



سیستم یکنواخت کالا

بخش عملیات

موضوع: برگشت کالا به انبار

راهنمای استفاده کنندگان

گروههای اجرایی کالا و کامپیوتر

خرداد ماه ۷۵

بسمه تعالی

راهنمای استفاده کنندگان

موضوع : برگشت کالا به انبار

صفحه	فهرست مندرجات
۱	مقدمه
۲	اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری
۵	تصویر کلی از سیستم یکنواخت
۷	رابطه صفحات تصویری با یکدیگر
۸	نحوه بر خورد با رکوردی که نمی توان اشکالات آنرا رفع نمود
۱۰	فهرست برنامه های برگشت کالا به انبار
۱۱	ایجاد سرسند برگشت کالا به انبار
۱۵	اصلاح سرسند برگشت کالا به انبار
۱۷	حذف سرسند برگشت کالا به انبار
۱۹	رویت سرسند برگشت کالا به انبار
۲۱	ایجاد قلم در سند برگشت کالا
۲۳	اصلاح قلم سند برگشت کالا به انبار
۲۵	حذف قلم از سند برگشت کالا به انبار
۲۷	رویت اقلام سند برگشت کالا به انبار
۳۰	تائید حسابداری جهت سند برگشت کالا به انبار
۳۳	اثرگذاری سند در پرونده های سیستم
۳۶	رویت اسناد برگشت کالا به انبار در وضعیت های خاص
۳۸	رویت اقلام در وضعیت مشخص

مقدمه

در انبارهای منبعیت نفت مصرف کنندگان کالا (قسمت تعمیرات ، واحدهای اداری ، واحدهای عملیات و...) کالاهای مورد نیاز خود را توسط اسناد صدور کالا از انبار دریافت نموده و به مصرف می‌رسانند چنانچه کالایی مازاد بر مصرف برجای بماند، مصرف کنندگان میتوانند کالای مذکور را به انبار برگشت دهند.

در این مجموعه نحوه برگشت کالا به انبار تشریح شده است .

اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویرگری

به هنگام کار با بخشهای مختلف سیستم بکنواخت کالا بخاطر داشتن اطلاعات عمومی بشرح ذیل سودمند میباشد.

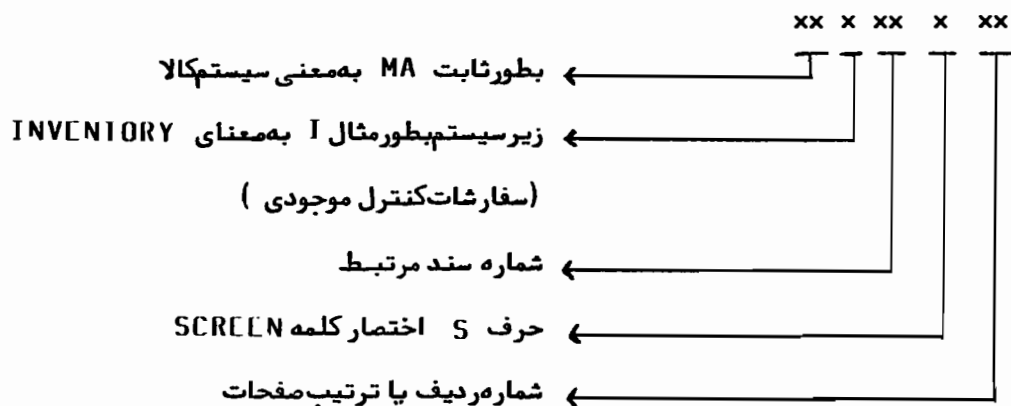
هر استفاده کننده از سیستم (کاربر) دارای یک مشخصه (USER-ID) و یک رمز عبور (PASSWORD) میباشد. که چنانچه این دو مشخصه را داشته و بطور صحیح وارد نماید اجازه ورود به سیستم را خواهد داشت در غیر این صورت امکان ورود به سیستم را نخواهد یافت.

در هنگام تغذیه این دو مشخصات به سیستم، رمز عبور دیده نخواهد شد. این مسئله بخاطر امنیت اطلاعات سیستم میباشد و کاربر مسئول حفظ و نگهداری رمز عبور خود بوده و چنانچه جهت افراد غیر مجاز افشاء کردید کاربر میتواند در اولین ورود خود به سیستم رمز عبور مربوط به خود را عوض نماید.

برای این منظور پس از تغذیه مشخصه کاربر (USER-ID) و رمز عبور (PASSWORD) نشانه کر را بر روی رمز عبور جدید (NEW PASSWORD) هدایت کرده و رمز جدیدی برای خود به سیستم تغذیه نماید در این صورت سیستم مجدداً " رمز جدید را خواهد پرسید.

صفحات تصویر عموماً " به سه بخش تقسیم میشود. دو خط اول صفحه تصویر حاوی اطلاعات ذیل میباشد:

در سمت چپ خط اول شماره صفحه تصویر دیده میشود که دارای ساختار زیر میباشد.



در سمت چپ خط دوم شماره ترمینال ظاهر شده است.

در وسط خط اول عبارت سیستم کالا MATERIAL SYSTEM نشانه داده شده است.

در وسط خط دوم عبارت است که موضوع صفحه تصویر را توضیح میدهد.

در سمت راست خط اول تاریخ سیستم را نشان میدهد.

در سمت راست خط دوم زمان سیستم را نشان میدهد و مربوط به زمانی است که آخرین تماس ترمینال با

کامپیوتر بوده است .

دو خط در اواخر صفحه تصویر جهت معرفی کلیدهای فعال در صفحه تصویر اختصاص یافته است تعریف کلیدهای فعال در بخش ضمیمه آمده است و در صفحه تصویر فقط کلیدهای نشان داده شده است که در آن صفحه تصویر کاربرد دارند .

یک خط در آخر صفحه تصویر جهت ارسال پیامهای سیستم در نظر گرفته شده است ، اگر یک پیام ارسال کرد . متن پیام به همراه شماره پیام در خط مزبور رویت میگردد ، چنانچه سیستم بیش از یک پیام داشته باشد . عبارت زیر را ارسال میدارد :

MULTIPLE ERROR, PLEASE PRESS PF4 TO VIEW MESSAGES

در این حالت اگر از کلید PF4 استفاده شود پنجره ای باز شده و کلیه پیامهای ارسالی داخل آن رویت میگردد ، آخرین خط در صفحه تصویری جهت نمایش وضعیت ارتباطی ترمینال با کامپیوتر بشرح زیر منظور شده است .

اگر دستوری داده شود و کلید ENTER زده شود و یا یکی از کلیدهای فعال زده شود . این دستور بایستی توسط خطوط مخابراتی به کامپیوتر ارسال گردد .

در این حالت بر روی آخرین خط (که ممکن است به شکل نواری روشن باشد) علامت (X) و یا (X) مشاهده میگردد که نشان دهنده مخابره اطلاعات میباشد . اگر در حین مخابره اطلاعات دستور دیگری داده شود ، ترمینال قفل نموده و علامت + ؟ X بر روی آن نقش می بندد (جایگزین علامت قبلی میگردد) این علامت تداوم پیدا خواهد نمود تا آنکه کاربر ترمینال را از حالت قفل خارج نماید . جهت این منظور کاربر میتواند از کلید RESLI (در ترمینالهای PC کلید F10) استفاده نماید . که در این صورت ترمینال از حالت قفل خارج شده و میتوان با آن کار نمود .

در بخش میانی صفحه تصویر ، اطلاعات ورودی به سیستم و یا گزارشات خروجی (بصورت صفحات تصویری) قابل رویت میباشد .

