



## سیستم یکنواخت کالا

### بخش عملیات

موضوع : محور کالا از انبار

راهنمای استفاده کنندگان

گروه اجرایی کالا

بهمن ماه ۷۴

## بسمه تعالی

### راهنمای استفاده کنندگان

#### موضوع، صدور کالا از انبار

صفحه	فهرست مندرجات
۱	مقدمه
۲	اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری
۵	تصویر کلی از سیستم یکنواخت کالا
۷	رابطه صفحات تصویری با یکدیگر
۸	نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود
۱۰	فهرست برنامه‌های حواله صدور کالا
۱۱	ایجاد سرسند حواله صدور کالا
۱۵	اصلاح سرسند حواله صدور کالا
۱۷	حذف سرسند حواله صدور کالا
۱۹	رویت سرسند حواله صدور کالا
۲۱	ایجاد قلم سند حواله صدور کالا
۲۳	اصلاح قلم سند حواله صدور کالا
۲۵	حذف قلم سند حواله صدور کالا
۲۷	رویت اقلام سند حواله صدور کالا
۲۹	تائید سند حواله توسط حسابداری
۳۲	تائید سند حواله توسط سفارشات
۳۴	انتخاب درخواست صدور کالای متقاضی
۳۵	اثرگذاری اقلام سند حواله صدور کالا
۳۹	رویت اسناد حواله صدور کالا
۴۱	رویت اقلام صادره با وضعیت مشخص

## مقدمه

واحدهای انبار جهت تحویل کالا به متقاضیان از سند صدور کالا استفاده می نمایند. چنانچه درخواست صدور کالا از طریق سیستم ارسال شده باشد از اطلاعات درخواست مذکور جهت سند صدور کالا استفاده میگردد در غیر اینصورت سند دستی تهیه و به سیستم تغذیه میگردد.

## اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری

به هنگام کار با بخشهای مختلف سیستم یکنواخت کالا بخاطر داشتن اطلاعات عمومی بشرح ذیل سودمند میباشد.

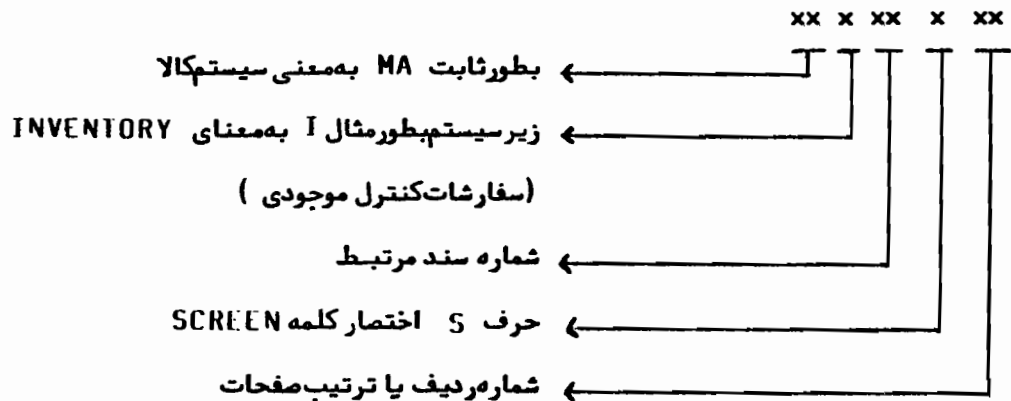
هر استفاده کننده از سیستم (کاربر) دارای یک مشخصه ( USER-ID ) و یک رمز عبور ( PASSWORD ) میباشد. که چنانچه این دو مشخصه را داشته و بطور صحیح وارد نماید اجازه ورود به سیستم را خواهد داشت در غیر این صورت امکان ورود به سیستم را نخواهد یافت.

در هنگام تغذیه این دو مشخصات به سیستم، رمز عبور دیده نخواهد شد. این مسئله بخاطر امنیت اطلاعات سیستم میباشد و کاربر مسئول حفظ و نگهداری رمز عبور خود بوده و چنانچه جهت افراد غیر مجاز افشاء گردید کاربر میتواند در اولین ورود خود به سیستم رمز عبور مربوط به خود را عوض نماید.

برای این منظور پس از تغذیه مشخصه کاربر ( USER-ID ) و رمز عبور ( PASSWORD ) نشانه گر را بر روی رمز عبور جدید ( NEW PASSWORD ) هدایت کرده و رمز جدیدی برای خود به سیستم تغذیه نماید در این صورت سیستم مجدداً " رمز جدید را خواهد پرسید.

صفحات تصویر عموماً " به سه بخش تقسیم میشود. دو خط اول صفحه تصویر حاوی اطلاعات ذیل میباشد:

در سمت چپ خط اول شماره صفحه تصویر دیده میشود که دارای ساختار زیر میباشد.



در سمت چپ خط دوم شماره ترمینال ظاهر شده است.

در وسط خط اول عبارت سیستم کالا MATERIAL SYSTEM نشده داده شده است.

در وسط خط دوم عبارتتی است که موضوع صفحه تصویر را توضیح میدهد.

در سمت راست خط اول تاریخ سیستم را نشان میدهد.

در سمت راست خط دوم زمان سیستم را نشان میدهد و مربوط به زمانی است که آخرین تماس ترمینال با

• کامپیوتر بوده است .

دو خط در اواخر صفحه تصویر جهت معرفی کلیدهای فعال در صفحه تصویر اختصاص یافته است تعریف کلیدهای فعال در بخش ضمیمه آمده است و در صفحه تصویر فقط کلیدهای نشان داده شده است که در آن صفحه تصویر کاربرد دارند .

یک خط در آخر صفحه تصویر جهت ارسال پیامهای سیستم در نظر گرفته شده است ، اگر یک پیام ارسال گردد . متن پیام به همراه شماره پیام در خط مزبور رویت میگردد ، چنانچه سیستم بیش از یک پیام داشته باشد . عبارت زیر را ارسال میدارد :

**MULTIPLE ERROR, PLEASE PRESS PF4 TO VIEW MESSAGES**

در این حالت اگر از کلید PF4 استفاده شود پنجره ای باز شده و کلیه پیامهای ارسالی داخل آن رویت میگردد ، آخرین خط در صفحه تصویری جهت نمایش وضعیت ارتباطی ترمینال با کامپیوتر بشرح زیر منظور شده است .

اگر دستوری داده شود و کلید ENTER زده شود و یا یکی از کلیدهای فعال زده شود . این دستور بایستی توسط خطوط مخابراتی به کامپیوتر ارسال گردد .

در این حالت بر روی آخرین خط ( که ممکن است به شکل نواری روشن باشد ) علامت ( X ) ویا ( X ) مشاهده میگردد که نشاندهنده مخابره اطلاعات میباشد . اگر در حین مخابره اطلاعات دستور دیگری داده شود ، ترمینال قفل نموده و علامت + ؟ X بر روی آن نقش می بندد ( جایگزین علامت قبلی میگردد ) این علامت تداوم پیدا خواهد نمود تا آنکه کاربر ترمینال را از حالت قفل خارج نماید . جهت این منظور کاربر میتواند از کلید RESE1 ( در ترمینالهای PC کلید F10 ) استفاده نماید . که در این صورت ترمینال از حالت قفل خارج شده و میتوان با آن کار نمود .

در بخش مبانی صفحه تصویر ، اطلاعات ورودی به سیستم و یا گزارشات خروجی ( بصورت صفحات تصویری ) قابل رویت میباشد .

آنچه که در صفحه تصویر ملاحظه میگردد ممکن است که به رنگهای متفاوت باشد که هر رنگی داری معنا و مفهومی است که بشرح ذیل میباشد .

آبی- اسامی عناصر اطلاعاتی به رنگ آبی بوده و کاربر نمیتواند آنها را تغییر دهد .

فیروزه ای- بخشی از اطلاعات سیستم است که بصورت نمایشی بوده و توسط سیستم نشان داده شده است .

سبز- عناصر اطلاعاتی که میتوان وارد سیستم نمود ، به رنگ سبز در روی صفحه تصویر درج میگردد

همچنین چنانچه اطلاعاتی بر روی صفحه به رنگ سبز باشد ، آن اطلاعات را میتوان تغییر داد .

قرمز- چنانچه عناصر اطلاعاتی تغذیه شده توسط سیستم غلط تشخیص داده شود، به رنگ قرمز درآمده و میتوان آنها را به حالت صحیح عوض نمود. ( و مجدداً " تغذیه نمود )

سفید- پیامهایی که توسط سیستم ارسال میگردد و یا عناوین سیستم و صفحات تصویر که توسط سیستم تعیین میگردد به رنگ سفید میباشد.

زرد - اطلاعاتی که در بالا و پائین صفحات تصویر بصورت اطلاعی درج شده است به رنگ زرد نمایش داده میشود.

بنفش- کلیدهای فعال که در هر صفحه قابل استفاده هستند به رنگ بنفش نمایش داده میشوند. جهت دستیابی به صفحات تصویری مفید خواهد بود که تصویری کلی از سیستم یکنواخت کالا داشته باشیم. آنچه که ذیلاً " خواهد آمد، تصویری کلی از سیستم یکنواخت و روابط سطوح مختلف سیستم ونحوه دستیابی به صفحات تصویری توضیح داده خواهد شد.

