



سیستم یکنواخت کالا

بخش عملیات

موضوع: سیاهه خرید

راهنمای استفاده کنندگان

گروه اجرایی کالا

خرداد ماه ۷۵

بسمه تعالی

راهنمای استفاده کنندگان

موضوع : سیاهه

صفحه	فهرست مندرجات
۱	مقدمه
۲	اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری
۵	تصویر کلی از سیستم یکنواخت
۷	رابطه صفحات تصویری با یکدیگر
۸	نحوه برخورد با رکوردی که نمی‌توان اشکالات آنرا رفع نمود
۱۰	فهرست برنامه‌های سیاهه
۱۱	ایجاد سرسند سیاهه
۱۷	اصلاح سرسند سیاهه
۱۹	حذف سرسند سیاهه
۲۱	رویت سرسند سیاهه
۲۳	رویت سرسند سیاهه‌ها
۲۵	اثرگذاری سیاهه
۲۸	ایجاد قلم سیاهه
۳۰	اصلاح قلم سیاهه
۳۲	حذف قلم سیاهه
۳۴	رویت اقلام سیاهه
۳۶	رویت سیاهه‌های مربوط به يك قلم سفارش
۳۸	رویت سیاهه‌های مربوط به يك سفارش
۴۰	رویت اسناد سیاهه منتظر رسید
۴۱	رویت تعدیلات سیاهه
۴۳	ایجاد سرسند سیاهه تعدیلی
۴۹	اصلاح سرسند سیاهه تعدیلی
۵۱	حذف سرسند سیاهه تعدیلی
۵۳	رویت سرسند سیاهه تعدیلی
۵۵	رویت سرسند سیاهه‌های تعدیلی
۵۷	اثرگذاری سیاهه تعدیلی
۶۰	ایجاد قلم سیاهه تعدیلی
۶۲	اصلاح قلم سیاهه تعدیلی
۶۴	حذف قلم سیاهه تعدیلی
۶۶	رویت اقلام سیاهه تعدیلی

مقدمه

پس از آنکه سفارش خرید کالا انجام شد و فروشنده سیاهه مربوطه را ارسال نمود • می بایستی براساس سیاهه فروشنده و هزینه های جانبی سیاهه خرید تنظیم شده و به سیستم تغذیه گردد • چنانچه هزینه های دیگری بعداً " برای خرید مربوطه مترتب گردد، لازم است که سیاهه تعدیلی نیز تنظیم شده و به سیستم تغذیه گردد •

بدین منظور در سیستم یکنواخت کالا زیر سیستمی پیش بینی شده است که در آن امکانات لازم فراهم شده است • در این مجموعه نحوه تغذیه سند سیاهه خرید و همچنین سیاهه تعدیلی خرید تشریح شده است و امکان اصلاح / حذف آن قبل از اثرگذاری وجود داشته ضمن آنکه گزارشات مورد نیاز مختلف بصورت صفحات تصویری گنجانیده شده است •

اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویری

به هنگام کار با بخشهای مختلف سیستم یکنواخت کالا بخاطر داشتن اطلاعات عمومی بشرح ذیل سودمند میباشد.

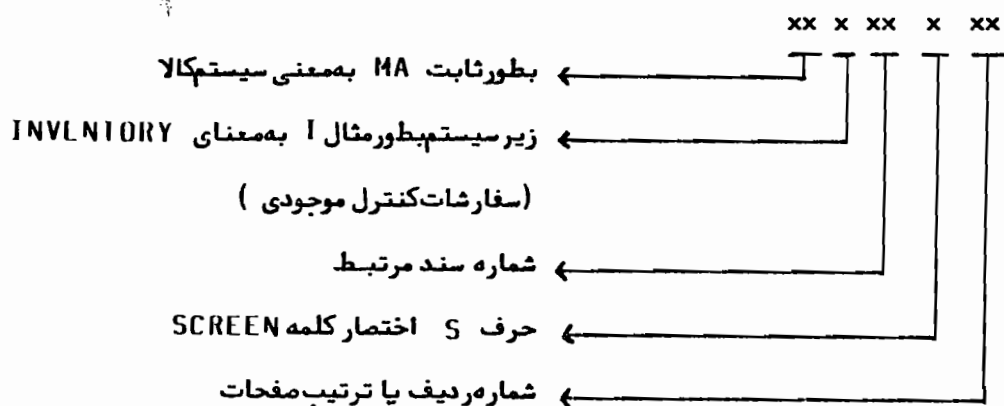
هر استفاده کننده از سیستم (کاربر) دارای یک مشخصه (USER-ID) و یک رمز عبور (PASSWORD) میباشد. که چنانچه این دو مشخصه را داشته و بطور صحیح وارد نماید اجازه ورود به سیستم را خواهد داشت در غیر این صورت امکان ورود به سیستم را نخواهد یافت.

در هنگام تغذیه این دو مشخصات به سیستم، رمز عبور دیده نخواهد شد. این مسئله بخاطر امنیت اطلاعات سیستم میباشد و کاربر مسئول حفظ و نگهداری رمز عبور خود بوده و چنانچه جهت افراد غیر مجاز افشاء گردید کاربر میتواند در اولین ورود خود به سیستم رمز عبور مربوط به خود را عوض نماید.

برای این منظور پس از تغذیه مشخصه کاربر (USER-ID) و رمز عبور (PASSWORD) نشانه گر را بر روی رمز عبور جدید (NEW PASSWORD) هدایت کرده و رمز جدیدی برای خود به سیستم تغذیه نماید در این صورت سیستم مجدداً " رمز جدید را خواهد پرسید.

صفحات تصویر عموماً " به سه بخش تقسیم میشود. دو خط اول صفحه تصویر حاوی اطلاعات ذیل میباشد:

در سمت چپ خط اول شماره صفحه تصویر دیده میشود که دارای ساختار زیر میباشد.



در سمت چپ خط دوم شماره ترمینال ظاهر شده است.

در وسط خط اول عبارت سیستم کالا MATERIAL SYSTEM نشانه داده شده است.

در وسط خط دوم عبارت است که موضوع صفحه تصویر را توضیح میدهد.

در سمت راست خط اول تاریخ سیستم را نشان میدهد.

در سمت راست خط دوم زمان سیستم را نشان میدهد و مربوط به زمانی است که آخرین تماس ترمینال با

• کامپیوتر بوده است .

دو خط در اواخر صفحه تصویر جهت معرفی کلیدهای فعال در صفحه تصویر اختصاص یافته است تعریف کلیدهای فعال در بخش ضمیمه آمده است و در صفحه تصویر فقط کلیدهای نشان داده شده است که در آن صفحه تصویر کاربرد دارند .

یک خط در آخر صفحه تصویر جهت ارسال پیامهای سیستم در نظر گرفته شده است ، اگر یک پیام ارسال کرد . متن پیام همراه شماره پیام در خط مزبور رویت میگردد ، چنانچه سیستم بیش از یک پیام داشته باشد . عبارت زیر را ارسال میدارد :

MULTIPLE ERROR, PLEASE PRESS PF4 TO VIEW MESSAGES

در این حالت اگر از کلید PF4 استفاده شود پنجره ای باز شده و کلیه پیامهای ارسالی داخل آن رویت میگردد ، آخرین خط در صفحه تصویر جهت نمایش وضعیت ارتباطی ترمینال با کامپیوتر بشرح زیر منظور شده است .

اگر دستوری داده شود و کلید ENTER زده شود و یا یکی از کلیدهای فعال زده شود . این دستور بایستی توسط خطوط مخابراتی به کامپیوتر ارسال گردد .

در این حالت بر روی آخرین خط (که ممکن است به شکل نواری روشن باشد) علامت (X) و یا (X) مشاهده میگردد که نشاندهنده مخابره اطلاعات میباشد . اگر در حین مخابره اطلاعات دستور دیگری داده شود ، ترمینال قفل نموده و علامت + ؟ X بر روی آن نقش می بندد (جایگزین علامت قبلی میگردد) این علامت تداوم پیدا خواهد نمود تا آنکه کاربر ترمینال را از حالت قفل خارج نماید . جهت این منظور کاربر میتواند از کلید RESET (در ترمینالهای PC کلید F10) استفاده نماید . که در این صورت ترمینال از حالت قفل خارج شده و میتوان با آن کار نمود .

در بخش میانی صفحه تصویر ، اطلاعات ورودی به سیستم و یا گزارشات خروجی (بصورت صفحات تصویری) قابل رویت میباشد .

آنچه که در صفحه تصویر ملاحظه میگردد ممکن است که به رنگهای متفاوت باشد که هر رنگی داری معنا و مفهومی است که بشرح ذیل میباشد .

آبی - اسامی عناصر اطلاعاتی به رنگ آبی بوده و کاربر نمیتواند آنها را تغییر دهد .

فیروزه ای - بخشی از اطلاعات سیستم است که بصورت نمایشی بوده و توسط سیستم نشان داده شده است . سبز - عناصر اطلاعاتی که میتوان وارد سیستم نمود ، به رنگ سبز در روی صفحه تصویر درج میگردد . همچنین چنانچه اطلاعاتی بر روی صفحه به رنگ سبز باشد ، آن اطلاعات را میتوان تغییر داد .

قرمز - چنانچه عناصر اطلاعاتی تغذیه شده توسط سیستم غلط تشخیص داده شود، به رنگ قرمز درآمده و

میتوان آنها را به حالت صحیح عوض نمود. (و مجدداً " تغذیه نمود)

سفید - پیامهایی که توسط سیستم ارسال میگردد و یا عناوین سیستم و صفحات تصویر که توسط سیستم

تعیین میگردد به رنگ سفید میباشد.

زرد - اطلاعاتی که در بالا و پائین صفحات تصویر بصورت اطلاعی درج شده است به رنگ زرد نمایش

داده میشود.

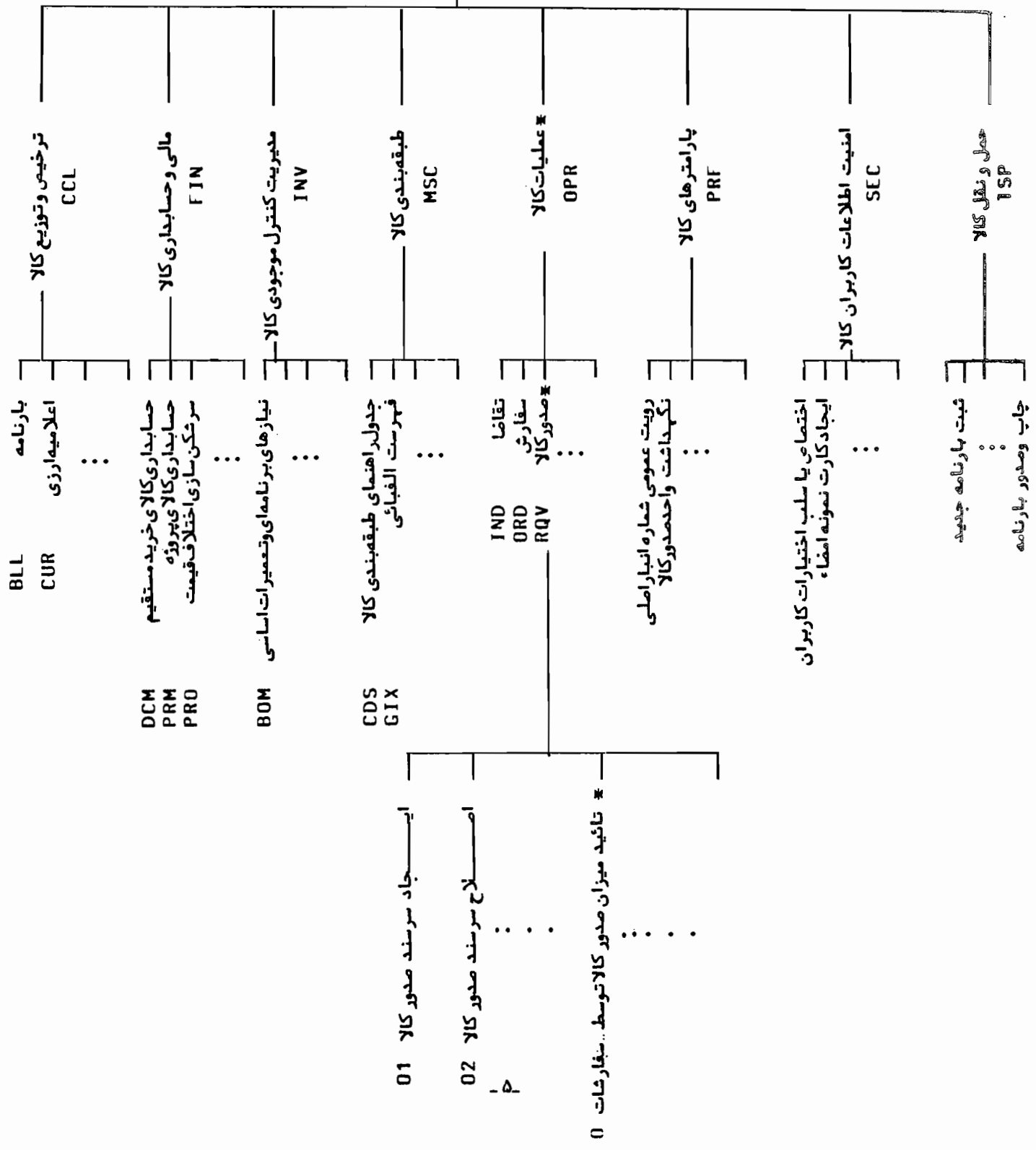
بنفش - کلیدهای فعال که در هر صفحه قابل استفاده هستند به رنگ بنفش نمایش داده میشوند.

