



# سیستم یکنواخت کالا

## بخش عملیات

موضوع : سفارش کالا

راهنمای استفاده کنندگان

گروه اجرایی کالا

خرداد ماه ۷۵

## مقدمه

یکی از بخشهای سیستم یکنواخت کالا مربوط به زیر سیستم سفارش کالا میباشد . پس از آنکه تقاضا خرید کالا در سیستم ثبت گردید و عملیات خرید کالا منجر به صدور سفارش خرید گردید . سفارش مربوطه در سیستم ثبت میگردد و اطلاعات تقاضا را در سیستم تکمیل مینماید . در این مجموعه امکان ایجاد / اصلاح / حذف سفارش کالا و رویتهای مختلف پیش بینی شده است .

## اطلاعات عمومی راجع به صفحات تصویرگری

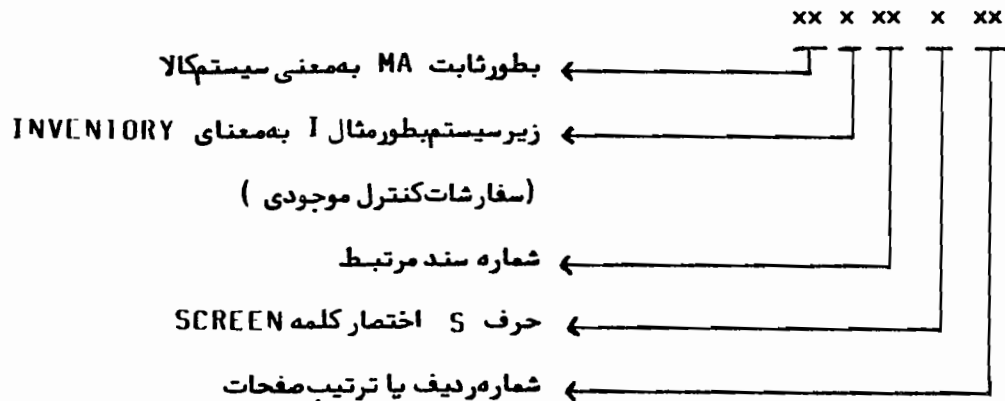
به هنگام کار با بخشهای مختلف سیستم یکنواخت کالا بخاطر داشتن اطلاعات عمومی بشرح ذیل سودمند میباشد .

هر استفاده کننده از سیستم (کاربر) دارای يك مشخصه ( USER-ID ) و يك رمز عبور ( PASSWORD ) میباشد . که چنانچه این دو مشخصه را داشته و بطور صحیح وارد نماید اجازه ورود به سیستم را خواهد داشت در غیر این صورت امکان ورود به سیستم را نخواهد یافت .

در هنگام تغذیه این دو مشخصات به سیستم، رمز عبور دیده نخواهد شد . این مسئله بخاطر امنیت اطلاعات سیستم میباشد و کاربر مسئول حفظ و نگهداری رمز عبور خود بوده و چنانچه جهت افراد غیر مجاز افشاء گردید کاربر میتواند در اولین ورود خود به سیستم رمز عبور مربوط به خود را عوض نماید . برای این منظور پس از تغذیه مشخصه کاربر ( USER-ID ) و رمز عبور ( PASSWORD ) نشانه گر را بر روی رمز عبور جدید ( NEW PASSWORD ) هدایت کرده و رمز جدیدی برای خود بسه سیستم تغذیه نماید در این صورت سیستم مجدداً " رمز جدید را خواهد پرسید .

صفحات تصویر عموماً " به سه بخش تقسیم میشود . دو خط اول صفحه تصویر حاوی اطلاعات ذیل میباشد :

در سمت چپ خط اول شماره صفحه تصویر دیده میشود که دارای ساختار زیر میباشد .



در سمت چپ خط دوم شماره ترمینال ظاهر شده است .

در وسط خط اول عبارت سیستم کالا MATERIAL SYSTEM نشده داده شده است .

در وسط خط دوم عبارت است که موضوع صفحه تصویر را توضیح میدهد .

در سمت راست خط اول تاریخ سیستم را نشان میدهد .

در سمت راست خط دوم زمان سیستم را نشان میدهد و مربوط به زمانی است که آخرین تماس ترمینال با

• کامپیوتر بوده است .

دو خط در اواخر صفحه تصویر جهت معرفی کلیدهای فعال در صفحه تصویر اختصاص یافته است تعریف کلیدهای فعال در بخش ضمیمه آمده است و در صفحه تصویر فقط کلیدهای نشان داده شده است که در آن صفحه تصویر کاربرد دارند .

یک خط در آخر صفحه تصویر جهت ارسال پیلهای سیستم در نظر گرفته شده است ، اگر یک پیام ارسال گردد . متن پیام به همراه شماره پیام در خط مزبور رویت میگردد، چنانچه سیستم بیش از یک پیام داشته باشد . عبارت زیر را ارسال میدارد :

**MULTIPLE ERROR, PLEASE PRESS PF4 TO VIEW MESSAGES**

در این حالت اگر از کلید PF4 استفاده شود پنجره ای باز شده و کلیه پیامهای ارسال شده داخل آن رویت میگردد، آخرین خط در صفحه تصویر جهت نمایش وضعیت ارتباطی ترمینال با کامپیوتر بشرح زیر منظور شده است .

اگر دستوری داده شود و کلید ENTER زده شود و یا یکی از کلیدهای فعال زده شود . این دستور بایستی توسط خطوط مخابراتی به کامپیوتر ارسال گردد .

در این حالت بر روی آخرین خط ( که ممکن است به شکل نواری روشن باشد ) علامت ( X یا X ) مشاهده میگردد که نشاندهنده مخابره اطلاعات میباشد . اگر در حین مخابره اطلاعات دستور دیگری داده شود ، ترمینال قفل نموده و علامت + ؟ X بر روی آن نقش می بندد ( جایگزین علامت قبلی میگردد ) این علامت تداوم پیدا خواهد نمود تا آنکه کاربر ترمینال را از حالت قفل خارج نماید . جهت این منظور کاربر میتواند از کلید RESET ( در ترمینالهای PC کلید F10 ) استفاده نماید . که در این صورت ترمینال از حالت قفل خارج شده و میتوان با آن کار نمود .

در بخش میانی صفحه تصویر ، اطلاعات ورودی به سیستم و یا گزارشات خروجی ( بصورت صفحات تصویری ) قابل رویت میباشد .

آنچه که در صفحه تصویر ملاحظه میگردد ممکن است که به رنگهای متفاوت باشد که هر رنگی داری معنا و مفهومی است که بشرح ذیل میباشد .

آبی - اسامی عناصر اطلاعاتی به رنگ آبی بوده و کاربر نمیتواند آنها را تغییر دهد .

فیروزه ای - بخشی از اطلاعات سیستم است که بصورت نمایشی بوده و توسط سیستم نشان داده شده است .

سبز - عناصر اطلاعاتی که میتوان وارد سیستم نمود، به رنگ سبز در روی صفحه تصویر درج میگردد

همچنین چنانچه اطلاعاتی بر روی صفحه به رنگ سبز باشد ، آن اطلاعات را میتوان تغییر داد .

قرمز- چنانچه عناصر اطلاعاتی تغذیه شده توسط سیستم غلط تشخیص داده شود، به رنگ قرمز درآمده و میتوان آنها را به حالت صحیح عوض نمود. ( و مجدداً " تغذیه نمود )

سفید- پیامهایی که توسط سیستم ارسال میگردد و یا عناوین سیستم و صفحات تصویر که توسط سیستم تعیین میگردد به رنگ سفید میباشد.

زرد - اطلاعاتی که در بالا و پائین صفحات تصویر بصورت اطلاعی درج شده است به رنگ زرد نمایش داده میشود.

بنفش- کلیدهای فعال که در هر صفحه قابل استفاده هستند به رنگ بنفش نمایش داده میشوند. جهت دستیابی به صفحات تصویری مفید خواهد بود که تصویری کلی از سیستم یکنواخت کالا داشته باشیم. آنچه که ذیلاً " خواهد آمد، تصویری کلی از سیستم یکنواخت و روابط سطوح مختلف سیستم ونحوه دستیابی به صفحات تصویری توضیح داده خواهد شد.



همانطور که در نمودار سیستم مشاهده میگردد، سیستم یکنواخت کالا به سطوح مختلف تقسیم میشود:

در سطح اول سیستمهای اصلی نشان داده شده

در سطح دوم موضوعات مربوط به هر سیستم آورده میشود.

در سطح سوم عناوین برنامه‌های مربوط به هر موضوع مشخص میگردد، بطور مثال اگر بخواهیم مسیر دستیابی

به سند صدور کالا از انبار مشاهده نمائیم میبایستی ابتدا سیستم عملیات کالا ( ORP ) انتخاب شود

و در داخل آن سند صدور کالا ( RQV ) و در مجموعه برنامه‌های آن شماره ۰۱ ایجاد سرسند صدور کالا

از انبار انتخاب گردد. و اگر آنرا بخواهیم به شکل خطی نمایش دهیم به شکل زیر خواهد بود.

#### **ORP/RQV/01**

بمنظور راهنمایی استفاده کننده قرار داد فوق را در مورد کلیه صفحات تصویری رعایت شده در بالای

صفحات تصویری نمایش داده شده است.

کاربر با ملاحظه مسیر مربوطه میتواند از همان مسیر استفاده کرده و به صفحه مربوطه دسترسی پیدا نماید.

بطور مثال:

اگر در بالای صفحه تصویری مسیر INV/BOM/50 درج شده باشد، کاربر میتواند ابتدا INV (کنترل

موجودی) و در داخل موضوع کنترل موجودی BOM (نیازهای برنامه‌ای و تعمیرات اساسی) و سپس برنامه

شماره 50 را انتخاب نماید تا صفحه مذکور رویت گردد.