سیستم بکنواخت کالا

BLL	بارنامه		
CUR	اعلامیه‌ارزی		ترخیص و توزیع کالا CCL
	⋮		
DCM	حسابداری کالای خرید مستقیم		
PRM	حسابداری کالای پروژه		مالی و حسابداری کالا FIN
PRO	سرشکن سازی اختلاف قیمت		
	⋮		
BOM	نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی		مدیریت کنترل موجودی کالا INV
	⋮		
CDS	جدول راهنمای طبقه‌بندی کالا		
GIX	فهرست الفبائی		طبقه‌بندی کالا MSC
	⋮		
	IND	تقاضا	
	ORD	سفارش	
	RQV	* صدور کالا	* عملیات کالا OPR
	⋮		
		رویت عمومی شماره انبار اصلی	
		نگهداشت واحد صدور کالا	
		⋮	
			پارامترهای کالا PRF
		اختصاص یا سلب اختیارات کاربران	
		ایجاد کارت نمونه امضاء	امنیت اطلاعات کاربران کالا SEC
		⋮	
		ثبت بارنامه جدید	
		⋮	
		چاپ و صدور بارنامه	حمل و نقل کالا ISP

01 ایجاد سرسند صدور کالا

02 اصلاح سرسند صدور کالا

\* تأیید میزان صدور کالا توسط سفارشات

همانطور که در نمودار سیستم مشاهده میگردد، سیستم یکنواخت کالا به سطوح مختلف تقسیم میشود:

در سطح اول سیستمهای اصلی نشان داده شده

در سطح دوم موضوعات مربوط به هر سیستم آورده میشود.

در سطح سوم عناوین برنامه‌های مربوط به هر موضوع مشخص میگردد، بطور مثال اگر بخواهیم مسیر دستیابی

به سند صدور کالا از انبار مشاهده نماییم میبایستی ابتدا سیستم عملیات کالا ( ORP ) انتخاب شود

و در داخل آن سند صدور کالا ( RQV ) و در مجموعه برنامه‌های آن شماره ۰۱ ایجاد سرسند صدور کالا

از انبار انتخاب گردد. و اگر آنرا بخواهیم به شکل خطی نمایش دهیم به شکل زیر خواهد بود.

**ORP/RQV/01**

بمنظور راهنمایی استفاده کننده قرار داد فوق را در مورد کلیه صفحات تصویری رعایت شده در بالای

صفحات تصویری نمایش داده شده است.

کاربر با ملاحظه مسیر مربوطه میتواند از همان مسیر استفاده کرده و به صفحه مربوطه دسترسی پیدا نماید.

بطور مثال:

اگر در بالای صفحه تصویری مسیر INV/BOM/50 درج شده باشد، کاربر میتواند ابتدا INV (کنترل

موجودی) و در داخل موضوع کنترل موجودی BOM (نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی) و سپس برنامه

شماره 50 را انتخاب نماید تا صفحه مذکور رویت گردد.

تذکر: باتوجه به حوزه فعالیتهای افراد و حدود مسئولیتهای هر کاربر در حدود اختیارات خود صفحات

تصویری مربوطه را دریافت خواهد نمود.



## رابطه صفحات تصویری با یکدیگر

در فهرست صفحات تصویری مربوط به هر موضوع انتخابهای متعدد و زیادی مشاهده میگردد که هر کدام حسب نیاز مورد استفاده قرار میگیرند و کار بر به تجربه درمی یابد که چگونه با کمترین صرف وقت بهترین بهره را از سیستم ببرد. ولی بهر حال ذکر نکات ذیل میتواند مفید واقع شود.

فرض نمائید کاربری میخواهد سند مدور کالا / تقاضا / انتقال کالا وارد سیستم نماید برای این منظور کاربر میبایستی ابتدا سرسند را تغذیه نماید. چنانچه تغذیه سرسند موفقیت آمیز باشد، سیستم بطور خودکار آماده دریافت اقلام سند میباشد و بترتیب اقلام سند را میپذیرد. در پایان تغذیه اقلام کاربر توسط کلید PF13. اتمام تغذیه اطلاعات سند را اعلام میدارد در این حالت سیستم سند را موازنه نموده و آماده اثرگذاری در پروندههای سیستم میباشد. (کلید PF22 جهت اثرگذاری استفاده میشود) سیستم کلید PF22 را جهت اثرگذاری معرفی مینماید. در این حالت اگر کاربر کلید مزبور را استفاده نماید سند در پروندهها تاثیر مینماید. کلیه عملیات فوق فقط از طریق ورود به برنامه ایجاد سرسند امکان پذیر میباشد. بنابراین اگر در تغذیه اطلاعات مشکلی پیش نیاید بسیاری از انتخابهای بعدی بطور خود کار توسط سیستم مورد استفاده قرار میگیرد. در مواردیکه عملیات به شکلی متوقف میگردد مثلا "تعداد اقلام سند زیاد بوده و کاربر در حین تغذیه اطلاعات جهت انجام کاری مجبور به توقف تغذیه اطلاعات است. در این حالت میبایستی راه مناسب جهت ادامه عملیات مورد استفاده قرار گیرد. که حسب مورد یکی از انتخابهای مناسب مورد استفاده قرار میگیرد.

بعضی از انتخابهای جهت رویت و گزارش گرفتن از سیستم مورد استفاده قرار میگیرد که هر کدام به تناسب نیاز کاربر میتواند مورد استفاده قرار گیرد.

بهر حال نبایستی این شبهه در ذهن کاربر ایجاد شود که استفاده از همه انتخابها الزامی میباشد. در صفحات تصویری مربوط به رویت اطلاعات چنانچه مایل باشید اطلاعات را از رکورد بخصوصی به بعد مشاهده نمائید در بخشهایی که به رنگسبز میباشد، اطلاعات خود را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت سیستم از آن نقطه و با نزدیکترین رکورد به اطلاعات وارد شده را شروع کرده و از آن به بعد نمایش میدهد.

این امکان در مورد گزارش های طولانی بسیار مفید خواهد بود.

### نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود

در صورتیکه بهر دلیل نتوانستید همه اشکالات را روی اطلاعات ورودی رفع نمائید در این حالت میتوانید با استفاده از کلید PF21 اطلاعات رکورد موجود روی تصویر را در پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) ثبت نمائید. در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده فوق الذکر جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر میگردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمائید.

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را وارد کرده باشید با استفاده از کلید PF21 در صورتیکه رکوردی با چنین شماره‌ای روی پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) وجود داشته باشد، اطلاعات رکورد تصویر تحت همان شماره جایگزین اطلاعات قبلی روی پرونده فوق الذکر میشود و در صورت عدم وجود چنین شماره‌ای پیغام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه اطلاعات مربوط به قلم کاملاً " بدون اشکال بود عمل ایجاد آن قلم روی پرونده مربوطه انجام میپذیرد و پیامی مبنی بر صحت عمل ظاهر میگردد .

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را که قبلاً " روی پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) ثبت گردیده است وارد کرده باشید، در این حالت این رکورد در صورت وجود از روی آن پرونده حذف میگردد .

#### تذکر مهم در مورد کلیه صفحات تصویری

پس از ورود اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER ممکن است اشکال / اشکالاتی در اطلاعات ورودی وجود داشته باشد . در این صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال / اشکالات در پائین صفحه مشاهده میشود . لذا میبایستی اشکال / اشکالات رفع شده و کلید ENTER فشار داده شود و این عمل تا ورود بدون اشکال اطلاعات تکرار شود .

GSC01S05  
U088

MATERIAL SYSTEM

74/11/17

\* DIRECTORY OF REQUISITION AND ISSUE VOUCHER MENU OPT 10:06:47

SELECT OPTION ==&gt; : 01 :

PAGE : 1

OPTION	PROGRAM DESCRIPTION	STATUS
01	RQV HEADER CREATION	
02	RQV HEADER AMENDMENT	
03	RQV HEADER DELETION	
04	RQV HEADER INQUIRY	
05	RQV ITEM CREATION	
06	RQV ITEM AMENDMENT	
07	RQV ITEM DELETION	
08	RQV DOCUMENT ITEMS INQUIRY	
09	RQV ACCOUNTING CONFIRMATION	
10	RQV ORDERING CONFIRMATION	
11	RQC (REQUISITION OF CONSUMER) SELECTION	
12	RELEASE OF RQV	
13	RQV DOCUMENTS INQUIRY	
14	RQV SPECIFIC ITEMS INQUIRY	

<PF1>= SCR\_N\_HELP   <PF3>= EXIT   <PF7>= BWD   <PF8>= FWD   <PF9>= FAST\_PATH  
<PA2>= SIGN\_ON

واحد عملیات جهت صدور کالاهای موردنیاز متقاضیان شرکتی اقدام به تنظیم سند حواله صدور کالا مینماید و دو صورت به سیستم تغذیه نماید.

۱- تغذیه حواله صدور کالا در صورت وجود درخواست متقاضی در سیستم برای تغذیه اطلاعات سند به سیستم ابتدا بر اساس انتخاب شماره ۱۱ از فهرست اصلی با توجه به شماره درخواست صدور کالا و با معرفی شماره سند و سپس با فشار کلید ENTER اطلاعات اولیه سند حواله صدور کالا توسط سیستم ایجاد میگردد. سپس با انتخاب شماره ۲ از فهرست اصلی با ورود اطلاعات کلیدی و پس از رویت سرسند تعداد قلم و مقدار کل آنرا تکمیل مینمائیم در مرحله بعد انتخاب شماره ۳ از فهرست اصلی انجام گرفته و با استفاده از امکانات این برنامه یک به یک با رویت اقلام درخواستی مقدار صادره را وارد و با فشار دادن کلید ENTER ثبت میکنیم و سپس با فشار دادن کلید PF13 سند موازنه میشود. پس از موازنه چنانچه قلم یا اقلام بیمه‌ای مابین اقلام سند موجود باشد میبایست واحد سفارشات با انتخاب شماره ۱۰ فهرست اصلی مقدار صدور آنها را تأیید نماید. همچنین تأیید شماره حساب اقلام سند در صورتیکه در سیستم الزامی گردیده باشد توسط واحد حسابداری با انتخاب شماره ۰۹ از فهرست اصلی میبایست انجام گیرد. پس از طی مراحل فوق میتوان اثرگذاری اطلاعات سند را در پرونده‌های مربوطه با فشار دادن کلید PF22 انجام داد.