جهت دستیابی به صفحات تصویری مفید خواهد بود که تصویری کلی از سیستم یکنواخت کالا داشته

باشیم. آنچه که ذیلاً " خواهد آمد، تصویری کلی از سیستم یکنواخت و روابط سطوح مختلف سیستم

و نحوه دستیابی به صفحات تصویری توضیح داده خواهد شد.

سیستم یکنواخت کالا



01 ایجاد سرسند صدور کالا

02 اصلاح سرسند صدور کالا

* تائید میزان صدور کالا توسط سفارشات

همانطور که در نمودار سیستم مشاهده میگردد، سیستم یکنواخت کالا به سطوح مختلف تقسیم میشود:

در سطح اول سیستمهای اصلی نشان داده شده

در سطح دوم موضوعات مربوط به هر سیستم آورده میشود.

در سطح سوم عناوین برنامههای مربوط به هر موضوع مشخص میگردد، بطور مثال اگر بخواهیم مسیر دستیابی

به سند صدور کالا از انبار مشاهده نماییم میبایستی ابتدا سیستم عملیات کالا (ORP) انتخاب شود

و در داخل آن سند صدور کالا (RQV) و در مجموعه برنامههای آن شماره ۰۱ ایجاد سرسند صدور کالا

از انبار انتخاب گردد. و اگر آنرا بخواهیم به شکل خطی نمایش دهیم به شکل زیر خواهد بود.

ORP/RQV/01

بمنظور راهنمایی استفاده کننده قرار داد فوق را در مورد کلیه صفحات تصویری رعایت شده و در بالای

صفحات تصویری نمایش داده شده است.

کاربر با ملاحظه مسیر مربوطه میتواند از همان مسیر استفاده کرده و به صفحه مربوطه دسترسی پیدا نماید.

بطور مثال:

اگر در بالای صفحه تصویری مسیر INV/BOM/50 درج شده باشد، کاربر میتواند ابتدا INV (کنترل

موجودی) و در داخل موضوع کنترل موجودی BOM (نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی) و سپس برنامه

شماره 50 را انتخاب نماید تا صفحه مذکور رویت گردد.

تذکر: باتوجه به حوزه فعالیتهای افراد و حدود مسئولیتهای هر کاربر در حدود اختیارات خود صفحات

تصویری مربوطه را دریافت خواهد نمود.

رابطه صفحات تصویری با یکدیگر

در فهرست صفحات تصویری مربوط به هر موضوع انتخابهای متعدد و زیادی مشاهده میگردد که هر کدام حسب نیاز مورد استفاده قرار میگیرند و کار بر به تجربه درمی یابد که چگونه با کمترین صرف وقت بهترین بهره را از سیستم ببرد. ولی بهرحال ذکر نکات ذیل میتواند مفید واقع شود.

فرض نمائید کاربری میخواهد سند صدور کالا / تقاضا / انتقال کالا وارد سیستم نماید برای این منظور کاربر میبایستی ابتدا سرسند را تغذیه نماید. چنانچه تغذیه سرسند موفقیت آمیز باشد، سیستم بطور خودکار آماده دریافت اقلام سند میباشد و بترتیب اقلام سند را میپذیرد. در پایان تغذیه اقلام کاربر توسط کلید PF 13. تمام تغذیه اطلاعات سند را اعلام میدارد در این حالت سیستم سند را موازنه نموده و آماده اثرگذاری در پروندههای سیستم میباشد. (کلید PF 22 جهت اثرگذاری استفاده میشود) سیستم کلید PF 22 را جهت اثرگذاری معرفی مینماید. در این حالت اگر کاربر کلید مزبور را استفاده نماید سند در پروندهها تاثیر مینماید. کلیه عملیات فوق فقط از طریق ورود به برنامه ایجاد سرسند امکان پذیر میباشد. بنابراین اگر در تغذیه اطلاعات مشکلی پیش نیاید بسیاری از انتخابهای بعدی بطور خود کار توسط سیستم مورد استفاده قرار میگیرد. در مواردیکه عملیات به شکلی متوقف میگردد مثلا "تعداد اقلام سند زیاد بوده و کاربر درحین تغذیه اطلاعات جهت انجام کاری مجبور به توقف تغذیه اطلاعات است. در این حالت میبایستی راه مناسب جهت ادامه عملیات مورد استفاده قرار گیرد. که حسب مورد یکی از انتخابهای مناسب مورد استفاده قرار میگیرد.

بعضی از انتخابهای جهت رویت و گزارش گرفتن از سیستم مورد استفاده قرار میگیرد که هر کدام به تناسب نیاز کاربر میتواند مورد استفاده قرار گیرد.

بهرحال نبایستی این شبهه در ذهن کاربر ایجاد شود که استفاده از همه انتخابها الزامی میباشد. در صفحات تصویری مربوط به رویت اطلاعات چنانچه مایل باشید اطلاعات را از رکورد بخصوصی به بعد مشاهده نمائید در بخشهایی که به رنگسبز میباشد، اطلاعات خود را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت سیستم از آن نقطه و یا نزدیکترین رکورد به اطلاعات وارد را شروع کرده و از آن به بعد نمایش میدهد.

این امکان در مورد گزارش های طولانی بسیار مفید خواهد بود.

نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود

در صورتیکه بهر دلیل نتوانستید همه اشکالات را روی اطلاعات ورودی رفع نمایید در این حالت میتوانید با استفاده از کلید PF21 اطلاعات رکورد موجود روی تصویر را در پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) ثبت نمایید. در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده فوق الذکر جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر میگردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمایید.

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را وارد کرده باشید با استفاده از کلید PF21 در صورتیکه رکوردی با چنین شماره‌ای روی پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) وجود داشته باشد، اطلاعات رکورد تصویر تحت همان شماره جایگزین اطلاعات قبلی روی پرونده فوق الذکر میشود و در صورت عدم وجود چنین شماره‌ای پیغام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه اطلاعات مربوط به قلم کاملاً " بدون اشکال بود عمل ایجاد آن قلم روی پرونده مربوطه انجام میپذیرد و پیامی مبنی بر صحت عمل ظاهر میگردد .

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را که قبلاً " روی پرونده رکوردهای عمل نشده (REJECTION) ثبت گردیده است وارد کرده باشید، در این حالت این رکورد در صورت وجود از روی آن پرونده حذف میگردد .

تذکر مهم در مورد کلیه صفحات تصویری

پس از ورود اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER ممکن است اشکال / اشکالاتی در اطلاعات ورودی وجود داشته باشد . در این صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال / اشکالات در پائین صفحه مشاهده میشود . لذا میبایستی اشکال / اشکالات رفع شده و کلید ENTER فشار داده شود و این عمل تا ورود بدون اشکال اطلاعات تکرار شود .

GSC01S05
U071MATERIAL SYSTEM
* DIRECTORY OF INVOICE MENU OPTIONS *75/03/17
10:33:54

SELECT OPTION ==> : :

PAGE : 1

OPTION	PROGRAM DESCRIPTION	STATUS
01	INVOICE HEADER CREATION	
02	INVOICE HEADER AMENDMENT	
03	INVOICE HEADER DELETION	
04	INVOICE HEADER ENQUIRY	
05	INVOICES HEADER ENQUIRY	
06	RELEASE OF INVOICE	
07	INVOICE ITEM CREATION	
08	INVOICE ITEM AMENDMENT	
09	INVOICE ITEM DELETION	
10	INVOICE ITEMS ENQUIRY	
11	ORDER ITEM'S INVOICES ENQUIRY	
12	ORDER'S INVOICES ENQUIRY	
13	INVOICES AWAITING FOR RECEIPT ENQUIRY	
14	INVOICE'S ADJUSTS ENQUIRY	
21	ADJ. INVOICE HEADER CREATION	
22	ADJ. INVOICE HEADER AMENDMENT	
23	ADJ. INVOICE HEADER DELETION	
24	ADJ. INVOICE HEADER ENQUIRY	
25	ADJ. INVOICES HEADER ENQUIRY	
26	RELEASE OF ADJ. INVOICE	
27	ADJ. INVOICE ITEM CREATION	
28	ADJ. INVOICE ITEM AMENDMENT	
29	ADJ. INVOICE ITEM DELETION	
30	ADJ. INVOICE ITEMS ENQUIRY	

<PF1>= SCRN_HELP <PF3>= EXIT <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH
 <PA2>= SIGN_ON

از طریق این صفحه تصویر امکانات لازم جهت تغذیه سیاهه خرید به سیستم پیش بینی شده است. اسناد سیاهه با توجه به ارزش سفارش و سایر هزینه های جانبی تنظیم میگرد و پس از اثرگذاری اسناد سفارش به سیستم تغذیه میگردند. چنانچه بعد از تغذیه اسناد سیاهه نیاز به تغییر اطلاعات آن باشد میتوان از اسناد سیاهه تعدیلی استفاده نمود که تحت عنوان ADJ. INVOICE در این صفحه تصویر قابل تغذیه میباشد.

MA050S19
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INVOICE HEADER CREATION *75/02/02
13:33:04

FOREIGN INVOICE (MT50) 1

LOCAL INVOICE (MT51) 2

SEL OPTION.: 1 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

جهت ایجادسرسند سیاهه می بایست نوع سیاهه تعیین گردد برای این منظور با انتخاب شماره ۱ برای

سیاهه خرید خارجی و شماره ۲ برای سیاهه خرید داخلی برای ورود اطلاعات سند در جلوی SEL OPTION:

وارد نموده و سپس کلید ENTER را فشار داد که در اینصورت صفحه تصویر بعد جهت ورود اطلاعات سند

رویت میگردد.

MAO50S01
U089

MATERIAL SYSTEM
* INVOICE HEADER CREATION *

75/02/02
13:35:35

REJECTION NO.....: :

DOC TYPE.....: MT 50 :

MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.: 01 :

ORDER NO.....: 7530007 K0101 : INVOICE NO.....: 01 :

INVOICE DATE.: 750202 : CUR CODE.....: IL :

FOB VALUE.....: 20000 : ITEM COUNT.....: 2 :

TOTAL QTY.....: 20 : TOTAL CVALUE.....: 21000 :

TOTAL RVALUE.: 25000 : MODE OF SHIPMENT.: L :

PF1 = SCR_N_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST_PATH
PF19= IVC_INQ PF21= REJECT PF23= RCP_INQ PF24= ORD_INQ PA2 = SIGN_ON

جهت ورود اطلاعات سرسند سیاهه صفحه تصویر فوق رویت میگردد . چنانچه در صفحه تصویر قبل شماره ۱ را انتخاب نموده باشیم نوع سند در این صفحه M150 خواهد بود . اطلاعات ورودی عبارتند از : رمز مدیریست شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره سفارش ، شماره سیاهه (برای هر سفارش تا ۹۹ سیاهه میتوان تنظیم نمود در نتیجه این ستون 01 تا 99 میتواند باشد) تاریخ سیاهه ، کد ارزی ، ارزش FOB به ارز (در موازنه سند این ارزش با جمع ارزش اقلام مقایسه میشود) ، تعداد قلم ، جمع مقادیر ، جمع ارزش به ارز جمع ارزش به ریال و نحوه حمل . چنانچه در صفحه تصویر قبل شماره ۲ انتخاب گردد نوع سند M151 خواهد بود و اطلاعات TOTAL CVALUE , CUR CODE بر روی صفحه تصویر ظاهر نمیگردد . ارزش FOB به ریال وارد میگردد . پس از ورود اطلاعات صحیح با فشار کلید ENTER صفحه تصویر بعد جهت ورود اطلاعات مربوط به اقلام رویت میگردد . چنانچه اطلاعات ورودی اشتباه باشند سیستم پیغام مربوط به آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که می بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد .

MAO50S17
U089MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF INVOICE *75/02/02
13:39:53

DOC TYPE.....: MT 50 :

MNG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

ORDER NO.....: 7530007 K0101 :

INVOICE NO.....: 01 :

INVOICE DATE.....: 750202 :

CUR CODE.....: IL :

FOB VALUE.....: 20000 :

ITEM COUNT.....: 2 :

TOTAL QTY.....: 20 :

TOTAL CVALUE.....: 21000 :

TOTAL RVALUE.....: 25000 :

MODE OF SHIPMENT.: L :

COMPLETE.....: C : HOLD....: H :

<PF3 >= EXIT

<PF9 >= FAST_PATH

<PF18>= IVC_INQ

<PF22>= RELEASE

I0188 DOCUMENT WAS BALANCED AND READY TO RELEASE

با کامل شدن موازنه سند صفحه تصویر فوق رویت میگردد که علاوه بر اطلاعات سرسند اطلاعات نحوه موازنه و

اثرگذاری سند نیز در پائین آن آورده شده است که به شرح زیر میباشد:

• سند موازنه نیست COMPLETE : U

• سند موازنه است COMPLETE : C

• HOLD : H کلیه اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری نکرده اند.