تذکر: باتوجه به حوزه فعالیتهای افراد و حدود مسئولیتهای هر کاربر در حدود اختیارات خود صفحات

تصویری مربوطه را دریافت خواهد نمود.

## رابطه صفحات تصویری با یکدیگر

در فهرست صفحات تصویری مربوط به هر موضوع انتخابهای متعدد و زیادی مشاهده میگرد که هر کدام حسب نیاز مورد استفاده قرار میگیرند و کار بر به تجربه درمی یابد که چگونه با کمترین صرف وقت بهترین بهره را از سیستم ببرد. ولی بهر حال ذکر نکات ذیل میتواند مفید واقع شود.

فرض نمائید کاربری میخواهد سند صدور کالا / تقاضا / انتقال کالا وارد سیستم نماید برای این منظور کاربر میبایستی ابتدا سرسند را تغذیه نماید. چنانچه تغذیه سرسند موفقیت آمیز باشد، سیستم بطور خودکار آماده دریافت اقلام سند میباشد و بترتیب اقلام سند را میپذیرد. در پایان تغذیه اقلام کاربر توسط کلید PF 13 تمام تغذیه اطلاعات سند را اعلام میدارد. در این حالت سیستم سند را موازنه نموده و آماده اثرگذاری در پرونده های سیستم میباشد. (کلید PF 22 جهت اثرگذاری استفاده میشود) سیستم کلید PF 22 را جهت اثرگذاری معرفی مینماید. در این حالت اگر کاربر کلید مزبور را استفاده نماید سند در پرونده ها تاثیر مینماید. کلیه عملیات فوق فقط از طریق ورود به برنامه ایجاد سرسند امکان پذیر میباشد. بنابراین اگر در تغذیه اطلاعات مشکلی پیش نیاید بسیاری از انتخابهای بعدی بطور خود کار توسط سیستم مورد استفاده قرار میگیرد. در مواردیکه عملیات به شکلی متوقف میگردد مثلا "تعداد اقلام سند زیاد بوده و کاربر در حین تغذیه اطلاعات جهت انجام کاری مجبور به توقف تغذیه اطلاعات است. در این حالت میبایستی راه مناسب جهت ادامه عملیات مورد استفاده قرار گیرد. که حسب مورد یکی از انتخابهای مناسب مورد استفاده قرار میگیرد.

بعضی از انتخابهای جهت رویت و گزارش گرفتن از سیستم مورد استفاده قرار میگیرد که هر کدام به تناسب نیاز کاربر میتواند مورد استفاده قرار گیرد.

بهر حال نبایستی این شبهه در ذهن کاربر ایجاد شود که استفاده از همه انتخابها الزامی میباشد. در صفحات تصویری مربوط به رویت اطلاعات چنانچه مایل باشید اطلاعات را از رکورد بخصوصی به بعد مشاهده نمائید در بخشهایی که به رنگ سبز میباشد، اطلاعات خود را وارد نموده و کلید ENTER را فشار دهید. در این صورت سیستم از آن نقطه ویا نزدیکترین رکورد به اطلاعات وارد شده را شروع کرده و از آن به بعد نمایش میدهد.

این امکان در مورد گزارش های طولانی بسیار مفید خواهد بود.



نحوه برخورد با رکوردی که نمیتوان اشکالات آنرا رفع نمود

در صورتیکه بهر دلیلی نتوانستید همه اشکالات را روی اطلاعات ورودی رفع نمایید در این حالت میتوانید با استفاده از کلید PF 21 اطلاعات رکورد موجود روی تصویر را در پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) ثبت نمایید. در این صورت شماره رکورد نوشته شده روی پرونده فوق الذکر جهت مراجعات بعدی روی تصویر ظاهر میگردد. این شماره را برای مراجعات بعدی حفظ و نگهداری نمایید.

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را وارد کرده باشید با استفاده از کلید PF 21 در صورتیکه رکوردی با چنین شماره‌ای روی پرونده رکوردهای عمل نشده ( REJECTION ) وجود داشته باشد، اطلاعات رکورد تصویر تحت همان شماره جایگزین اطلاعات قبلی روی پرونده فوق الذکر میشود و در صورت عدم وجود چنین شماره‌ای پیغام مناسب ظاهر میگردد.

در صورتیکه اطلاعات مربوط به قلم کاملا " بدون اشکال بود عمل ایجاد آن قلم روی پرونده مربوطه انجام میپذیرد و پیامی مبنی بر صحت عمل ظاهر میگردد .

تذکر: اگر در محل فیلد REJECTION NO شماره رکوردی را که قبلا " روی پرونده رکودهای عمل نشده ( REJECTION ) ثبت گردیده است وارد کرده باشید، در این حالت این رکورد در صورت وجود از روی آن پرونده حذف میگردد .

#### تذکر مهم در مورد کلیه صفحات تصویری

پس از ورود اطلاعات و فشار دادن کلید ENTER ممکن است اشکال / اشکالاتی در اطلاعات ورودی وجود داشته باشد . در این صورت پیامی مبنی بر وجود اشکال / اشکالات در پائین صفحه مشاهده میشود . لذا میبایستی اشکال / اشکالات رفع شده و کلید ENTER فشار داده شود و این عمل تا ورود بدون اشکال اطلاعات تکرار شود .

GSC01S05  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* DIRECTORY OF ORDER MENU OPTIONS \*75/02/03  
15:30:32

SELECT OPTION ---&gt; : :

PAGE : 1

| OPTION | PROGRAM DESCRIPTION                     | STATUS |
|--------|---|--------|
| 01     | ORDER HEADER CREATION                   |        |
| 02     | ORDER HEADER AMENDMENT                  |        |
| 03     | ORDER HEADER DELETION                   |        |
| 04     | ORDER HEADER ENQUIRY                    |        |
| 05     | ORDERS HEADER ENQUIRY                   |        |
| 06     | ORDER ITEM CREATION                     |        |
| 07     | ORDER ITEM AMENDMENT                    |        |
| 08     | ORDER ITEM DELETION                     |        |
| 09     | ORDER ITEMS ENQUIRY                     |        |
| 10     | INDENT ITEM ORDERS ENQUIRY              |        |
| 11     | ORDER ITEM AMENDMENT AFTER RELEASE      |        |
| 12     | ORDER ITEM DELETION AFTER RELEASE       |        |
| 13     | ORDER GROUP ITEM DELETION AFTER RELEASE |        |
| 14     | ORDER BLOCK AMENDMENT AFTER RELEASE     |        |
| 15     | ORDER AMENDMENTS ENQUIRY                |        |
| 16     | INDENT'S ORDERS ENQUIRY                 |        |
| 17     | ORDER ITEMS ENQUIRY BY STATUS           |        |

<PF1>= SCRN\_HELP   <PF3>= EXIT   <PF7>= BWD   <PF8>= FWD   <PF9>= FAST\_PATH  
<PA2>= SIGN\_ON

پس از آنکه تقاضا جهت اداره خرید ارسال گردید و تشریفات مربوط به استعلام انجام یافت و نهایتاً " فروشنده معین گردید سند سفارش کالا تنظیم و جهت فروشنده ارسال میگردد. بهمین منظور جهت پیگیری مراحل مختلف تقاضا سند سفارش به سیستم تغذیه میگردد. در این صفحه تصویر برنامه‌های مربوط به ثبت، اصلاح، حذف و رویتهای مختلف اسناد سفارش مشاهده میشود.

MAO33S01  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER HEADER CREATION \*75/02/03  
15:51:28

REJECTION NO... :  
 DOC TYPE.....: MT 35 :  
 MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.: 01 :  
 ORDER NO.....: 7441133 L0102 : LOCAL CODE.....: :  
 ONCOST%.....: 5.00 : TOTAL ITEM.....: 1 :  
 TOTAL QTY...: 100 : TOTAL VALUE...: 1000.00 :  
 ORDER DATE...: 750129 :

PF1 = SCR\_N\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF9 = FAST\_PATH  
 PF19= ORD\_INQ PF21= REJECT PF24= IND\_INQ PA2 = SIGN\_ON

برای ایجادسرسند سفارش می بایست اطلاعات مربوط به نوع سند (33) برای خرید داخلی و 35 خرید خارجی ( رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره سفارش ) برای اقلام از نوع اقلام مستمـ موجودی هفت رقم اول همان شماره تقاضا است و سه رقم بعدی خالی می ماند و برای درخواست کالای پروژه / خرید مستقیم ده رقم اول را برطبق شماره در خواست پر میکنیم و سپس با فشار کلید TAB در فیلد بعدی به ترتیب رمز دایره خرید، شماره استعمال و شماره سفارش وارد میگرد ( رمز محلی ) میتواند خالی به عنوان خرید اقلام معمولی ، I به عنوان اقلام بیمه ای / حیاتی ، M به عنوان اقلام انحصاری ، O به عنوان اقلام تعمیرات اساسی و S به عنوان اقلام برای فروش باشد )، درصد هزینه جانبی ، تعداد اقلام ، جمع مقادیر ، جمع ارزش و تاریخ سفارش می بایست وارد گردد . بنا ورود اطلاعات صحیح و فشار کلید ENTER صفحه تصویر بعد جهت ورود اطلاعات اقلام رویت میگرد در صورت اشتباه بودن اطلاعات ورودی سیستم پیغام مربوط به آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که می بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد . از طریق فشار دادن کلید PI 24 میتوان اطلاعات تقاضاها را مشاهده نمود .