## ۲- تغذیه حواله صدور کالا بدون وجود درخواست متقاضی

برای تغذیه اطلاعات سند حواله صدور کالا در اینحالت ابتدا انتخاب شماره ۱ انجام میگردد و سرسند ایجاد میگردد پس از ایجاد موفق سرسند میتوان با تغذیه اطلاعات قلم سند را کامل وبا فشار دادن کلید PI 13 سندرا موازنه نمود.

پس از موازنه سند چنانچه يك يا چند قلم بیمه‌ای مابین اقلام سند موجود باشد مقدار صدور آنها توسط واحد سفارشات با انتخاب شماره ۱۰ از فهرست اصلی وارد میگردد. همچنین تائید شماره حساب اقلام سند در صورتیکه در سیستم الزامی گردیده باشد با انتخاب شماره ۰۹ از فهرست اصلی میبایست انجام گیرد. پس از طی مراحل فوق میتوان اثر گذاری اطلاعات سند را در پرونده‌های مربوطه با فشار دادن کلید PF22 انجام داد.

MA074S13  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* RQV HEADER CREATION \*74/11/18  
11:36:17

DOC. TYPE: 74 : REJECTION SERIAL NO.: :

MG. CODE...: 01 : STORE NO.....: 89 : ADMIN...: 01 :

REQUEST NO.: : REQUEST ADMIN: :

DOC. NO....: 7410021 : DOC. DATE....: 741118 : CONS. CAT: :

ACCOUNT NO.: 01234567891 :

ITEM COUNT.: 3 : TOTAL QTY...: 30 : TOTAL VALUE: :

CARD NO: :

-----

<PF1 >= SCRN. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST PATH    <PF19>= DOC. INQ    <PF21>= REJECT    <PA2 >= SIGN ON

چنانچه واحد عملیات بدون درخواست قبلی متقاضی اقدام به تنظیم سند حواله صدور کالا بنماید جهت ورود اطلاعات آن به سیستم می بایست با این انتخاب شروع نمود.

اطلاعات ورودی شامل رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره درخواست پروژه/برنامه‌های، رمز سازمانی، درخواست پروژه، شماره سند، تاریخ سند، نمودار مصرف، شماره حساب، تعداد اقلام مقدار کل و شماره کارت میباشد. شماره کارت نمونه امضا، در موقع ورود جهت حفاظت مشاهده نمیکردد ولی در سرسند ثبت میگردد. پس از ورود اطلاعات صحیح و فشار دادن کلید ENTER سرسند فوق ایجاد و صفحه تصویر بعد جهت ورود اطلاعات ارقام مشاهده میگردد. در صورتیکه اطلاعات ورودی اشکال / اشکالاتی داشته باشند می بایست با توجه به پیغام داده شده نسبت به اصلاح آنها اقدام نمود. / آنجائیکه با فشار دادن کلید ENTER پیام ثبت موفق سرسند مشاهده کردد. در این صورت سیستم بطور خودکار آماده دریافت اطلاعات ارقام سند میگردد.

MAO74S35 MATERIAL SYSTEM 74/11/18  
 U088 \* RQV ITEM CREATION \* 11:42:13

DOC. TYPE.: 74 : DOC. DATE: 741118 : DOC. NO.: 7410021 :

MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 89 : ADMIN: 01 :  
 REQUEST NO.: : PROJECT ADMIN: :  
 ACCT. NO...: 01234567891 :  
 CONS. CAT... : CARD NO..... :  
 ITEM COUNT.: 3 : TOTAL QTY.....: 30 : TOTAL VALUE: :  
 HOLD.....: H : COMPLETE....: U :

-----

SEQ. NO.: 10 : REJECTION SERIAL NO: :

ITEM NO.....: : MESC: 8101010551 : UNIT: NO :  
 REQUIERD ITEM QTY.....: 10 :  
 ITEM QTY.....: 10 : ITEM VALUE: :  
 STKCHK. CODE.....: :

-----

PF1 = SCRN. HELP PF2 = FLD. HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST PATH  
 PF18= DOC. ITEMS PF13= END OF DOC PF21= REJECT PA2 = SIGN ON

اطلاعات سرسند در بالا و اطلاعات اقلام در پائین صفحه تصویر فوق مشاهده میگردد. عنصر اطلاعات

COMPLETED : U نشاندهنده کامل نبودن عمل موازنه سند و عنصر اطلاعاتی HOLD : H

نشانگر انجام نکرفتن عمل اثرگذاری سند فوق میباشد.

اطلاعات ورودی اقلام شامل شماره قلم ( برای اقلام پروژه /برنامهای )، شماره طبقه بندی، واحد، مقدار درخواستی

مقدار صادره و رمز بازرسی میباشد. در صورت موجود نبودن جنس در انبار مقدار صادره را می توان NIS

وارد نمود. با ورود اطلاعات صحیح هر قلم و فشار دادن کلید ENTER اطلاعات قلم در سند ثبت گردیده

و پیغام ثبت موفق آن در پائین صفحه تصویر ظاهر میگردد. در صورتیکه اطلاعات ورودی اشکال /اشکالاتی

داشته باشند میبایست نسبت به اصلاح آنها با توجه به پیغام داده شده اقدام نمود. پس از ثبت اطلاعات

آخرین قلم در سند میتوان کلید F11 را جهت انجام عمل موازنه فشار داد. چنانچه عمل موازنه کامل

نگردد صفحه تصویر موازنه و در صورت کامل شدن موازنه سند صفحه تصویر اثرگذاری رویت خواهد شد در ضمن

سیستم برای هر قلم يك شماره سری SEQ. NO ( بصورت ضربی از ۱۰ ) جهت تعیین ترتیب

تکرار گرفتن اقلام در سند ایجاد می نماید که این شماره قابل اصلاح است.

MA074S56  
U088

MATERIAL SYSTEM  
\* RELEASE OF RQV/RTS \*

74/11/18  
11:46:53

MG. CODE.....: 01 :                   CONS. CAT.....:       :  
STORE NO.....: 89 :                   HOLD.....: H :  
ADMIN.....: 01 :                   COMPETE.....: C :  
REQUEST NO.....:                   : REQUEST ADMIN...:       :  
ACCOUNT NO.....: 01234567891       :  
CARD NO.....: 500 :  
DOC. TYPE.....: 74 :  
DOC. NO.....: 7410021 :  
DOC. DATE.....: 741118 :  
ITEM COUNT.....: 3 :  
TOTAL QTY.....: 15 :  
TOTAL VALUE.....:                   :

-----  
<PF3 >= EXIT           <PF9 >= FAST\_PATH       <PF18>= DOC. INQ.       <PF22>= REL. DOC.

I0188 DOCUMENT WAS BALANCED AND READY TO RELEASE

با کامل شدن عمل موازنه صفحه تصویر فوق مشاهده میگردد. در این صفحه تصویر اطلاعات سرسند در بالا و پیغام مربوط به کامل شدن عمل موازنه در پایین آن رویت میگردد. چنانچه تائید ارقام توسط واحد حسابداری در سیستم الزامی نگردیده باشد کلید PF22 نیز در صفحه تصویر مشاهده و در پیغام مربوط به آمادگی سیستم جهت عمل اثرگذاری رویت میگردد. در این حالت با فشار دادن کلید PF22 میتوان امکان اثرگذاری اطلاعات ارقام سند را در سیستم فراهم نمود. در صورت الزامی بودن تائید ارقام توسط واحد حسابداری می بایست جهت اثرگذاری اسناد ابتدا تائید ارقام فوق توسط واحد حسابداری با انتخاب شماره ۰۹ انجام گیرد. مسلم است که برای ارقام بیمه ای تائید واحد سفارشات با انتخاب ۱۰ قبل از اثرگذاری سند الزامی است چه در این صورت ارقام فوق در سیستم پذیرفته نخواهند شد. با مراجعه به قسمت اثرگذاری سند انتخاب ۱۲ می توان نحوه اثرگذاری را مطالعه نمود.



MAO74S12  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* RQV/RTS BALANCING \*74/11/18  
11:44:42

DOC TYPE...MT: 74 : DOC. DATE: 741118 : DOC NO: 7410021 :

MG CODE.....: 01 : STORE NO.....: 89 : ADMIN...: 01 :

REQUEST\_NO.....: : REQUEST ADMIN: :

ACCT. NO.....: 01234567891 : CARD NO.: :

CONS. CAT.....: :

ITEM COUNT.....: 3 :

TOTAL QUANTITY.: 30 :

TOTAL VALUE....: :

HOLD.....: H :

COMPLETE.....: U :

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| 1. HOLD DOCUMENT    | 4. ITEM INQUERY   |
| 2. HEADER AMENDMENT | 5. ITEM INSERTION |
| 3. ITEMS AMENDMENT  | 6. ITEM DELETION  |

SELECT OPTION : :

-----  
S0195 TOTAL QTY. IS UNBALANCED

در صورت کامل نشدن عمل موازنه صفحه تصویر فوق ( صفحه تصویر موازنه ) مشاهده میگردد . پیغام مربوط به دلیل انجام نکر فتن موازنه در پائین صفحه تصویر نشان داده شده است . با انتخاب یکی از شش امکان زیر با توجه به پیغام یاد شده می توان نسبت به رفع اشکال و ایجاد حالت موازنه اقدام نمود .

۱- ضبط و نگهداری اطلاعات سند تا رسیدگی بعدی

۲- اصلاح سرسند

۳- اصلاح اقلام

۴- رویت قلم

۵- اضافه نمودن قلم

۶- حذف قلم

می بایست شماره انتخابی را در قسمت SELECT OPTION وارد نموده و کلید ENTER را

فشار دهید تا صفحه تصویر مربوطه در اختیار قرارگیرد .