• HOLD : I کلیه اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری کرده اند.

با موازنه سند و مشاهده صفحه تصویر فوق میتوان کلید PF22 را جهت اثرگذاری اقلام بر روی پایگاههای

اطلاعاتی فشار داد.

MAO50S22
U089MATERIAL SYSTEM
* INVOICE ITEM CREATION *75/02/02
13:37:23

DOC TYPE.....: MT 50 :	COMPLETE.....: U :	HOLD.....: H :
MNG CODE.....: 01 :	STORE.....: 89 :	ADMIN...: 01 :
ORDER NO.....: 7530007 K0101 :	INVOICE NO.....: 01 :	MOS.....: L :
INVOICE DATE.: 750202 :	CUR CODE.....: IL :	
FOB VALUE....: 20000 :		
ITEM COUNT...: 2 :	TOTAL QTY.....: 20 :	
TOTAL CVALUE.: 21000.00 :	TOTAL RVALUE..: 25000 :	

REJECTION NO.: :	ITEM NO.....: 01 :	SUB ITEM.: :
M.E.S.C.....: 8101010551 :	UNIT.....: NO :	
QTY.....: 10 :	VALUE.....: 10000.00 :	
URGENCY CODE.: U :	PART CODE.....: C :	

PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD PF8 = FWD
PF9 = FAST_PATH PF13= END_DOC PF18= IVC_ITEM PF21= REJECT PA2 = SIGN_ON

با ورود اطلاعات سرسند، صفحه تصویر بالا جهت ورود اطلاعات اقلام سند رویت می‌گردد که در این صفحه تصویر اطلاعات سرسند در قسمت بالای صفحه تصویر و اطلاعات قلم در پائین آن نمایش داده شده است. اطلاعات ورودی اقلام عبارتند از: شماره قلم، شماره قلم فرعی، شماره طبقه بندی، واحد، مقدار، ارزش به ارز (این ارزش میبایست برابر ارزش سفارش باشد)، رمز فوریت و نمودار جزء که میتواند C بعنوان سیاهه برای کل مقدار درخواستی یا آخرین سیاهه قلم، P بعنوان سیاهه برای بخشی از مقدار سفارش و S برای جزئی از قلم سفارش وارد می‌گردد، چنانچه نمودار جزء P وارد گردد مقدار سیاهه میبایست کمتر از مقدار سفارش باشد و جهت آخرین سیاهه که برای مقدار سفارش باقیمانده تنظیم می‌گردد. نمودار جزء C وارد می‌گردد و اگر نمودار جزء S وارد گردد واحد بر اساس واحد جزء دریافتی و مقدار SUB ITEM به ترتیب اجزاء قلم از 01 شروع و تا 99 میتواند باشد. به کمک کلید PF7 و PF8 میتوان اقلام سفارش را رویت و پس از تکمیل نمودن اطلاعات ورودی و یا پس از ورود مستقیم اطلاعات و با فشار کلید ENTER آنان را در سند ثبت نمود. پس از ثبت اطلاعات آخرین قلم سند با فشار کلید PF15 سند موازنه شده و تعداد قلم، جمع مقادیر و ارزش FOB وارد شده در سرسند با اقلام سند مقایسه شده و در صورت مغایرت مغایرت مغایرت نبودن صفحه تصویر بعد مشاهده می‌گردد. چنانچه موازنه انجام نگیرد صفحه تصویر موازنه رویت می‌گردد.

MAO50S17
U089MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF INVOICE *75/02/02
13:41:04

DOC TYPE.....: MT 50 :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7530007 K0101 :
 INVOICE NO.....: 01 :
 INVOICE DATE.....: 750202 :
 CUR CODE.....: IL :
 FOB VALUE.....: 20000 :
 ITEM COUNT.....: 2 :
 TOTAL QTY.....: 20 :
 TOTAL CVALUE.....: 21000 :
 TOTAL RVALUE.....: 25000 :
 MODE OF SHIPMENT.: L :
 COMPLETE.....: C : HOLD...: T :

 <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_INQ <PF22>= RELEASE

I0209 DOCUMENT ITEMS COMPLETELY RELEASED

با انجام عمل اثرگذاری (پس از فشار کلید P1 22) نتیجه عمل در این صفحه تصویر رویت میگردد که چنانچه کلیه اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری کرده باشند پیغام فوق درپائین صفحه تصویر ظاهر شده و HOLD با حرف T پرمیشود. در صورتیکه برخی از اقلام سند موفق به اثرگذاری نکردند، عناصر اطلاعاتی HOLD بدون تغییر باقی مانده که در این صورت میتوان پس از فشار کلید PF 18 و رویت اقلام سند با وارد کردن حرف S بر روی ستون ACT CODE پیغام مربوط به علت عدم اثرگذاری قلم فوق را مشاهده نمود.

MAO50S15
U089

MATERIAL SYSTEM
* INVOICE BALANCING *

75/02/02
13:38:38

DOC TYPE...: MT 50 :
MNG CODE...: 01 : STORE.....: 89 : INVOICE DATE.: 750202 :
ORDER NO...: 7530007 K0101 : ADMIN.....: 01 :
M.O.S.....: L : INVOICE NO...: 01 :
CUR|CODE...: : TOTAL RVALUE.: 25000 :
TOTAL|CVALUE.: :
ITEM COUNT.: 2 : TOTAL QTY.: 20 : FOB VALUE.....: 20000 :

HOLD : H : COMPLETE : U :

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1. HOLD DOCUMENT | 4. ITEM ENQUIRY |
| 2. HEADER UPDATING | 5. ITEM INSERTION |
| 3. ITEM UPDATING | 6. ITEM DELETION |

SELECT OPTION : :

S0195 TOTAL QTY. IS UNBALANCED

پس از ورود اطلاعات اقلام سند و فشار کلید PF13 تعداد قلم ، جمع مقادیر و ارزش FOB در سرسند با اقلام سند مقایسه شده در صورت مغایرت صفحه تصویر بالا (صفحه تصویر موازنه) مشاهده میگردد و پیغام مربوط به علت عدم موازنه در پائین صفحه تصویر آورده میشود . در این صفحه تصویر شش امکان جهت رفع مغایرت در اختیار کاربر قرار میگیرد که بسته به مورد میتواند یکی از آنها را انتخاب و شماره آنرا در قسمت SELECT OPITON وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهد .

۱- حفظ و نگهداری سند تا بررسی بعدی

۲- اصلاح سرسند

۳- اصلاح قلم

۴- رویت قلم

۵- ایجاد قلم (اضافه نمودن)

۶- حذف قلم

MAO50S02
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INVOICE HEADER AMENDMENT *75/02/02
13:58:29

DOC TYPE.....: MT 50 :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7530005 K0102 :
 INVOICE NO...: 01 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PF19>= IVC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

جهت اصلاح سرسند سیاهه از این صفحه تصویر استفاده میشود که اطلاعات ورودی عبارتند از : نوع سند (میتواند ۵۰ یا ۵۱ باشد) ، رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره سفارش و شماره سیاهه . با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER کلیه اطلاعات سرسند در صفحه تصویر بعد ر ویت میگردد . چنانچه اطلاعات ورودی اشتباه باشند سیستم پیغام مربوط به آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجددا " کلید ENTER را فشار داد .

MA050S03
U089

MATERIAL SYSTEM
* INVOICE HEADER AMENDMENT *

75/02/02
13:59:14

DOC TYPE.....: MT 50 :
MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.: 01 :
ORDER NO.....: 7530005 K0102 : INVOICE NO.....: 01 :
INVOICE DATE.: 750202 : CUR CODE.....: IL :
FOB VALUE.....: 5000.00 : ITEM COUNT.....: 1 :
TOTAL QTY.....: 5 : TOTAL CVALUE.....: 5000.00 :
TOTAL RVALUE.: 5250 : MODE OF SHIPMENT.: L :
HOLD.....: H : COMPLETE.....: U :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PF18>= IVC_ITEM <PA2 >= SIGN_ON

با ورود اطلاعات کلیدی سرسند در صفحه تصویر قبل کلیه اطلاعات سرسند در این صفحه تصویر رویت میگردد که برخی از آنان قابل اصلاح میباشد. اطلاعات اصلاحی عبارتند از: تاریخ سیاهه، کد ارزی (برای سیاهه خارجی)، ارزش FOB، تعداد قلم، جمع مقادیر، جمع ارزش به ارز (برای سیاهه خارجی)، جمع ارزش به ریال و نحوه حمل. پس از اصلاح اطلاعات فوق و فشار کلید ENTER اطلاعات جدید جایگزین اطلاعات قبلی میشود (اطلاعات مربوط به HOLD و COMPLETE نیز به ترتیب مقادیر H و U را میکیرند) که در این صورت میتوان با فشار کلید PF 13 سند را مجدداً موازنه نمود. چنانچه اطلاعات ورودی اشتباه باشند سیستم پیغام مربوط به آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که میباشد نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً کلید ENTER را فشار داد.

این صفحه تصویر با انتخاب شماره ۲ از صفحه تصویر موازنه نیز قابل دسترسی میباشد.

MAO50S04
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INVOICE HEADER DELETION *75/02/02
14:11:04

DOC TYPE.....: MT 50 :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7530005 K0102 :
 INVOICE NO...: 01 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PF19>= IVC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

برای حذف سرسند سیاهه از این صفحه تصویر استفاده میشود . سرسند سیاهه در صورتی قابل حذف میباشد که هیچیک از اقلام آن بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری نکرده باشند . اطلاعات ورودی عبارتند از : نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی ، شما ره سفارش، شماره سیاهه که با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER صفحه تصویر بعد رویت میگردد . در صورت اشتباه بودن اطلاعات ورودی سیستم پیغام مربوط به آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که میباشد نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد .

MAO50S05
U089MATERIAL SYSTEM
* INVOICE HEADER DELETION *75/02/02
14:12:06

DOC TYPE.....: MT 50 :

MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.: 01 :

ORDER NO.....: 7530005 K0102 : INVOICE NO.....: 01 :

INVOICE DATE.: 750202 : CUR CODE.....: IL :

FOB VALUE.....: 5000.00 : ITEM COUNT.....: 1 :

TOTAL QTY.....: 5 : TOTAL CVALUE.....: 5000.00 :

TOTAL RVALUE.: 5250 : MODE OF SHIPMENT.: L :

HOLD.....: H : COMPLETE.....: U :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PA2 >= SIGN_ON
 I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

پس از ورود اطلاعات کلیدی در صفحه تصویر قبل کلیه اطلاعات سر سند در این صفحه تصویر جهت حذف رویت میگردد. برای حذف سرسند میبایست کلید ENTER را فشار داد که در اینصورت سیستم پیغام تائید PLEASE CONFIRM(Y/N): را بر روی صفحه تصویر می آورد. چنانچه حرف Y را در جلوی پیغام فوق وارد و کلید ENTER را فشار دهیم سند فوق از سیستم حذف میگردد و اگر حرف N و یا هر حرف دیگری غیر از حرف Y را وارد و کلید ENTER را فشار دهیم حذف سند فوق منتفی تلقی میگردد

MA050S06
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INVOICE HEADER ENQUIRY *75/02/02
14:13:43

DOC TYPE.....: MT 50 :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7530007 K0101 :
 INVOICE NO...: 01 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PF19>= IVC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

جهت ر ویت سرسند سیاهه می بایست اطلاعات مربوط به نوع سند، رمزمدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی ، شماره سفارش ، شماره سیاهه را وارد و کلید ENTER را فشار داد در صورتیکه اطلاعات ورودی صحیح باشند سیستم اطلاعات مربوط به سرسند را در صفحه تصویر بعد نمایش میدهد و در صورت اشتباه بودن اطلاعات ورودی سیستم پیغام مربوط به آنها را در قسمت پائین صفحه تصویر می آورد که می بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد .

MAO50S07
U089MATERIAL SYSTEM
* INVOICE HEADER ENQUIRY *75/02/02
14:13:59

DOC TYPE.....: MT 50 :

MNG CODE.....: 01 : ALL DEPARTMENTS OF OIL MINISTRY

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 : STORE STOCK

ORDER NO.....: 7530007 K0101 :

INVOICE NO.....: 01 :

INVOICE DATE.....: 750202 :

CUR CODE.....: IL :

FOB VALUE.....: 20000.00 :

ITEM COUNT.....: 2 :

TOTAL QTY.....: 20 :

TOTAL CVALUE.....: 21000.00 :

TOTAL RVALUE.....: 25000 :

MODE OF SHIPMENT.: L :

COMPLETE.....: C : HOLD...: T :

<PF3 >= EXIT

<PF9 >= FAST_PATH

<PF18>= IVC_INQ

I0230 DOCUMENT IS BALANCED

با ورود اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل کلیه اطلاعات سرسند در این صفحه تصویر رویت میگردد
 که علاوه بر اطلاعات فوق با توجه به اطلاعات COMPLETE و HOLD میتوان از نحوه موازنه سند
 و اثرگذاری اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی مطلع گشت .