MA033S22  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER ITEM CREATION \*75/01/29  
13:37:28

DOC TYPE.....: MF 35 : COMPLETE.....: U : HOLD...: H :  
 MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.: 01 :  
 ORDER NO.....: 7441133 L0102 : IND SYMB.....: TTM :  
 LOCAL CODE....: : ONCOST%.....: 5.00 :  
 ITEM COUNT...: 1 : TOTAL QTY.....: 100 :  
 TOTAL VALUE...: 1000.00 : ORDER DATE.....: 750129 :

-----  
 REJECTION NO.: : ITEM NO.....: 01 :  
 M.E.S.C.....: 8101010951 : UNIT.....: NO :  
 QTY.....: 10 : VALUE.....: 5500.00 :  
 S.DUE.DATE...: 750130 : MODE OF SHIPMENT.: A :  
 URGENCY CODE.: R : CURRENCY CODE....: IL : PART CODE: C :

-----  
 PF1 = SCRIN HELP PF2 = FLD HELP PF3 = EXIT PF5= REFRESH PF7= BWD PF8= FWD  
 PF9 = FAST\_PATH PF13= END\_DOC PF18= ORD\_ITEM PF21= REJECT PA2= SIGN\_ON

با ورود اطلاعات سرسند و فشار کلید **ENTER** صفحه تصویر فوق جهت ورود اطلاعات سند مشاهده می‌گردد در این صفحه تصویر اطلاعات سرسند در بالای صفحه تصویر و اطلاعات اقلام در پائین آن قرار دارند در بالای صفحه تصویر عنصر اطلاعاتی **HOLD:H** نمایانگر اثر نکردن سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی میباشد. اطلاعات اقلام شامل شماره قلم، شماره طبقه بندی، واحد، مقدار، ارزش، تاریخ نیاز، نحوه حمل، رمز فوریت، کد ارزی ( برای خرید خارجی، در خرید داخلی این فیلد مشاهده نمی‌گردد ) و نمودار جزء میباشد. مقدار تقاضا می‌تواند طی یک سفارش و یا چندین سفارش مختلف خریداری گردد. در حالت اول یعنی زمانی که مقدار تقاضا طی یک سفارش خریداری می‌گردد مقدار سفارش را برابر مقدار تقاضا وارد کرده و نمودار جزء را با حرف **C** پر می‌کنیم و در حالت دوم که مقدار تقاضا طی چندین سفارش مختلف تهیه می‌گردد در سفارهای اولیه مقدار سفارش کمتر از مقدار تقاضا وارد شده و نمودار جزء را حرف **P** وارد نموده و سپس در آخرین سفارش نمودار جزء را حرف **C** وارد می‌نمائیم مسلماً جمع کل سفارهای انجام گرفته در حالت دوم می‌بایست برابر با مقدار تقاضا گردد.

اطلاعات اقلام را می‌توان به ترتیب با فشار کلید **PF8** بر روی صفحه تصویر مشاهده نمود ( ایمن اطلاعات از سند تقاضا اخذ و نمایش داده میشود ) پس از رویت اطلاعات هر قلم می‌توان اطلاعات مقدار،

ارزش ، تاریخ نیاز ، نحوه حمل ، رمز فوریت را در صورت لزوم اصلاح و سپس اطلاعات کد ارزی (برای سفارشات خارجی) و نمودار جزء را وارد کرده و با فشار کلید ENTER آنرا در سند ایجاد نموده بطور مستقیم نیز میتوان کلیه اطلاعات را وارد و کلید ENTER را جهت ثبت آنها فشار داد .

چنانچه اطلاعات ورودی اشتباه باشند پس از فشار کلید ENTER سیستم پیغام مربوطه آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام نموده و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد . همچنین در صورتیکه ارزش وارد شده بیش از ارزش تقاضا باشد سیستم جهت گرفتن تأیید پیغام : PLEASE CONFIRM(Y/N) را بر روی صفحه تصویر ظاهر میکند که اگر حرف Y را در مقابل پیغام فوق وارد نمائیم مبلغ وارده مورد تأیید قرار گرفته و اطلاعات قلم فوق در سند ثبت میگردد و چنانچه حرف N و یا هر حرف دیگری را وارد نمائیم ارزش وارده مورد تأیید قرار نکرده و اطلاعات قلم ثبت نخواهد شد .

به هر حال پس از ورود اطلاعات ارقام سند میتوان کلید PF13 را جهت اعلام کامل شدن سند و انجام عمل موازنه وارد نمود . چنانچه موازنه کامل نباشد صفحه تصویر بعد مشاهده میگردد و در صورت کامل بودن موازنه صفحه تصویر مربوطه ظاهر میگردد .

MAO33S15  
U087

MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER BALANCING \*

75/01/29  
13:38:19

DOC TYPE...: MT 35 : ORDER DATE...: 750129 :  
MNG CODE...: 01 : ORDER NO...: 7441133 L0102 :  
STORE.....: 89 : ADMIN.....: 01 : INDENT SYMBOL: TTM :  
LOCAL CODE.: : ONCOST%...: 5.00 :  
ITEM COUNT.: 1 : TOTAL QTY.: 100 : TOTAL VALUE...: 1000.00 :  
HOLD : H : COMPLETE : U :

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1. HOLD DOCUMENT   | 4. ITEM ENQUIRY   |
| 2. HEADER UPDATING | 5. ITEM INSERTION |
| 3. ITEM UPDATING   | 6. ITEM DELETION  |

SELECT OPTION : :

-----  
S0191 TOTAL QTY. AND TOTAL VALUE ARE UNBALANCED

با فشار کلید PI 13 عمل موازنه انجام گرفته و در صورت وجود مغایرت بین تعداد قلم ، جمع مقادیر و جمع ارزش سرسند با اقلام سند صفحه تصویر فوق رویت میگردد . پیغام مربوط به مغایرتها همچنانکه ملاحظه میگردد در پائین صفحه تصویر رویت میگردد . در این صفحه تصویر اطلاعات سرسند در بالای تصویر قرار گرفته است که عنصر اطلاعاتی COMPLETE=U در آن نشاندهنده عدم موازنه سند میباشد . شش امکان

زیر جهت اصلاح سند و رفع مغایرت در اختیار کاربر قرار گرفته است .

۱- حفظ و نگهداری سند تا رسیدگی بعدی

۲- اصلاح سرسند

۳- اصلاح قلم

۴- رویت اقلام

۵- اضافه نمودن قلم

۶- حذف قلم

جهت استفاده از هر یک از امکانات فوق بنا بر مورد میبایست شماره آنرا در جلوی SELECT OPTION وارد

نموده و کلید ENTER را فشار داد برای مثال با انتخاب شماره ۲ صفحه تصویر بعد مشاهده میگردد .

MAO33S03  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER HEADER AMENDMENT \*75/01/29  
13:40:10

DOC TYPE.....: MT 35 :                    INDENT SYMBOL.: TTM :  
MNG CODE.....: 01 :                    STORE.....: 89 :        ADMIN.: 01 :  
ORDER NO.....: 7441133    L0102 :    LOCAL CODE.....: :  
ONCOST%.....: 5.00 :                    TOTAL ITEM.....: 1 :  
TOTAL QTY....: 10 :                    TOTAL VALUE....: 5500 :  
ORDER DATE...: 750129 :  
COMPLETE.....: U :                    HOLD.....: H :

-----  
<PF1 >= SCRN HELP    <PF2 >= FLD HELP    <PF3 >= EXIT        <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST PATH    <PF13>= END DOC    <PF18>= ORD INQ    <PAE >= SIGN\_ON

با انتخاب شماره ۲ از صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر جهت اصلاح سرسند مشاهده می‌گردد. در این صفحه تصویر اطلاعات قابل اصلاح عبارتند از: رمز محلی، درصد هزینه جانبی، تعداد اقلام، جمع مقادیر، جمع ارزش و تاریخ سفارش. درصد هزینه جانبی می‌تواند منفی باشد.

پس از اصلاح اطلاعات فوق و فشار کلید ENTER ثبت اطلاعات اصلاحی طی پیغامی در پائین صفحه تصویر رویت می‌گردد در این مرحله می‌توان کلید PF13 را جهت انجام عمل موازنه فشار داد که در صورت موازنه شدن صفحه تصویر بعد مشاهده گردد. در صورت عدم موازنه سند مجدداً " صفحه تصویر موازنه (صفحه قبل) رویت خواهد شد.



MAO33S07  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER HEADER ENQUIRY \*75/01/29  
13:44:06

DOC TYPE.....: MT 35 :

MNG CODE.....: 01 : ALL DEPARTMENTS OF OIL MINISTRY  
 STORE.....: 89 : MECHANIZATION SERVICES - KALA NAFT TEHRAN CO  
 ADMIN.....: 01 : STORE STOCK  
 ORDER NO.....: 7441133 L0102 :  
 LOCAL CODE.....: :  
 INDENT SYMBOL....: TTM : COMMERTIAL AFFAIRS  
 ONCOST%.....: 5.00 :  
 TOTAL ITEM.....: 1 :  
 TOTAL QTY.....: 10 :  
 TOTAL VALUE.....: 5775.00 :  
 ORDER DATE.....: 750129 :

COMPLETE.....: C :  
HOLD.....: T :-----  
<PF3 >= EXIT

&lt;PF9 &gt;= FAST PATH

&lt;PF18&gt;= IND INQ

10230 DOCUMENT IS BALANCED

با فشا رکلید PF 13 و انجام عمل موازنه صفحه تصویر فوق مشاهده می‌گردد. در این صفحه تصویر اطلاعات مربوط به سرسند مشاهده می‌گردد که مقدار ارزش کل سرسند با توجه به درصد هزینه اضافی تعدیل گشته است، رمز عمل موازنه ( COMPLETE ) مقدار C را به عنوان کامل بودن موازنه سند و رمز اثرگذار ی ( HOLD ) مقدار T را به عنوان اثرگذاری کامل ارقام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی نمایش میدهند.

این صفحه تصویر از طریق هر صفحه تصویری که در آن کلید PF 13 فشار داده شود و منتهی به موازنه سند گردد رویت می‌گردد.