MAO74S53  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR RQV/RTS HEADER AMENDMENT \*74/11/18  
11:52:15

DOC. TYPE....: 74 :

MG. CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO. : :

DOC. NO.....: 7410017 :

-----

<PF1 >= SCRN. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST. PATH    <PF18>= DOC. ITEMS    <PF19>= DOC. INQ.    <PA2 >= SIGN ON

با ورود اطلاعات کلیدی رمز مدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی ، شماره درخواست پروژه /برنامه‌ای (درمورد ارقام پروژه /برنامه‌ای پرمیشود) و شماره سند و پس از آن با زدن کلید ENTER و با رویت صفحه تصویر بعد می‌توان نسبت به اصلاح اطلاعات غیرکلیدی سرسند اقدام نمود. چنانچه اطلاعات ورودی اشکال /اشکالاتی داشته باشند سیستم در پائین صفحه تصویر پیام مبنی بر وجود اشکال / اشکالات می‌دهد که با توجه به آن می‌بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام کرد.

در صورت نیاز به شماره سند می‌توان از کلید PF19 استفاده نمود.

MA074S15  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* RQV HEADER AMENDMENT \*74/11/18  
11:53:34

DOC. TYPE...: 74 :

MG. CODE...: 01 : STORE NO.....: 89 : ADMIN: 01 :

REQUEST NO.: : REQUEST ADMIN: :

DOC. NO.....: 7410017 : DOC. DATE.....: 741117 :

ACCOUNT NO.: 01234567891 : CONS. CAT...: :

ITEM COUNT.: 03 : TOTAL QTY...: 30 : TOTAL VALUE: :

CARD NO.....: :

HOLD.....: H : COMPLETE...: U :

-----

<PF1 >= SCR.N. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT            <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST. PATH    <PF13>= END DOC.    <PF18>= DOC. ITEMS    <PA2 >= SIGN ON

کل اطلاعات سرسند در صفحه تصویر فوق مشاهده می‌گردد که فقط تاریخ سند، شماره حساب، تعداد قلم و مقدار کل قابل اصلاح هستند. با ورود اطلاعات جدید و فشار دادن کلید **ENTER** و در صورت بدون اشکال بودن اطلاعات پیغام **HEADER IS UPDATED SUCCESSFULLY** در پائین صفحه تصویر ظاهر و اطلاعات فوق اصلاح می‌گردند. چنانچه اطلاعات اصلاحی دارای اشکال / اشکالاتی باشند سیستم پیغام مربوط به آنرا در پائین صفحه تصویر می‌آورد که با توجه به آن می‌بایست اشکال آن اطلاعات را رفع نمود. این صفحه تصویر با انتخاب شماره ۲ از صفحه تصویر موازنه نیز مشاهده می‌گردد.

MAO74S47  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR RQV/RTS HEADER DELETION \*74/11/18  
11:56:05

DOC. TYPE...: 74 :

MG. CODE....: 01 :

STORE NO....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO. : :

DOC NO.....: 7410017 :

-----

<PF1 >= SCR.N. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST PATH    <PF18>= DOC. ITEMS    <PF19>= DOC. INQ    <PA2 >= SIGN ON

برای حذف سرسند حواله صدور کالا در صورتیکه هیچیک از اقلام آن در سیستم اثرگذاری نکرده باشد، یعنی به وضعیت صدور در نیامده باشد، میتوان از این صفحه تصویر استفاده کرد. ابتدا اطلاعات کلیدی شامل رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره درخواست پروژه / برنامه‌ای (درمورد اقلام پروژه / برنامه‌ای پرمیشود) و شماره سند را وارد و سپس کلید ENTER را فشار می‌دهیم در صورتیکه اطلاعات بطور صحیح وارد شده باشد صفحه تصویر بعد جهت حذف سرسند رویت می‌گردد. چنانچه اطلاعات ورودی - اشکال / اشکالاتی داشته باشند در پائین صفحه پیغام مربوط به آن ظاهر گشته و می‌بایست نسبت به اصلاح آن اقدام نمود.

MAO74S48  
U088

MATERIAL SYSTEM  
\* RQV/RTS HEADER DELETION \*

74/11/18  
11:57:08

DOC. TYPE: 74 :

MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 89 : ADMIN: 01 :  
REQUEST NO.: : REQUEST ADMIN: :

ACCOUNT NO.: 01234567891 : CONS. CAT...: :

ITEM COUNT.: 3 : TOTAL QTY...: 30 : TOTAL VALUE: :  
DOC. DATE...: 741117 : DOC. NO.....: 7410017 :

CARD NO: :  
HOLD...: H :  
COMPLETE...: U :

-----  
<PF1 >= SCR.N. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF9 >= FAST PATH  
<PF18>= ITEMS INQ.    <PA2 >= SIGN ON  
I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

اطلاعات کامل سرسند در صفحه تصویر فوق مشاهده میگردد با فشار دادن کلید ENTER پیغام

PLEASE CONFIRM (Y/N)

در صفحه تصویر ظاهر میگردد. میتوان حرف "Y" را در قسمت مربوطه وارد و کلید ENTER را فشار داد که در این صورت سرسند حذف شده و پیغام آن در پائین صفحه تصویر آورده میشود. در صورت انصراف از حذف میتوان حرف "N" و یا هر کلید دیگری غیر از "Y" را وارد نموده سپس کلید ENTER را فشار داد تا پیغام لغو درخواست حذف را ملاحظه نمود.

MAO74S52  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR RQV/RTS HEADER INQUIRY \*74/11/18  
11:58:25

DOC. TYPE...: 74 :

MG. CODE....: 01 :

STORE NO.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO...: :

DOC. NO.....: 7410017 :

-----

<PF1 >= SCRN. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST PATH    <PF18>= DOC. ITEMS    <PF19>= DOC. INQ.    <PA2 >= SIGN ON

برای رویت کل اطلاعات سرسند ایجاد می‌بایست اطلاعات کلیدی رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی شماره درخواست پروژه /برنامه‌ای (درمورد اقلام پروژه /خرید مستقیم پرمیشود) را وارد نمود . پس از ورود - اطلاعات صحیح و فشار دادن کلید ENTER اطلاعات سرسند در صفحه تصویر بعد ظاهر میگردد . در صورتیکه اطلاعات ورودی دارای اشکال /اشکالاتی باشند سیستم درپائین صفحه تصویر پیغام مربوط به آنها را اعلام می‌نماید که می‌بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام نموده و مجدداً " کلید ENTER را وارد کرد .

MA074S10  
U088

MATERIAL SYSTEM  
\* RQC/RQV/RTS HEADER INQUIRY \*

74/11/18  
11:59:00

DOCUMENT INFORMATION

DOC. TYPE...: 74 :

MG. CODE...: 01 : STORE NO...: 89 : ADMIN.....: 01 :  
REQUEST NO.: : PROJECT ADMIN....: :

ACCT. NO...: 01234567891 : CONS. CAT.....: :  
DOC. NO....: 7410017 : REQUEST DOC. NO.: G400017 :

DOC. DATE...: 741117 :

ITEM COUNT.: 3 :

TOTAL QTY...: 30 :

TOTAL VALUE: :

HOLD.....: H :

COMPLETE...: U :

-----  
<PF1 >= SCRN. HELP    <PF3 >= EX1T    <PF9 >= FAST PATH    <PF18>= DOC. INQ

کل اطلاعات سرسند در این صفحه تصویر مشاهده میگردد. علاوه بر اطلاعات سرسند با توجه به مقادیر  
و عنصر اطلاعاتی COMPLETE و HOLD میتوان از نحوه موازنه و عمل اثرگذاری سند به شرح  
زیر مطلع گشت.

COMPLETE:U: موازنه سند کامل نیست

COMPLETE:C: موازنه سند کامل است

HOLD:H: کلید ارقام سند در سیستم اثرگذاری ننموده اند

HOLD:1: کلید ارقام سند در سیستم اثرگذاری کرده اند

MA074S74

U088

MATERIAL SYSTEM

\* GET INFORM. FOR RQV/RTS ITEM CREATION \*

74/11/18

11:59:45

DOC. TYPE....: 74 :

MG. CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO..: :

DOC. NO.....: 7410017 :

-----

<PF1 >= SCR.N. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST PATH    <PF18>= ITEMS INQ.    <PF19>= DOC. INQ.    <PA2 >= SIGN ON

پس از ایجاد سرسند چنانچه موازنه آن کامل نشده باشد می توان اطلاعات اقلام آن را که قبلا " وارد نکردیده با استفاده از این صفحه تصویر وارد کرده و در ذیل اقلام سند ثبت نمود . ابتدا می بایست اطلاعات کلیدی سند شامل رمزمدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره درخواست پروژه /برنامه ای ( درمورد اقلام پروژه / خرید مستقیم پرمیشود ) و شماره سند را بطور صحیح وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد . چنانچه اطلاعات ورودی بدون اشکال باشند صفحه تصویر بعد جهت ورود اطلاعات اقلام مشاهده می گردد . در صورتیکه اطلاعات ورودی دارای اشکال / اشکالاتی باشند سیستم درپائین صفحه تصویر پیغام مربوط به آنها را میدهد که می بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجددا " کلید ENTER زده شود .