آنچه که در صفحه تصویر ملاحظه میگردد ممکن است که به رنگهای متفاوت باشد که هر رنگی داری معنا و مفهومی است که بشرح ذیل میباشد .

آبی- اسامی عناصر اطلاعاتی به رنگ آبی بوده و کاربر نمیتواند آنها را تغییر دهد .

فیروزه ای- بخشی از اطلاعات سیستم است که بصورت نمایشی بوده و توسط سیستم نشان داده شده است . سبز- عناصر اطلاعاتی که میتوان وارد سیستم نمود ، به رنگ سبز در روی صفحه تصویر درج میگردد . همچنین چنانچه اطلاعاتی بر روی صفحه به رنگ سبز باشد ، آن اطلاعات را میتوان تغییر داد .

قرمز- چنانچه عناصر اطلاعاتی تغذیه شده توسط سیستم غلط تشخیص داده شود، به رنگ قرمز درآمده و

میتوان آنها را به حالت صحیح عوض نمود. (و مجدداً " تغذیه نمود)

سفید- پیامهایی که توسط سیستم ارسال میگردد و یا عناوین سیستم و صفحات تصویر که توسط سیستم

تعیین میگردد به رنگ سفید میباشد.

زرد - اطلاعاتی که در بالا و پائین صفحات تصویر بصورت اطلاعی درج شده است به رنگ زرد نمایش

داده میشود.

بنفش- کلیدهای فعال که در هر صفحه قابل استفاده هستند به رنگ بنفش نمایش داده میشوند.

جهت دستیابی به صفحات تصویری مفید خواهد بود که تصویری کلی از سیستم یکنواخت کالا داشته

باشیم. آنچه که ذیلاً " خواهد آمد، تصویری کلی از سیستم یکنواخت و روابط سطوح مختلف سیستم

و نحوه دستیابی به صفحات تصویری توضیح داده خواهد شد.

همانطور که در نمودار سیستم مشاهده می‌گردد، سیستم یکنواخت کالا به سطوح مختلف تقسیم میشود:

در سطح اول سیستمهای اصلی نشان داده شده

در سطح دوم موضوعات مربوط به هر سیستم آورده میشود.

در سطح سوم عناوین برنامه‌های مربوط به هر موضوع مشخص می‌گردد، بطور مثال اگر بخواهیم مسیر دستیابی

به سند صدور کالا از انبار مشاهده نمایم میبایستی ابتدا سیستم عملیات کالا (ORP) انتخاب شود

و در داخل آن سند صدور کالا (RQV) و در مجموعه برنامه‌های آن شماره ۰۱ ایجاد سرسند صدور کالا

از انبار انتخاب گردد. و اگر آنرا بخواهیم به شکل خطی نمایش دهیم به شکل زیر خواهد بود.

ORP/RQV/01

بمنظور راهنمایی استفاده کننده قرار داد فوق را در مورد کلبه صفحات تصویری رعایت شده در بالای

صفحات تصویری نمایش داده شده است.

کاربر با ملاحظه مسیر مربوطه میتواند از همان مسیر استفاده کرده و به صفحه مربوطه دسترسی پیدا نماید.

بطور مثال:

اگر در بالای صفحه تصویری مسیر INV/BOM/50 درج شده باشد، کاربر میتواند ابتدا INV (کنترل

موجودی) و در داخل موضوع کنترل موجودی BOM (نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی) و سپس برنامه

شماره 50 را انتخاب نماید تا صفحه مذکور رویت گردد.

تذکر: باتوجه به حوزه فعالیتهای افراد و حدود مسئولیتهای هر کاربر در حدود اختیارات خود صفحات

تصویری مربوطه را دریافت خواهد نمود.

رابطه صفحات تصویری با یکدیگر

در فهرست صفحات تصویری مربوط به هر موضوع انتخابهای متعدد و زیادی مشاهده میگردد که هر کدام حسب نیاز مورد استفاده قرار میگیرند و کار بر به تجربه درمی یابد که چگونه با کمترین صرف وقت بهترین بهره را از سیستم ببرد. ولی بهر حال ذکر نکات ذیل میتواند مفید واقع شود.

فرض نمائید کاربری میخواهد سند صدور کالا / تقاضا / انتقال کالا وارد سیستم نماید برای این منظور کاربر میبایستی ابتدا سرسند را تغذیه نماید. چنانچه تغذیه سرسند موفقیت آمیز باشد، سیستم بطور خودکار آماده دریافت ارقام سند میباشد و بترتیب ارقام سند را میپذیرد. در پایان تغذیه ارقام کاربر توسط کلید PF 13 تمام تغذیه اطلاعات سند را اعلام میدارد. در این حالت سیستم سند را موازنه نموده و آماده اثرگذاری در پروندههای سیستم میباشد. (کلید PF 22 جهت اثرگذاری استفاده میشود) سیستم کلید PF 22 را جهت اثرگذاری معرفی مینماید. در این حالت اگر کاربر کلید مزبور را استفاده نماید سند در پروندهها تاثیر مینماید. کلیه عملیات فوق فقط از طریق ورود به برنامه ایجاد سرسند امکان پذیر میباشد. بنابراین اگر در تغذیه اطلاعات مشکلی پیش نیاید بسیاری از انتخابهای بعدی بطور خود کار توسط سیستم مورد استفاده قرار میگیرد. در مواردیکه عملیات به شکلی متوقف میگردد مثلا "تعداد ارقام سند زیاد بوده و کاربر در حین تغذیه اطلاعات جهت انجام کاری مجبور به توقف تغذیه اطلاعات است. در این حالت میبایستی راه مناسب جهت ادامه عملیات مورد استفاده قرار گیرد. که حسب مورد یکی از انتخابهای مناسب مورد استفاده قرار میگیرد.

بعضی از انتخابهای جهت رویت و گزارش گرفتن از سیستم مورد استفاده قرار میگیرد که هر کدام به تناسب نیاز کاربر میتواند مورد استفاده قرار گیرد.

بهر حال نبایستی این شبهه در ذهن کاربر ایجاد شود که استفاده از همه انتخابها الزامی میباشد.

در صفحات تصویری مربوط به رویت اطلاعات چنانچه مایل باشید اطلاعات را از رکورد بخصوصی به بعد مشاهده نمائید در بخشهایی که به رنگسبز میباشد، اطلاعات خود را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت سیستم از آن نقطه ویا نزدیکترین رکورد به اطلاعات وارده را شروع کرده و از آن به بعد نمایش میدهد.

این امکان در مورد گزارش های طولانی بسیار مفید خواهد بود.

نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود

در صورتیکه بهر دلیلی نتوانستید همه اشکالات را روی اطلاعات ورودی رفع نمایید در این حالت میتوانید با استفاده از کلید PF 21 اطلاعات رکورد موجود روی تصویر را در پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) ثبت نمایید. در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده فوق الذکر جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر میگردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمایید.

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را وارد کرده باشید با استفاده از کلید PF 21 در صورتیکه رکوردی با چنین شماره‌ای روی پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) وجود داشته باشد، اطلاعات رکورد تصویر تحت همان شماره جایگزین اطلاعات قبلی روی پرونده فوق الذکر میشود و در صورت عدم وجود چنین شماره‌ای پیغام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه اطلاعات مربوط به قلم کاملاً " بدون اشکال بود عمل ایجاد آن قلم روی پرونده مربوطه انجام میپذیرد و پیامی مبنی بر صحت عمل ظاهر میگردد .

تذکره: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را که قبلاً " روی پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) ثبت گردیده است وارد کرده باشید، در این حالت این رکورد در صورت وجود از روی آن پرونده حذف میگردد .