MAO33S02  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR ORDER HEADER AMENDMENT \*75/01/30  
08:56:40

DOC TYPE.....: MT 35 :  
 MNG CODE.....: 01 :  
 STORE.....: 89 :  
 ADMIN.....: 01 :  
 ORDER NO.....: 7430025 K0202 :

---

<PF1 >= SCRN\_HELP   <PF2 >= FLD\_HELP   <PF3 >= EXIT   <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH   <PF18>= ORD\_ITEM   <PF19>= ORD\_INQ   <PA2 >= SIGN\_ON

جهت اصلاح سرسند سفارش میتوان از این صفحه تصویر استفاده نمود ابتدا اطلاعات کلیدی سند سفارش را شامل نوع سند، رمز مدیریت ، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سفارش وارد نموده و سپس کلید **ENTER** را فشار میدهیم . در صورتیکه اطلاعات ورودی صحیح باشند، اطلاعات سرسند در صفحه تصویر بعد جهت اصلاح مشاهده میگردد . چنانچه اطلاعات ورودی غلط باشند سیستم درپائین صفحه تصویر پیغام مر بوط به آنها را می آورد که می بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید **ENTER** را فشار داد .

MAO33S03  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER HEADER AMENDMENT \*75/01/30  
08:57:18

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| DOC TYPE....: MT 35 :         | INDENT SYMBOL.: TEH :         |
| MNG CODE....: 01 :            | STORE.....: 89 : ADMIN.: 01 : |
| ORDER NO....: 7430025 K0202 : | LOCAL CODE....: :             |
| ONCOST%.....: 10.00 :         | TOTAL ITEM....: 20 :          |
| TOTAL QTY....: 100 :          | TOTAL VALUE....: 1200.00 :    |
| ORDER DATE...: 741213 :       |                               |
| COMPLETE....: U :             | HOLD.....: H :                |

<PF1 >= SCRN\_HELP   <PF2 >= FLD\_HELP   <PF3 >= EXIT   <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH   <PF13>= END\_DOC   <PF18>= ORD\_INQ   <PA2 >= SIGN\_ON

با ورود اطلاعات کلیدی سند در صفحه تصویر قبل اطلاعات سرسند جهت اصلاح در این صفحه تصویر رویت میگردد. اطلاعات قابل اصلاح عبارتند از: رمز محلی، در صد هزینه جانبی، تعداد اقلام، جمع مقدار جمع ارزش و تاریخ سند. پس از اصلاح اطلاعات با فشار کلید **ENTER** اطلاعات فوق در سیستم ثبت میگردد و در پائین صفحه تصویر پیغام اصلاح آورده میشود در صورتیکه اطلاعات ورودی غلط باشند با فشار کلید **ENTER** پیغام مربوط به آنها در پائین صفحه تصویر آورده میشود که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً "کلید **ENTER** را فشار داد. پس از اصلاح میتوان با فشار کلید **PF13** سند را موازنه نمود. این صفحه تصویر از طریق صفحه تصویر موازنه نیز قابل رویت است.

MAO33S04  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR ORDER HEADER DELETION \*75/01/30  
08:58:27

DOC TYPE.....: MT 35 :  
 MNG CODE.....: 01 :  
 STORE.....: 89 :  
 ADMIN.....: 01 :  
 ORDER NO.....: 7430025      K0202 :

-----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT        <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= ORD\_ITEM    <PF19>= ORD\_INQ    <PA2 >= SIGN\_ON

برای حذف سرسندسفارش از این صفحه تصویر استفاده میشود، سندی قابل حذف میباشد که هیچ قلم آن  
 بر روی پایگاههای اطلاعاتی سیستم اثرگذاری نکرده باشند. جهت حذف ابتدا اطلاعات نوع سند، رمز  
 مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سفارش را وارد و سپس کلید LNTR را فشار میدهیم  
 در صورتیکه اطلاعات ورودی صحیح باشند صفحه تصویر بعد جهت حذف سند مشاهده میگردد. چنانچه  
 اطلاعات ورودی اشتباه باشند سیستم پیغام مربوط به آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که میباشد  
 نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید LNTR را فشار داد.

MAO33S05  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER HEADER DELETION \*75/01/30  
08:59:06

DOC TYPE.....: MT 35 :                    INDENT SYMBOL.: TEH :

MNG CODE.....: 01 :                        STORE.....: 89 :            ADMIN.: 01 :

ORDER NO.....: 7430025    K0202 :    LOCAL CODE.....: :

ONCOST%.....: 10.00 :                    TOTAL ITEM.....: 20 :

TOTAL QTY....: 100 :                      TOTAL VALUE....:            1200.00 :

ORDER DATE...: 741213 :

COMPLETE.....: U :                        HOLD.....: H :

-----

<PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT  
 <PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= ORD\_INQ    <PA2 >= SIGN\_ON  
 I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

با ورود اطلاعات کلیدی سرسند در صفحه تصویر قبل کلیه اطلاعات آن در این صفحه تصویر رویت میگرد  
 که عناصر اطلاعاتی U:U و H:U به ترتیب نشاندهنده انجام نکرده عمل  
 موازنه و اثرگذاری کلیه اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی میباشد. برای حذف سند میباشد کلید  
 ENTER را فشار داد که در اینصورت سیستم جهت تائید حذف پیغام PLEASE CONFIRM(Y/N)  
 را بر روی صفحه تصویر ظاهر میکند. چنانچه حرف Y را در مقابل آن وارد و کلید ENTER فشار  
 داده شود حذف سرسند انجام خواهد شد و در صورتیکه حرف N و یا هر حرف دیگری غیر از Y وارد  
 کردید و کلید ENTER فشار داده شود از انجام عمل حذف صرفنظر خواهد شد که سیستم پیغام مربوط  
 به آنها را در پائین صفحه تصویر خواهد آورد.

MAO33S06  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR ORDER HEADER ENQUIRY \*75/01/30  
08:59:44

DOC TYPE.....: MT 35 :

MNG CODE.....: 01 :

STORE.....: 89 :

ADMIN.....: 01 :

ORDER NO.....: 7430025 K0202 :

-----

<PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= ORD\_ITEM    <PF19>= ORD\_INQ    <PA2 >= SIGN\_ON

برای رویت سرسند سفارش میبایست اطلاعات کلیدی سفارش شامل نوع سند، رمزمدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سفارش را وارد نموده و کلید ENTER را فشار داد. در صورت صحیح بودن، اطلاعات مربوط به سرسند در صفحه تصویر بعد رویت میگردد. چنانچه اطلاعات ورودی غلط باشند سیستم پیغام مربوط به آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید

ENTER را فشار داد.

MAO33S07  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER HEADER ENQUIRY \*75/01/30  
09:00:43

DOC TYPE.....: MT 35 :

MNG CODE.....: 01 : ALL DEPARTMENTS OF OIL MINISTRY  
 STORE.....: 89 : MECHANIZATION SERVICES - KALA NAFT TEHRAN CO  
 ADMIN.....: 01 : STORE STOCK  
 ORDER NO.....: 7430025 K0202 :  
 LOCAL CODE.....: :  
 INDENT SYMBOL.....: TEH : TEHRAN REFINARY  
 ONCOST%.....: 10.00 :  
 TOTAL ITEM.....: 20 :  
 TOTAL QTY.....: 100 :  
 TOTAL VALUE.....: 1320.00 :  
 ORDER DATE.....: 741213 :

COMPLETE.....: U :

HOLD.....: H :

-----  
<PF3 >= EXIT

&lt;PF9 &gt;= FAST\_PATH

&lt;PF18&gt;= IND\_INQ

با ورود اطلاعات کلیدی سرسند در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر رویت میگرد که در آن کلیه اطلاعات سرسند قرار دارد. علاوه بر اطلاعات فوق نحوه موازنه و اثرگذاری اقلام سند به شرح زیر نمایش داده میشود

COMPLETE : U که نشاندهنده موازنه نبودن سند میباشد.

COMPLETE : C که نشاندهنده موازنه بودن سند میباشد.

HOLD : H که نشاندهنده اثر نکردن کلیه اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی است.

HOLD : I که نشاندهنده اثرگذاری کلیه اقلام سند بر روی پایگاههای اطلاعاتی میباشد.

MAO33S08  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR ORDERS HEADER ENQUIRY \*75/01/30  
09:04:12

DOC TYPE...: 35 : MNG CODE...: 01 : STORE...: 89 : ADMIN...: 01 :

ORDER NO...: :

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| BALANCE ORDERS .....              | 1 |
| UNBALANCE ORDERS .....            | 2 |
| ALL .....                         | 3 |
| UNBALANCE & COMPLETE ORDERS ..... | 4 |
| ORDERS WHITOUT ITEM .....         | 5 |
| ORDERS COMPLETELY CLEARED .....   | 6 |

SEL OPTION...: 3 :

-----

<PF1>= SCRN\_HELP   <PF2>= FLD\_HELP   <PF3>= EXIT   <PF5>= REFRESH  
<PF9>= FAST\_PATH   <PA2>= SIGN\_ON

رویت کلیه اسناد سفارش که تاکنون به سیستم وارد گردیده اند در حالت های زیر قابل رویت میباشند :

- ۱- سفارشات موازنه شده
- ۲- سفارشات موازنه نشده
- ۳- کلید سفارشات
- ۴- سفارشات که کلیه اقلام آن بر روی پایگاه های سیستم اثرگذاری کرده اند ولی بعداً " از حالت موازنه خارج شده اند .
- ۵- سفارشات بدون قلم
- ۶- سفارشات کاملاً " تسویه شده

جهت رویت اسناد در یکی از حالات بالا می بایست اطلاعات مربوط به نوع سند، ( 33 یا 35 و یا خالی ) ، رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی و شماره سفارش ( این مقدار میتواند خالی یا پر شود که در صورت وارد نمودن اسنادی که شماره سفارشی آنها برابر و بزرگتر باشد نمایش خواهد داد ) را وارد و سپس شماره شرایط درخواستی را در مقابل SEL OPTION وارد نموده بر ای مثال انتخاب شماره ۳ در صفحه تصویر بعد نمایش داده شده است .