MA074S35  
U088

MATERIAL SYSTEM  
\* RQV ITEM CREATION \*

74/11/18  
12:01:14

DOC. TYPE...: 74 : DOC. DATE: 741117 : DOC. NO.: 7410017 :  
 MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 89 : ADMIN: 01 :  
 REQUEST NO.: : PROJECT ADMIN: :  
 ACCT. NO...: 01234567891 :  
 CONS. CAT...: CARD NO.....: :  
 ITEM COUNT.: 3 : TOTAL QTY.....: 30 : TOTAL VALUE: :  
 HOLD.....: H : COMPLETE....: U :

-----  
 SEQ. NO.: 40 : REJECTION SERIAL NO: :  
 ITEM NO.....: : MESC: : UNIT: :  
 REQUIERD ITEM QTY.....: :  
 ITEM QTY.....: : ITEM VALUE: :  
 STKCHK. CODE.....: :

PF1 = SCR. HELP PF2 = FLD. HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST PATH  
 PF18= DOC. ITEMS PF13= END OF DOC PF21= REJECT PA2 = SIGN ON

این صفحه تصویر به منظور اضافه نمودن قلم به سند حواله صدور مورد استفاده قرار میگیرد در صورتیکه سند موازنه نباشد می توان مورد استفاده نمود . در این صفحه تصویر اطلاعات سرسند در بالا و اطلاعات اقلام در پایین آن نمایش داده شده است . اطلاعات ورودی اقلام شامل شماره قلم ( فقط برای اقلام پروژه / برناهای ) شماره طبقه بندی ، واحد ، مقدار درخواست ، مقدار صادره ، رمز بازرسی می باشد . در صورت موجود نبودن جنس در انبار مقدار صادره را میتوان NIS وارد نمود . با ورود اطلاعات صحیح هر قلم و فشار دادن کلید ENTER آن اطلاعات در ذیل سرسند ثبت گشته و پیغام زیر در پایین صفحه تصویر ظاهر میگردد .

**RECORD INSERTION IS SUCCESSFUL**

در صورتیکه اطلاعات ورودی قلمی دارای اشتباه باشد پس از فشار دادن کلید ENTER سیستم پیغام مربوط به آن را در پایین صفحه تصویر میدهد که می بایست نسبت به اصلاح آن اقدام و سپس کلید ENTER را مجدداً وارد نمود . در ضمن سیستم برای هر قلم سند یک شماره سری SLQ.NO ( بصورت ضربی از ۱۰ ) جهت تعیین ترتیب قرار گرفتن اقلام در سند ایجاد مینماید که این شماره قابل اصلاح است . در انتها میتوان با فشار دادن کلید PF 13 موازنه سند را توسط سیستم انجام داد . با انتخاب شماره ۳ در صفحه تصویر نیز مشاهده میگردد .

MAO74S76  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR RQV/RTS ITEM AMENDMENT \*74/11/18  
12:01:48

DOC. TYPE....: 74 :

MG. CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO...: :

DOC. NO.....: 7410017 :

-----

<PF1 >= SCRN. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST PATH    <PF18>= DOC. ITEMS    <PF19>= DOC. INQ.    <PA2 >= SIGN ON

چنانچه موازنه سندی کامل نباشد می توان اطلاعات اقلامی از آنرا که در سیستم اثرگذاری نکرده اند را اصلاح نمود  
ابتدا می بایست اطلاعات کلیدی رمز مدیریت، شماره ابنار، رمز سازمانی، شماره درخواست پروژه / برنامهای  
( درمورد اقلام پروژه / خرید مستقیم پرمیشود ) و شماره سند را وارد نمود . با ورود اطلاعات صحیح و فشار  
دادن کلید ENTER صفحه تصویر بعد جهت اصلاح اقلام مشاهده میگردد . در صورتیکه اطلاعات ورودی  
اشکال / اشکالاتی داشته باشند سیستم در پائین صفحه تصویر پیغام مربوط به آنرا میدهد که می بایست نسبت  
به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را وارد نمود .

MAO74S39  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* RQV ITEM AMENDMENT \*74/11/18  
12:03:19

DOC. TYPE...: 74 : DOC. DATE: 741117 : DOC. NO.: 7410017 :

MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 89 : ADMIN: 01 :

REQUEST NO.: : PROJECT ADMIN: :

ACCT. NO...: 01234567891 :

CONS. CAT...: : CARD.NO.....: :

ITEM COUNT.: 3 : TOTAL QTY.....: 30 : TOTAL VALUE: :

HOLD.....: H : COMPLETE....: U :

-----  
SEQ. NO.: 10 : REQUISITION STATUS: 24 :

ITEM NO.....: : MESC: 8101010551 : UNIT: NO :

REQUIERD ITEM QTY.....: 10 :

ITEM QTY.....: 10 : ITEM VALUE: :

CONFIRMED QUANTITY.....: :

STKCHK. CODE.....: : CONFIRM: N :  
-----PF1 = SCR.N. HELP PF2 = FLD. HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD PF8 = FWD  
PF9 = FAST PATH PF13 END OF DOC PF18= DOC. ITEMS PA2 = SIGN ON

در این صفحه تصویر سرسند در بالا و اطلاعات قلم در پائین آن نمایش داده شده است . اطلاعات اصلاحی شامل مقدار درخواست (در صورتیکه سند با انتخاب شماره ۱۱ ایجاد نشده باشد) ، مقدار صادره و رمز سازمانی میباشد . با وارد کردن شماره قلم ( برای اقلام پروژه / درخواستی ) ، شماره طبقه بندی و واحد و زدن کلید ENTER اطلاعات قلم در صورت وجود مشاهده میگرد . همچنین با استفاده از کلیدهای PF7 و PF8 با جلو و عقب بردن اقلام می توان به قلم مورد نظر دست یافت و سپس اطلاعات جدید را وارد نمود . در صورت موجود نبودن جنس در انبار می توان مقدار صادره را NIS وارد نمود .

پس از تغذیه اطلاعات جدید با فشار دادن کلید ENTER اصلاحات با اعلام پیغام موفقیت در پائین صفحه تصویر انجام میگردد . چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال / اشکالاتی باشند سیستم در پائین صفحه تصویر پیغام مربوط به آن را می آورد که می بایست نسبت به اصلاح آن اقدام و مجدداً کلید ENTER را وارد نمود . برای اقلام غیر بیمه ای مقدار تائید شده توسط سیستم مساوی مقدار صادره قرار گرفته و رمز درخواست ۵۰ که نشانگر تائید صدور قلم فوق میباشد در عنصر اطلاعاتی وضعیت درخواست قرار میگردد . تائید اقلام بیمه ای توسط واحد سفارشات پس از کامل شدن موازنه سند با انتخاب شماره ۱۰ امکان پذیر است . در انتها با زدن کلید PF13 میتوان عمل موازنه سند را توسط سیستم انجام داد . در ضمن محصل قرار گرفتن هر قلم را مابین بقیه اقلام با اصلاح شماره سری SEQ. NO در صورت تکراری نبودن میتوان تعیین کرد . صفحه تصویر فوق با انتخاب شماره ۳ از صفحه تصویر موازنه نیز مشاهده میگرد .

MA074S72  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR RQV/RTS ITEM DELETION \*74/11/18  
12:07:23

DOC. TYPE...: 74 :  
 MG. CODE....: 01 :  
 STORE NO....: 89 :  
 ADMIN.....: 01 :  
 REQUEST NO...: :  
 DOC. NO.....: 7410017 :

-----  
 <PF1 >= SCR.N. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST PATH    <PF18>= DOC. ITEMS    <PF19>= DOC. INQ.    <PA2 >= SIGN ON

باید توجه داشت که اولاً " قلم سندی قابل حذف میباشد که موازنه آن سند کامل نباشد ثانیاً " قلم فوق در سیستم اثرگذاری ننموده باشد، جهت حذف اقلام اطلاعات ورودی شامل: رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی شماره درخواست پروژه/برنامه‌ای ( درمورد اقلام پروژه / خرید مستقیم پرمیشود ) و شماره سند میباشد. با ورود اطلاعات صحیح و فشار دادن کلید ENTER صفحه تصویر بعد جهت حذف اقلام سند مشاهده میگردد در صورتیکه اطلاعات وارده دارای اشکال/اشکالاتی باشد. سیستم در پائین صفحه تصویر پیغام مربوط به اشکال/اشکالات را می‌دهد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER وارد گردد.

MAO74S62  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* R'TS ITEM DELETION \*74/11/18  
12:09:53

DOC. TYPE...: 74 : DOC. NO...: 7410017 : DOC. DATE.....: 741117 :  
 MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 89 : ADMIN.....: 01 :  
 REQUEST NO.: : REQUEST ADMIN.: :  
 ACCT. NO...: 01234567891 : CONS. CAT.: :  
 ITEM COUNT.: 3 : TOTAL QTY.....: 30 : TOTAL VALUE: :  
 HOLD.....: H : COMPLETE...: U :

SEQ. NO.....: 10 : REQSTN STATUS.....: 50 :  
 ITEM NO.....: : MESC.....: 8101010551 : UNIT.....: NO :  
 ITEM QTY.....: 10 : ITEM VALUE: AVG : RITEM QTY...: 10 :  
 COMMITED QTY: 10 : STOCK CHECK CODE.....: : CONFIRM.....: Y :

PF1 = SCRN. HELP PF2 = FLD. HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD  
 PF8 = FWD PF9 = FAST PATH PF13= END OF DOC PF18= DOC. ITEMS PA2 = SIGN ON  
 I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

در این صفحه تصویر اطلاعات سرسند در بالا و اصلاحات قلم درپائین آن مشاهده میگردد. با وارد کردن کلید  
 ENTER پیغام PLEASE CONFIRM (Y/N): در صفحه تصویر ظاهر میگردد. چنانچه حرف  
 Y را در قسمت مربوطه وارد و سپس کلید ENTER را فشار دهیم قلم فوق از سند حذف خواهد شد  
 در صورت انصراف از حذف قلم میتوان حرف N و یا هر حرف دیگری غیر از Y را وارد و بعد از آن کلید  
 ENTER را فشار داد. رمز درخواست وضعیت ( RLQSN STATUS ) در اینجا

کمتر یا مساوی ۵۰ میباشد که نشانگر خارج نشدن جنس از انبار است.  
 این صفحه تصویر با انتخاب شماره ۶ صفحه تصویر موازنه نیز قابل رویت است.