تذکره مهم در مورد کلیه صفحات تصویری

پس از ورود اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER ممکن است اشکال / اشکالاتی در اطلاعات ورودی وجود داشته باشد . در این صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال / اشکالات در پایین صفحه مشاهده میشود . لذا میبایستی اشکال / اشکالات رفع شده و کلید ENTER فشار داده شود و این عمل تا ورود بدون اشکال اطلاعات تکرار شود .

GSC01S05
U087

MATERIAL SYSTEM
* DIRECTORY OF RETURN TO STORE MENU OPTIONS *

75/02/19
17:39:21

SELECT OPTION ===> : :

PAGE : 1

OPTION	PROGRAM DESCRIPTION	STATUS
01	RTS HEADER CREATION	
02	RTS HEADER AMENDMENT	
03	RTS HEADER DELETION	
04	RTS HEADER INQUIRY	
05	RTS ITEM CREATION	
06	RTS ITEM AMENDMENT	
07	RTS ITEM DELETION	
08	RTS DOCUMENT ITEMS INQUIRY	
09	RTS ACCOUNTING CONFIRMATION	
10	RELEASE OF RTS	
11	RTS DOCUMENTS INQUIRY	
12	RTS SPECIFIC ITEMS INQUIRY	

<PF1>= SCRN_HELP <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH
<PA2>= SIGN_ON

از این صفحه تصویر جهت ثبت اطلاعات سند برگشت کالا به انبار استفاده میشود. که می توان سند مربوطه را قبل از اثرگذاری اصلاح و یا حذف نمود و حسب نیاز در وضعیتهای گوناگون اسناد برگشت کالا به انبار را رویت نمود.

MAO74S40 MATERIAL SYSTEM 75/02/15
 U089 * RTS HEADER CREATION * 16:26:22

DOC. TYPE...: 74R : REJECTION SERIAL NO.: . :
 MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 44 : ADMIN..... : 01 :
 REQUEST NO.: : REQUEST ADMIN : :
 DOC. NO....: 7542000 : DOC. DATE.....: 750215 :
 ACCT. NO...: 01111111111 : CONS. CATEGORY: :
 ITEM COUNT : 1 : TOTAL QTY : 15 : TOTAL VALUE : :

 <PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST PATH <PF19>= DOC. INQ <PF21>= REJECT <PA2 >= SIGN ON

در مواردی که واحدهای مصرف کننده کالاهای انبار، کالای مازاد بر نیاز خود را به انبار برگشت میدهند از این صفحه تصویر برای تغذیه اطلاعات کالای برگشت به انبار استفاده می شود. اطلاعات ورودی عبارتند از:
 رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره درخواست پروژه (برای اقلام پروژه)، رمز سازمانی پروژه (برای اقلام پروژه)
 شماره سند، تاریخ سند، شماره حساب، نمودار مصرف، تعداد اقلام، جمع مقادیر، جمع ارزشها
 پس از ورود اطلاعات صحیح و فشار دادن کلید ENTER سرسند فوق جهت برگشت کالا به انبار شکل گرفته و صفحه ورود اطلاعات قلم بطور خودکار ظاهر میشود.
 در صورتی که اطلاعات ورودی دارای اشکال / اشکالاتی باشد سیستم پیامی مبنی بر وجود اشکال / اشکالات در پائین صفحه تصویر ظاهر میکند که بایستی اشکال / اشکالات را برطرف نموده و مجدداً " کلید ENTER فشار داده شود.

MAO74S60 MATERIAL SYSTEM 75/02/15
U089 * RTS ITEM CREATION * 16:41:26

DOC. TYPE.: 74R : DOC. NO.: 7542000 : DOC. DATE.: 750215 :

MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 44 : ADMIN : 01 :
REQUEST NO.: : REQUEST ADMIN : :
ACCT. NO...: 0111111111 : CONS. CATEGORY: :
ITEM COUNT.: 1 : TOTAL QTY....: 15 : TOTAL VALUE: :

HOLD.....: H : COMPLETE...: U :

SEQ. NO.: 10 : REJECTION SERIAL NO: : REQSTN STATUS: 24 :

ITEM NO.....: : MESC.....: 8101011081 : UNIT...: no :
RETURNED QTY: 15 : RECEVD. QTY: 15 : RECEVD. VALUE: :

STOCK CHECK CODE.: :

PF1 = SCRN. HELP PF2 = FLD. HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST PATH
PF13= END OF DOC PF18= DOC. ITEMS PF21= REJECT PA2 = SIGN ON

با تغذیه صحیح اطلاعات سرسند در صفحه قبل صفحه تصویر فوق ظاهر میگردد که در قسمت بالائی اطلاعات

مربوط به سرسند و در قسمت پائینی تصویر اطلاعات مربوط به اقلام سند مشاهده میگردد.

فیلد اطلاعاتی HOLD:H: در قسمت سرسند نشانگر انجام نکرقتن عمل اثرگذاری سند میباشد.

فیلد COMPLETE:U: نشان دهنده کامل نبودن موازنه سند میباشد.

اطلاعات ورودی اقلام عبارتند از: شماره قلم (برای اقلام پروژه) شماره طبقه بندی، واحد، مقدار برگشتی و مقیدار دریافت شده.

با ورود اطلاعات صحیح قلم و با فشار دادن کلید ENTER در صورتی که اطلاعات ورودی اشکال/اشکالاتی نداشته

باشد پیام ثبت موفق ظاهر شده و قسمت پائین صفحه تصویر آماده دریافت اطلاعات قلم بعدی سند میگردد.

پایان تغذیه اطلاعات با فشار دادن کلید PF13 اتمام ورود اطلاعات اعلام شده و همچنین عمل موازنه نیز انجام میگردد.

چنانچه عمل موازنه انجام کبیر در صفحه تصویر اثرگذاری رویت میگردد. چنانچه عمل موازنه موفق نباشد صفحه

تصویر موازنه ظاهر میگردد. سیستم برای هر قلم يك شماره سری SEQ.NO. (بصورت ضربی از ۱۰)

جهت تعیین ترتیب قرار گرفتن اقلام سند ایجاد می نماید که این شماره قابل اصلاح میباشد.

کلید PF18 جهت رویت اقلام سند قابل استفاده میباشد.

MA074S56
U089MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF RQV/RTS *75/02/15
16:43:12

MG. CODE.....: 01 :	CONS. CAT.....: :
STORE NO.....: 44 :	HOLD.....: H :
ADMIN.....: 01 :	COMPETE.....: C :
REQUEST NO.....: :	REQUEST ADMIN...: :
ACCOUNT NO.....: 0111111111 :	:
CARD NO.....: :	:
DOC. TYPE.....: 74R :	:
DOC. NO.....: 7542000 :	:
DOC. DATE.....: 750215 :	:
ITEM COUNT.....: 1 :	:
TOTAL QTY.....: 15 :	:
TOTAL VALUE.....: :	:

 <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC. INQ. <PF22>= REL. DOC.