MAO50S08
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INVOICES HEADER ENQUIRY *75/02/02
14:15:30

DOC TYPE...: 50 : MNG CODE...: 01 : STORE...: 89 : ADMIN...: 01 :

ORDER NO...: : INVOICE NO.....: :

BALANCE INVOICES	1
UNBALANCE INVOICES	2
BALANCE & COMPLETELY THROUGH	3
BALANCE & NOT ACCEPT INVOICES ...	4
ALL	5
INVOICES WITHOUT ITEM	6

SEL OPTION...: 5 :

<PF1>= SCR_N_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
<PF9>= FAST_PATH <PA2>= SIGN_ON

سرسند سیاهه‌های تغذیه شده به سیستم را میتوان به کمک این صفحه تصویر در یکی از وضعیتهای زیر مشاهده نمود:

- ۱- سیاهه‌هایی که موازنه میباشند.
- ۲- سیاهه‌هایی که موازنه نیستند.
- ۳- سیاهه‌هایی که موازنه هستند و کلیه اقلام آنها بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری کرده‌اند.
- ۴- سیاهه‌هایی که موازنه هستند ولی مورد قبول واقع نشده‌اند. (نتوانسته‌اند اثرگذاری نمایند)
- ۵- کلیه سیاهه‌ها
- ۶- سیاهه‌های بدون قلم

جهت رویت سرسند سیاهه‌ها در یکی از حالات فوق میبایست ابتدا نوع سند (میتواند ۵۰ یا ۵۱ یا خالی باشد) رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش (میتواند خالی باقی‌ماند) را وارد و سپس شماره انتخابی را جلوی SEL OPTION وارد و کلید ENTER را فشار می‌دهیم. برای مثال انتخاب شماره ۵ در صفحه تصویر بعد مشاهده می‌گردد.

MAO50S09
U089

MATERIAL SYSTEM
* INVOICES HEADER ENQUIRY *

75/02/02
14:17:13

MNG CODE 01 STORE 89 ADMIN 01 PAGE 7
OPTION NO 5 OPTION DESCTN ALL

ACT CODE	ORDER NO	IVC NO.	DOC TYPE	ITEM COUNT	TOTAL QTY	FOB VALUE	HO LD	COMP LETE
7441250	K0101	01	50	1	1	1000.00	H	U
7441250	K0101	02	50	1	2	2000.00	H	U
7441250	K0101	03	50	1	1	1000.00	H	U
7441333	A2001	01	50	1	5	5000.00	T	C
7441333	A2001	02	50	1	5	5000.00	T	C
7444444	T0101	01	50	1	5	500.00	T	C
7444444	T0101	02	50	1	5	500.00	T	C
7530005	K0101	01	50	1	5	5000.00	T	C
7530005	K0102	01	50	1	5	5000.00	H	U
7530006	K0101	01	50	1	5	5000.00	T	C

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF19>= SEL_KEY <PF20>= PRINT

با انتخاب یکی از شماره‌های صفحه تصویر قبل صفحه تصویر بالا رویت میگردد. برای مثال اطلاعات این صفحه تصویر برای انتخاب شماره ۵ آورده شده است که اطلاعات رمزمدیریت، شماره انبار، رمززمانی، شماره و شرح انتخابی در قسمت بالای صفحه تصویر و اطلاعات مربوط به سرسند شامل: شماره سفارش، شماره سیاهه نوع سند، تعداد قلم، جمع مقادیر، ارزش FOB، نحوه اثرگذاری و موازنه سند در قسمت پائین مشاهده میگردد در ستون ACT CODE میتوان حرف S را جهت رویت اطلاعات بیشتر سرسند و یا حرف I را جهت رویت اقلام سند وارد و کلید ENTER را فشار داد.

MAO50S16
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR RELEASE OF INVOICE *75/02/02
14:34:25

DOC TYPE.....: MT 50 :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7432223 M2001 :
 INVOICE NO...: 01 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PF19>= IVC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

جهت اثرگذاری اقلام سند از این صفحه تصویر استفاده میشود. جهت اثرگذاری اولاً " می بایست سند موازنه باشد و درثانی کلیه اقلام آن بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری نکرده باشند. اطلاعات ورودی عبارتند از: نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش و شماره سیاهه. با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER صفحه تصویر بعد جهت اثرگذاری سند رویت میگردد. چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال/اشکالاتی باشند سیستم درپائین صفحه تصویر پیغام میدهد که می بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

MA050S17
U089

MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF INVOICE *

75/02/02
14:37:45

DOC TYPE.....: MT 50 :
MNG CODE.....: 01 :
STORE.....: 89 :
ADMIN.....: 01 :
ORDER NO.....: 7432223 M2001 :
INVOICE NO.....: 01 :
INVOICE DATE.....: 741026 :
CUR CODE.....: IL :
FOB VALUE.....: 400000 :
ITEM COUNT.....: 4 :
TOTAL QTY.....: 400 :
TOTAL CVALUE.....: 400000 :
TOTAL RVALUE.....: 400000 :
MODE OF SHIPMENT.: L :
COMPLETE.....: C : HOLD....: H :

<PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_INQ <PF22>= RELEASE

I0188 DOCUMENT WAS BALANCED AND READY TO RELEASE

با ورود اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل کلیه اطلاعات سرسند در صفحه تصویر بالا جهت اثرگذاری رویت میگردد که با فشار کلید P1 22 عمل اثرگذاری انجام گرفته و سپس نتیجه آن در صفحه تصویر بعد مشاهده میشود.

MAO50S17
U089MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF INVOICE *75/02/02
14:38:59

DOC TYPE.....: MT 50 :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7432223 M2001 :
 INVOICE NO.....: 01 :
 INVOICE DATE.....: 741026 :
 CUR CODE.....: IL :
 FOB VALUE.....: 400000 :
 ITEM COUNT.....: 4 :
 TOTAL QTY.....: 400 :
 TOTAL CVALUE.....: 400000 :
 TOTAL RVALUE.....: 400000 :
 MODE OF SHIPMENT.: L :
 COMPLETE.....: C : HOLD...: H :

 <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_INQ <PF22>= RELEASE

W0213 RELEASE OF DOCUMENT ITEMS UNSUCCESSFULL

با فشار کلید PF 22 در صفحه تصویر قبل پس از عمل اثرگذاری نتیجه اثرگذاری ارقام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی این صفحه تصویر مشاهده میگردد. چنانچه کلیه ارقام سند موفق به اثرگذاری بر روی پایگاههای اطلاعاتی کردند. HOLD 1 میشود. همچنانکه در این صفحه تصویر مشاهده میگردد کلیه ارقام سند موفق بر اثرگذاری بر روی پایگاههای سیستم نگردیده اند که میتوان با فشار کلید PF 18، پس از رویت ارقام سند وارد کردن حرف S در مقابل ارقام اثر نکرده (S1A1US:S) در قسمت پیغام دلیل عدم اثرگذاری قلم را مشاهده نمود.

MAO50S21
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INVOICE ITEM CREATION *75/02/02
14:42:13

DOC TYPE.....: MT 50 :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7530005 K0102 :
 INVOICE NO...: 01 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PF19>= IVC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

چنانچه بخواهیم قلم یا اقلامی را به سیاهه اضافه نماییم از این صفحه تصویر استفاده میشود. ایجاد قلم
 برای سندی میتواند انجام گیرد که آن سند موازنه نباشد. اطلاعات ورودی عبارتند از: رمز مدیریت، شماره
 انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش و شماره سیاهه که با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER صفحه
 تصویر بعد جهت ایجاد و اضافه نمودن قلم به سیاهه رویت میگردد. چنانچه اطلاعات ورودی حاوی اشکال
 / اشکالاتی باشند سیستم پیغام مربوط به آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که می بایست نسبت به
 اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

MAO50S22	MATERIAL SYSTEM	75/02/02
U089	* INVOICE ITEM CREATION *	14:44:43
DOC TYPE.....: MT 50 :	COMPLETE.....: U :	HOLD.....: H :
MNG CODE.....: 01 :	STORE.....: 89 :	ADMIN....: 01 :
ORDER NO.....: 7530005 K0102 :	INVOICE NO....: 01 :	MOS.....: L :
INVOICE DATE.: 750202 :	CUR CODE.....: IL :	
FOB VALUE....: 5000 :		
ITEM COUNT...: 1 :	TOTAL QTY.....: 5 :	
TOTAL CVALUE.: 5000.00 :	TOTAL RVALUE..: 5250 :	

REJECTION NO.: :	ITEM NO.....: 01 :	SUB ITEM.: :
M.E.S.C.....: 8101010551 :	UNIT.....: NO :	
QTY.....: 5 :	VALUE.....: 5000.00 :	
URGENCY CODE.: E :	PART CODE.....: C :	

PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD PF8 = FWD
 PF9 = FAST_PATH PF13= END_DOC PF18= IVC_ITEM PF21= REJECT PA2 = SIGN_ON

پس از ورود اطلاعات کلیدی سند سیاهه در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر جهت ایجاد قلم ر ویت می‌کردد که اطلاعات مربوط به سرسند در بالای صفحه تصویر و اطلاعات اقلام در قسمت پائین آن مشاهده می‌گردد اطلاعات اقلام را میتوان با فشار کلید PF7 و PF8 از روی اطلاعات سفارش بر روی صفحه تصویر منتقل و سپس آنها را تکمیل نمود و یا بطور مستقیم وارد کرد و پس از ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER قلم فوق در سند ایجاد میگردد. در صورت دارا بودن اشکال/اشکالات اطلاعات ورودی سیستم پیغام مربوط به آنها را در پائین صفحه تصویر می‌آورد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد. بدین ترتیب میتوان کلیه اقلام سند را ایجاد نمود. پس از تکمیل سند با فشار کلید PF13 سند موازنه میشود.

این صفحه تصویر با انتخاب شماره 5 از صفحه تصویر موازنه نیز قابل دسترسی میباشد.

MAO50S23
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INVOICE ITEM AMENDMENT *75/02/02
14:47:22

DOC TYPE....: MT 50 :
 MNG CODE....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO....: 7530005 K0102 :
 INVOICE NO..: 01 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PF19>= IVC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

برای اصلاح قلم سیاهه از صفحه تصویر فوق استفاده میشود. اطلاعات قلمی قابل اصلاح میباشد که بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذار می نگردند. اطلاعات ورودی عبارتند از: نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش و شماره سیاهه. ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER صفحه تصویر بعد جهت اصلاح اقلام سند مشاهده میگردد. چنانچه اطلاعات ورودی حاوی اشکال/اشکالاتی باشند سیستم پیغام مربوط به آنها را در پایین صفحه تصویر می آورد که می بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً "کلید ENTER" را فشار داد.

MAO50S24	MATERIAL SYSTEM	75/02/02
U089	* INVOICE ITEM AMENDMENT *	14:48:10
DOC TYPE.....: MT 50 :	COMPLETE.....: U :	HOLD.....: H :
MNG CODE.....: 01 :	STORE.....: 89 :	ADMIN....: 01 :
ORDER NO.....: 7530005	K0102 : INVOICE NO.....: 01 :	MOS.....: L :
INVOICE DATE.: 750202 :	CUR CODE.....: IL :	
FOB VALUE....: 5000		
ITEM COUNT...: 1 :	TOTAL QTY.....: 5 :	
TOTAL CVALUE.: 5000.00 :	TOTAL RVALUE..: 5250 :	

ITEM NO.....: 01 :	SUB ITEM.....: :	
M.E.S.C.....: 8101010551 :	UNIT.....: NO :	
QTY.....: 5 :	VALUE.....: 5000.00 :	
URGENCY CODE.: E :	PART CODE.....: C :	

PF1 = SCR_N_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD
 PF8 = FWD PF9 = FAST_PATH PF13= END_DOC PF18= IVC_ITEM PA2 = SIGN_ON

با ورود اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر جهت اصلاح اقلام سند ظاهر میگردد که اطلاعات مربوط به سرسند در قسمت بالای صفحه تصویر و اطلاعات اقلام در پائین آن قرار دارند. اگر سند موازنه باشد فقط رمز فوریت و رمز جز، قابل اصلاح است و چنانچه موازنه نباشد علاوه بر آنها مقدار و ارزش نیز قابل اصلاح است. اطلاعات اقلام را میتوان به کمک کلیدهای PF7 و PF8 و یا با ورود شماره قلم و شماره قلم فرعی و فشار کلید ENTER بر روی صفحه تصویر آورد. با رویت اطلاعات هر قلم میتوان اطلاعات مجاز را اصلاح و سپس با فشار کلید ENTER آنها را جایگزین اطلاعات قبلی نمود. پس از اصلاح اقلام مورد نظر میتوان با فشار کلید PF13 سند را موازنه نمود. این صفحه تصویر با انتخاب شماره ۳ از صفحه تصویر موازنه نیز قابل دسترسی میباشد.