MA074S75  
U088

MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR RQV/RTS DOCUMENT ITEMS INQUIRY \*

74/11/18  
12:29:29

DOC. TYPE...: 74 :

MG. CODE....: 01 :

STORE NO.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO...: :

DOC. NO.....: 7410017 :

-----  
 <PF1 >= SCRN. HELP      <PF2 >= FLD. HELP      <PF3 >= EXIT      <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST PATH      <PA2 >= SIGN ON

با ورود اطلاعات ورودی سند شامل رمزمدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره درخواست پروژه /برنامه‌ای  
 ( در مورد اقلام پروژه خریدمستقیم پرمیشود ) و شماره سند و فشار دادن کلید ENTER در صورتیکه  
 اطلاعات ورودی اشکالی نداشته باشند اقلام سند مشاهده میگردد . در صورت وجود اشکال در اطلاعات ورودی  
 سیستم درپائین صفحه تصویر پیغام مربوط به آنها را می آورد که می بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام  
 و مجددا " کلید ENTER را وارد نمود .

MA074S27  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* RQV/RQC DOCUMENT ITEMS INQUIRY \*74/11/18  
12:30:21

DOC. TYPE: 74 : DOC. NO: 7410017 : DOC. DATE : 741117 : PAGE: 1 :

MG. CODE...: 01 : STORE NO.....: 89 : ADMIN: 01 :  
REQUEST NO.: :  
ITEM COUNT.: 3 : TOTAL QTY.: 30 : TOTAL VALUE...: :  
ACCOUNT NO.: 01234567891 : HOLD...: H : COMPLETE...: U :

ACT	SEQ	ITEM	M.E.S.C.	UNIT	REQD.QTY.	CONFIRMED.QTY.	ISSUED QTY.	STATUS
	10		8101010551	NO	10	10	10	50
	20		8101010601	NO	10	5	5	50
	30		8101010731	NO	10	NIS	NIS	50

-----  
 <PF1 >= SCR.N. HELP   <PF3 >= EXIT   <PF6 >= TOP   <PF7 >= BWD   <PF8 >= FWD  
 <PF9 >= FAST PATH   <PF20>= PRINT

در این صفحه تصویر اطلاعات سر سند در بالا و اطلاعات اقلام درپائین آن قرار گرفته اند. اطلاعات اقلام شامل شماره سری، شماره قلم، شماره طبقه بندی، واحد، مقدار درخواست، مقدار تائید شده، مقدار صادره و رمز وضعیت درخواست است. رمز وضعیت درخواست بشرح زیر میباشد.

24 درخواست انجام گرفته

40 نبود جنس در انبار توسط واحد سفارشات اعلام گردیده است ( فقط برای اقلام بیمه ای )

45 درخواست توسط واحد سفارشات لغو گردیده است ( فقط برای اقلام بیمه ای )

50 درخواست مورد تائید واحد سفارشات قرار گرفته است ( فقط برای اقلام بیمه ای )

60 نبود جنس در انبار توسط واحد عملیات اعلام گردیده است.

69 جنس درخواستی برای متقاضی از انبار صادر گردیده است.

79 جنس به انبار بازگردانده شده است.

در ضمن با وارد کردن حرف S در قسمت AC1 می توان به اطلاعات بیشتری از هر قلم دست یافت.

MA074S32  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR RQV/RTS ACCOUNTING CONFIRMATIO \*74/11/18  
12:33:14

DOC. TYPE...: 74 : MG CODE.....: 01 :  
 STORE NO....: 89 : ADMIN.....: 01 :  
 REQUEST NO... : DOC. NO.....: 7410017 :

ITEMS CONFIRMATION..... 1  
 DOCUMENT CONFIRMATION..... 2

SEL OPTION...: 1 :

-----  
 <PF1 >= SCR.N. HELP    <PF2 >= FLD. HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST PATH    <PF18>= DOC. ITEMS    <PF19>= DOC. INQ.    <PA2 >= SIGN ON

اگر تائید اقلام سند حواله صدور کالا توسط واحد حسابداری کالا در سیستم الزامی گردیده باشد پس از ایجاد سند در سیستم و کامل شدن موازنه آن واحد حسابداری با انتخاب این صفحه تصویر اقدام به تائید سند می نماید .  
 در ابتدا می بایست اطلاعات کلیدی سند شامل رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره درخواست پروژه / برنامه ای ( در مورد اقلام پروژه / خرید مستقیم پرمیشود ) و شماره سند وارد گردد سپس چنانچه تائید تک تک اقلام مدنظر باشد انتخاب شماره ۱ و در غیر این صورت جهت تائید کل اقلام سند انتخاب شماره ۲ را در قسمت SEL OPTION وارد می نماییم . پس از ورود اطلاعات صحیح و فشار دادن کلید ENTER به ترتیب یکی از دو تصویر بعد با توجه به شماره انتخابی ۱ یا ۲ ظاهر میگردد . در صورت وجود اشکال در اطلاعات ورودی سیستم پیغام مربوط به آنرا در پائین صفحه تصویر می آورد که می بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را وارد نمود .



MAO74S39 MATERIAL SYSTEM 74/11/18  
 U088 \* RQV ITEM AMENDMENT \* 12:33:42

DOC. TYPE...: 74 : DOC. DATE: 741117 : DOC. NO.: 7410017 :

MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 89 : ADMIN: 01 :  
 REQUEST NO.: : PROJECT ADMIN: :  
 ACCT. NO...: 01234567891 :  
 CONS. CAT...: : CARD.NO.....: :  
 ITEM COUNT.: 3 : TOTAL QTY.....: 15 : TOTAL VALUE: :  
 HOLD.....: H : COMPLETE....: C :

SEQ. NO.: 10 : REQUISITION STATUS: 50 :  
 ITEM NO.....: : MESC: 8101010551 : UNIT: NO :  
 REQUIERD ITEM QTY.....: 10 :  
 ITEM QTY.....: 10 : ITEM VALUE: AVG :  
 CONFIRMED QUANTITY....: 10 :  
 STKCHK. CODE.....: : CONFIRM: Y :

PF1 = SCRN. HELP PF2 = FLD. HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD PF8 = FWD  
 PF9 = FAST PATH PF13 END OF DOC PF18= DOC. ITEMS PA2 = SIGN ON

با انتخاب شماره ۱ در صفحه تصویر قبل صفحه تصویر فوق مشاهده میگردد.  
 در این صفحه تصویر اطلاعات سرسند در بالا و اطلاعات اقلام در پائین آن قرار گرفته اند. در اینجا به کمک  
 کلیدهای PF8 و PF7 با جلو و عقب بردن اقلام میتوان به کل اقلام یا برخی از اقلام مورد نظر  
 دسترسی پیدا کرد. پس از رویت هر قلم میتوان حرف Y را در عنصر اطلاعاتی CONFIRM به  
 عنوان تائید و یا حرف N را به عنوان عدم تائید وارد نموده و سپس کلید ENTER را زد و با فشار  
 دادن کلید ENTER تائید یا عدم تائید قلم فوق در سیستم ثبت و پیغام آن در پائین صفحه تصویر  
 ظاهر میگردد. در صورت ورود هر کلید دیگری به غیر از Y و N در قسمت عنصر اطلاعاتی CONFIRM  
 سیستم در پائین صفحه تصویر عدم قبول آنرا اعلام خواهد کرد. در انتها با فشار دادن کلید PF18 میتوان  
 سند را آماده اثرگذاری نمود و یا با کلید PF3 از صفحه تصویر خارج کردید.

MAO74S57 MATERIAL SYSTEM 74/11/18  
 U088 \* RQV/RTS DOCUMENT CONFIRMATION BY ACCOUNTING \* 12:35:44

DOC. TYPE: 74 :

MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 89 : ADMIN: 01 :  
 REQUEST NO.: : REQUEST ADMIN: :

ACCOUNT NO.: 01234567891 :  
 ITEM COUNT.: 3 : TOTAL QTY...: 15 : TOTAL VALUE: :  
 CONS. CAT... :

DOC. DATE...: 741117 : DOC. NO.: 7410017 :

HOLD...: H :

COMPLETE...: C :

-----  
 <PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST PATH  
 <PF18>= ITEMS INQ. <PF23>= CONFIRM <PF24>= UNCONFIRM <PA2 >= SIGN ON  
 I0185 DOCUMENT ITEMS READY FOR (UN)CONFIRMATION

با انتخاب شماره ۲ در صفحه تصویر تائید حسابداری کالا این صفحه تصویر که اطلاعات سرسند در آن قرار دارد مشاهده میگردد. با فشار دادن کلید PF 23 کلیه اقلام سند مورد تائید و با ورود کلید PF 24 عدم تائید کل اقلام سند که در سیستم اثرگذاری نکرده اند اعلام میگردد. با فشار دادن کلید PF 23 صفحه تصویر اثرگذاری سند مشاهده خواهد شد که نحوه عملکرد آن در قسمت اثرگذاری سند (انتخاب ۱۲) آمده است.

MAO74S38  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR RQV ORDERING CONFIRMATION \*74/11/18  
12:44:11

DOC. TYPE....: 74 :

MG. CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO...: :

DOC. NO.....: 7400009 :

-----

<PF1 >= SCR.N. HELP   <PF2 >= FLD. HELP   <PF3 >= EXIT   <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST PATH   <PF18>= DOC. ITEMS <PF19>= DOC. INQ. <PA2 >= SIGN ON

برای صدور ارقام بیمه‌ای از انبار می‌بایست تائید واحد سفارشات جهت آنها کسب کرد. در سیستم پس از ایجاد سند و موازنه آن، واحد سفارشات با انتخاب صفحه تصویر فوق این ارقام را مورد تائید قرار میدهد. در ابتدا اطلاعات کلیدی سند شامل رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره درخواست پروژه / برنامه‌ای (در مورد ارقام پروژه / خرید مستقیم) و شماره سند را وارد کرد و سپس کلید ENTER را فشار داد. در صورتیکه اطلاعات ورودی صحیح باشند صفحه تصویر بعد جهت تائید ارقام بیمه‌ای مشاهده می‌گردد و چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال / اشکالاتی باشند پیغام مربوط به آنها در پائین صفحه تصویر ظاهر میشود که می‌بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را وارد نمود.