I0188 DOCUMENT WAS BALANCED AND READY TO RELEASE

در صورت موفق بودن عمل موازنه سند صفحه تصویر فوق ظاهر میگردد • در این صفحه تصویر اطلاعات سر سند در بالا و پیام مربوط کامل شدن عمل موازنه در پائین صفحه قابل رویت میباشد •
 چنانچه تأیید ارقام توسط واحد حسابداری در سیستم الزامی نشده باشد کلید PF 22 در صفحه تصویر ظاهر میگردد و پیغام مربوط به آمادگی سیستم جهت عمل اثرگذاری رویت میگردد • در این حالت با فشار دادن کلید PF 22 می توان امکان اثرگذاری اطلاعات ارقام سند را در سیستم فراهم نمود •

MAO74S12
U089MATERIAL SYSTEM
* RQV/RTS BALANCING *75/02/15
16:45:56

DOC TYPE...MT: 74R : DOC. DATE: 750215 : DOC NO: 7542000 :

MG CODE.....: 01 : STORE NO.....: 44 :ADMIN...: 01 :

REQUEST_NO.....: : REQUEST ADMIN: :

ACCT. NO.....: 0111111111 :

CONS. CAT.....: :

ITEM COUNT.....: 1 :

TOTAL QUANTITY.: 10 :

TOTAL VALUE.....: :

HOLD.....: H :

COMPLETE.....: U :

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. HOLD DOCUMENT | 4. ITEM INQUERY |
| 2. HEADER AMENDMENT | 5. ITEM INSERTION |
| 3. ITEMS AMENDMENT | 6. ITEM DELETION |

SELECT OPTION : :

S0195 TOTAL QTY. IS UNBALANCED

در صورت برقرار نبودن موازنه سند صفحه تصویر فوق (صفحه تصویر موازنه) ظاهر میگردد و پیغام مربوط به دلیل عدم موفقیت عمل موازنه در پائین صفحه تصویر ظاهر میگردد با انتخاب ۱ تا ۶ از امکان های زیر و با توجه به پیغام یاد شده می توان به رفع اشکال و ایجاد حالت موازنه اقدام نمود. امکان های فوق به قرار زیر میباشد.

۱- ضبط و نگهداری اطلاعات سند تا رسیدگی بعدی

۲- اصلاح سرسند

۳- اصلاح اقلام

۴- رویت قلم

۵- اضافه نمودن قلم

۶- حذف قلم

شماره انتخابی را بایستی در مقابل SELECT OPTION وارد نموده و کلید ENTER را فشار داد.

MAO74S53
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR RQV/RTS HEADER AMENDMENT *75/02/15
16:47:29

DOC. TYPE...: 74R :

MG. CODE....: 01 :

STORE NO....: 44 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO. : :

DOC. NO.....: 7542000 :

<PF1 >= SCRN. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST. PATH <PF18>= DOC. ITEMS <PF19>= DOC. INQ. <PA2 >= SIGN ON

برای اصلاح سرسند برگشت کالا به انبار از این صفحه تصویر استفاده میشود با پرکردن اطلاعات کلیدی رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره درخواست پروژه (برای اقلام پروژه) و شماره سند و با فشار دادن کلید ENTER اگر اطلاعات ورودی بدون اشکال / اشکالات باشد صفحه تصویر سرسند جهت اصلاح ظاهر میگردد و اگر اطلاعات ورودی دارای اشکال / اشکالات باشد پیامی مبنی بر وجود اشکال / اشکالات درپائین صفحه تصویر ظاهر میگردد که میبایست جهت اصلاح آنها اقدام نمود و مجدداً " کلید ENTER . فشار داده شود .

MAO74S41
U089MATERIAL SYSTEM
* RTS HEADER AMENDMENT *75/02/15
16:49:14

DOC. TYPE: 74R :

MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 44 : ADMIN..... : 01 :

REQUEST NO.: : REQUEST ADMIN : :

DOC. NO....: 7542000 : DOC. DATE.....: 750215 :

ACCT. NO. : 01111111111 : CONS. CATEGORY: :

ITEM COUNT : 1 : TOTAL QTY : 10 : TOTAL VALUE : :

HOLD...: H : COMPLETE...: U :

<PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST PATH <PF13>= END OF DOC <PF18>= DOC ITEMS <PA2 >= SIGN ON

با پرکردن اطلاعات کلیدی در صفحه تصویر قبل تصویر فوق مشاهده می‌گردد در این تصویر میتوان تاریخ سند، شماره حساب، تعداد اقلام، جمع مقادیر را اصلاح نمود. با ورود اطلاعات اصلاح شده و فشار دادن کلید ENTER در صورت بدون اشکال بودن اطلاعات، پیغام اصلاح موفق سرسند ظاهر می‌گردد.

چنانچه اطلاعات اصلاحی دارای اشکال/اشکالاتی باشند سیستم پیام مبنی بر وجود اشکال/اشکالات در پائین صفحه تصویر ظاهر میکند که بایستی اشکال/اشکالات را برطرف نموده و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

MA074S47
U087MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR RQV/RTS HEADER DELETION *75/02/19
08:58:18

DOC. TYPE....: 74R :

MG. CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 44 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO. : :

DOC NO.....: 7546000 :

<PF1 >= SCR. HELP	<PF2 >= FLD. HELP	<PF3 >= EXIT	<PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST PATH	<PF18>= DOC. ITEMS	<PF19>= DOC. INQ	<PA2 >= SIGN ON

جهت حذف سرسند برگشت کالا به انبار از این صفحه تصویر استفاده می‌گردد با پرکردن اطلاعات کلیدی رمز مدیریت شماره انبار، رمز سازمانی، شماره درخواست (برای اقلام پروژه) و شماره سند و فشار دادن کلید ENTER، در صورتیکه اطلاعات ورودی بطور صحیح وارد شده باشد صفحه تصویر بعد جهت حذف سرسند رویت می‌گردد.

چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال/اشکالاتی باشند پیام مبنی بر وجود اشکال/اشکالات درپائین صفحه تصویر ظاهر می‌گردد که بایستی اشکال/اشکالات را برطرف نموده و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

MA074S48
U087MATERIAL SYSTEM
* RQV/RTS HEADER DELETION *75/02/19
09:00:06

DOC. TYPE: 74R :

MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 44 : ADMIN: 01 :
REQUEST NO.: : REQUEST ADMIN: :

ACCOUNT NO.: 01101101101 : CONS. CAT...: :

ITEM COUNT.: 1 : TOTAL QTY...: 2 : TOTAL VALUE: :
DOC. DATE...: 750219 : DOC. NO....: 7546000 :HOLD...: H :
COMPLETE...: U :-----
<PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST PATH
<PF18>= ITEMS INQ. <PA2 >= SIGN ON
I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

با پرکردن اطلاعات کلیدی در صفحه تصویر قبل صفحه تصویر فوق جهت حذف سرسند مشاهده میگردد. با فشار دادن کلید ENTER پیام PLEASE CONFIRM (Y / N) در صفحه تصویر ظاهر میگردد با وارد کردن حرف Y در مقابل پیام فوق و فشار دادن کلید ENTER سرسند فوق حذف میگردد و پیام مربوط به حذف سرسند ظاهر میگردد. با وارد نمودن حرف N حذف سرسند انجام نخواهد گرفت. وارد نمودن هر حرف غیر از Y به منزله انصراف از حذف تلقی خواهد شد.

MA074S52
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR RQV/RTS HEADER INQUIRY *75/03/03
12:33:16

DOC. TYPE....: 74R :

MG. CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 44 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO...: :

DOC. NO.....: 7530009 :

<PF1 >= SCR.N. HELP	<PF2 >= FLD. HELP	<PF3 >= EXIT	<PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST PATH	<PF18>= DOC. ITEMS	<PF19>= DOC. INQ.	<PA2 >= SIGN ON

از این صفحه تصویر جهت رویت اطلاعات سرسند برگشت کالا به انبار استفاده میشود. اطلاعات رمز مدیریت شماره انبار، رمزسازمانی، شماره درخواست پروژه (فقط برای اقلام پروژه) و شماره سند را بایستی وارد نموده و کلید ENTER را فشار داد در صورت صحت اطلاعات صفحه تصویر بعد ظاهر میشود.

در صورتیکه اطلاعات ورودی دارای اشکال/اشکالاتی باشند. سیستم در پائین صفحه تصویر پیغام مربوط به آنها را اعلام مینماید که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام نموده و مجدداً "کلید ENTER" را فشار داد.