MAO50S25
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INVOICE ITEM DELETION *75/02/02
14:51:04

DOC TYPE.....: MT 50 :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7530005 K0102 :
 INVOICE NO..: 01 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PF19>= IVC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

جهت حذف قلم سیاهه از این صفحه تصویر استفاده میشود قلم سندی قابل حذف است که اولاً " آن سند موازنه نباشد در ثانی قلم فوق بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری نکرده باشد. اطلاعات ورودی عبارتند از: نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش و شماره سیاهه. با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER صفحه تصویر بعد جهت حذف اقلام سند مشاهده میگردد. چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال/اشکالاتی باشند سیستم پیغام مربوط به آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که می بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER فشار داده شود.

MAO50S26
U089MATERIAL SYSTEM
* INVOICE ITEM DELETION *75/02/02
14:51:43

DOC TYPE.....: MT 50 :	COMPLETE.....: U :	HOLD.....: H :
MNG CODE.....: 01 :	STORE.....: 89 :	ADMIN....: 01 :
ORDER NO.....: 7530005 K0102 :	INVOICE NO....: 01 :	MOS.....: L :
INVOICE DATE.: 750202 :	CUR CODE.....: IL :	
FOB VALUE....: 5000 :		
ITEM COUNT...: 1 :	TOTAL QTY.....: 5 :	
TOTAL CVALUE.: 5000.00 :	TOTAL RVALUE..: 5250 :	

ITEM NO.....: 01 :	SUB ITEM.....: :
M.E.S.C.....: 8101010551 :	UNIT.....: NO :
QTY.....: 5 :	VALUE.....: 5000.00 :
URGENCY CODE.: E :	PART CODE.....: C :

PF1 = SCR_N_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD
 PF8 = FWD PF9 = FAST_PATH PF13= END_DOC PF18= IVC_ITEM PA2 = SIGN_ON
 I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

با ورود اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل ، صفحه تصویر فوق جهت حذف اقلام سند مشاهده میگردد
 جهت حذف اقلام میتوان ابتدا توسط کلید PF7 و یا PF8 و یا با ورود شماره قلم و شماره قلم فرعی و فشار
 کلید ENTER اطلاعات قلم را بر روی صفحه تصویر آورده و سپس کلید ENTER را فشار داد که در اینصورت
 سیستم پیغام تأییدیه را بر روی صفحه تصویر می آورد .
 PLEASE CONFIRM(Y/N)
 که با وارد کردن حرف Y و فشار کلید ENTER آن قلم از سند حذف میگردد . با وارد کردن حرف N
 و یا هر حرف دیگری غیر از Y در مقابل پیغام تأییدیه حذف قلم فوق منتفی خواهد شد . پس از حذف
 اقلام مورد نظر میتوان سند را با فشار کلید PF13 موازنه نمود . این صفحه تصویر با انتخاب شماره 6 از
 صفحه تصویر موازنه نیز قابل دسترسی میباشد .

MAO50S27
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INVOICE ITEMS ENQUIRY *75/02/02
15:07:16

DOC TYPE.....: MT 50 :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7530007 K0101 :
 INVOICE NO...: 01 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

جهت رویت اقلام سیاهه میبایست اطلاعات نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش و شماره سیاهه را وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد که در صورت صحیح بودن اطلاعات ورودی اقلام سند در صفحه تصویر بعد مشاهده میگردد. چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال/اشکالاتی باشند سیستم پیغام مربوط به آنها را درپائین صفحه تصویر می آورد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

MA050S28 MATERIAL SYSTEM 75/02/02
 U089 * INVOICE ITEMS ENQUIRY * 15:07:50

DOC TYPE MT 50 MNG CODE 01 STORE 89 ADMIN 01 PAGE 1
 ORDER NO 7530007 K0101 INVOICE NO 01 INVOICE DATE 750202
 TOTAL QTY 20 FOB VALUE 20000.00 CUR CODE IL
 ITEM COUNT 2 MOS L COMPLETE C HOLD T
 TOTAL RVAL. 25000

ACT CODE	ITEM NO	M.E.S.C	UNIT	ITEM QTY	ITEM VALUE	URG CODE	PART CODE	CREDIT ST.	SYS ST.
	01	8101010551	NO	10	10000.00	U	C		T
	02	8101010601	NO	10	10000.00	U	C		T

 <PF1 >= SCR_N_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
 <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF20>= PRINT
 I0033 END OF THE FILE

با ورود اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر مشاهده میگردد که اطلاعات سرسند در قسمت بالای صفحه تصویر و اطلاعات اقلام در قسمت پائین آن نمایش داده شده است. علاوه بر اطلاعات اقلام سند در پائین صفحه تصویر، نحوه اثرگذاری هر یک از آنها در ستون. S1 SYS به شرح زیر نشان داده شده است.

- T : قلم فوق بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری کرده است.
- S : قلم فوق موفق به اثرگذاری بر روی پایگاههای اطلاعاتی نشده است.
- H : اقدامی جهت اثرگذاری قلم بر روی پایگاههای اطلاعاتی انجام نکرده است.

در ستون AC1 CODE میتوان حرف S را بر ای رویت اطلاعات بیشتر قلم وارد نمود.

این صفحه تصویر با انتخاب شماره 4 از صفحه تصویر موازنه و از طریق فشار دادن کلید PF18 در صفحات تصویری مختلف قابل دستیابی است.

اگر قلم مربوطه، سند سیاهه تعدیلی داشته باشد در ستون. S1 CRED11 حرف Y ظاهر خواهد شد.

MAO50S30
U089

MATERIAL SYSTEM

75/02/02
15:22:38

* GET INFORM. FOR ORDER ITEM'S INVOICES ENQUIRY *

MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7530007 K0101 :
 ITEM NO.....: 01 :

 <PF1>= SCR_N_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
 <PF9>= FAST_PATH <PA2>= SIGN_ON

برای رویت سیاهه‌هایی که برای يك قلم سفارش تنظیم و به سیستم تغذیه شده می‌بایست اطلاعات مربوط به قلم سفارش شامل: رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش، شماره قلم سفارش را وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد. در صورتیکه اطلاعات ورودی صحیح باشند سیاهه‌های مربوط به قلم سفارش در صفحه تصویر بعد رویت می‌گردد. چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال/اشکالاتی باشند و یا سیاهه‌ای برای آن قلم سفارش به سیستم تغذیه نشده باشد سیستم در پائین صفحه تصویر پیغام می‌دهد که در صورت اشتباه بودن اطلاعات ورودی می‌بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

MA050S31
U089

MATERIAL SYSTEM
* ORDER ITEM'S INVOICES ENQUIRY *

75/02/02
15:23:02

DOC TYPE MT 50 MNG CODE 01 STORE 89 ADMIN 01 PAGE 1
ORDER NO 7530007 K0101 ITEM NO 01

ACT CODE	INVOICE NO	INVOICE DATE	TOTAL COUNT	TOTAL QTY	FOB VALUE	HOLD FLAG	COMP LETE	CUR CODE	MOS
	01	750202	2	20	20000.00	T	C	IL	L

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
 <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF19>= SEL_KEY <PF20>= PRINT

با ورود اطلاعات مربوط به قلم سفارش در صفحه تصویر قبل ، صفحه تصویر فوق مشاهده می‌گردد که اطلاعات قلم سفارش در قسمت بالای صفحه تصویر و اطلاعات مربوط به سیاهه‌های قلم سفارش در قسمت پائین صفحه تصویر رویت می‌گردد . جهت کسب اطلاعات بیشتر سیاهه میتوان حرف 5 را در ستون AC1 CODL وارد و کلید ENTER را فشار داد . همچنین میتوان جهت رویت اقلام سیاهه حرف I را در ستون فوق وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد .

MAO50S80
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR ORDER'S INVOICES ENQUIRY *75/02/02
15:25:25

MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7530007 K0101 :

 <PF1>= SCRN_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
 <PF9>= FAST_PATH <PA2>= SIGN_ON

جهت رویت سیاهه‌های ایجاد شده در سیستم در ارتباط با يك سفارش می‌بایست اطلاعات سفارش شامل رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره سفارش را وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد که در صورت صحیح بودن اطلاعات ورودی و وجود سیاهه برای سفارش فوق در صفحه تصویر بعد کلیه سیاهه‌های مربوط به سفارش نمایش داده میشود . چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال / اشکالاتی باشند سیستم در پائین صفحه تصویر پیغام میدهد که می‌بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد .

MAO50S81
U089

MATERIAL SYSTEM
* ORDER'S INVOICES ENQUIRY *

75/02/02
15:25:58

DOC TYPE MT 50 MNG CODE 01 STORE 89 ADMIN 01 PAGE 1
ORDER NO 7530007 K0101

ACT CODE	INVOICE NO	INVOICE DATE	TOTAL COUNT	TOTAL QTY	FOB VALUE	HOLD FLAG	COMP LETE	CUR CODE	MOS
	01	750202	2	20	20000	T	C	IL	L

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF19>= SEL_KEY <PF20>= PRINT

با ورود اطلاعات يك سفارش در صفحه تصویر قبل، صفحه تصویر بالا کلیه اسناد سیاهه‌های مربوط به آن سفارش را نشان می‌دهد که اطلاعات مربوط به سفارش در قسمت بالای صفحه تصویر و اطلاعات مربوط به سیاهه‌ها در قسمت پائین آن آورده شده است. در ستون ACT CODE میتوان حرف S را جهت رویت اطلاعات بیشتر سیاهه و یا حرف I را جهت رویت اقلام سیاهه وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد که در این صورت اطلاعات اقلام سیاهه رویت می‌گردد.

MAO50S82
U089MATERIAL SYSTEM
* INVOICES AWAITING FOR RECEIPT ENQUIRY *75/02/02
15:27:27

MNG CODE : 01 : STORE : 89 : ADMIN : 01 : PAGE 1

ACT CODE	INDENT NO	ORDER NO	IVC NO	DOC TYPE	IVC DATE	ITEM COUNT	TOTAL QTY	TOTAL VALUE	HO LD	COMP LETE
3430004		K0102	01	50	740925	1	2	20	T	C
5410003		K0102	01	50	740723	1	1	13	T	C
5410004		K0101	01	50	740511	6	36	6	T	C
7431111		K0102	01	50	740803	1	2	40	T	C
7431111		K0102	02	50	740802	1	3	70	T	C
7431115		U0101	01	50	741030	4	40	40000	T	C
7432233		S0101	01	50	741103	3	30	30000	T	C
7433555		K0202	01	50	741207	1	10	100	T	C
7434122		C0101	77	50	741208	2	2	2000	T	C
7444444		T0101	01	50	741030	1	5	500	T	C

<PF1>= SCR_N_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5 >= REFRESH <PF6>= TOP
 <PF7>= BWD <PF8>= FWD <PF9>= FAST_PATH <PF20>= PRINT

جهت رویت اسناد سیاهه‌ای که بد سیستم تغذیه شده‌اند ولی تاکنون اسناد رسید آنها به سیستم تغذیه نشده است از صفحه تصویر فوق استفاده میشود. در این صفحه تصویر ابتدا می‌بایست اطلاعات مربوط به رمز مدیریت، شماره انبار و رمز سازمانی را وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد که در این صورت سیاهه‌های بدون رسیدی که تاکنون به سیستم تغذیه شده‌اند را میتوان بر روی صفحه تصویر رویت نمود. چنانچه بخواهیم اسناد سیاهه مربوط به رمز مدیریت یا انبار یا رمز سازمانی دیگری را مشاهده کنیم کافی است که اطلاعات فوق را اصلاح و مجدداً " کلید ENTER را فشار دهیم. (از کلید PF5 جهت این منظور میتوان استفاده نمود) در ستون ACT CODE میتوان حرف S را جهت رویت اطلاعات بیشتر سند و یا حرف I را جهت رویت اقلام سند وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد.

MAO50S83
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR INVOICE'S ADJUSTS ENQUIRY *75/02/02
15:36:54

DOC TYPE.....: MT 51 :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7430028 K0101 :
 INVOICE NO.....: 01 :
 ITEM NO.....: 01 :

 <PF1>= SCR_N_HELP <PF2>= FLD_HELP <PF3>= EXIT <PF5>= REFRESH
 <PF9>= FAST_PATH <PA2>= SIGN_ON

• برای رویت تعدیلات سیاهه که تاکنون به سیستم تغذیه شده‌اند از این صفحه تصویر استفاده می‌شود •
 اطلاعات ورودی عبارتند از : نوع سند، رمزمدیریت ، شماره انبار، رمزسازمانی ، شماره سفارش ، شماره سیاهه و شماره قلم • پس از ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER در صورتیکه سیاهه یا سیاهه‌های تعدیلی برای سیاهه فوق تنظیم شده باشد در صفحه تصویر بعد نمایش داده می‌شود • چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال/اشکالاتی باشند سیستم در پائین صفحه تصویر پیغام میدهد که می‌بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد •

MA050S84
U089

MATERIAL SYSTEM
* INVOICE'S ADJUSTS ENQUIRY *

75/02/02
15:37:35

DOC TYPE MT MNG CODE 01 STORE 89 ADMIN 01 PAGE 1
ORDER NO 7430028 K0101 IVC NO 01 ITEM NO 01
IVC DATE 741216 MOS
DBFOB VAL 9000.00 DBTOTAL QTY 10 DBITEM COUNT 1

ACT CODE	INVADJ NO	DOC TYPE	INVADJ DATE	TOTAL COUNT	TOTAL QTY	FOB VALUE	HOLD	COMPLETE
	01	51C	741216	1		1000.00	T	C

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF19>= SEL_KEY <PF20>= PRINT
I0033 END OF THE FILE

با ورود اطلاعات سیاهه در صفحه تصویر قبل تعدیلات سیاهه در این صفحه تصویر نمایش داده میشود کسه در قسمت بالای صفحه تصویر اطلاعات مربوط به سیاهه و در قسمت پائین آن اطلاعات مربوط به سیاهه تعدیلی نشان داده شده است . میتوان حرف S را در ستون AC1 CODE جهت رویت اطلاعات بیشتر سند سیاهه تعدیلی و یا حرف I را جهت رویت اقلام سند تعدیلی وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد .

MAO50S59
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR ADJ. INVOICE HEADER CREATION *75/02/04
16:28:43

DEBIT FOREIGN ADJUST INVOICE (MT50)..... 1

CREDIT FOREIGN ADJUST INVOICE (MT50C).... 2

DEBIT LOCAL ADJUST INVOICE (MT51)..... 3

CREDIT LOCAL ADJUST INVOICE (MT51C)..... 4

SEL OPTION.: 2 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

پس از اثرگذاری اقلام سیاهه بر روی پایگاههای اطلاعاتی تحت شرایط زیر میتوان مقادیر و ارزشها را تعدیل (افزایش/کاهش) داد .

- چنانچه رسید برای مقدار قلم سفارش بطور کامل به سیستم تغذیه شده باشد . میتوان سیاهه تعدیلی برای ارزش به سیستم تغذیه نمود .

- چنانچه رسید برای بخشی از مقدار قلم سفارش به سیستم تغذیه شده باشد میتوان سیاهه تعدیلی برای ارزش به سیستم تغذیه نمود .

- چنانچه رسید برای قسمتی از قلم سفارش (بصورت SPI.II) به سیستم تغذیه شده باشد میتوان سیاهه تعدیلی جهت مقدار و ارزش به سیستم تغذیه نمود . در این صورت سیاهه قبلی به تناسب سیاهه تعدیلی تغییر پیدا میکنند (افزایش/کاهش) .

- چنانچه رسیدی به سیستم تغذیه نشده باشد .میتوان در ارزش و مقدار سیاهه موجود در سیستم توسط سیاهه تعدیلی تغییرات ایجاد نمود . از جمله چنانچه سیاهه تعدیلی بصورت کاملاً " معکوس سیاهه باشد . مقدار و ارزش سیاهه حذف شده ولی رکورد مربوطه در سیستم باقی میماند . جهت تغذیه مجدد سیاهه می بایستی شماره سیاهه جدیدی اختصاص داد .

با توجه به موارد فوق می بایستی شماره مربوط به نوع سند تعدیلی را انتخاب و در مقابل SET OPTION وارد و کلید ENTER فشار داده شود . برای مثال سند سیاهه تعدیلی بستانکار خارجی در صفحه تصویر نشان داده شده است .

MAO50S41
U087MATERIAL SYSTEM
* ADJ. INVOICE HEADER CREATION *75/03/06
16:01:09

REJECTION NO.....: :

DOC TYPE.....: MT 50C :

MG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.: 01 :

ORDER NO.....: 7530007 K0101 : INVOICE NO.....: 01 :

INVADJ NO.....: 05 : INVADJ DATE.....: 750204 :

FOB VALUE.....: 10000 : ITEM COUNT.....: 1 :

TOTAL QTY.....: 10 : TOTAL CVALUE.....: 10500 :

TOTAL RVALUE.: 12500 :

<PF1 >= SCR_N_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
<PF9 >= FAST_PATH <PF19>= IVC_INQ <PF21>= REJECT <PA2 >= SIGN_ON

با انتخاب شماره ۲ از صفحه تصویر قبل صفحه تصویر بالا جهت ورود اطلاعات سرسند سیاهه تعدیلی رویت میشود .
اطلاعات ورودی عبارتند از رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره سفارش ، شماره سیاهه ، شماره سیاهه تعدیلی
(برای هر سیاهه میتوان تا ۹۹ سند تعدیل صادر نمود که شماره ترتیب آن در این قسمت وارد میشود) ، تاریخ سند سیاهه
تعدیلی ، ارزش FOB ، تعداد قلم ، جمع مقادیر ، جمع ارزش به ارز ، جمع ارزش به ریال ، چنانچه بخواهیم مقدار و ارزش
سیاهه را تعدیل نمائیم میبایست اطلاعات فوق کامل پر شود و چنانچه یکی از اطلاعات مربوط به مقدار یا ارزش
توسط این سند تعدیل میشود میبایست کلیه اطلاعات به غیر از موردی که تعدیل انجام نمیکیرد وارد شود مثلاً "
چنانچه فقط ارزش سیاهه را تعدیل می نمائیم جمع مقادیر را خالی میگذاریم و یا اگر فقط مقدار سیاهه را تعدیل
می نمائیم اطلاعات مربوط به ارزش FOB ، جمع ارزش به ارز و جمع ارزش به ریال خالی میماند .
با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER صفحه تصویر بعد جهت ورود اطلاعات ارقام سند مشاهده میگردد .
چنانچه اطلاعات ورودی غلط باشند سیستم پیغام مربوط به آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که میبایست
نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد .

MAO50S62
U089MATERIAL SYSTEM
* ADJ. INVOICE ITEM CREATION *75/02/04
16:38:32

DOC TYPE.....: MT 50C :	COMPLETE.....: U :	HOLD.....: H :
MNG CODE.....: 01 :	STORE.....: 89 :	ADMIN....: 01 :
ORDER NO.....: 7530007 K0101 :	INVOICE NO.....: 01 :	
INVADJ DATE...: 750204 :	INVADJ NO.....: 05	
FOB VALUE.....: 10000.00 :		
ITEM COUNT....: 1 :	TOTAL QTY.....: 10 :	
TOTAL CVALUE.: 10500.00 :	TOTAL RVALUE..: 12500 :	

REJECTION NO..: :

ITEM NO.....: 02 :	SUB ITEM.: :
M.E.S.C.....: 8101010601 :	UNIT.....: no :
QTY.....: 10 :	VALUE.....: 10000 :

PF1 = SCR_N_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST_PATH
PF13= END_DOC PF18= IVC_ITEM PF21= REJECT PA2 = SIGN_ON

پس از ورود اطلاعات سرسند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر جهت ورود اطلاعات اقلام مشاهده میگردد که اطلاعات سرسند در قسمت بالای صفحه تصویر و اطلاعات اقلام در قسمت پائین آن آورده شده است. اطلاعات ورودی عبارتند از شماره قلم (شماره قلم سیاهه است که خود بر اساس شماره قلم سفارش وارد شده است) شماره قلم فرعی (برابر شماره قلم فرعی در سیاهه است)، شماره طبقه بندی، مقدار و ارزش که چنانچه تعدیل برای هم مقدار وهم ارزش باشد میبایست هر دو وارد گردد و چنانچه فقط برای یکی از دو مورد فوق است میبایست فقط همان وارد گردد و دیگری خالی میماند. پس از ورود اطلاعات صحیح هر قلم با فشار کلید ENTER اطلاعات آن قلم به سند اضافه میگردد. با ورود اطلاعات آخرین قلم میتوان سند را با فشار کلید PF13 موازنه نمود که در این صورت تعداد قلم، ارزش FOB و جمع مقادیر سرسند با اطلاعات اقلام مقایسه شده و در صورت مغایر نبودن اطلاعات صفحه تصویر بعد جهت اثرگذاری اقلام رویت میگردد. چنانچه مغایرتی بین اطلاعات فوق وجود داشته باشد عمل موازنه انجام نشده و صفحه تصویر موازنه رویت میگردد.

MAO50S57
U089MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF ADJ. INVOICE *75/02/04
16:41:54

DOC TYPE.....: MT 50C :

MNG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

ORDER NO.....: 7530007 K0101 :

INVOICE NO.....: 01 :

INVADJ NO.....: 05 :

INVADJ DATE.....: 750204 :

FOB VALUE.....: 10000.00 :

ITEM COUNT.....: 1 :

TOTAL QTY.....: 10 :

TOTAL CVALUE.....: 10500.00 :

TOTAL RVALUE.....: 12500 :

COMPLETE.....: C : HOLD....: H :

<PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_INQ <PF22>= RELEASE

I0188 DOCUMENT WAS BALANCED AND READY TO RELEASE

پس از ورود اطلاعات اقلام و فشار کلید **PI 13** چنانچه عمل موازنه انجام گیرد صفحه تصویر بالا رویت میگردد که اطلاعات سرسند در بالای آن مشاهده میگردد. در این صفحه تصویر عناصر اطلاعاتی **COMPLETE** و **HOLD** به ترتیب نحوه موازنه و اثر گذاری اقلام سند را نشان میدهند که به ترتیب زیر اطلاعات آنها پسر میشود:

سند موازنه شده است **COMPLETE:C**

سند موازنه نشده است **COMPLETE:U**

کلیه اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری نکرده اند **HOLD:H**

کلیه اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری کرده اند **HOLD:I**

با فشار کلید **PI 22** عمل اثر گذاری اقلام سند انجام میگردد که نتیجه در صفحه تصویر بعد نشان داده شده است.

MAO50S57
U089MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF ADJ. INVOICE *75/02/04
16:42:11

DOC TYPE.....: MT 50C :

MNG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

ORDER NO.....: 7530007 K0101 :

INVOICE NO.....: 01 :

INVADJ NO.....: 05 :

INVADJ DATE.....: 750204 :

FOB VALUE.....: 10000.00 :

ITEM COUNT.....: 1 :

TOTAL QTY.....: 10 :

TOTAL CVALUE.....: 10500.00 :

TOTAL RVALUE.....: 12500 :

COMPLETE.....: C : HOLD...: T :

<PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_INQ <PF22>= RELEASE

I0209 DOCUMENT ITEMS COMPLETELY RELEASED

پس از موازنه سند با فشار کلید PF22 برنامه اثرگذاری اقلام بر روی پایگاههای اطلاعاتی انجام گرفته ونتیجه در صفحه تصویر بالا نمایش داده میشود. در صورتیکه کلیه اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری کرده باشند پیغام فوق در پائین صفحه تصویر رویت میگردد و رمز اثرگذاری 1 HOLD: میشوند. چنانچه برخی از اقلام سند موفق بر اثرگذاری بر روی پایگاههای اطلاعاتی نشوند میتوان با فشار کلید PF18 و رویت اقلام سند در ستون ACT CODE حرف S را وارد و پس از فشار کلید ENTER در قسمت پیغام علت عدم اثرگذاری قلم مربوطه را مشاهده کرد (رمز اثرگذاری این اقلام =STATUS CODE میباشد.)

MAO50S55
U089

MATERIAL SYSTEM
* ADJ. INVOICE BALANCING *

75/02/04
16:41:02

DOC TYPE...: MT 50C :	INVADJ DATE...: 750204 :
MNG CODE...: 01 :	STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 :
ORDER NO...: 7530007	K0101 : INVOICE NO...: 01 :
INVADJ NO...: 05 :	TOTAL RVALUE.: 12500.00 :
	TOTAL CVALUE.: 10500.00 :
ITEM COUNT.: 2 :	TOTAL QTY.: 10 : FOB VALUE.: 10000.00 :

HOLD : H : COMPLETE : U :

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 1. HOLD DOCUMENT | 4. ITEM ENQUIRY |
| 2. HEADER UPDATING | 5. ITEM INSERTION |
| 3. ITEM UPDATING | 6. ITEM DELETION |

SELECT OPTION : :

S0196 ITEM COUNT IS UNBALANCED

پس از ایجاد اقلام سند با فشار کلید PF13 عمل موازنه انجام میگیرد چنانچه مغایرتی مابین تعداد قلم، جمع مقادیر و ارزش FOB در سرسند و اطلاعات مربوط به اقلام وجود داشته باشد این صفحه تصویر (صفحه تصویر موازنه) رویت میگردد که پیام مربوط به علت مغایرت در قسمت پائین آن آورده میشود. در این صفحه تصویر اطلاعات سرسند در قسمت بالای صفحه تصویر قرار دارد و سپس شش امکان زیر جهت رفع مغایرت در اختیار کاربر قرار داده شده است.

۱- حفظ و نگهداری سند

۲- اصلاح سرسند

۳- اصلاح قلم

۴- رویت قلم

۵- اضافه نمودن قلم

۶- حذف قلم

برای استفاده از هر یک از شش مورد فوق کافی است که شماره آنرا در مقابل SELECT OPTION وارد و کلید

ENTER را فشار داد.