MAO74S39  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* RQV ITEM AMENDMENT \*74/11/18  
12:45:02

DOC. TYPE...: 74 : DOC. DATE: 740512 : DOC. NO.: 7400009 :

MG. CODE...: 01 : STORE NO.: 89 : ADMIN: 01 :

REQUEST NO.: : PROJECT ADMIN: :

ACCT. NO...: 011919191900000000 :

CONS. CAT...: : CARD.NO.....: :

ITEM COUNT.: 5 : TOTAL QTY.....: 380 : TOTAL VALUE: :

HOLD.....: H : COMPLETE....: C :

-----  
SEQ. NO.: 40 : REQUISITION STATUS: 50 :

ITEM NO.....: : MESC: 0109310912 : UNIT: NO :

REQUIERD ITEM QTY.....: 50 :

ITEM QTY.....: 50 : ITEM VALUE: AVG :

CONFIRMED QUANTITY.....: 50 :

STKCHK. CODE.....: : CONFIRM: Y :

-----  
PF1 = SCRN. HELP PF2 = FLD. HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD PF8 = FWD  
PF9 = FAST PATH PF18= DOC. ITEMS PA2 = SIGN ON

در این صفحه تصویر اطلاعات سرسند در بالای صفحه و اطلاعات اقلام در پایین آن مشاهده می‌گردد. با وارد کردن شماره قلم (برای اقلام پروژه/برنامه‌ای)، شماره طبقه بندی و واحد و فشار دادن کلید LNTR در صورت وجود قلم یاد شده در سند اطلاعات آن روی صفحه تصویر آورده می‌شود. به کمک کلیدهای PF7 و PF8 نیز با مرور اقلام سند میتوان اطلاعات قلم مورد نظر را در صفحه تصویر مشاهده نموده و سپس مقدار تائیدی که میبایست کمتر و یا مساوی مقدار درخواستی بوده را وارد می‌نمائیم با فشار دادن کلید ENTER مقدار تائیدی در سیستم ثبت می‌گردد. در ضمن واحد سفارشات میتواند در صورت نبود جنس در انبار NIS را بعنوان نبود جنس در انبار و یا CAN را برای لغو درخواست قلم بیمه‌ای در محل مقدار تائید شده (CONFIRMED QUANTITY) وارد نموده و کلید ENTER را جهت ثبت آنها وارد نماید.

MAO74S14 MATERIAL SYSTEM 74/11/17  
 U088 \* RQC (REQUISITION OF CONSUMER) SELECTION \* 10:10:12

DOC. TYPE....: 74 : MG. CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 89 : ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO... :

SYS. GEN. DOC. NO.: G400017 :

REG. DOC. NO.....: 7410017 :

-----  
 <PF1 >= SCR.N.HELP    <PF2 >= FLD.HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST. PATH    <PF18>= DOC. ITEMS    <PF19>= DOC. INQ    <PA2 >= SIGN ON

به کمک این صفحه تصویر میتوان توسط سیستم اطلاعات اولیه سرسند و اقلام سند حواله صدور کالا را با توجه به درخواست متقاضی ایجاد نموده و سپس با استفاده از انتخابهای ۲ و ۶ آنها را کامل و پس از تائید حسابداری و سفارشات (در صورت لزوم) سند فوق را بروز رسانده تا کلیه اقلام آن اثر خود را بر روی پرونده‌های مربوطه بگذارند.

در ابتدا میبایست اطلاعات کلیدی شامل رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره درخواست (در مورد اقلام پروژه/خرید مستقیم) را وارد و پس از ورود شماره سند حواله صدور کالا کلید **LNTR** را فشار دهید چنانچه اطلاعات ورودی صحیح باشند سیستم اطلاعات اولیه سرسند و اقلام سند حواله صدور کالا را ایجاد کرده و پیغام **REQUISITION DOCUMENT REGISTERED SUCCESSFULLY** را در پائین صفحه تصویر نمایان میسازد در صورت وجود اشکال/اشکالات در اطلاعات ورودی با فشار دادن کلید **LNTR** سیستم در پائین صفحه تصویر پیام مربوط به آنها را نمایش میدهد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و کلید **ENTER** را مجدداً فشار داد.

MAO74S55  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR RELEASE OF RQV/RTS ITEMS \*74/11/18  
12:51:35

DOC. TYPE....: 74 :

MG. CODE.....: 01 :

STORE NO.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

REQUEST NO...: :

DOC. NO.....: 7420015 :

-----

<PF1 >= SCRN. HELP   <PF2 >= FLD. HELP   <PF3 >= EXIT   <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST PATH   <PF18>= DOC. ITEMS   <PF19>= DOC. INQ.   <PA2 >= SIGN ON

برای اثرگذاری اطلاعات سند حواله صدور کالا پرونده‌های مربوطه ابتدا میبایست اطلاعات کلیدی سند شامل رمز مدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی ، شماره درخواست پروژه /برنامه‌ای ( درمورد اقلام پروژه /خرید مستقیم‌پرمیشود ) و شماره سند را وارد نمود و سپس کلید ENTER را فشار داد در صورتیکه اطلاعات ورودی صحیح باشند و سند آماده اثر گذاری باشد (سند موازنه شده باشد) صفحه تصویر بعد برای اثرگذاری سند فوق مشاهده می‌گردد . چنانچه اطلاعات دارای اشکال /اشکالاتی باشند درپائین صفحه تصویر پیغام مربوط به آنها آورده میشود که نسبت به اصلاح آنها اقدام نموده و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد .

MAO74S56  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* RELEASE OF RQV/RTS \*74/11/18  
12:51:49

MG. CODE.....	: 01 :	CONS. CAT.....	: :
STORE NO.....	: 89 :	HOLD.....	: H :
ADMIN.....	: 01 :	COMPETE.....	: C :
REQUEST NO.....	:	REQUEST ADMIN..	: :
ACCOUNT NO.....	: 01234567891 :		:
CARD NO.....	: 500 :		:
DOC. TYPE.....	: 74 :		:
DOC. NO.....	: 7420015 :		:
DOC. DATE.....	: 741116 :		:
ITEM COUNT.....	: 3 :		:
TOTAL QTY.....	: 30 :		:
TOTAL VALUE.....	:		:

-----  
 <PF3 >= EXIT      <PF9 >= FAST\_PATH      <PF18>= DOC. INQ.      <PF22>= REL. DOC.

I0188 DOCUMENT WAS BALANCED AND READY TO RELEASE

با ورود اطلاعات کلیدی در صفحه تصویر قبل، اطلاعات کل سند در صفحه تصویر با پیغام آماده بودن سند  
 برای انجام عمل اثرگذاری درپائین صفحه تصویر مشاهده می‌گردد با فشار دادن کلید 22 پی عمل اثرگذاری  
 سند بر روی پرونده‌های سیستم انجام می‌پذیرد. نحوه اثرگذاری اقلام طی پیغامی در پائین صفحه تصویر  
 ظاهر می‌گردد که در صفحه بعد توضیح آن آمده است.

MAO74S56  
U088

MATERIAL SYSTEM  
\* RELEASE OF RQV/RTS \*

74/11/18  
12:52:34

MG. CODE.....: 01 :                   CONS. CAT.....:       :  
STORE NO.....: 89       :               HOLD.....: T       :  
ADMIN.....: 01 :                   COMPETE.....: C       :  
REQUEST NO.....:                   :       REQUEST ADMIN..:       :  
ACCOUNT NO.....: 01234567891       :  
CARD NO.....: 500 :  
DOC. TYPE.....: 74 :  
DOC. NO.....: 7420015 :  
DOC. DATE.....: 741116 :  
ITEM COUNT.....: 3 :  
TOTAL QTY.....: 30       :  
TOTAL VALUE.....:                   :

RELEASE ITEMS 3

SUSPEND ITEMS

HOLD ITEMS

-----  
<PF3 >= EXIT           <PF9 >= FAST PATH       <PF18>= DOC. INQ.       <PF22>= REL. DOC.

10209 DOCUMENT ITEMS COMPLETELY RELEASED

با زدن کلید PF 22 وانجام عمل اثر گذاری اقلام سند بر روی پرونده های مربوطه نتیجه با اضافه شدن سه خط درپائین صفحه تصویر به شرح ذیل آورده میشود:

RELEASE ITEMS : تعداد اقلامی که موفق به اثر گذاری بر روی پرونده های مربوطه گردیده اند .

SUSPEND ITEMS : تعداد اقلامی که بهر دلیل موفق به اثر گذاری بر روی پرونده های مربوطه نگردیده اند

HOLD ITEMS : تعداد اقلامی که عمل اثر گذاری بر روی آنها انجام نگرفته

چنانچه اقلامی بصورت معلق ( SUSPEND ) ویا نگهداشته شده ( HOLD ) در تصویر معرفی گردند میتوان با زدن کلید PF 18 پس از رویت کل اقلام با وارد نمودن حرف S در قسمت AC1 در برابر هریک از آن اقلام پیام مربوط به دلیل معلق شدن ویا نگهداشته شدن آنها را در پنجره ای که باز میشود مشاهده نمود .