MA074S10
U089

MATERIAL SYSTEM
* RQC/RQV/RTS HEADER INQUIRY *

75/03/03
12:34:26

DOCUMENT INFORMATION

DOC. TYPE...: 74R :

MG. CODE...: 01 : STORE NO...: 44 : ADMIN.....: 01 :
REQUEST NO.: : PROJECT ADMIN....: :

ACCT. NO...: 01449215611 : CONS. CAT.....: :
DOC. NO....: 7530009 : REQUEST DOC. NO...: 7530009 :

DOC. DATE...: 750303 :
ITEM COUNT.: 3 :
TOTAL QTY...: 30 :
TOTAL VALUE: :
HOLD.....: H :
COMPLETE...: C :

<PF1 >= SCR.N. HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST PATH <PF18>= DOC. INQ
I0230 DOCUMENT IS BALANCED

- با پرکردن اطلاعات کلیدی در صفحه تصویر قبل اطلاعات سرسند در این تصویر مشاهده میگردد.
- علاوه بر اطلاعات سرسند با توجه به عناصر اطلاعاتی COMPLETE و HOLD می توان از نحوه موازنه و نحوه اثر گذاری سند به شرح زیر مطلع گشت
- سند موازنه نیست COMPLETE:U:
 - سند موازنه شده است COMPLETE:C:
 - کلیه اقلام سند در سیستم اثر گذاری ننموده اند HOLD:H:
 - کلیه اقلام سند در سیستم اثر گذاری کرده اند HOLD:T:

MA074S74
U087MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR RQV/RTS ITEM CREATION *75/02/16
10:35:16

DOC. TYPE...: 74R :

MG. CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 44 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO...: :

DOC. NO.....: 7542000 :

<PF1 >= SCR. HELP	<PF2 >= FLD. HELP	<PF3 >= EXIT	<PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST PATH	<PF18>= ITEMS INQ.	<PF19>= DOC. INQ.	<PA2 >= SIGN ON

پس از ایجاد سرسند چنانچه سند موازنه نباشد میتوان قلمهای دیگری را به سند مذکور اضافه نمود برای این منظور از این صفحه تصویر استفاده میگردد.

اطلاعات کلیدی عبارتند از رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره درخواست (فقط برای اقلام پروژه) و شماره سند که بایستی وارد گردد. پس از تغذیه اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER اگر اطلاعات ورودی بدون اشکال باشد صفحه تصویر بعد جهت ایجاد قلم مهیا میگردد.

چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال/اشکالاتی باشند سیستم پیامی مبنی بر وجود اشکال/اشکالات در زیر صفحه ظاهر مینماید که بایستی اشکال/اشکالات را بررسی نموده و آنها را اصلاح نمود و مجدداً "کلید ENTER را فشار داد.

MA074S60
U087MATERIAL SYSTEM
* RTS ITEM CREATION *75/02/16
10:36:29

DOC. TYPE.: 74R : DOC. NO.: 7542000 : DOC. DATE.: 750215 :

MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 44 : ADMIN : 01 :
REQUEST NO.: : REQUEST ADMIN : :
ACCT. NO...: 0111111111 : CONS. CATEGORY: :
ITEM COUNT.: 1 : TOTAL QTY....: 10 : TOTAL VALUE: :

HOLD.....: H : COMPLETE...: U :

SEQ. NO.: 20 : REJECTION SERIAL NO: : REQSTN STATUS: 24 :

ITEM NO.....: : MESC.....: : UNIT...: :
RETURNED QTY: : RECEVD. QTY: : RECEVD. VALUE: :

STOCK CHECK CODE.: :

PF1 = SCR. HELP PF2 = FLD. HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST PATH
PF13= END OF DOC PF18= DOC. ITEMS PF21= REJECT PA2 = SIGN ON

با پرکردن اطلاعات کلیدی صفحه تصویر قبل، صفحه تصویر فوق ظاهر میگردد. اطلاعات سرسند در قسمت بالای صفحه تصویر مشاهده میگردد در قسمت پائین صفحه تصویر اطلاعات مربوط به ایجاد قلم مشاهده میگردد. از طریق این صفحه تصویر میتوان قلم جدید را به سندی که قبلا " ایجاد شده اضافه نمود. با پرکردن اطلاعات شماره طبقه بندی، واحد، مقدار برگشت شده، مقدار دریافت شده و رمز بازرسی و فشار دادن کلید ENTER اطلاعات قلم جدید به سند اضافه میگردد و سیستم پیام ثبت موفق را ارائه مینماید. در صورت وجود اشکال/ اشکالات پیام/پیامهای متناسب ظاهر مینماید که بایستی نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه نیز قابل دستیابی است.

MA074S76
U087MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR RQV/RTS ITEM AMENDMENT *75/02/16
10:42:02

DOC. TYPE...: 74R :

MG. CODE....: 01 :

STORE NO....: 44 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO...: :

DOC. NO.....: 7542000 :

<PF1 >= SCR. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST PATH <PF18>= DOC. ITEMS <PF19>= DOC. INQ. <PA2 >= SIGN ON

از این صفحه تصویر بمنظور اصلاح اطلاعات قلم سند برگشت کالا به انبار استفاده میشود. پس از تغذیه اطلاعات رمزمدیریت، شماره انبار، رمزسازمانی، شماره درخواست (برای اقلام پروژده) و شماره سند و فشار دادن کلید ENTER صفحه تصویر بعد ظاهر خواهد شد. در صورت وجود اشکال/اشکالات پیامی مبنی بر وجود اشکال/اشکالات ظاهر میشود که میبایستی رفع شده و مجدداً " کلید ENTER فشار داده شود. در صورتیکه سند موازنه باشد نمیتوان از این صفحه تصویر استفاده نمود

MA074S61
U087MATERIAL SYSTEM
* RTS ITEM AMENDMENT *75/02/16
10:44:04

DOC. TYPE...: 74R : DOC. NO...: 7542000 : DOC. DATE.....: 750215 :
 MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 44 : ADMIN.....: 01 :
 REQUEST NO.: : REQUEST ADMIN...: :
 ACCT. NO...: 0111111111 : CONS. CATEGORY.: :
 ITEM COUNT.: 1 : TOTAL QTY.....: 10 : TOTAL VALUE.: :
 HOLD.....: H : COMPLETE...: U :

SEQ. NO.....: 10 : REQSTN STATUS.....: 24 :
 ITEM NO.....: : MESC.....: 8101011081 : UNIT.....: NO :
 RETURNED QTY: 15 : RECEVD. QTY: 15 : RECEVD. VALUE: :
 STOCK CHECK CODE.: : CONFIRM.....: Y :

PF1 = SCR. HELP PF2 = FLD. HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD PF8 = FWD
 PF9 = FAST PATH PF13= END OF DOC PF18= DOC. ITEMS PA2 = SIGN ON

پس از تغذیه اطلاعات کلیدی در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر ظاهر میگردد که بمنظور اصلاح اطلاعات قلم سند برگشت کالا به انبار مورد استفاده قرار میگیرد. اطلاعات بخش بالائی صفحه مربوط به سرسند و اطلاعات بخش پائینی مربوط به قلم میباشد.

با کلیدهای PF7 و PF8 میتوان قلم مورد نظر را جهت اصلاح پیدا نموده سپس اطلاعات اصلاحی را وارد نموده. پس از تغذیه اطلاعات وارده میتوان کلید ENTER را فشار داده و پیام اصلاح موفق را رویت نمود.

چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال/اشکالاتی باشد سیستم پیام مبنی بر وجود اشکال /اشکالات در پائین صفحه ظاهر مینماید که بایستی اشکالات را اصلاح نموده و مجدداً "کلید ENTER را فشار داد.