MAO33S09  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* ORDERS HEADER ENQUIRY \*75/01/30  
09:09:41MNG CODE 01 STORE 89 ADMIN 01 PAGE 1  
OPTION NO 3 OPTION DESCTN ALL

| ACT<br>CODE | ORDER<br>NO | DOC<br>TYPE | ORDER<br>DATE | ITEM<br>COUNT | TOTAL<br>QTY | TOTAL<br>VALUE | HO<br>LD | COMP<br>LETE |
|-------------|-------------|-------------|---------------|---------------|--------------|----------------|----------|--------------|
| 7430002     | A0101       | 35          | 740901        | 1             | 1            | 7.07           | T        | C            |
| 7430003     | C0101       | 35          | 741214        | 2             | 10           | 105.00         | H        | U            |
| 7430006     | K0101       | 35          | 741213        | 1             | 10           | 202.50         | T        | C            |
| 7430010     | K0102       | 35          | 741212        | 3             | 10           | 1100.00        | H        | U            |
| 7430010     | M0101       | 35          | 741214        | 3             | 10           | 1100.00        | H        | U            |
| 7430010     | P0101       | 35          | 741214        | 3             | 10           | 1111.00        | H        | U            |
| 7430010     | P0103       | 35          | 741212        | 3             | 10           | 1100.00        | H        | U            |
| 7430010     | S0101       | 35          | 741214        | 1             | 20           | 1100000.00     | H        | U            |
| 7430010     | U0101       | 35          | 741110        | 3             | 30           | 2625.00        | H        | U            |
| 7430011     | K0101       | 35          | 741207        | 1             | 10           | 2200.00        | T        | C            |

<PF1 >= SCRN\_HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD  
<PF8 >= FWD <PF9 >= FAST\_PATH <PF19>= SEL\_KEY <PF20>= PRINT

با انتخاب شماره ۳ در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر رویت میگرد که در بالای آن رمزمدیریت شماره انبار، رمزسازمانی، شماره انتخابی و شرح آن قرارداد در قسمت پائین صفحه تصویر اطلاعات سفارش شامل: شماره سفارش، نوع سند، تاریخ سفارش، تعداد اقلام، جمع مقدار، جمع ارزش، رمز وضعیت اثرگذاری و رمز وضعیت موازنه رویت میگرد. در ستون ACT CODE میتوان حرف S را برای رویت اطلاعات بیشتر سند و یا حرف I را برای رویت اقلام سند وارد وکلید ENTER را فشار داد.

MAO33S21  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR ORDER ITEM CREATION \*75/01/30  
09:10:54

DOC TYPE.....: MT 35 :  
 MNG CODE.....: 01 :  
 STORE.....: 89 :  
 ADMIN.....: 01 :  
 ORDER NO.....: 7430025 K0202 :

---

<PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= ORD\_ITEM    <PF19>= ORD\_INQ    <PA2 >= SIGN\_ON

چنانچه لازم باشد قلمی به سند اضافه گردد از این صفحه تصویر استفاده میشود. ایجاد قلم برای سندی امکان پذیر است که آن سند موازنه نباشد که در این صورت ابتدا میبایست با اصلاح سرسند آنرا از حالت موازنه خارج و سپس قلم جدیدی را به آن اضافه نمود. به هر حال برای ایجاد قلم سفارش میبایست ابتدا اطلاعات کلیدی سرسند شامل: نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سفارش را وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد. در صورتیکه اطلاعات ورودی صحیح باشند صفحه تصویر بعد جهت ورود اطلاعات ارقام مشاهده میگردد. چنانچه اطلاعات ورودی اشتباه باشند سیستم پیغام مربوطه آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

MAO33S22  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER ITEM CREATION \*75/01/30  
09:13:05

DOC TYPE.....: MT 35 : COMPLETE.....: U : HOLD...: H :  
 MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.: 01 :  
 ORDER NO.....: 7430025 K0202 : IND SYMB.....: TEH :  
 LOCAL CODE...: : ONCOST%.....: 10.00 :  
 ITEM COUNT...: 20 : TOTAL QTY.....: 100 :  
 TOTAL VALUE..: 1200.00 : ORDER DATE.....: 741213 :

REJECTION NO.: : ITEM NO.....: 03 :

M.E.S.C.....: 0202020221 : UNIT.....: NO :

QTY.....: 10 : VALUE.....: 1000 :

S.DUE.DATE...: 750101 : MODE OF SHIPMENT.: L :

URGENCY CODE.: R : CURRENCY CODE....: IL : PART CODE: C :

PF1 = SCR\_N\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5= REFRESH PF7= BWD PF8= FWD  
 PF9 = FAST\_PATH PF13= END\_DOC PF18= ORD\_ITEM PF21= REJECT PA2= SIGN\_ON

با ورودی اطلاعات کلیدی سفارش در صفحه تصویر قبل صفحه تصویر فوق رویت میگردد که در بالای آن اطلاعات مربوط به سرسند و در پائین آن اطلاعات مربوط به اقلام قرار دارد. چنانچه برای سند فوق قبلا " اقلامی ایجاد شده باشند به کمک کلیدهای PF7 و PF8 میتوان آنها را بر روی صفحه تصویر مشاهده نمود و با فشار کلید PF5 میتوان اطلاعات اقلام فوق را از روی صفحه تصویر پاک کرد. به هر ترتیب برای ایجاد قلم میبایست ابتدا اطلاعات مربوط به شماره قلم، شماره طبقه بندی، واحد، مقدار، ارزش، تاریخ نیاز، نحوه حمل، رمز فوریت، کد ارزی (برای سفارش خارجی) و رمز جزء را وارد آنها و کلید ENIR را فشار داد. ضمناً " میتوان با کلیدهای PF7 و PF8 از اطلاعات تقاضا نیز بهره جست در صورتیکه اطلاعات ورودی صحیح باشند قلم فوق در سند ایجاد میگردد و میتوان اطلاعات مربوط به اقلام دیگر را وارد نمود. در پایان میتوان با فشار کلید PF11 عمل موازنه سند را انجام داد. این صفحه تصویر با انتخاب شماره 5 از صفحه تصویر موازنه نیز قابل رویت میباشد.

MA033S23  
U080MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR ORDER ITEM AMENDMENT \*74/11/11  
14:11:14

DOC TYPE.....: MT 35 :  
 MNG CODE.....: 01 :  
 STORE.....: 89 :  
 ADMIN.....: 01 :  
 ORDER NO.....: 7441144 M1001 :

-----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT        <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= ORD\_ITEM    <PF19>= ORD\_INQ    <PA2 >= SIGN\_ON

برای اصلاح اقلام سفارش از این صفحه تصویر استفاده میشود تا سند سفارش قابل اصلاح میباشد که کلیه اقلام آن بر روی پایگاههای اطلاعاتی سیستم اثرگذاری نکرده باشند. برای اصلاح اقلام سفارش اطلاعات کلیدی آنرا شامل ر مزمدیریت ، شماره انبار، رمزسازمانی و شماره سفارش را وارد و سپس کلید ENTER را فشار میدهیم. چنانچه اطلاعات ورودی صحیح باشند صفحه تصویر بعد جهت اصلاح اقلام رویست میگردد در غیر اینصورت سیستم در پائین صفحه تصویر پیغام میدهد که میبایست نسبت به اصلاح غلط اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

MAO33S24  
U080MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER ITEM AMENDMENT \*74/11/11  
14:17:49

DOC TYPE.....: MT 35 :                    COMPLETE.....: U :            HOLD.....: H :  
 MNG CODE.....: 01 :                    STORE.....: 89 :            ADMIN....: 01 :  
 ORDER NO.....: 7441144            M1001 :            IND SYMB.....: TTM :  
 LOCAL CODE....:                    ONCOST%.....: 5.00 :  
 ITEM COUNT...: 1 :                    TOTAL QTY.....: 10 :  
 TOTAL\_VALUE...:                    5000.00 :            ORDER DATE....: 741110 :

-----  
ITEM NO.....: 01 :

M.E.S.C.....: 8101010781 :            UNIT.....: NO :

QTY.....: 10 :                    VALUE.....: 15000.00 :

S.DUE.DATE...: 750102 :            MODE OF SHIPMENT.: A :

URGENCY CODE.: R :                    CURENCY CODE.....: IL :            PART CODE.: C :

-----  
 PF1 = SCRN\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH PF7 = BWD  
 PF8 = FWD PF9 = FAST\_PATH PF13= END\_DOC PF18= ORD\_ITEM PA2 = SIGN\_ON  
 I0171 ITEM IS UPDATED SUCCESSFULLY

با ورود اطلاعات کلیدی سفارش در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر جهت اصلاح اقلام سفارش مشاهده  
 می‌گردد. در این صفحه تصویر اطلاعات مربوط به سرسند در قسمت فوقانی و اطلاعات مربوط به اقلام  
 در قسمت پائین آن نمایش داده شده است. اطلاعات قابل اصلاح عبارتند از: مقدار، ارزش، تاریخ نیاز  
 نحوه حمل، رمز فوریت، کد ارزی و رمز جزئی. به کمک کلیدهای PF7 و PF8 میتوان اطلاعات قلم  
 مورد نظر را مشاهده و نسبت به اصلاح آنها اقدام نمود. پس از اصلاح اطلاعات فوق با فشار کلید  
 ENTER مورد اصلاحی مورد ویرایش قرار گرفته و در صورت صحیح بودن جایگزین مقادیر قبلی  
 میشوند. در صورت غلط بودن اطلاعات ورودی سیستم پیغام مربوط به آنها را در پائین صفحه تصویر  
 می‌آورد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد. به همین  
 ترتیب میتوان اقلام دیگر سفارش را نیز در صورت لزوم اصلاح نمود. پس از پایان اصلاحات قلم با  
 فشار کلید PF13 میتوان سند را موازنه نمود.

