحه تصویر امکان تخصیص وزن به اقلامی که قرار است بصورت وزنی به فروش و سند مهیا میباشد.

وزن بایستی به تن وارد شود و پنج رقم صحیح و دو رقم اعشار میپذیرد.

در این مثال خاص وزن 1.265 تن وارد شده است که مورد قبول سیستم واقع نشده است.

MA070S02
U087

MATERIAL SYSTEM
* WEIGHT ALLOCATION FOR SLV/DIS/RCN ITEM *

75/01/25
10:20:19

MG CODE...: 01 : STORE NO...: 89 : ADMIN.....: 27 : PAGE 1
DOC NO...: 7500001 :

| M.E.S.C | UNIT | DISP TYPE | STOCK QTY | STOCK VALUE | -----DISPOSAL----- NO ITEM DATE | SRC IND | OLD UNIT | WEIGHT (TON) |
|------------|------|--------------|--------------|----------------|------------------------------------|------------|-------------|-----------------|
| 0202250063 | NO | S | 10 | 1000 | | | 1 | |
| 8101010551 | LO | | 1 | 1 | | 0 | NO | 1.52 |
| 8101010551 | NO | R | | | | | | |
| 8101010551 | NO | S | 20 | 1 | 10521 01 750125 | 0 | | |
| 8101010552 | NO | | 10 | 1 | | 1 | | |

<PF1>= SCR_HLP <PF2>= FLD_HLP <PF3>= EXIT <PF5 >= REFRESH <PF6>= TOP
<PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PA2>= SIGN_ON
I0069 ACTION SUCCESSFULLY EXECUTED

در این صفحه تصویر اختصاص وزن بطور صحیح انجام یافته و پیام زیر صفحه تصویر نیز موید این مساله است

در رکوردهائی که وزن اختصاص می یابد واحد به LO تغییر وضعیت می یابد و واحد قبلی در ستون

OLD UNIT ظاهر میگردد.

و ستون مقدار و ارزش با یک پرمیشود.

MA076S01
U087

MATERIAL SYSTEM
* SLV/DIS/RCN HEADER CREATION *

75/01/25
10:23:57

REJECTION NO.: 75 1 :

DOC TYPE.....: MT 76R : MG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 : ADMIN.....: 27 :

DOC NO.....: 7500001 : DOC DATE.....: 750124 :

ACCOUNT NO.....: 0111111221212 :

ITEM_COUNT.: 1 : TOTAL QTY: 1.00 : TOTAL VALUE: :

<PF1 >= SCRN_HCLP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PF19>= DOC_INQ <PF21>= REJECT <PA2 >= SIGN_ON
I0202 REJECTION RECORD AMENDED SUCCESSFULLY

در صورتیکه در هنگام تغذیه اطلاعات با اشکالی مواجه شده که امکان رفع آن وجود نداشته باشد • میتوان آن را در فایل REJECTION گذاشت تا بعداً " پس از رفع اشکال مجدداً " به سیستم تغذیه شود •
برای این منظور میتوان از کلید PF21 استفاده نمود • پس از فشار دادن کلید PF21 سیستم شماره ای در مقابل فیلد REJECTION NO نمایش میدهد که در مراجعات بعدی مورد استفاده قرار میگیرد که دو رقم اول آن سال و رقمهای بعدی ردیف مربوطه را نشان میدهد •

MAR01S01 MATERIAL SYSTEM 75/01/25
U087 * GET INFORM. FOR REJECTIONS RECORDS INQUIRY * 10:25:14

DOC TYPE.....: 76r :

MG CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 89 :

ADMIN.....: 27 :

REJECT TYPE.: h : I FOR ITEM H FOR HEADER

REJECT YEAR.: 75 :

REJECT SER...: 1 :

<PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
<PF9>= FAST_PATH <PA2>= SIGN_ON

این صفحه تصویر بمنظور رویت رکوردهای برگشتی مورد استفاده قرار میگیرد. اطلاعات نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، نوع برگشتی، سال برگشتی، ردیف برگشتی بایستی وارد شده و کلید ENTER فشار داده شود.

MAR01S02
U087

MATERIAL SYSTEM
* REJECTIONS RECORDS INQUIRY *

75/01/25
10:26:06

| MG CODE | 01 | STORE NO | 89 | ADMIN | 27 | DOC TYPE | 76R | PAGE | 1 |
|-------------|----|----------|------------------|-------|----|------------------|-----|------|----|
| REJECT TYPE | | HEADER | | | | | | | |
| ACT REJECT | | | | | | REJECT | | | |
| CODE SERIAL | | | | | | TEXT | | | |
| 75 | 1 | 01/89/ | /27/011111221212 | | | /750124/7500001/ | 1/ | | 1/ |

<PF1 >= SCRIN_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD <PF8 >= FWD
<PF20>= PRINT

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی رکوردهای برگشتی این صفحه تصویر ظاهر میشود که در بالای آن رمز مدیریت شماره انبار ، رمز سازمانی ، نوع سند و نوع برگشتی نمایش داده شده و در پائین آن شماره برگشتی (سال وردیف) و متن برگشتی نمایش داده شده است . متن برگشتی عیناً " مطابق با اطلاعات سند مربوطه برگشتی میباشد که اطلاعات فیلدهای آن با " / " از هم جدا شده اند برای کسب اطلاعات بیشتر میتوان از ستون ACT CODE استفاده نمود .

MAR01S02
U087

MATERIAL SYSTEM
* REJECTIONS RECORDS INQUIRY *

75/01/25
10:27:25

```

MG CODE 01  STOR * * * * *
REJECT TYPE HE *          FURTHER INFORMATION OF REJECTION RECORD *
ACT REJECT  * * * * *
CODE SERIAL * REJ DATE: 750125  REJ TIME: 084256  USER ID: MARUSER1 *
----- * * * * *
S 75 1 01 *          MESSEAGES *
* 01. S0750 ACCT_NO ACCOUNT NO MUST BE 11 OR 18 DIGITS *
* 02. * * * * * *
* 03. * * * * * *
* 04. * * * * * *
* 05. * * * * * *
* 06. * * * * * *
* 07. * * * * * *
* 08. * * * * * *
* * * * * *
----- *
<PF1> SCRN_HELP  <PF3>= EXIT  <PF20>= PRINT *
<PF1 >= SCRN_HELP *
<PF20>= PRINT * * * * *

```

در صورتیکه در ستون ACT CODE حرف S وارد و کلید ENTER فشار داده شود، پنجره ای باز شده که در آن تاریخ برگشت، زمان برگشت، رمز کاربر و پیامهای برگشتی نیز نمایش داده میشود.

۹۰ ۴۸ ۷۹۵۲۴۸ ۵۲
 ۲۶۰۰۰۰۰۰۰۰ ۲