در پایان با زدن کلید PF13 عمل موازنه نیز صورت میگیرد، این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه نیز قابل دستیابی است.

MA074S72
U087MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR RQV/RTS ITEM DELETION *75/02/16
10:45:32

DOC. TYPE....: 74R :

MG. CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 44 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO...: :

DOC. NO.....: 7542000 :

<PF1 >= SCRN. HELP	<PF2 >= FLD. HELP	<PF3 >= EXIT	<PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST PATH	<PF18>= DOC. ITEMS	<PF19>= DOC. INQ.	<PA2 >= SIGN ON

جهت حذف قلم سند از این صفحه تصویر استفاده میشود با پرکردن اطلاعات کلیدی رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره درخواست (برای اقلام پروژه) و شماره سند امکان حذف قلم فراهم میگردد . قلم سندی قابل حذف میباشد که سند آن موازنه نباشد و قلم موردنظر در پرونده های سیستم اثرگذاری نکرده باشد .

با ورود اطلاعات صحیح و فشار دادن کلید ENTER صفحه تصویر بعد جهت حذف اقلام سند مشاهده میگردد .

چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال / اشکالاتی باشند سیستم پیام مناسب مبنی بر وجود اشکال / اشکالات ظاهر مینماید که بایستی اشکال / اشکالات را برطرف نمود و کلید ENTER را فشار داد .

MA074S62
U087MATERIAL SYSTEM
* RTS ITEM DELETION *75/02/16
10:47:44

DOC. TYPE...: 74R : DOC. NO...: 7542000 : DOC. DATE.....: 750215 :
 MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 44 : ADMIN.....: 01 :
 REQUEST NO.: : REQUEST ADMIN.: :
 ACCT. NO...: 01111111111 : CONS. CAT.: :
 ITEM COUNT.: 1 : TOTAL QTY.....: 10 : TOTAL VALUE: :
 HOLD.....: H : COMPLETE....: U :

SEQ. NO.....: 10 : REQSTN STATUS.....: 24 :
 ITEM NO.....: : MESC.....: 8101011081 : UNIT.....: NO :
 ITEM QTY.....: 15 : ITEM VALUE: AVG : RITEM QTY...: 15 :
 COMMITED QTY: : STOCK CHECK CODE....: : CONFIRM.....: Y :

PF1 = SCR.N. HELP PF2 = FLD. HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD
 PF8 = FWD PF9 = FAST PATH PF13= END OF DOC PF18= DOC. ITEMS PA2 = SIGN ON
 I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

با پرکردن اطلاعات کلیدی صفحه تصویر قبل صفحه تصویر فوق ظاهر میشود، در بخش بالای صفحه تصویر اطلاعات سر

سند و در قسمت پائینی صفحه تصویر اطلاعات قلم مشاهده میگردد.

در قسمت پائین صفحه تصویر پیام **PRESS ENTER TO DELETE** ظاهر میگردد و

چنانچه کلید **ENTER** فشار داده شود، پیام **PLEASE CONFIRM(Y/N)** ظاهر میشود.

چنانچه حرف **Y** را در مقابل آن وارد و کلید **ENTER** را فشار دهیم قلم فوق از سند حذف میگردد. در صورت

انصراف از حذف با وارد کردن حرف **(N)** و یا هر حرف دیگری غیر از **Y** قلم فوق حذف نمیکردد.

این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه نیز قابل دستیابی است.

۴۲

MA074S75
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR RQV/RTS DOCUMENT ITEMS INQUIRY *75/03/03
12:48:38

DOC. TYPE...: 74R :

MG. CODE....: 01 :

STORE NO....: 44 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO...: :

DOC. NO.....: 7549991 :

<PF1 >= SCR. HELP
<PF9 >= FAST PATH

<PF2 >= FLD. HELP

<PF3 >= EXIT

<PF5 >= REFRESH
<PA2 >= SIGN ON

جهت رویت اقلام سند برگشت کالا به انبار از این صفحه تصویر استفاده میشود. اطلاعات ورودی عبارتند از :
 رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره درخواست (برای اقلام پروژه) و شماره سند بایستی وارد شود.
 در صورتیکه اطلاعات ورودی فاقد اشکال باشد صفحه تصویر بعد جهت رویت اقلام سند (برگشت کالا به انبار)
 رویت میگردد.

در صورتی اطلاعات ورودی دارای اشکال / اشکالاتی باشند سیستم پیام مبنی بر وجود اشکال / اشکالات را در پائین
 صفحه تصویر ظاهر مینماید که بایستی اشکال / اشکالات بعمل آمده را بر طرف نمود و سپس کلید ENTER را
 فشار داد.

MA074S66
U087

MATERIAL SYSTEM
* RTS DOCUMENT ITEMS INQUIRY *

75/02/19
10:39:36

MG CODE...: 01 : STORE NO...: 44 : ADMIN.....: 01 : PAGE: 1 :
 DOC. TYPE.: 74R : DOC. NO...: 7549991 : HOLD.....: H : COMPLETE.: U :
 ITEM COUNT: 2 : TOTAL QTY.: 10 TOTAL VALUE: :

ACT. CODE	SEQ. NO.	ITEM NO.	M.E.S.C	UNIT	CONF. FLAG	RETURN QTY.	ITEM QTY.	ITEM VALUE	STATUS
	10		8101011081	NO	Y	5	5	AVG	T
	20		8101010551	NO	Y	5	5	AVG	H

 <PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP
 <PF7 >= BWD <PF8 >= FWD <PF20>= PRINT

با پرکردن اطلاعات کلیدی در صفحه تصویر قبل صفحه تصویر فوق مشاهده می‌گردد اطلاعات سرسند در قسمت بالایی صفحه تصویر و درپائین آن اطلاعات اقلام قرار گرفته‌اند.
 اطلاعات اقلام، شامل شماره ردیف، شماره قلم، شماره طبقه‌بندی، واحد، رمز تائید حسابداری، مقدار برگشت شده، مقدار دریافت شده، ارزش قلم، رمز وضعیت اثرگذاری قلم، با وارد کردن حرف S در ستون ACT CODE می‌توان اطلاعات بیشتری در مورد هر قلم بدست آورد.

```

MA074 * * * * * /03
UO * ITEM FURTHER INFORMATION * :18
* ----- *
MG CODE... * RETURN STATUS..: 79 : * :
DOC. TYPE. * DESCTN : BOLTS AND NUTS . DIA. (3/4 IN.) LENGH. (115 : *
ITEM COUNT * MESSAGE: ***** : *
* ----- *
ACT. SEQ.I * <PF3> = EXIT <ENTER> = EXIT *
CODE NO. * *
----- * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
S 10 8101011081 NO Y 5 5 AVG T
20 8101010551 NO Y 5 5 AVG T
    
```

```

-----
<PF1 >= SCR.N. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT      <PF6 >= TOP
<PF7 >= BWD            <PF8 >= FWD              <PF20>= PRINT
    
```

با وارد نمودن حرف S در ستون ACT CODE اطلاعات بیشتر راجع به قلم در پنجره‌ای که روی صفحه تصویر باز خواهد شد، نمایش داده میشود.

MA074S32 MATERIAL SYSTEM 75/02/16
 U087 * GET INFORM. FOR RQV/RTS ACCOUNTING CONFIRMATIO * 11:06:33

DOC. TYPE....: 74R : MG CODE.....: 01 :
 STORE NO.....: 44 : ADMIN.....: 01 :
 REQUEST NO...: : DOC. NO.....: 7544000 :

ITEMS CONFIRMATION..... 1
 DOCUMENT CONFIRMATION..... 2

SEL OPTION...: 1 :

 <PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST PATH <PF18>= DOC. ITEMS <PF19>= DOC. INQ. <PA2 >= SIGN ON

چنانچه تائید اقلام سند برگشت کالا به انبار توسط واحد حسابداری کالا الزامی باشد ، پس از ایجاد سند و موازنه شدن آن ، واحد حسابداری با استفاده از این صفحه تصویر نسبت به تائید سند اقدام مینماید .
 اطلاعات کلیدی این صفحه تصویر عبارتند از رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره درخواست (برای اقلام پروژه) و شماره سند .