این صفحه تصویر با انتخاب شماره ۳ از صفحه تصویر موازنه نیز قابل دسترسی میباشد.

MAO33S25  
U080MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR ORDER ITEM DELETION \*74/11/11  
14:19:05

DOC TYPE.....: MT 35 :  
 MNG CODE.....: 01 :  
 STORE.....: 89 :  
 ADMIN.....: 01 :  
 ORDER NO.....: 7441144 M1001 :

---

<PF1 >= SCR\_N\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
 <PF9 >= FAST\_PATH    <PF18>= ORD\_ITEM    <PF19>= ORD\_INQ    <PA2 >= SIGN\_ON

برای حذف قلم یا اقلام سفارش از این صفحه تصویر استفاده میشود. حذف قلم در صورتی امکان پذیر است که بر روی پایگاههای اطلاعاتی سیستم اثرگذاری نکرده باشد.

برای حذف قلم ابتدا اطلاعات کلیدی سفارش شامل: نوع سند، رمز مدیریست رمزسازمانی و شماره سفارش را وارد و سپس کلید ENTER را فشار میدهم در صورت صحیح بودن اطلاعات ورودی صفحه تصویر بعد جهت حذف قلم رویت میگردد در غیر این صورت سیستم پیغام مربوط به اشتباهات را درپائین صفحه تصویر می آورد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و کلیسداد را مجدداً " فشار داد تا صفحه تصویر بعد رویت گردد.

MAO33S26  
U080MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER ITEM DELETION \*74/11/11  
14:20:18

DOC TYPE.....: MT 35 :                    COMPLETE.....: U :            HOLD...: H :  
MNG CODE.....: 01 :                    STORE.....: 89 :            ADMIN.: 01 :  
ORDER NO.....: 7441144            M1001 :            IND SYMB.....: TTM :  
LOCAL CODE....: :                    ONCOST%.....: 5.00 :  
ITEM COUNT...: 1 :                    TOTAL QTY.....: 10 :  
TOTAL\_VALUE..:                    5000.00 :            ORDER DATE....: 741110 :

-----  
ITEM NO.....: 01 :

M.E.S.C.....: 8101010781 :            UNIT.....: NO :

QTY.....: 10 :                    VALUE.....: 15000.00 :

S.DUE.DATE...: 750102 :            MODE OF SHIPMENT.: A :

URGENCY CODE.: R :                    CURENCY CODE.....: IL :            PART CODE.: C :

-----  
PF1 = SCRN\_HELP   PF2 = FLD\_HELP   PF3 = EXIT            PF5 = REFRESH   PF7 = BWD  
PF8 = FWD            PF9 = FAST\_PATH   PF13= END\_DOC   PF18= ORD\_ITEM   PA2 = SIGN\_ON  
IO239 PRESS <ENTER> TO DELETE

با ورود اطلاعات کلیدی سفارش در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر جهت حذف قلم مشاهده میگردد.  
در این صفحه تصویر اطلاعات مربوط به سرسند در بالای صفحه و اطلاعات مربوط به اقلام در قسمت پائین  
نشان داده شده است، به کمک کلیدهای PF7 و PF8 میتوان به ترتیب اطلاعات اقلام را بر روی  
صفحه تصویر مشاهده نمود. با رویت اطلاعات مربوط به هر یک از اقلام میتوان با فشار کلیه  
آن قلم را از سفارش حذف نمود که در اینصورت سیستم جهت تأیید پیغام  
PLEASE CONFIRM (Y/N) را بر روی صفحه تصویر ظاهر میکند حال چنانچه حرف Y را  
وارد و کلید ENTER را فشار دهیم قلم فوق از سفارش حذف خواهد شد و اگر حرف N و یا  
هر حرف دیگری غیر از Y را وارد نمائیم از حذف آن صرفنظر خواهد شد.  
این صفحه تصویر با انتخاب شماره 6 از صفحه تصویر موازنه نیز قابل دسترسی است.

MAO33S27  
U080MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR ORDER ITEMS ENQUIRY \*74/11/11  
14:24:09

DOC TYPE.....: MT 35 :  
MNG CODE.....: 01 :  
STORE.....: 89 :  
ADMIN.....: 01 :  
ORDER NO.....: 7441144 M1001 :

-----  
<PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST\_PATH    <PA2 >= SIGN\_ON

از این صفحه تصویر جهت رویت اقلام سفارش استفاده میشود بدین منظور ابتدا اطلاعات کلیدی سند شامل نوع سند ، رمزمدیریت ، شماره انبار ، رمزسازمانی و شماره سفارش را وارد و سپس کلید ENTER را فشار می دهیم . در صورت صحیح بودن ، اطلاعات اقلام سفارش در صفحه بعد رویت میگردد . چنانچه اطلاعات ورودی غلط باشند سیستم پیغام مر بوط به آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که می بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد .



MAO33S28  
U080

MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER ITEMS ENQUIRY \*

74/11/11  
14:26:35

DOC TYPE MT 35 HOLD H COMPLETE U PAGE 1  
MNG CODE 01 IND SYMB TTM ORDER NO 7441144 M1001  
STORE 89 ADMIN 01 ONCOST% 5.00  
ITEM COUNT 1 TOTAL QTY 10 TOTAL VALUE 5250.00

| AC ITM<br>CD NO. | M.E.S.C    | UN<br>IT | QTY. | VALUE    | DUE<br>DATE | MOS | URG | PART<br>CODE | SYS<br>STA | INDENT<br>QTY. |
|------------------|------------|----------|------|----------|-------------|-----|-----|--------------|------------|----------------|
| 01               | 8101010781 | NO       | 10   | 15750.00 | 750102      | A   | R   | C            | H          | 10             |

-----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF6 >= TOP    <PF7 >= BWD  
 <PF8 >= FWD            <PF9 >= FAST\_PATH    <PF20>= PRINT  
 I0033 END OF THE FILE

با ورود اطلاعات کلیدی سفارش در صفحه تصویر قبل این صفحه تصویر رویت میگردد که در بالای صفحه تصویر  
اطلاعات مربوطه سرسند و درپائین اطلاعات مربوطه اقلام قرار گرفته اند. در کنار اطلاعات اقلام ستون  
AC CD جهت رویت اطلاعات اضافی قلم قرار گرفته است که میتوان با وارد کردن حرف S در  
آن ستون و فشار کلید ENTER اطلاعات بیشتر قلم را رویت نمود.

MAO33S30  
U089MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR INDENT ITEM ORDERS ENQUIRY \*75/01/30  
14:13:53

MNG CODE.....: 01 :  
STORE.....: 89 :  
ADMIN.....: 01 :  
INDENT NO.....: 7530010 :  
ITEM NO.....: 01 :

---

<PF1>= SCRN\_HELP   <PF2>= FLD\_HELP   <PF3>= EXIT   <PF5>= REFRESH  
<PF9>= FAST\_PATH   <PA2>= SIGN\_ON

برای رویت سفارشات انجام گرفته برای يك قلم تقاضا از صفحه تصویر فوق استفاده میشود که با ورود اطلاعات مربوط به قلم تقاضا شامل رمز مدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی ، شماره تقاضا و شماره قلم و فشار کلید  
اطلاعات سفارشات انجام گرفته برای قلم فوق در صفحه تصویر بعد رویت میگردد .      ENTER

MAO33S31  
U089

MATERIAL SYSTEM  
\* INDENT ITEM ORDERS ENQUIRY \*

75/01/30  
14:14:50

DOC TYPE MT 35 MNG CODE 01 STORE 89 ADMIN 01 PAGE 1  
INDENT NO 7530010 ITEM NO 01

| ACT CODE | ORDER NO | ORDER DATE | TOTAL COUNT | TOTAL QTY | TOTAL VALUE | HOLD FLAG | COMP LETE | LOC CODE | ON COST |
|----------|----------|------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-----------|----------|---------|
|          | K0101    | 750130     | 1           | 5         | 5000.00     | T         | C         |          | 5.00    |
|          | K0102    | 750130     | 1           | 5         | 5000.00     | T         | C         |          | 5.00    |

-----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD  
 <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST\_PATH <PF20>= PRINT

با ورود اطلاعات مربوط به يك قلم تقاضا این صفحه تصویر رویت میگردددکدر سمت بالای صفحه اطلاعات  
 قلم تقاضا و در قسمت پائین آن سفارشات تنظیم شده جهت آن قلم تقاضا نمایش داده شده است . جهت  
 رویت اطلاعات بیشتری از قلم فوق میتوان یکی از حروف زیر را در قسمت AC1 CODL وارد  
 و سپس کلید ENTER را فشار داد .