MA050S42 MATERIAL SYSTEM 75/02/04
 U089 * GET INFORM. FOR ADJ. INVOICE HEADER AMENDMENT * 16:45:21

DOC TYPE.....: MT 50C :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7530005 K0101 :
 INVOICE NO...: 01 :
 INVADJ NO...: 02 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PF19>= IVC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

چنانچه بخواهیم اطلاعات سرسند سیاهه تعدیلی را اصلاح نمائیم از این صفحه تصویر استفاده میشود. اطلاعات ورودی عبارتند از نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش، شماره سیاهه و شماره سند سیاهه تعدیلی. با ورود اطلاعات صحیح صفحه تصویر بعد کلیه اطلاعات سرسند را نشان میدهد. چنانچه اطلاعات ورودی اشتباه باشند سیستم پیغام آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد."

MAO50S43
U089MATERIAL SYSTEM
* ADJ. INVOICE HEADER AMENDMENT *75/02/04
16:45:42

DOC TYPE.....: MT 50C :

MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.: 01 :

ORDER NO.....: 7530005 K0101 : INVOICE NO.....: 01 :

INVADJ NO.....: 02 : INVADJ DATE.....: 750204 :

FOB VALUE.....: 5000 : ITEM COUNT.....: 1 :

TOTAL QTY.....: 1 : TOTAL CVALUE.....: 1000.00 :

TOTAL RVALUE.: 1000 :

HOLD.....: H : COMPLETE.....: C :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF13>= END_DOC <PF18>= IVC_ITEM <PA2 >= SIGN_ON

با ورود اطلاعات کلیدی سرسند در صفحه تصویر قبل کلیه اطلاعات سرسند در این صفحه تصویر رویت میگردد که در صورت لزوم میتوان اطلاعات تاریخ سیاهه تعدیلی، ارزش FOB، تعداد قلم، جمع مقادیر، جمع ارزش به ارز، جمع ارزش به ریال را اصلاح و با فشار کلید ENTER آنها را جایگزین اطلاعات قبلی نمود. چنانچه اطلاعات اصلاحی غلط باشند آن اطلاعات در سیستم ثبت نگردیده و در پائین صفحه تصویر سیستم پیغام میدهد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

این صفحه تصویر با انتخاب شماره ۲ از صفحه تصویر موازنه نیز قابل رویت است.

MAO50S44 MATERIAL SYSTEM 75/02/04
 U089 * GET INFORM. FOR ADJ. INVOICE HEADER DELETION * 16:47:51

DOC TYPE....: MT 50C :
 MNG CODE....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO....: 7530005 K0101 :
 INVOICE NO..: 01 :
 INVADJ NO...: 02 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PF19>= IVC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

برای حذف سرسند سیاه‌تعدیلی از صفحه تصویر بالا استفاده میشود. سندی رامیتوان حذف نمود که هیچیک از ارقام آن بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری نکرده باشند. اطلاعات ورودی عبارتند از نوع سند، رمزمدیریت شماره انبار، رمزسازمانی، شماره سفارش، شماره سیاه‌وشماره سیاه‌تعدیلی.

با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER صفحه تصویر بعد جهت حذف سرسند رویت میگردد. چنانچه اطلاعات ورودی اشتباه باشند سیستم در پائین صفحه تصویر پیغام میدهد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً "کلید ENTER" را فشار داد.

MAO50S45
U089MATERIAL SYSTEM
* ADJ. INVOICE HEADER DELETION *75/02/04
16:48:35

DOC TYPE.....: MT 50C :

MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.: 01 :

ORDER NO.....: 7530005 K0101 : INVOICE NO.....: 01 :

INVADJ NO.....: 02 : INVADJ DATE.....: 750204 :

FOB VALUE.....: 5000 : ITEM COUNT.....: 1 :

TOTAL QTY.....: 1 : TOTAL CVALUE.....: 1000.00 :

TOTAL RVALUE.: 1000 :

HOLD.....: H : COMPLETE.....: C :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PA2 >= SIGN_ON
 IO239 PRESS <ENTER> TO DELETE

با ورود اطلاعات کلیدی سرسند در صفحه تصویر قبل کلیه اطلاعات سرسند جهت حذف در صفحه تصویر بالا رویت میگرد که با فشار کلید ENTER سیستم پیغام تأییدیه حذف : PLEASE CONFIRM(Y/N) را بر روی صفحه تصویر می آورد. پس از رویت پیغام چنانچه حرف Y را وارد و کلید ENTER را فشار دهیم سند فوق با کلیه اقلامش از سیستم حذف میگردند. با وارد کردن حرف N و یا هر حرف دیگری غیر از Y از حذف سند فوق توسط سیستم صرف نظر میشود.

MAO50S46 MATERIAL SYSTEM 75/02/04
 U089 * GET INFORM. FOR ADJ. INVOICE HEADER ENQUIRY * 16:50:02

DOC TYPE.....: MT 50C :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7530005 K0101 :
 INVOICE NO...: 01 :
 INVADJ NO...: 02 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PF19>= IVC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

- به کمک این صفحه تصویر با ورود اطلاعات کلیدی سند سیاهه تعدیلی میتوان کلیه اطلاعات سرسند را رویت نمود .
- اطلاعات ورودی عبارتند از نوع سند، رمزمدیریت، شماره انبار، رمزسازمانی، شماره سفارش، شماره سیاهه و شماره سیاهه تعدیلی . پس از ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER اطلاعات سرسند در صفحه تصویر بعد رویت میگردد . چنانچه اطلاعات ورودی اشتباه باشند سیستم پیغام مربوطه آنها را در پائین صفحه تصویری آورده که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد .

MAO50S47
U089MATERIAL SYSTEM
* ADJ. INVOICE HEADER ENQUIRY *75/02/04
16:50:45

DOC TYPE.....: MT 50C :

MNG CODE.....: 01 : ALL DEPARTMENTS OF OIL MINISTRY
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 : STORE STOCK
 ORDER NO.....: 7530005 K0101 :
 INVOICE NO.....: 01 :
 INVADJ NO.....: 02 :
 INVADJ DATE.....: 750204 :
 FOB VALUE.....: 5000.00 :
 ITEM COUNT.....: 1 :
 TOTAL QTY.....: 1 :
 TOTAL CVALUE.....: 1000.00 :
 TOTAL RVALUE.....: 1000 :
 COMPLETE.....: C : HOLD...: H :

<PF3 >= EXIT

<PF9 >= FAST_PATH

<PF18>= IVC_INQ

I0230 DOCUMENT IS BALANCED

با ورود اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل کلیه اطلاعات سرسند در این صفحه تصویر رویت میگرد که در ضمن میتوان از وضعیت موازنه و اثر گذاری اقلام سند با توجه به مقادیر COMPLETE و HOLD بشرح زیر مطلع گردید:

سند موازنه است COMPLETE:C

سند موازنه نیست COMPLETE:U

کلیه اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری نکرده اند HOLD:H

کلیه اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری کرده اند HOLD:I

MAO50S48
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR ADJ. INVOICES HEADER ENQUIRY *75/02/04
16:52:20

DOC TYPE.: 50C : MNG CODE.: 01 : STORE.: 89 : ADMIN.....: 01 :

ORDER NO.: : INVOICE NO.....: : INVADJ NO.: :

BALANCE ADJ. INVOICES	1
UNBALANCE ADJ. INVOICES	2
BALANCE & COMPLETELY THROUGH	3
BALANCE & NOT ACCEPT ADJ. INVOICES	4
ALL	5
ADJ. INVOICES WITHOUT ITEM	6

SEL OPTION...: 5 :

<PF1>= SCRN_HELP	<PF2>= FLD_HELP	<PF3>= EXIT	<PF5>= REFRESH
<PF9>= FAST_PATH	<PA2>= SIGN_ON		

کلید سرسند سیاهه‌های تعدیلی که تاکنون در سیستم ایجاد گردیده اند در یکی از حالت‌های زیر قابل رویت می‌باشد:

۱- سیاهه‌های تعدیلی که موازنه هستند

۲- سیاهه‌های تعدیلی که موازنه نیستند

۳- سیاهه‌های تعدیلی که موازنه هستند و کلیه اقلام آنها نیز بر روی پایگاه‌های اطلاعاتی اثرگذاری کرده‌اند.

۴- سیاهه‌های تعدیلی که موازنه هستند ولی مورد پذیرش سیستم واقع نگردیده‌اند.

۵- کلیه سیاهه‌های تعدیلی

۶- سیاهه‌های تعدیلی که قلمی برای آنها ایجاد نگردیده‌است.

اطلاعات ورودی عبارتند از نوع سند (که می‌تواند وارد شده و یا جهت رویت کلیه انواع سیاهه‌های تعدیلی خالی بماند)، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش (می‌تواند خالی، کامل و یا بخشی از شماره وارد کرد)، شماره سیاهه و شماره سیاهه تعدیلی (که می‌توانند وارد و یا خالی باشند)، پس از ورود اطلاعات صحیح می‌توان با توجه به شرایط مورد نظریکی از شماره‌های بالا را مقابل SEL OPTION وارد و کلید ENTER را فشار داد. که در این صورت اطلاعات مربوط به سرسند سیاهه‌های تعدیلی مورد نظر در صفحه تصویر بعد رویت می‌گردد. چنانچه اطلاعات ورودی اشتباه باشند سیستم در پائین صفحه تصویر پیغام می‌دهد که می‌بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

MAO50S49
U089

MATERIAL SYSTEM
* ADJ. INVOICES HEADER ENQUIRY *

75/02/04
16:53:31

MNG CODE 01 STORE 89 ADMIN 01 PAGE 1
OPTION NO 5 OPTION DESC'TN ALL

ACT CODE	ORDER NO	INVOICE NO	DOC ADJ	ITEM TYPE	TOTAL COUNT	FOB VALUE	HO LD	COMP LETE
5410007	E0101	04	01	50C	2	400	5.00	H C
5410007	E0101	99	01	50C	1	399	5.00	H C
7432233	S0101	01	01	50C	1	10	10000.00	H U
7530005	K0101	01	02	50C	1	1	5000.00	H C
7530005	K0102	01	01	50C	1	1	1000.00	H C
7530005	K0102	01	02	50C	1	2	2000.00	T C
7530005	K0102	02	01	50C	1	3	3000.00	T C
7530007	K0101	01	03	50C	1	10	10000.00	T C
7530007	K0101	01	05	50C	1	10	10000.00	T C
7530008	K0101	02	01	50C	1	2	2000.00	T C

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF19>= SEL_KEY <PF20>= PRINT
10004 TOP OF THE FILE

با ورود اطلاعات ورودی صفحه تصویر قبل و انتخاب شماره مناسب این صفحه تصویر رویت می‌گردد که اطلاعات سرسند سیاهه‌های تعدیلی در آن نمایش داده شده‌است. درستون ACI CODE میتوان حرف S را جهت رویت اطلاعات بیشتر سند ویا حرف I را جهت رویت اقلام سند وارد وکلید ENTER را فشارداد.

MAO50S56
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR RELEASE OF ADJ. INVOICE *75/02/04
17:03:19

DOC TYPE....: MT 50C :
 MNG CODE....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO....: 7530007 K0101 :
 INVOICE NO..: 02 :
 INVADJ NO...: 06 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PF19>= IVC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

برای اجرای برنامه اثرگذاری سند سیاهه تعدیلی از صفحه تصویر فوق استفاده میشود. برای اثرگذاری ارقام سند اولاً " میبایست آن سند موازنه باشد در ثانی کلیه ارقام آن بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری نکرده باشند. اطلاعات ورودی عبارتند از نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش، شماره سیاهه و شماره سیاهه تعدیلی.

با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER صفحه تصویر بعد جهت اثرگذاری ارقام سند مشاهده میگردد. چنانچه اطلاعات ورودی اشتباه باشند سیستم در پائین صفحه تصویر پیغام میدهد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام ومجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

OPR/IVC/26/ENTER

اثرگذاری سیاه تعدیلی

MAO50S57
U089

MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF ADJ. INVOICE *

75/02/04
17:03:30

DOC TYPE.....: MT 50C :
MNG CODE.....: 01 :
STORE.....: 89 :
ADMIN.....: 01 :
ORDER NO.....: 7530007 K0101 :
INVOICE NO.....: 02 :
INVADJ NO.....: 06 :
INVADJ DATE.....: 750204 :
FOB VALUE.....: 10000.00 :
ITEM COUNT.....: 1 :
TOTAL QTY.....: 10 :
TOTAL CVALUE.....: 10500.00 :
TOTAL RVALUE.....: 12500 :
COMPLETE.....: C : HOLD...: H :

<PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_INQ <PF22>= RELEASE

I0188 DOCUMENT WAS BALANCED AND READY TO RELEASE

با ورود اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل کلیه اطلاعات سرسند در صفحه تصویر فوق جهت اثرگذاری نشان داده میشود. با فشار کلید PF 22 عمل اثرگذاری انجام میگردد که نتیجه در صفحه تصویر بعد نشان داده شده است.