چنانچه تائید تک تک اقلام سند مدنظر باشد از انتخاب شماره ۱ میتوان استفاده نمود . با انتخاب شماره ۲ میتوان کل سند را تائید کرد . با وارد نمودن شماره انتخابی مورد نظر در جلوی فیلد OPTION و با فشار دادن کلید ENTER صفحه تصویر مربوطه ظاهر میشود .

در صورت وجود اشکال در اطلاعات ورودی سیستم پیام مبنی بر وجود اشکال در پانچین صفحه تصویری ظاهر میسازد که بایستی اشکال را رفع نموده و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد .

MA074S61
U087MATERIAL SYSTEM
* RTS ITEM AMENDMENT *75/02/16
11:08:11

DOC. TYPE...: 74R : DOC. NO...: 7544000 : DOC. DATE.....: 750216 :
 MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 44 : ADMIN.....: 01 :
 REQUEST NO.: : REQUEST ADMIN...: :
 ACCT. NO...: 01101101101 : CONS. CATEGORY.: :
 ITEM COUNT.: 1 : TOTAL QTY.....: 2 : TOTAL VALUE.: :
 HOLD.....: H : COMPLETE....: C :

SEQ. NO.....: 10 : REQSTN STATUS.....: 24 :
 ITEM NO.....: : MESC.....: 8101011081 : UNIT.....: NO :
 RETURNED QTY: 2 : RECEVD. QTY: 2 : RECEVD. VALUE: :
 STOCK CHECK CODE.: : CONFIRM.....: Y :

PF1 = SCR. HELP PF2 = FLD. HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD PF8 = FWD
 PF9 = FAST PATH PF13= END OF DOC PF18= DOC. ITEMS PA2 = SIGN ON

با انتخاب شماره ۱ در صفحه تصویر قبل صفحه تصویر فوق مشاهده میگردد. در این صفحه تصویر اطلاعات سرسند در قسمت بالائی صفحه تصویر و اطلاعات اقلام در پائین آن قرار داده شده است.

به کمک کلیدهای PF7 و PF8 با جلو و عقب بودن اقلام میتوان به اقلام مورد نظر دسترسی پیدا نمود و پس از رویت هر قلم میتوان حرف Y را در مقابل فیلد CONFIRM بعنوان تائید قلم و با وارد کردن حرف N در مقابل CONFIRM بعنوان عدم تائید قلم مورد نظر وارد نموده و کلید ENTER را فشار داد. وارد کردن هر حرف غیر از Y در فیلد مربوطه بعنوان عدم تائید تلقی میشود.

کلید PF18 جهت رویت اقلام سند مورد استفاده قرار میگیرد. در انتها با فشار دادن کلید PF13 تمام تغذیه اطلاعات اعلام میشود که همزمان عمل موازنه نیز صورت میپذیرد. چنانچه کلید PF3 استفاده شود، عمل موازنه انجام نمیگیرد و بایستی جهت موازنه از برنامه مربوطه استفاده شود.

MA074S57
U087MATERIAL SYSTEM
* RQV/RTS DOCUMENT CONFIRMATION BY ACCOUNTING *75/02/16
11:10:29

DOC. TYPE: 74R :

MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 44 : ADMIN: 01 :
REQUEST NO.: : REQUEST ADMIN: :ACCOUNT NO.: 01101101101 :
ITEM COUNT.: 1 : TOTAL QTY...: 2 : TOTAL VALUE: :
CONS. CAT... :

DOC. DATE...: 750216 : DOC. NO.: 7544000 :

HOLD...: H :

COMPLETE...: C :

<PF1 >= SCR. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST PATH
<PF18>= ITEMS INQ. <PF23>= CONFIRM <PF24>= UNCONFIRM <PA2 >= SIGN ON
I0185 DOCUMENT ITEMS READY FOR (UN)CONFIRMATION

با انتخاب شماره ۲ در صفحه تصویر قبل صفحه تصویر فوق ظاهر میشود که جهت تائید سند بطور یکجا مورد استفاده واقع میشود که اطلاعات سرسند در آن قرار گرفته است . پیام ذیل صفحه تصویر بیانگر آن است که سند آماده تائید / عدم تائید میباشد با فشار دادن کلید PF 23 تائید اqlام سند انجام میپذیرد و با فشار دادن کلید PF 24 عدم تائید اqlام سند اعلام میگردد . تائید / عدم تائید در مورد اqlامی صورت میپذیرد که در پرونده های سیستم اثرگذاری نکرده اند . چنانچه کلید PF 23 فشار داده شود . سیستم صفحه تصویر بعد را ظاهر مینماید که در آن - سیستم جهت اثرگذاری اqlام سند در پرونده ها اعلام آمادگی مینماید .

MA074S55
U087MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR RELEASE OF RQV/RTS ITEMS *75/02/16
11:13:18

DOC. TYPE....: 74R :

MG. CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 44 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO...: :

DOC. NO.....: 7544000 :

<PF1 >= SCR. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST PATH <PF18>= DOC. ITEMS <PF19>= DOC. INQ. <PA2 >= SIGN ON

برای اثرگذاری اطلاعات سند برگشت کالا به انبار از این صفحه تصویر استفاده میشود. اطلاعات کلیدی سند شامل رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره درخواست پروژه (برای اقلام پروژه) و شماره سند بایستی وارد شده و سپس کلید ENTER فشار داده شود در صورتیکه اطلاعات ورودی صحیح باشند سند آماده اثرگذاری میشود (سند بایستی موازنه باشد)

چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال/ اشکالاتی باشند سیستم پیام مناسب مبنی بر وجود اشکال/ اشکالات را در زیر صفحه تصویر ظاهر مینماید که بایستی نسبت به اصلاح آنها اقدام نمود و کلید ENTER را مجدداً "فشار داد".

MA074S56
U087MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF RQV/RTS *75/02/16
11:11:27

MG. CODE.....	01 :	CONS. CAT.....	:
STORE NO.....	44 :	HOLD.....	H :
ADMIN.....	01 :	COMPETE.....	C :
REQUEST NO.....	:	REQUEST ADMIN..	:
ACCOUNT NO.....	01101101101 :		:
CARD NO.....	:		:
DOC. TYPE.....	74R :		:
DOC. NO.....	7544000 :		:
DOC. DATE.....	750216 :		:
ITEM COUNT.....	1 :		:
TOTAL QTY.....	2 :		:
TOTAL VALUE.....	:		:

<PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC. INQ. <PF22>= REL. DOC.

I0188 DOCUMENT WAS BALANCED AND READY TO RELEASE

با پر کردن اطلاعات کلیدی در صفحه‌تصویر قبل صفحه‌تصویر فوق رویت می‌گردد. اطلاعات سرسند در این صفحه تصویر با پیغام آماده بودن سند برای انجام عمل اثرگذاری در پائین صفحه‌تصویر مشاهده می‌گردد. با فشار دادن کلید PF22 عمل اثرگذاری سند بر روی پایگاه‌های اطلاعاتی سیستم انجام می‌گیرد.

این صفحه‌تصویر از طریق صفحات تصویری مختلف که در آن کلید PF13 معرفی شده باشد و استفاده از آن منجر به موازنه سند گردد رویت می‌گردد. در مواردیکه نیاز به تائید حسابداری باشد پس از تائید حسابداری این صفحه‌تصویر ظاهر می‌شود.