I : رویت اقلام سند سفارش

R : رسیدهای سفارش

S : اطلاعات بیشتر سند سفارش

V : سیاهه های سفارش

MAO33S41 MATERIAL SYSTEM 74/11/11  
 U080 \* ORDER ITEM AMENDMENT AFTER RELEASE \* 16:41:30

DOC TYPE.....: MT 35A :  
 MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN...: 01 :  
 ORDER NO.....: 7441133 K0101 : ITEM NO.....: 01 :  
 M.E.S.C.....: 8101010951 : UNIT.....: NO :  
 ORDER FVALUE.: 1050.00 :  
 LOCAL CODE.....: :  
 QTY.....: 10 : VALUE.....: 1000.00 :  
 ORDER DATE.....: 741110 : S.DUE DATE...: 750101 :  
 MODE OF SHIPMENT.: A : URGENCY CODE.: R :  
 CURRENCY CODE....: IL : PART CODE....: C :

-----  
 PF1 = SCRIN\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH  
 PF9 = FAST\_PATH PF18= ORD-ITEM PF19= ORD\_INQ PA2 = SIGN\_ON

پس از اثرگذاری اقلام سفارش بر روی پایگاههای اطلاعاتی چنانچه سندر سیدیاسیاهه برای قلم آن سفارش بسته سیستم تغذیه نشده باشد میتوان اطلاعات آن قلم یا اقلام را توسط این صفحه تصویر اصلاح نمود. بدین منظور ابتدا اطلاعات کلیدی سند اصلاح شامل نوع سند (می بایست 35A یا 35A وارد کرد)، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش و شماره قلم را وارد و کلید ENTER را فشار داد که در اینصورت مابقی اطلاعات قلم بر روی صفحه تصویر رویت میگردد. اطلاعات قابل اصلاح در صفحه تصویر عبارتند از: رمز محلی، مقدار، ارزش، تاریخ سفارش، تاریخ نیاز، نحوه حمل، رمز فوریت، کد ارزی (برای خرید خارجی) و رمز جزء. پس از اصلاح اطلاعات فوق با فشار دادن کلید ENTER ویرایشهای لازم انجام گرفته و در صورت مورد قبول بودن اصلاحات انجام گرفته، اطلاعات فوق در سیستم جایگزین اطلاعات قبلی میشود. در صورت غیر قابل قبول بودن اطلاعات اصلاحی سیستم پیغام مربوط به آنها در پائین صفحه تصویر می آورد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً کلید ENTER را فشار داد. پس از ثبت اصلاحات هر قلم میتوان به ترتیب یادشده با وارد کردن شماره سفارش و شماره قلم بعدی اصلاحات را انجام داد.

MAO33S42  
U088

MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER ITEM DELETION AFTER RELEASE \*

74/11/11  
16:59:20

DOC TYPE.....: MT 35D :  
MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN...: 01 :  
ORDER NO.....: 7441133 K0101 : ITEM NO.....: 01 :  
M.E.S.C.....: 8101010951 : UNIT.....: NO :  
REQD FVALUE...: 5250.00 :  
LOCAL CODE.....: :  
QTY.....: 5 : VALUE.....: 5000.00 :  
ORDER DATE.....: 741110 : S.DUE DATE...: 750101 :  
MODE OF SHIPMENT.: L : URGENCY CODE.: N :  
CURRENCY CODE....: IL : PART CODE....: P :  
----- <<<<<< PLEASE CONFIRM.....(Y/N): : >>>>>> -----  
PF1 = SCR\_N\_HELP PF2 = FLD\_HELP PF3 = EXIT PF5 = REFRESH  
PF9 = FAST\_PATH PF18= ORD\_ITEM PA2 = SIGN\_ON

پس از اثرگذاری اقلام سفارش بر روی پایگاههای اطلاعاتی چنانچه سند رسیدیاسیاهه برای قلمیا اقلامی از آن سفارش به سیستم تغذیه نشده باشد میتوان آن قلم یا اقلام بدون رسید و سیاهه را توسط این صفحه تمویس از سفارش حذف نمود. بدین منظور ابتدا اطلاعات کلیدی سند شامل: نوع سند (می بایست 35D یا 33D وارد کرد)، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی، شماره سفارش و شماره قلم را وارد و سپس کلید LNTR را فشار داد که در نتیجه سیستم پیغام تائید PLEASE CONFIRM (Y/N) را بر روی صفحه تصویر می آورد. چنانچه در مقابل پیغام تائید حرف Y را وارد و کلید ENTER را فشار دهیم قلم فوق از سفارش حذف خواهد شد و اگر حرف N و یا هر حرف دیگری به غیر از Y وارد نمائیم سیستم از حذف قلم فوق صرف نظر خواهد کرد. به همین ترتیب با وارد کردن شماره سفارش و شماره قلم میتوان عمل حذف را برای اقلام دیگر تکرار نمود.

MAO33S43  
U088

MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER GROUP ITEM DELETION AFTER RELEASE \*

74/11/11  
17:03:21

DOC TYPE.....: MT 35D :  
MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN.: 01 :  
ORDER NO.....: 7441133 K0101 :  
LOCAL CODE.....: : ONCOST%.....: 5.00 :  
ORDER DATE.....: 741110 : TOTAL ITEM....: 1 :  
TOTAL QTY.....: 10 : TOTAL VALUE...: 1000.00 :  
COMPLETE.....: C : ORDER FVALUE...: 1050.00 :  
HOLD.....: T :

-----  
<PF1 >= SCRN\_HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST\_PATH <PF18>= ORD\_ITEM <PA2 >= SIGN\_ON  
I0239 PRESS <ENTER> TO DELETE

برای حذف کل اقلام سفارش از این صفحه تصویر استفاده میشود. حذف کل اقلام يك سفارش در صورتی  
امکان پذیر است که هیچ سند رسید یا سیاهه‌ای برای آنها به سیستم تغذیه نشده باشد. جهت حذف سفارش  
ابتدا اطلاعات کلیدی شامل نوع سند (می‌بایست 35D یا 33D وارد شود) رمز مدیریت، شماره انبار  
رمز سازمانی و شماره سفارش را وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد. در صورت صحیح بودن اطلاعات  
ورودی مابقی اطلاعات سفارش بر روی صفحه تصویر رویت میشود. سپس با فشار کلید ENTER سیستم  
پیغام تائیدیه PLEASE CONFIRM(Y/N)? را بر روی صفحه تصویر نشان میدهد چنانچه حرف  
Y را در مقابل پیغام فوق وارد و کلید ENTER را فشار دهیم سفارش مربوطه از سیستم حذف  
خواهد شد. اگر حرف N و یا هر حرف دیگری غیر از Y را در مقابل پیغام تائیدیه وارد نمائیم  
از حذف سفارش فوق صرف نظر خواهد شد.

MAO33S44  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER BLOCK AMENDMENT AFTER RELEASE \*75/02/02  
11:32:22

DOC TYPE.....: MT 35B :  
 MNG CODE.....: 01 : STORE.....: 89 : ADMIN...: 01 :  
 ORDER NO.....: 7441133 K0101 : LOCAL CODE...: :  
 ORDER DATE.....: 741115 : S.DUE DATE...: 750230 :  
 MODE OF SHIPMENT.: L : URGENCY CODE.: N :

PF1 = SCR\_N\_HELP      PF2 = FLD\_HELP      PF3 = EXIT      PF5 = REFRESH  
 PF9 = FAST\_PATH      PF18= ORD\_ITEM      PA2 = SIGN\_ON

پس از اثرگذاری ارقام سفارش بر روی پایگاه‌های اطلاعاتی چنانچه رسید یا سیاهه‌ای برای ارقام آن به سیستم تغذیه نشده باشد میتوان برخی اطلاعات آنرا بطور یکسان برای کلیه ارقام سند اصلاح نمود. جهت اصلاح دسته‌ای می‌بایست اطلاعات کلیدی سند شامل: نوع سند ( 35B یا 35B وارد میشود) رمزمدیریت، شماره انبار، رمزسازمانی و شماره سفارش را وارد نمود و سپس جهت اصلاح مقادیر جدید اطلاعات مربوط به رمزمحل، تاریخ سفارش، تاریخ نیاز، نحوه حمل و رمزفوریت را وارد نمود. چنانچه اصلاحی برای برخی از اطلاعات یادشده قرار نیست انجام گیرد آن اطلاعات می‌بایست خالی بماند. پس از ورود اطلاعات و فشار کلید ENTER در صورت صحیح بودن اطلاعات، اصلاحات فوق برای کلیه ارقام سفارش بطور یکسان انجام میگردد در غیر این صورت سیستم پیغام مربوط به اشتباهات را در قسمت پائین صفحه تمویل می‌آورد که می‌بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.

OPR/ORD/15

رویت اصلاحیه‌های يك سفارش

MAO33S49  
U088

MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR ORDER AMENDMENTS ENQUIRY \*

74/11/12  
09:06:24

DOC TYPE.....: MT 35 :  
MNG CODE.....: 01 :  
STORE.....: 89 :  
ADMIN.....: 01 :  
ORDER NO.....: 7441133 k0101 :

---

<PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF5 >= REFRESH  
<PF9 >= FAST\_PATH    <PA2 >= SIGN\_ON

برای رویت اصلاحیه‌های يك سفارش می‌بایست اطلاعات کلیدی سفارش شامل: نوع سند، رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی و شماره سفارش را وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد در صورتیکه اطلاعات ورودی صحیح باشند کلیه اصلاحیه‌های سفارش در صفحه تصویر بعد رویت می‌گردد. چنانچه اطلاعات ورودی غلط باشند سیستم پیغام مربوط به آنها را در پائین صفحه تصویر می‌آورد که میبایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد.



MAO33S50  
U088MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER AMENDMENTS ENQUIRY \*74/11/12  
09:07:52DOC TYPE MT 35 MNG CODE 01 STORE 89 ADMIN 01 PAGE 1  
ORDER NO 7441133 K0101

| ACT ITEM<br>CODE NO | M.E.S.C    | UNIT | AMEND<br>TYPE | AMEND<br>DATE | MOS | URG | LOC<br>CODE | REQD<br>QTY | REQD<br>VALUE |
|---------------------|------------|------|---------------|---------------|-----|-----|-------------|-------------|---------------|
| 01                  | 8101010951 | NO   | 35A           | 741111        |     |     | *           | 10          | 1050.00       |
| 01                  | 8101010951 | NO   | 35D           | 741111        | L   | N   | *           | 5           | 5250.00       |

-----  
 <PF1 >= SCRN HELP <PF2 >= FLD\_HELP <PF3 >= EXIT <PF6 >= TOP <PF7 >= BWD  
 <PF8 >= FWD <PF9 >= FAST\_PATH <PF20>= PRINT <PA2 >= SIGN\_ON

کلید اصلاحیه‌های سفارش در این صفحه تصویر رویت میگرد که اطلاعات کلیدی سفارش در بالای صفحه تصویر  
 و اطلاعات مربوط به اصلاحیه‌های سفارش که شامل شماره قلم، شماره طبقه‌بندی، واحد، نوع اصلاح، تاریخ  
 اصلاح، نحوه حمل، رمز فوریت، رمز محلی، مقدار درخواستی و ارزش درخواست نشان داده شده است.  
 در قسمت ACT CODE میتوان حرف S را جهت رویت اطلاعات بیشتر وارد و کلید  
 ENTER را فشار داد.