MAO50S57
U089

MATERIAL SYSTEM
* RELEASE OF ADJ. INVOICE *

75/02/04
17:04:05

DOC TYPE.....: MT 50C :
MNG CODE.....: 01 :
STORE.....: 89 :
ADMIN.....: 01 :
ORDER NO.....: 7530007 K0101 :
INVOICE NO.....: 02 :
INVADJ NO.....: 06 :
INVADJ DATE.....: 750204 :
FOB VALUE.....: 10000.00 :
ITEM COUNT.....: 1 :
TOTAL QTY.....: 10 :
TOTAL CVALUE.....: 10500.00 :
TOTAL RVALUE.....: 12500 :
COMPLETE.....: C : HOLD...: T :

<PF3 >= EXIT <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_INQ <PF22>= RELEASE

I0209 DOCUMENT ITEMS COMPLETELY RELEASED

با فشار کلید PF 22 عمل اثرگذاری اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی انجام میگیرد چنانچه کلید اقلام

سند موفق به اثرگذاری کردند پیغام فوق در پائین صفحه تصویر آورده میشود و رمز اثرگذاری HOLD : I میشود. اگر کلید اقلام سند موفق به اثرگذاری بر روی پایگاههای اطلاعاتی نکردند میتوان پس از فشار کلید

PF 18 و رویت اقلام سند با وارد کردن حرف S در مقابل اقلام با وضعیت STATUS:S و فشار

کلید ENTER در قسمت پیغام میتوان علت آنرا مشاهده نمود.

MAO50S61 MATERIAL SYSTEM 75/02/04
 U089 * GET INFORM. FOR ADJ. INVOICE ITEM CREATION * 17:05:48

DOC TYPE.....: MT 50C :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7432233 S0101 :
 INVOICE NO..: 01 :
 INVADJ NO...: 01 :

 <PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PF19>= IVC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

چنانچه بخواهیم قلمی به سند سیاهه تعدیلی اضافه نمائیم از صفحه تصویر فوق استفاده میشود. در صورتی میتوان به سند قلمی را اضافه نمود که آن سند موازنه نباشد. اطلاعات ورودی عبارتند از: نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش، شماره سیاهه و شماره سیاهه تعدیلی. با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER صفحه تصویر ایجاد قلم رویت میگردد. چنانچه اطلاعات ورودی اشتباه باشند سیستم در پائین صفحه تصویر پیغام میدهد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً "کلید ENTER را فشار داد".

MAO50S62
U089MATERIAL SYSTEM
* ADJ. INVOICE ITEM CREATION *75/02/04
17:06:06

DOC TYPE.....: MT 50C :	COMPLETE.....: U :	HOLD.....: H :
MNG CODE.....: 01 :	STORE.....: 89 :	ADMIN....: 01 :
ORDER NO.....: 7432233 S0101 :	INVOICE NO.....: 01 :	
INVADJ DATE..: 741103 :	INVADJ NO.....: 01	
FOB VALUE.....: 10000.00 :		
ITEM COUNT...: 1 :	TOTAL QTY.....: 10 :	
TOTAL CVALUE.: 10000.00 :	TOTAL RVALUE..: 10000 :	

REJECTION NO..: :

ITEM NO.....: 01 :	SUB ITEM..: :
M.E.S.C.....: 8101010551 :	UNIT.....: NO :
QTY.....: 10 :	VALUE....: 10000 :

PF1 = SCR_N_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST_PATH
PF13= END_DOC PF18= IVC_ITEM PF21= REJECT PA2 = SIGN_ON

با ورود اطلاعات کلیدی سند صفحه تصویر فوق جهت اضافه نمودن قلم به سند رویت میگردد که در آن اطلاعات مربوط به سرسند در قسمت بالای صفحه تصویر و اطلاعات مربوط به قلم در قسمت پائین آن مشاهده میگردد اطلاعات ورودی عبارتند از شماره قلم، شماره قلم فرعی (در صورت نداشتن شماره در سیاهه میتواند خالی باشد)، شماره طبقه بندی، واحد صدور کالا، مقدار و ارزش. با ورود اطلاعات صحیح هر قلم و فشار کلید ENTER اطلاعات قلم فوق در سند ثبت میگردد که پس از ثبت اطلاعات آخرین قلم میتواند سند را با فشار کلید PF13 موازنه نمود. چنانچه اطلاعات ورودی هر قلم اشتباه باشد پس از فشار کلید ENTER سیستم پیغام مربوط به آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد. این صفحه تصویر با انتخاب شماره 5 از صفحه تصویر موازنه نیز قابل دسترسی میباشد.

MAO50S63
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR ADJ. INVOICE ITEM AMENDMENT *75/02/06
12:37:04

DOC TYPE.....: MT 50C :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7432233 S0101 :
 INVOICE NO...: 01 :
 INVADJ NO...: 01 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PF19>= IVC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

به کمک این صفحه تصویر میتوان ارقام سندی را که موازنه نیست اصلاح نمود. اطلاعات ورودی عبارتند از: نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش، شماره سیاهه و شماره سیاهه تعدیلی. با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER صفحه تصویر بعد جهت اصلاح ارقام سند مشاهده میگردد. چنانچه اطلاعات ورودی اشتباه باشند سیستم در پائین صفحه تصویر پیغام میدهد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

MAO50S64
U089MATERIAL SYSTEM
* ADJ. INVOICE ITEM AMENDMENT *75/02/06
12:37:42

DOC TYPE.....: MT 50C :
 MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN...: 01 :
 ORDER NO.....: 7432233 S0101 : INVOICE NO....: 01 :
 INVADJ NO.....: 01 : INVADJ DATE...: 741103 :
 FOB VALUE.....: 10000.00 :
 ITEM COUNT...: 1 : TOTAL QTY.....: 10 :
 TOTAL CVALUE.: 10000.00 : TOTAL RVALUE..: 10000 :
 COMPLETE.....: U : HOLD.....: H :

ITEM NO.....: 01 : SUB ITEM.....: :
 M.E.S.C.....: 8101010951 : UNIT.....: NO :
 QTY.....: 10 : VALUE.....: 10000.00 :

PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD
 PF8 = FWD PF9 = FAST_PATH PF13= END_DOC PF18= IVC_ITEM PA2 = SIGN_ON

با ورود اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل ، صفحه تصویر بالا جهت اصلاح ارقام سند رویت میگردد که اطلاعات سرسند در قسمت بالای صفحه تصویر و اطلاعات قلم در قسمت پائین صفحه تصویر قرار دارد . جهت اصلاح مقدار و یا ارزش ارقام میتوان اطلاعات شماره قلم، شماره قلم فرعی (میتواند خالی باشد) ، شماره طبقه بندی واحد، مقدار و ارزش جدید را وارد و با فشار کلید ENTER مقدار و ارزش جدید را جایگزین مقدار قبلی کرد همچنین میتوان ابتدا شماره قلم را وارد و با فشار کلید ENTER اطلاعات قلم را مشاهده و یا به کمک کلیدهای PF7 و PF8 اطلاعات قلم را رویت و سپس مقدار و ارزش را اصلاح و کلید ENTER را جهت ثبت فشار داد. به همین ترتیب میتوان کلیه ارقام سند را در صورت لزوم اصلاح نمود و پس از اصلاح آخرین قلم سند با فشار کلید PF13 موازنه میشود . این صفحه تصویر با انتخاب شماره ۳ از صفحه تصویر موازنه نیز قابل دسترسی میباشد .

MAO50S65
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR ADJ. INVOICE ITEM DELETION *75/02/06
12:42:05

DOC TYPE.....: MT 50C :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7432233 S0101 :
 INVOICE NO...: 01 :
 INVADJ NO...: 01 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PF18>= IVC_ITEM <PF19>= IVC_INQ <PA2 >= SIGN_ON

به کمک این صفحه تصویر میتوان قلم یا اقلامی از سند سیاه را (در صورت موازنه نبودن سند) حذف نمود.
 اطلاعات ورودی عبارتند از: نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش، شماره سیاه و شماره
 سیاه تعدیلی. با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER صفحه تصویر حذف قلم سند رویت میگردد
 چنانچه اطلاعات ورودی اشتباه باشند سیستم درپائین صفحه تصویر پیغام میدهد که میبایست نسبت به
 اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

MAO50S66
U089

MATERIAL SYSTEM
* ADJ. INVOICE ITEM DELETION *

75/02/06
12:42:48

DOC TYPE.....: MT 50C :
MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN...: 01 :
ORDER NO.....: 7432233 S0101 : INVOICE NO.....: 01 :
INVADJ NO.....: 01 : INVADJ DATE...: 741103 :
FOB VALUE.....: 10000.00 :
ITEM COUNT...: 1 : TOTAL QTY.....: 10 :
TOTAL CVALUE.: 10000.00 : TOTAL RVALUE..: 10000 :
COMPLETE.....: U : HOLD....: H :

ITEM NO.....: 01 : SUB ITEM.....: :

M.E.S.C.....: 8101010951 : UNIT.....: NO :

QTY.....: 10 : VALUE.....: 10000.00 :

PF1 = SCRN_HELP PF2 = FLD_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD
PF8 = FWD PF9 = FAST_PATH PF13= END_DOC PF18= IVC_ITEM PA2 = SIGN_ON
I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

با ورود اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر جهت حذف اقلام سند رویت میگرد که اطلاعات سرسند در قسمت بالای صفحه تصویر و اطلاعات قلم در پائین آن مشاهده میگرد. جهت حذف هر یک از اقلام سند میبایست با اطلاعات آنرا بطور کامل وارد نمود یا به کمک کلیدهای PF7 و PF8 اطلاعات قلم را بر روی صفحه تصویر آورد و یا با وارد کردن شماره قلم و فشار کلید ENTER پس از رویت اطلاعات قلم با فشار کلید ENTER آنرا حذف نمود که در اینصورت سیستم پیغام تأییدیه :

PLEASE CONFIRM(Y/N):

را بر روی صفحه تصویر می آورد و چنانچه حرف Y را مقابل پیغام فوق وارد و کلید ENTER را فشار دهیم قلم مربوطه از سند حذف میگرد و چنانچه حرف N و یا هر حرف دیگری غیر از Y را وارد و کلید ENTER را فشار دهیم از حذف قلم فوق صرف نظر خواهد شد.
این صفحه تصویر با انتخاب شماره ۶ از صفحه تصویر موازنه نیز قابل دسترسی میباشد.

MAO50S67
U089MATERIAL SYSTEM
* GET INFORM. FOR ADJ. INVOICE ITEMS ENQUIRY *75/02/06
12:47:06

DOC TYPE.....: MT 50C :
 MNG CODE.....: 01 :
 STORE.....: 89 :
 ADMIN.....: 01 :
 ORDER NO.....: 7530008 K0101 :
 INVOICE NO...: 02 :
 INVADJ NO...: 01 :

<PF1 >= SCRN_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH
 <PF9 >= FAST_PATH <PA2 >= SIGN_ON

جهت رویت اقلام سند سیاهه تعدیلی از این صفحه تصویر استفاده میشود که اطلاعات ورودی عبارتند از: نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش، شماره سیاهه، شماره سیاهه تعدیلی. با ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER کلیه اقلام سند در صفحه تصویر بعد رویت میگردد، چنانچه اطلاعات ورودی دارای اشکال / اشکالاتی باشند سیستم درپائین صفحه تصویر پیغام میدهد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER فشار داده شود.

MAO50S68
U089MATERIAL SYSTEM
* ADJ. INVOICE ITEMS ENQUIRY *75/02/06
12:47:23

DOC TYPE	MT 50C	MNG CODE	01	STORE	89	ADMIN	01	PAGE	1
ORDER NO	7530008	K0101	INVOICE NO	02		INVADJ NO	01		
TOTAL QTY	2		FOB VALUE		2000.00	INVADJ DATE	750204		
ITEM COUNT	1				COMPLETE	C	HOLD	T	

ACT CODE	ITEM NO	M.E.S.C	UNIT	ITEM QTY	ITEM VALUE	SYS STATUS
	02	8101010601	NO	2	2000.00	T

 <PF1 >= SCR_N_HELP <PF2 >= FLD_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD
 <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST_PATH <PF20>= PRINT
 I0033 END OF THE FILE

با ورود اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل صفحه تصویر بالا رویت میگردد که اطلاعات سرسند در قسمت بالای تصویر و اطلاعات اقلام در پائین آن قرار گرفته‌اند. اطلاعات اقلام شامل شماره قلم، شماره طبقه‌بندی، واحد، مقدار، ارزش و وضعیت اثرگذاری میباشد. وضعیت اثرگذاری میتواند یکی از حروف H، S یا I بشرح زیرباشد:

H: اقدامی جهت اثرگذاری قلم فوق انجام نگرفته

I: قلم فوق بر روی پایگاههای اطلاعاتی اثرگذاری کرده است

S: برای اثرگذاری قلم فوق بر روی پایگاههای اطلاعاتی اقدام گردیده ولی قلم فوق موفق به اثرگذاری نشده است.

جهت رویت اطلاعات بیشتر قلم میتوان حرف S را درستون ACI CODE وارد وکلید ENTER

را فشار داد مثلا " برای قلم با وضعیت اثرگذاری S پیغام مربوط به علت عدم اثرگذاری را درایسن

صفحه تصویر رویت میگردد.