MA074S56
U087

MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF RQV/RTS *

75/02/16
11:15:11

MG. CODE.....: 01 : CONS. CAT.....: :
STORE NO.....: 44 : HOLD.....: T :
ADMIN.....: 01 : COMPETE.....: C :
REQUEST NO.....: : REQUEST ADMIN...: :
ACCOUNT NO.....: 01101101101 :
CARD NO.....: :
DOC. TYPE.....: 74R :
DOC. NO.....: 7544000 :
DOC. DATE.....: 750216 :
ITEM COUNT.....: 1 :
TOTAL QTY.....: 2 :
TOTAL VALUE.....: :

RELEASE ITEMS 1

SUSPEND ITEMS

HOLD ITEMS

<PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= DOC. INQ. <PF22>= REL. DOC.

I0209 DOCUMENT ITEMS COMPLETELY RELEASED

با فشار دادن کلید PI 22 و انجام عمل اثرگذاری اقلام سند بر روی پرونده‌های مربوطه نتیجه آن طی سه پیام ذیل اعلام میشود.

RELEASE ITEMS تعداد اقلامی که موفق به اثرگذاری بر روی پرونده‌های مربوطه شده‌اند.

SUSPEND ITEMS و HOLD ITEMS تعداد اقلامی که به هر دلیل موفق به اثرگذاری بر روی پرونده‌های مربوطه نشده‌اند.

چنانچه اقلامی بر روی پرونده‌های مربوطه اثرگذاری نکرده باشند، میتوان با فشار دادن کلید PF18 کلیه اقلام را رویت نموده و با وارد کردن حرف S در ستون ACT CODE در برابر هر يك از اقلام معوق پیام مربوط به علت عدم اثرگذاری را رویت نمود.

MA074S49 MATERIAL SYSTEM 75/02/16
 U087 * GET INFORM. FOR RQV/RTS DOCUMENTS INQUIRY * 11:16:40

DOC. TYPE.: 74R : MG. CODE.: 01 :
 STORE NO...: 44 : ADMIN:....: 01 :

BALANCED DOCUMENTS 1
 UNBALANCED DOCUMENTS 2
 BALANCED & COMPLETELY RELEASED 3
 ALL OF DOCUMENTS 4
 BALANCED & COMPLETELY CONFIRMED 5
 BALANCED & INCOMPLETELY CONFIRMED ... 6
 BALANCED & INCOMPLETELY RELEASED 7
 UNBALANCED & COMPLETELY RELEASED 8
 UNBALANCED & COMPLETELY CONFIRMED ... 9
 DOCUMENTS WITH NO ITEM 10

SEL. OPTION: 4 :

 <PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST PATH <PA2 >= SIGN ON

با پرکردن اطلاعات رمز مدیریت ، شماره انبار و رمز سازمانی میتوان کلیه اسناد برگشت کالا به انبار را در یکی از حالت‌های زیر مشاهده نمود :

۱- اسناد موازنه شده

۲- اسناد موازنه نشده

۳- اسنادی که موازنه شده اند و کلیه اقلام آنها نیز بر روی سیستم اثرگذاری نموده اند .

۴- کلیه اسناد

۵- اسنادی که موازنه شده اند و کلیه اقلام آنها مورد تأیید واحد حسابداری قرار گرفته است .

۶- اسنادی که موازنه شده اند و کلیه اقلام آنها مورد تأیید واحد حسابداری قرار نگرفته است .

۷- اسنادی که موازنه شده اند و کلیه اقلام در سیستم اثرگذاری نکرده اند .

۸- اسنادی که کلیه اقلام آنها اثر خود را بر روی پایگاههای اطلاعاتی سیستم گذارده اند ولی سند آنها از حالت موازنه

خارج شده است .

۹- اسنادی که کلیه اقلام آنها مورد تأیید واحد حسابداری قرار گرفته است ولی سند آنها از حالت موازنه خارج شده اند .

۱۰- اسناد بدون قلم

جهت رویت هر یک از حالت‌های فوق شماره آنها در مقابل فیلد SEL OPTON وارد نموده و کلید ENTER فشار

داده میشود .

MA074S50
U087MATERIAL SYSTEM
* RQV/RTS DOCUMENTS INQUIRY *75/02/16
11:18:51DOC. TYPE: 74R : MG. CODE: 01 : STORE_NO: 44 : ADMIN: 01 : PAGE: 1 :
OPTION NO: 4 : OPTION DESCTN.: ALL OF DOCUMENTS :

ACT CODE	DOC NO	DOC DATE	ITEM COUNT	TOTAL QTY	TOTAL VALUE	CONS CAT.	HOLD	COMPLETE
	7444433	741227	1	5			T	C
	7444444	741222	1	5		7	T	C
	7518888	750203	1	2			T	C
	7542000	750215	1	10			T	C
	7543000	750215	1	5			T	C
	7543333	750216	1	8			T	C
	7544000	750216	1	2			T	C
	7547788	750215	1	15			H	C
	7547789	750215	1	15			H	U
	7549991	750215	1	5			T	C

<PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST PATH <PF19>= SEL. KEY <PF20>= PRINT

با انتخاب شماره ۴ در صفحه تصویر قبل صفحه تصویر فوق مشاهده میگردد، اطلاعات کلیدی شامل رمزمدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی در بالای صفحه تصویر و اطلاعات اسناد شامل شماره سند، تاریخ سند، تعداد اقلام، جمع مقادیر سند، جمع ارزش، رمز نمودار مصرف، رمز وضعیت اشکذاری و نحوه موازنه در پائین آن آورده شده است.

با وارد کردن حرف I در ستون ACT CODE میتوان اطلاعات اقلام سند را مشاهده نمود.

با وارد کردن حرف S میتوان اطلاعات بیشتری از هر سند را رویت نمود.

چنانچه کلید PF2 را در ستون ACT CODE فشار دهید توضیحات رمزهای مجاز ظاهر خواهد شد.

MAO74S63 MATERIAL SYSTEM 75/02/16
 U087 * GET INFORM. FOR RTS SPECIFIC ITEMS INQUIRY * 11:20:18

DOC TYPE..: 74R : MG CODE..: 01 :
 STORE NO..: 44 : ADMIN....: 01 :

HOLD ITEMS 1
 SUSPEND ITEMS 2
 RELEASE ITEMS 3
 CONFIRMED ITEMS 4
 UNCONFIRMED ITEMS 5
 ALL OF ITEMS 6

SEL OPTION..: 6 :

 <PF1>= SCR. HELP <PF2>= FLD. HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
 <PF9>= FAST PATH <PA2>= SIGN ON

جهت رویت از نحوه عملکرد اقلام برکشت کالا به انبار از این صفحه تصویر استفاده می‌گردد. با وارد نمودن اطلاعات

رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی میتوان یکی از حالات زیر را انتخاب نمود.

۱- اقلامی که جهت اثرگذاری آنها اقدامی بعمل نیامده است .

۲- اقلامی که جهت اثرگذاری آنها اقدام شده ولی نتوانسته‌اند در پرونده‌های مربوطه اثرگذاری نمایند .

۳- اقلامی که در پرونده‌های سیستم اثرگذاری نموده‌اند .

۴- اقلامی که مورد تأیید حسابداری واقع شده‌اند .

۵- اقلامی که مورد تأیید حسابداری قرار نگرفته‌اند .

۶- کلیه اقلام

با وارد نمودن یکی از شماره‌های انتخابی در مقابل فیلد SEL OPTION و فشار دادن کلید ENTER

اطلاعات اقلامی که شرایط شماره انتخابی را دارند نمایش داده میشود .