MA074S56  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* RELEASE OF RQV/RTS \*74/11/18  
12:52:34

MG. CODE.....: 01 :           CONS. CAT.....:   :  
 STORE NO.....: 89    :           HOLD.....: T :  
 ADMIN.....: 01 :           COMPETE.....: C :  
 REQUEST NO.....:           : REQUEST ADMIN...:   :  
 ACCOUNT NO.....: 01234567891   :  
 CARD NO.....: 500 :  
 DOC. TYPE.....: 74 :  
 DOC. NO.....: 7420015 :  
 DOC. DATE.....: 741116 :  
 ITEM COUNT.....: 3 :  
 TOTAL QTY.....: 30       :  
 TOTAL VALUE.....:           :

RELEASE ITEMS 3                    SUSPEND ITEMS                    HOLD ITEMS  
 --- <<< DO YOU CONFIRM GENERATION OF TRANSPORT REQUEST? (Y/N) :   : >>> ---  
 <PF3 >= EXIT           <PF9 >= FAST PATH           <PF18>= DOC. INQ.           <PF22>= REL. DOC.

پس از انجام عمل اثر گذاری چنانچه بخواهیم از صفحه تصویر فوق خارج گردیم برای ایجاد رکورد درخواست  
 حمل باردرسیستم حمل ونقل توسط سیستم پیغام بالا ظاهر میگردد، چنانچه حرف Y را در قسمت فوق بعنوان  
 تائید وارد نموده وکلید ENTER را بزنیم سیستم طی پنجره ای از ما کد مبدا، کد مقصد و نام مقصد  
 را گرفته جهت حمل کالا اطلاعات لازم را برای سیستم حمل ونقل ارسال میدارد. درغیراینصورت با واردکردن  
 حرف N ویا هر کلید دیگری غیر از Y انصراف خود را میتوانیم اعلام نموده و سپس از صفحه تصویر خارج  
 کردیم. دراینصورت جهت سیستم حمل ونقل هیچگونه اطلاعیه ای جهت حمل کالا ارسال نخواهد شد.

MAO74S49 MATERIAL SYSTEM 74/11/18  
 U088 \* GET INFORM. FOR RQV/RTS DOCUMENTS INQUIRY \* 12:55:46

DOC. TYPE.: 74 : MG. CODE.: 01 :  
 STORE NO.: 89 : ADMIN....: 01 :

BALANCED DOCUMENTS .....	1
UNBALANCED DOCUMENTS .....	2
BALANCED & COMPLETELY RELEASED .....	3
ALL OF DOCUMENTS .....	4
BALANCED & COMPLETELY CONFIRMED .....	5
BALANCED & INCOMPLETELY CONFIRMED ...	6
BALANCED & INCOMPLETELY RELEASED ....	7
UNBALANCED & COMPLETELY RELEASED ....	8
UNBALANCED & COMPLETELY CONFIRMED ...	9
DOCUMENTS WITH NO ITEM .....	10
DOCUMENTS WITH NIS ITEM .....	11

SEL. OPTION: 4 :

-----  
 <PF1 >= SCR.N. HELP   <PF2 >= FLD. HELP   <PF3 >= EXIT   <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST PATH   <PA2 >= SIGN ON

پس از ورود اطلاعات کلیدی رمز مدیریت ، شماره انبار و رمز سازمانی میتوان کلیه اسناد حواله صدور کالا را در

یکی از وضعیتهای زیر مشاهده نمود :

- ۱- اسناد موازنه شده
- ۲- اسناد موازنه نشده
- ۳- اسناد که موازنه شده‌اند و کلیه اقلام آنها نیز بر روی سیستم اثرگذاری نموده‌اند.
- ۴- کلیه اسناد
- ۵- اسنادی که موازنه شده‌اند و کلیه اقلام آنها مورد تأیید واحد سفارشات قرار گرفته است
- ۶- اسنادی که موازنه شده‌اند و کلیه اقلام آنها مورد تأیید واحد سفارشات قرار نگرفته‌است
- ۷- اسنادی که موازنه شده‌اند و کلیه اقلام آنها در سیستم اثر گذاری نکرده‌اند
- ۸- اسنادی که موازنه نیستند و کلیه اقلام آنها اثر خود را بر روی پایگاههای اطلاعاتی سیستم گذارده‌اند
- ۹- اسنادی که موازنه نیستند و کلیه اقلام آنها مورد تأیید واحد سفارشات قرار گرفته‌است
- ۱۰- اسناد بدون قلم
- ۱۱- اسنادی که دارای قلمی هستند که با NIS ( نبود موجودی) مواجه شده‌است .

جهت رویت اسناد در هریک از حالات فوق میتوان شماره آنها در قسمت SEL . OPTION وارد نمود. بطور مثال

صفحه تصویر بعد با انتخاب شماره ۴ مشاهده میگردد.

MAO74S50  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* RQV/RTS DOCUMENTS INQUIRY \*74/11/18  
12:56:08DOC. TYPE: 74 : MG. CODE: 01 : STORE\_NO: 89 : ADMIN: 01 : PAGE: 1 :  
OPTION NO: 4 : OPTION DESCTN.: ALL OF DOCUMENTS :

ACT CODE	DOC NO	DOC DATE	ITEM COUNT	TOTAL QTY	TOTAL VALUE	CONS CAT.	HOLD	COMPLETE
	G400009	740916					H	U
	G400014	741108					U	U
	G400016	741116					H	U
	G400020	741117					H	U
	G400021	741118					H	U
	7400001	740508	2	100			T	C
	7400002	740512	2	220			T	C
	7400004	740512	3	250			T	C
	7400005	740507	2	40			T	C
	7400006	740512	5	15200			H	U

<PF1 >= SCR.N. HELP <PF2 >= FLD. HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD  
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST PATH <PF19>= SEL. KEY <PF20>= PRINT

با انتخاب شماره ۴ در صفحه تصویر قبل، صفحه تصویر فوق مشاهده میگردد اطلاعات کلیدی شامل رمز مدیریت شماره انبار و رمز سازمانی در بالای صفحه تصویر و اطلاعات اسناد شامل شماره سند، تاریخ سند، تعداد قلم مقدار کل، ارزش کل، رمز نمودار مصرف، وضعیت اثرگذاری و نحوه موازنه در پائین آن آورده شده است. با وارد نمودن حرف ۱ در قسمت ACT. CODE میتوان اطلاعات مربوط به اقلام سند را مشاهده نمود و با وارد کردن حرف 5 در محل یاد شده اطلاعات بیشتری از سند در اختیار قرار میگیرد.

MAO74S36  
U088

MATERIAL SYSTEM

74/11/18

\* GET INFORM. FOR RQV SPECIFIC ITEMS INQUIRY \*

12:57:42

DOC. TYPE...: 74 : MG. CODE...: 01 :  
STORE NO...: 89 : ADMIN...: 01 :

REQUEST STATUS ITEMS..... 1  
NIS STATUS ITEMS..... 2  
CANCEL STATUS ITEMS..... 3  
CONFIRM STATUS ITEMS..... 4  
ISSUE STATUS ITEMS..... 5  
ALL OF ITEMS..... 6

SEL OPTION...: 6 :

-----  
<PF1>= SCRN. HELP    <PF2>= FLD. HELP    <PF3>= EXIT    <PF5>= REFRESH  
<PF9>= FAST PATH    <PA2>= SIGN ON

جهت رویت از نحوه عملکرد اقلام اسناد حواله صدور کالا که تاکنون به سیستم تغذیه شده‌اند از صفحه تصویر

بالا استفاده میشود که حالت‌های زیر را میتوان برشمرد:

۱- اقلام در وضعیت درخواست

۲- اقلامی که با نبود موجودی کالا در انبار مواجه شده‌اند

۳- اقلامی که درخواست آنها لغو گردیده است

۴- اقلامی که صدور آنها مورد تأیید قرار گرفته است

۵- اقلامی که از انبار صادر شده‌اند

۶- کلیه اقلام

با ورود یکی از شماره‌های انتخابی در قسمت **SEL. OPTION** صفحه تصویر بعد جهت رویت اطلاعات

اقلام مورد نظر مشاهده می‌گردد. انتخاب ۶ در صفحه تصویر بعد نمایش داده شده‌است.

MA074S37  
U088

MATERIAL SYSTEM  
\* RQV SPECIFIC ITEMS INQUIRY \*

74/11/18  
12:58:25

MG CODE..: 01 : STORE NO: 89 : ADMIN: 01 : DOC. TYPE: 74 : PAGE NO: 1 :  
OPTION NO: 6 : OPTION DESCTN: ALL OF ITEMS :

ACT CODE	DOCUMENT NO.	SEQ NO.	ITEM NO.	M.E.S.C	UNIT	REQUIERD QTY.	ITEM QTY.	CONFIRMED QTY.	REQUEST STATUS
	G400020	10		8101010551	NO	10			24
	G400020	20		8101010601	NO	10			24
	7400001	20		0109314973	ST	60	50	50	69
	7400001	10		0109310999	NO	5000	5000	5000	69
	7400002	20		0109314973	ST	100	100	100	69
	7400002	10		0109310999	NO	12000	12000	12000	69
	7400004	30		0202250333	NO	100	100	100	69
	7400004	20		0109314973	ST	100	100	100	69
	7400004	10		0109310999	NO	5000	5000	5000	69
	7400005	10		0202250553	NO	30	10	10	69

<PF1 >= SCRN\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF6 >= TOP    <PF7 >= BWD    <PF8 >= FWD  
<PF20>= PRINT

با انتخاب شماره ۶ در صفحه تصویر قبل صفحه تصویر فوق مشاهده می‌گردد. اطلاعات رمز مدیریت، شماره انبار  
رمز سازمانی و نوع سند در بالای صفحه تصویر و اطلاعات اقلام شامل شماره سند، شماره سری، شماره قلم  
(برای اقلام پروژه، برنامه‌ای)، شماره طبقه‌بندی کالا، واحد صدور، مقدار درخواستی، مقدار صادره، مقدار  
تائید شده و وضعیت درخواست در بخش پائین صفحه تصویر آمده است. با وارد کردن حرف S در ستون  
اطلاعاتی ACT . CODL و فشار دادن کلید ENTER در مقابل هر یک از اقلام میتوان به اطلاعات  
بیشتری از آن قلم دست یافت.