MAO33S80  
U087MATERIAL SYSTEM  
\* GET INFORM. FOR INDENT'S ORDERS ENQUIRY \*75/02/02  
15:34:07

MNG CODE.....: 01 :  
STORE.....: 89 :  
ADMIN.....: 01 :  
INDENT NO.....: 7441133 :

---

<PF1>= SCRN\_HELP   <PF2>= FLD\_HELP   <PF3>= EXIT   <PF5>= REFRESH  
<PF9>= FAST\_PATH   <PA2>= SIGN\_ON

برای رویت سفارشات صادر شده برای يك تقاضا می بایست اطلاعات رمزمدیریت ، شماره انبار ، رمز سازمانی شماره تقاضا را وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد چنانچه اطلاعات وارده صحیح باشند و سفارشات برای تقاضای مربوطه صادر شده باشد آن سفارشات در صفحه تصویر بعد رویت میگردد . در صورت اشتباه بودن اطلاعات ورودی سیستم پیغام مربوطه آنها را در پائین صفحه تصویر می آورد که می بایست نسبت به اصلاح آنها اقدام و مجدداً " کلید ENTER را فشار داد .

MAO33S81  
U088

MATERIAL SYSTEM  
\* INDENT'S ORDERS ENQUIRY \*

74/11/12  
09:14:28

MNG CODE 01 STORE 89 ADMIN 01 PAGE 1  
INDENT NO 7441133

| ACT<br>CODE | ORDER<br>TYPE | ORDER<br>NO | ORDER<br>DATE | TOTAL<br>COUNT | TOTAL<br>QTY | TOTAL<br>VALUE | HOLD<br>FLAG | LOC<br>CODE | ON<br>COST |
|-------------|---------------|-------------|---------------|----------------|--------------|----------------|--------------|-------------|------------|
|             | MT 35         | K0101       | 741110        | 1              | 10           | 1050.00        | T            |             | 5.00       |

-----  
 <PF1 >= SCRN\_HELP   <PF2 >= FLD\_HELP   <PF3 >= EXIT   <PF6 >= TOP   <PF7 >= BWD  
 <PF8 >= FWD   <PF9 >= FAST\_PATH   <PF20>= PRINT

کلیه سفارشات انجام گرفته برای يك تقاضا در این صفحه تصویر نمایش داده میشود که اطلاعات کلیدی تقاضا در بالای صفحه تصویر و اطلاعات مربوط به سفارشات شامل : نوع سند، شماره سفارش، تاریخ سفارش، تعداد کل اقلام، مقدار کل، ارزش کل، نحوه اثرگذاری اقلام سند، رمز محلی و درصد هزینه های اضافی رویست میگردد. در ستون AC1 CODE میتوان یکی از حروف زیر را جهت رویت اطلاعات بیشتر سفارش وارد و سپس کلید LNILR را فشار داد.

I : رویت اقلام

R : رسیدهای سفارش

S : اطلاعات بیشتر

V : سیاهه های سفارش

اطلاعات فوق با فشار کلید PF2 بر روی ستون ACT CODE نیز مشاهده میگردد.

MAO33S82 MATERIAL SYSTEM 75/02/03  
 U087 \* GET INFORM. FOR ORDER ITEMS ENQUIRY BY STATUS \* 15:55:57

MNG CODE...: 01 : STORE...: 89 : ADMIN...: 01 :

|                          |    |                                 |    |
|--------------------------|----|---------------------------------|----|
| SPLIT ORDER PLACED ..... | 33 | COM.RECEIVED & PAR.INVOICE .... | 81 |
| ORDER PLACED .....       | 36 | PAR.RECEIVED & COM.INVOICE .... | 82 |
| SPLIT INVOICE .....      | 52 | PAR.RECEIVED & PAR.INVOICE .... | 83 |
| PARTIAL INVOICE .....    | 53 | SPL.RECEIVED & SPL.INVOICE .... | 84 |
| COMPLETE INVOICE .....   | 54 | SPL.RECEIVED & COM.INVOICE .... | 85 |
| SPLIT RECEIVED .....     | 78 | COM.RECEIVED & SPL.INVOICE .... | 86 |
| PARTIAL RECEIVED .....   | 79 | COMPLETE RECEIVED & INVOICE ... | 87 |
| COMPLETE RECEIVED .....  | 80 |                                 |    |

STATUS... :

-----  
 <PF1>= SCRN\_HELP    <PF2>= FLD\_HELP    <PF3>= EXIT    <PF5>= REFRESH  
 <PF9>= FAST\_PATH    <PA2>= SIGN\_ON

برای رویت وضعیت سفارشات انجام گرفته در یکی از حالات زیر می بایست ابتدا اطلاعات مربوط به

رمز مدیریت، شماره انبار، رمز سازمانی را وارد و سپس شماره وضعیت مورد نظر را در جلوی STATUS

وارد و کلید ENTER را فشار داد.

• 33 - بخشی از مقدار قلم تقاضا سفارش شده است

• 36 - کل مقدار قلم تقاضا سفارش شده است

• 52 - سیاهه جزئی از قلم سفارش شده وارد سیستم شده است

• 53 - سیاهه بخشی از مقدار قلم سفارش به سیستم تغذیه شده است

• 54 - سیاهه کامل قلم سفارش وارد سیستم شده است

• 78 - رسید جزئی از قلم سفارش وارد سیستم شده است

• 79 - رسید بخشی از مقدار قلم سفارش وارد سیستم شده است

• 80 - رسید کامل قلم سفارش وارد سیستم شده است

• 81 - رسید قلم سفارش کامل شده ولی سیاهه آن برای بخشی از مقدار قلم سفارش وارد شده است

• 82 - سیاهه قلم سفارش کامل شده ولی رسید بخشی از مقدار قلم سفارش وارد سیستم شده است

- 83- رسید و سیاهه بخشی از مقدار قلم سفارش وارد سیستم شده است
- 84- رسید و سیاهه جزئی از قلم سفارش وارد سیستم شده است
- 85- سیاهه قلم سفارش کامل شده ولی رسید جزئی از قلم سفارش وارد سیستم شده است
- 86- رسید قلم سفارش کامل شده ولی سیاهه جزئی از قلم سفارش وارد سیستم شده است
- 87- رسید و سیاهه قلم سفارش کامل وارد سیستم شده است

MAO33S83  
U088

MATERIAL SYSTEM  
\* ORDER ITEMS ENQUIRY BY STATUS \*

74/11/15  
14:09:20

MNG CODE 01  
ORDER STATUS 87

STORE 89

PAGE 1

| AC ADM<br>CD IN | ORDER<br>NO. | DOC. ITM<br>TYPE NO. | M.E.S.C.   | UN<br>IT | QTY | VALUE    | MO UR<br>S G |
|-----------------|--------------|----------------------|------------|----------|-----|----------|--------------|
| 01              | 7432779      | A0101 35 01          | 0218225553 | ST       | 30  | 31500.00 | A R          |
| 01              | 7434321      | M0101 33 01          | 0109310912 | NO       | 38  | 39900.00 | L R          |
| 01              | 7434442      | A0101 35 01          | 0109314973 | ST       | 20  | 12600.00 | A R          |
| 01              | 7434443      | E0101 33 01          | 0109314973 | ST       | 10  | 1100.00  | L N          |
| 01              | 7434446      | T0202 33 01          | 0404050001 | NO       | 10  | 11000.00 | L R          |
| 01              | 7434446      | T0202 33 02          | 8101010551 | NO       | 10  | 11000.00 | L R          |
| 01              | 7437774      | M3001 33 01          | 8101010931 | NO       | 50  | 52500.00 | T U          |
| 01              | 7437774      | M3001 33 02          | 8101010951 | NO       | 50  | 52500.00 | T U          |
| 01              | 7437774      | M3001 33 03          | 8101011001 | NO       | 50  | 52500.00 | T U          |
| 01              | 7437774      | M3001 33 04          | 8101011081 | NO       | 50  | 52500.00 | T U          |

<PF1 >= SCRN\_HELP    <PF2 >= FLD\_HELP    <PF3 >= EXIT    <PF6 >= TOP    <PF7 >= BWD  
<PF8 >= FWD            <PF9 >= FAST\_PATH    <PF20>= PRINT

برای مثال با انتخاب کد وضعیت ۸۷ در صفحه تصویر قبل کلیه اقلام سفارشات که دارای وضعیت فوق  
میباشند در این صفحه تصویر نمایش داده میشوند که در آن اطلاعات مربوط به رمز مدیریت ، شماره انبار  
و رمز وضعیت سفارش انتخابی در بالای صفحه تصویر و اطلاعات اقلام شامل رمز سازمانی ، شماره سفارش  
نوع سند، شماره قلم ، شماره طبقه بندی ، واحد ، مقدار، ارزش ، نحوه حمل و رمز فوریت در قسمت پائین  
آورده شده است . در ضمن حرف S را در ستون AC CD برای رویت اطلاعات بیشتر از هر قلم  
میتوان وارد و سپس کلید ENTER را فشار داد .

